

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров ПАО Группа Астра
«05» марта 2026 г.
(протокол от 05.03.2026 № СД/ГА-49)

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Публичного акционерного общества Группа Астра

Москва, 2026

Оглавление

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ.....	3
3.	РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ РЕГУЛЯТОРОВ.....	4
4.	СОТРУДНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВЛЯТЬ ОБЩЕСТВО ПРИ ВНЕШНИХ КОММУНИКАЦИЯХ	5
5.	КОММЕНТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, РАСКРЫВАЕМОЙ ОБЩЕСТВОМ	6
6.	КОММЕНТИРОВАНИЕ СЛУХОВ.....	6
7.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНВЕТОРАМИ И АКЦИОНЕРАМИ.....	6
8.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (СМИ)	10
9.	РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБЩЕСТВА	10
10.	ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ. ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ ГОСУДАРСТВЕННУЮ, КОММЕРЧЕСКУЮ ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ТАЙНУ. ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ	11
11.	СОБЛЮДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Информационная политика (далее – Информационная политика) Публичного акционерного общества Группа Астра (далее – Общество) составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кодексом корпоративного управления, одобренным Советом директоров Банка России 21 марта 2014 года, требованиями организаторов торговли на рынке ценных бумаг, применимыми к Обществу, Уставом Общества, Правилами внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком (далее – Правила внутреннего контроля), а также с учетом лучших российских практик корпоративного управления (далее – Применимое законодательство, правила и требования).
- 1.2. Информационная политика является внутренним документом Общества, определяющим принципы, правила и подходы к раскрытию информации, перечень информации и документов, подлежащих раскрытию и (или) предоставлению акционерам, а также потенциальным инвесторам и профессиональным участникам рынка ценных бумаг (далее – Заинтересованные лица), а также устанавливающим порядок и сроки ее представления.
- 1.3. Основные цели Информационной политики:
 - формализация обеспечения и, в определенных случаях, повышения уровня прозрачности деятельности Общества на основе принципов раскрытия объективной, достоверной и последовательной информации;
 - удовлетворение потребностей Заинтересованных лиц в получении достоверной информации об Обществе и его деятельности;
 - обеспечение прав Заинтересованных лиц на своевременное получение информации, значимой для принятия инвестиционных решений;
 - защита конфиденциальной информации Общества;
 - составление общих принципов выполнения регуляторных обязательств руководством Общества в соответствии с Применимым законодательством, правилами и требованиями в отношении использования служебной (инсайдерской) информации, имеющей отношение к Обществу.
- 1.4. Ознакомление с Информационной политикой должно проходить совместно с ознакомлением с Правилами внутреннего контроля. В данном документе «служебная (инсайдерская) информация» определяется как точная и конкретная информация Общества, поименованная в утвержденном Обществом Перечне инсайдерской информации Общества, которая не была распространена (раскрыта) и распространение (раскрытие) которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов Общества.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

- 2.1. Информационная политика Общества основана на следующих принципах:
 - регулярное и своевременное раскрытие информации в соответствии с Применимым законодательством, правилами и требованиями;
 - объективность, полнота, достоверность и последовательность раскрываемой информации;
 - незамедлительное обозначение изменений в Обществе, которые делают ранее раскрытую информацию неточной и (или) непоследовательной и, соответственно, требуют дальнейшего раскрытия информации с изменениями и (или) корректировками, и (или) обновлениями;
 - равенство прав всех Заинтересованных лиц на получение информации в соответствии с положениями и требованиями, налагаемыми Применимым законодательством, правилами и требованиями или регулирующими органами;
 - поддержка разумного баланса между прозрачностью Общества и его коммерческими интересами, в случае если данный принцип ведет к задержке раскрытия служебной информации; такая задержка применима только в случае, если это не нарушает Применимое законодательство, правила и требования;
 - сохранение конфиденциальности информации, являющейся служебной (инсайдерской) или коммерческой тайной, а также контроль за использованием и распространением служебной (инсайдерской) информации.
- 2.2. Информация о деятельности Общества, подлежащая раскрытию, подразделяется на две группы:
 - подлежащая обязательному раскрытию в соответствии с Применимым законодательством, правилами и требованиями;
 - раскрываемая на усмотрение Общества, которую Общество считает для себя существенной, т.е. информацией, которая может оказать влияние на стоимость финансовых инструментов Общества.
- 2.3. Общество избегает формального подхода при раскрытии информации и раскрывает существенную информацию о своей деятельности, даже если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством, но в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества в области регулирования работы с документами, содержащими конфиденциальную и (или) служебную (инсайдерскую) информацию.

- 2.4. При принятии решения об отнесении информации о финансово-хозяйственной деятельности и (или) корпоративном управлении к существенной информации Общество исходит из следующих принципов:
- разумности и добросовестности.
Если раскрытие информации может оказать существенное влияние на принятие решения о приобретении и (или) об отчуждении финансовых инструментов Общества заинтересованными лицами;
 - полноты предоставляемой информации.
Если неполучение информации и (или) получение информации в неполном объеме может повлиять на принятие заинтересованными лицами решений о приобретении или об отчуждении финансовых инструментов Общества;
 - учета количественных и качественных характеристик информации.
Если качественные и (или) количественные характеристики информации либо их сочетание могут оказать существенное влияние на принятие заинтересованными лицами решения о приобретении и (или) об отчуждении финансовых инструментов Общества;
 - связанности.
Если информация, имеет отношение как к самому Обществу, так и к юридическим лицам, финансовая отчетность которых консолидируется с финансовой отчетностью Общества по международным стандартам финансовой отчетности (далее – Группа).
- 2.5. При принятии решения об отнесении сведений о финансово-хозяйственной деятельности или корпоративном управлении к существенной информации Общество анализирует следующие данные:
- результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества и (или) его Группы и (или) ожидания в отношении них;
 - показатели, характеризующие финансовое состояние Общества и (или) его Группы и (или) ожидания в отношении них;
 - основные новые события в деятельности Общества и (или) его Группы и (или) в отрасли экономической деятельности Общества и (или) его Группы;
 - факторы, связанные с окружающей средой (в том числе экологические факторы и факторы, связанные с изменением климата), обществом (социальные факторы) и корпоративным управлением, оказывающие существенное влияние на бизнес Общества и (или) его Группы, и сопряженные с ними риски;
 - изменения в законодательстве Российской Федерации, в соответствии с которым осуществляется финансово-хозяйственная деятельность Общества и (или) его Группы;
 - ранее раскрытую Обществом информацию в отношении Общества и (или) его Группы.
- 2.6. Общество раскрывает существенную информацию в форме сообщений о существенных фактах о событиях (действиях), оказывающих, по мнению эмитента, существенное влияние на стоимость или котировки его ценных бумаг при условии, что такая информация одновременно отвечает двум следующим критериям:
- информация не подлежит раскрытию Обществом в форме сообщений о существенных фактах, прямо поименованных в нормативном акте Банка России, регулирующем порядок раскрытия информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг;
 - информация, по мнению Общества, может оказать существенное влияние на стоимость или котировки его финансовых инструментов.

3. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ РЕГУЛЯТОРОВ

- 3.1. Общество публикует в сети Интернет информацию, подлежащую раскрытию в соответствии с Применимым законодательством, правилами и требованиями, по мере возникновения необходимости такой публикации на странице Общества в сети Интернет, предоставляемой аккредитованным агентством: <https://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=38906> (далее – страница Общества в сети Интернет). Вся информация, которую Общество обязано раскрывать в соответствии с нормативными правовыми актами Банка России, должна быть доступна в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами Банка России, на странице Общества в сети Интернет.
- 3.2. В обязательном порядке Общество раскрывает следующую информацию:
- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность с приложением аудиторского заключения в отношении такой отчетности;
 - годовой отчет Общества;
 - внутренние документы Общества, определяющие политику Общества в области организации и осуществления внутреннего аудита;
 - устав и внутренние документы Общества, регулирующие деятельность его органов;
 - сведения об аффилированных лицах;

- уведомление о заключении акционерами Общества акционерного соглашения, а также уведомление о приобретении лицом в соответствии с акционерным соглашением права определять порядок голосования на общем собрании акционеров по акциям Общества;
- уведомление о намерении обратиться в суд с иском об оспаривании решения общего собрания акционеров Общества, о возмещении причиненных Обществу убытков, о признании сделки Общества недействительной или о применении последствий недействительности сделки;
- информация о регистраторе, осуществляющем ведение реестра владельцев ценных бумаг Общества;
- отчеты эмитента;
- сообщения о существенных фактах;
- информация о совершенных (заключенных) Обществом в отчетном году крупных сделках и сделках, в совершении которых имеется заинтересованность;
- иные сведения, предусмотренные Применимым законодательством, правилами и требованиями.

Вышеуказанный перечень информации может меняться в случае изменения Применимого законодательства, правил и требований регуляторов.

- 3.3. Информацию о фактах (событиях, действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность Общества, и сведения, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг, Общество публикует в форме сообщений о существенных фактах в информационном ресурсе, обновляемом в режиме реального времени и предоставляемом информационным агентством, аккредитованным Банком России на проведение действий по раскрытию информации о ценных бумагах и об иных финансовых инструментах (далее – лента новостей) на странице Общества в сети Интернет. В форме существенного факта раскрывается в том числе информация о событиях (действиях), оказывающих, по мнению Общества, существенное влияние на стоимость или котировки ценных бумаг Общества. В целях оценки существенности влияния событий (действий) на стоимость или котировки ценных бумаг Общества, помимо собственной оценки, принципы которой указаны в пункте 2.4 Информационной политики, учитываются рекомендации Банка России по данному вопросу. Существенная информация раскрывается Обществом путем опубликования сообщения о существенном факте об иных событиях (действиях), оказывающих, по мнению эмитента, существенное влияние на стоимость или котировки его ценных бумаг, в ленте новостей в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента наступления указанного существенного факта.
- 3.4. Общество обязано уведомлять организатора торговли (организаторов торговли) об опубликовании и содержании информации, раскрытой Обществом в ленте новостей в порядке, предусмотренном правилами листинга соответствующего организатора торговли (организаторов торговли).
- 3.5. Если в соответствии с Применимым законодательством, правилами и требованиями информация должна быть раскрыта путем опубликования в ленте новостей, то раскрытие такой информации иными способами до момента раскрытия информации Обществом в ленте новостей не допускается.
- 3.6. Заместитель генерального директора по экономике и финансам, корпоративный секретарь, директор по внешним коммуникациям и директор по связям с инвесторами несут ответственность за подготовку информации, подлежащей обязательному раскрытию.

4. СОТРУДНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВЛЯТЬ ОБЩЕСТВО ПРИ ВНЕШНИХ КОММУНИКАЦИЯХ

- 4.1. Сотрудниками, уполномоченными представлять Общество и комментировать информацию о деятельности Общества (далее – Уполномоченные спикеры) являются: генеральный директор, заместитель генерального директора по экономике и финансам, директор по связям с инвесторами, директор по взаимодействию с органами государственной власти, директор по внешним коммуникациям, уполномоченные сотрудники дирекции по связям с общественностью по согласованию с генеральным директором, иные сотрудники Общества по указанию генерального директора.
- Уполномоченный спикер не вправе отказывать в предоставлении информации Заинтересованным лицам на выборочной основе или искажать выводы и рекомендации аналитиков.
- Председатель Совета директоров и члены Совета директоров Общества вправе предоставлять комментарии только от своего имени о вопросах, рассмотренных на заседаниях Совета директоров, только после официального раскрытия такой информации Общества и после предварительного уведомления об этом генерального директора Общества.
- 4.2. При осуществлении внешних контактов членам Совета директоров, иным сотрудникам Общества следует руководствоваться требованиями Информационной политики, а также ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и требованиями внутренних нормативных и распорядительных документов Общества в отношении разглашения сведений, составляющих конфиденциальную и (или) служебную (инсайдерскую) информацию Общества.
- 4.3. В рамках повышения инвестиционной привлекательности Общество стремится поддерживать постоянный прямой диалог с акционерами, инвесторами, аналитиками, основывая свою работу на базовых принципах корпоративного управления, путем предоставления дополнительных сведений,

пояснений и официальных комментариев о текущем положении дел в Обществе, информации, необходимой для проведения финансового анализа деятельности Общества, принятия взвешенных инвестиционных решений.

5. КОММЕНТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, РАСКРЫВАЕМОЙ ОБЩЕСТВОМ

- 5.1. При общении с заинтересованными лицами Уполномоченные спикеры не должны раскрывать информацию, которая относится к пункту 3.2 Информационной политики, а также информацию, включенную в утвержденный Перечень инсайдерской информации Общества, и которая не была раскрыта ранее; любая и вся информация, предоставленная таким лицами, должна быть основана на уже раскрытых фактах (если не оговорены специальные исключения).
- 5.2. Если в ходе встреч с инвесторами, аналитиками или другими заинтересованными лицами информация, являющаяся конфиденциальной и (или) служебной (инсайдерской), была непреднамеренно раскрыта, при этом конфиденциальность не может быть обеспечена, Общество должно принять все меры для того, чтобы своевременно раскрыть эту информацию всему инвестиционному сообществу в порядке, установленном пунктом 3.3 Информационной политики.

6. КОММЕНТИРОВАНИЕ СЛУХОВ

- 6.1. За исключением случаев, указанных ниже, Информационная политика Общества запрещает комментировать слухи. В случае поступления подобных вопросов Уполномоченным спикерам следует заявить, что Информационная политика Общества запрещает комментировать слухи.
- 6.2. Уполномоченные сотрудники и представители Общества должны предпринять все необходимые меры для опровержения неверной информации, особенно в случае, когда ее распространение может причинить ущерб Обществу и (или) его акционерам.
- 6.3. Если появился слух, имеющий непосредственное отношение к служебной (инсайдерской) информации, которая не была раскрыта, обладающий достаточной точностью, касательно деталей информации, так что представляется невозможным далее обеспечивать конфиденциальность информации, Общество обязано провести раскрытие на странице Общества в сети Интернет.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНВЕСТОРАМИ И АКЦИОНЕРАМИ

- 7.1. Общество обеспечивает своевременное обязательное раскрытие информации в соответствии с Применимым законодательством, правилами и требованиями.
- 7.2. Заместитель генерального директора по экономике и финансам, директор по связям с инвесторами и корпоративный секретарь несут ответственность за взаимодействие с акционерами Общества.
- 7.3. Заместитель генерального директора по экономике и финансам и директор по связям с инвесторами несут ответственность за взаимодействие с инвестиционным сообществом.
- 7.4. В целях взаимодействия с инвестиционным сообществом Общество реализует ряд мероприятий, направленных на повышение информационной прозрачности, включая:
 - раскрытие операционных и финансовых показателей Общества и его Группы и информации обо всех существенных корпоративных событиях Общества и его Группы, способных повлиять на финансовое положение Общества и стоимость ценных бумаг на странице Общества в сети Интернет и на корпоративном веб-сайте Общества (далее – сайт Общества) для раскрытия информации на русском языке: <https://astra.ru>;
 - встречи и презентации для инвесторов и аналитиков;
 - встречи с инвесторами в формате «один на один»;
 - конференц-звонки по финансовым результатам, отраженным в отчетности, подготовленной в соответствии со стандартами МСФО;
 - публикации материалов, раскрываемых в ходе публичных коммуникаций с инвесторами и аналитиками, на сайте Общества (например, отчеты аналитиков).
- 7.5. Объем, содержание, время и способ раскрытия финансовой и экономической информации определяют заместитель генерального директора по экономике и финансам и директор по связям с инвесторами в соответствии с Применимым законодательством, правилами и требованиями.
- 7.6. Общество обеспечивает доступ к информации, которую Общество обязано хранить и предоставлять акционерам и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Перечень указанной информации определяется в соответствии с Применимым законодательством, правилами и требованиями. В случае получения запроса от акционера Общества о предоставлении доступа к документам подконтрольных Обществу юридических лиц, Общество будет стремиться предоставить запрашиваемую информацию в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим разделом, если это не противоречит интересам Общества и подконтрольного ему юридического лица.

- 7.7. Корпоративный секретарь Общества или иное лицо, назначенное генеральным директором Общества, обеспечивает доступ к информации и (или) обеспечивает ее предоставление.
- 7.8. Общество предоставляет документы для ознакомления и (или) предоставляет их копии по предъявлению соответствующего требования, составленного в произвольной письменной форме на имя генерального директора Общества или председателя Совета директоров Общества. В требовании необходимо указать следующую информацию:
- фамилию, имя, отчество (при наличии) акционера, являющегося физическим лицом, или полное фирменное наименование (наименование - в отношении некоммерческой организации), основной государственный регистрационный номер (иной идентификационный номер - в отношении иностранного юридического лица) акционера, являющегося юридическим лицом, идентификационный номер акционера (в отношении иностранной организации, не являющейся юридическим лицом);
 - способ связи с акционером (почтовый адрес, адрес электронной почты);
 - конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов, подлежащих предоставлению акционеру (указание реквизитов запрашиваемых документов не является обязательным);
 - деловую цель, с которой запрашиваются документы, в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее - Закон об АО);
 - сведения о том, что акционер действует совместно с другими акционерами, с указанием всех акционеров, действующих совместно, если требование направлено акционером совместно с другими акционерами;
 - если в качестве способа предоставления доступа к документам выбрано предоставление копий документов, необходимо указать способ (способы) получения копий документов; информацию о количестве экземпляров копий запрашиваемых документов, подлежащих предоставлению на бумажном носителе, если акционер запрашивает более одной копии документа;
 - дату подписания требования и подпись акционера.
- 7.9. Если требование подписано акционером, права на акции которого учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, к требованию должна прилагаться выписка по счету депо акционера, открытому в депозитарии (документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающая (подтверждающий) количество принадлежащих акционеру акций Общества на дату не ранее 7 (семи) рабочих дней до даты направления требования. К документу иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги, составленному на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в соответствии требованиями законодательства о нотариате.
- 7.10. Если Требование подписано лицом, исключенным из Общества, или лицом, акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84.7, 84.8 Закона об АО, и права на акции которого учитывались номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции общества, к требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций общества, принадлежащих указанному лицу на дату, предшествующую дате списания акций с его счета.
- 7.11. Если требование подписано иным лицом, чем лица, указанные в пунктах 7.9 и 7.10 Информационной политики, сведения о владении акциями которого отсутствуют в реестре акционеров Общества, к требованию должен прилагаться документ, подтверждающий право лица, действовать от имени акционера, или документ, подтверждающий право лица осуществлять права по акциям Общества.
- 7.12. Если требование направлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, путем направления сообщения, содержащего волеизъявление акционера (далее - сообщение о волеизъявлении), в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией), такое сообщение должно содержать дату направления требования номинальным держателем, количество принадлежащих акционеру акций Общества каждой категории (типа) и дату, на которую указывается количество акций. Количество принадлежащих акционеру акций Общества указывается в сообщении о волеизъявлении акционера на дату его направления номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, если в полученном от акционера указании (инструкции) не указана иная дата (или порядок ее определения), которая не может быть ранее даты получения данным номинальным держателем указания (инструкции) от акционера и позднее даты направления данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении акционера.
- 7.13. Полномочия представителя акционера, подписавшего требование, должны быть подтверждены прилагаемой к требованию доверенностью или иным документом (копия доверенности или иного документа, засвидетельствованная (удостоверенная) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), подтверждающим полномочия представителя акционера. Доверенность должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 57 Закона об АО, к

доверенности на голосование. К доверенности, выданной иностранным лицом на территории иностранного государства и составленной на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в порядке, установленном требованиями законодательства о нотариате. Указанная доверенность должна быть легализована и иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

- 7.14. Требование может быть предъявлено несколькими акционерами, действующими совместно, путем:
- направления (вручения) одного документа, подписанного всеми акционерами, действующими совместно;
 - направления (вручения) нескольких документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из акционеров, действующих совместно, и (или) дачи акционерами указаний (инструкций) номинальным держателям и направления данными номинальными держателями сообщений о волеизъявлении акционеров в соответствии с полученными от них указаниями (инструкциями) с указанием в каждом документе (сообщении о волеизъявлении акционера) всех акционеров, действующих совместно.

В случае предъявления требования несколькими акционерами, действующими совместно, путем направления нескольких документов требование признается поступившим в Общество при условии, что поступившие от акционеров документы:

- не различаются по существу предъявляемого требования;
- содержат сведения, указывающие на то, что права акционеров (акционера) на акции Общества учитываются на лицевом счете в реестре акционеров Общества и номинальными держателями, осуществляющими учет прав акционера на акции Общества (учитываются несколькими номинальными держателями), а также международные коды идентификации всех указанных номинальных держателей, осуществляющих учет прав на акции, принадлежащие акционерам (акционеру);
- содержат одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих акционерам акций Общества.

Требование, которое представляется несколькими акционерами, действующими совместно, считается предъявленным в дату получения Обществом требования (дату получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении акционера) последнего из акционеров, действующих совместно. Требования от акционеров, действующих совместно, могут направляться в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления требования первого из акционеров. Требования акционеров, действующих совместно, поступившие по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления требования первого из акционеров, рассматриваются Обществом как самостоятельные требования.

- 7.15. Требование может быть направлено (вручено) Обществу по адресу общества в пределах места нахождения Общества, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), направлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, в соответствии с полученным от акционера указанием (инструкцией).

- 7.16. Если в требовании не указан способ предоставления доступа к документам или указано предоставление документов для ознакомления, документы должны быть предоставлены Обществом акционеру для ознакомления в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления требования (дня заключения договора, если предоставляемая информация содержит конфиденциальную информацию), если иная дата не согласована с акционером в письменном виде, в том числе электронном. Ознакомление с документами осуществляется в назначенный (согласованный) день с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по местному времени, если иное время не согласовано с акционером в письменном виде, в том числе электронном. Если акционер прибыл для ознакомления с документами с нарушением даты или времени, Общество вправе не предоставлять ему документы для ознакомления, обязанность Общества исполнить требование прекращается, что не препятствует акционеру повторно предъявить требование. Документы предоставляются для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Копирование документов осуществляется с использованием съемных машинных носителей информации Общества. Использование съемных машинных носителей информации, предоставленных акционерами или третьими лицами, запрещается. Общество обязано обеспечить акционеру доступ к информации, содержащейся в электронных файлах, а также скопировать по требованию акционера эту информацию на съемный машинный носитель информации и (или) перенести эту информацию на бумажный носитель с целью предоставления акционеру.

- 7.17. Если в качестве способа предоставления доступа к документам в требовании указано предоставление копий документов, копии документов направляются по адресу, указанному в качестве способа связи с акционером, если иной способ направления, в том числе иной адрес, не указан в требовании. Требование о предоставлении копий документов может быть предъявлено акционером также в отношении документов, доступ к которым ранее ему предоставлялся посредством ознакомления с ними.

- 7.18. Предоставляемые Обществом копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица Общества, либо верность копий документов может быть засвидетельствована нотариально, если иное не следует из требования. Если уполномоченным на заверение предоставляемых копий документов является лицо, не занимающее должность (не осуществляющее функции) единоличного исполнительного органа Общества, к запрошенным акционером копиям документов должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия указанного лица на заверение копий документов.
- 7.19. Копии документов должны быть предоставлены обществом в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления акционером требования, если иная дата не согласована с акционером в письменном виде, в том числе электронном. Копии документов предоставляются за плату, размер которой устанавливает генеральный директор Общества и которая не может превышать затрат на изготовление копий документов, а если в требовании указано на необходимость отправки документов по определенному адресу, соответствующие расходы на пересылку. Предоставление электронных копий документов на съемном машинном носителе информации не может превышать цену съемного машинного носителя информации. Копии документов Общество предоставляет при условии предварительной оплаты затрат Общества на их изготовление, а если в требовании указано на необходимость отправки копий по определенному адресу, — затрат Общества на пересылку. Общество обязано в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения требования о предоставлении копий документов сообщить стоимость их изготовления и в соответствующих случаях — размер расходов на пересылку. В этом случае срок предоставления копий документов исчисляется со дня полной оплаты расходов. В случае неоплаты расходов Общества на изготовление и (или) пересылку копий документов по ранее поступившему и исполненному требованию срок предоставления доступа к документам Общества по последующим требованиям исчисляется со дня оплаты указанных расходов Общества.
- 7.20. Реквизиты для оплаты расходов по изготовлению копий документов, а также стоимость изготовления копий документов Общество публикует на странице Общества в сети Интернет, а также на сайте Общества.
- 7.21. Если в требовании запрошены копии более 20 документов и (или) объем запрошенных копий документов составляет более пятисот страниц, срок предоставления доступа к документам может быть продлен в целях обеспечения исполнения требования, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. В этом случае Общество не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления требования обязано уведомить в письменном виде акционера о продлении срока и его причинах. Уведомление должно быть направлено правомочному лицу способом связи, указанным в требовании. По мере изготовления копий запрошенных документов Общество обязано предоставлять их в указанном в требовании порядке, если иной порядок предоставления не согласован с акционером в письменном виде, в том числе электронном.
- 7.22. Доступ к документам Общества, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну (конфиденциальную информацию), должен быть предоставлен в случае подписания акционером договора о нераспространении информации (соглашения о конфиденциальности) (далее - договор). Общество публикует форму договора на сайте Общества в соответствии с пунктом 12 статьи 91 Закона об АО.
- 7.23. Срок исполнения обязанности по предоставлению доступа к документам, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну (конфиденциальную информацию), за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.24 Информационной политики, исчисляется с момента:
- подписания между Обществом и акционером (а в случае предоставления доступа к документам Общества представителю акционера — акционером и его представителем) договора;
 - получения Обществом подписанного акционером (а в случае предоставления доступа к документам Общества представителю акционера — акционером и его представителем) экземпляра договора, условия которого размещены на сайте Общества, в случае направления акционером или его представителем экземпляра такого договора в адрес Общества. Если договор не поступил в Общество в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления требования, Общество должно направить акционеру, подписавшему требование, уведомление о том, что запрошенные документы содержат конфиденциальную информацию, с приложением двух экземпляров подписанного Обществом договора на бумажном носителе или подписанного Обществом договора в виде электронного образа (договора на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением всех реквизитов).
- 7.24. Если в требовании было выражено согласие на заключение договора в день ознакомления с документами (получения их копий), семидневный срок предоставления Обществом документов исчисляется со дня предъявления требования при условии подписания акционером договора в день ознакомления с документами (получения их копий).
- 7.25. В случае отсутствия в распоряжении Общества документов, требование о предоставлении которых поступило в Общество, Общество обязано в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления требования уведомить акционера в письменном виде об отсутствии запрошенных им документов, а также о причинах отсутствия, месте нахождения документов и предполагаемой дате, когда они будут

возвращены в Общество или восстановлены, одновременно предложив предоставить имеющиеся в распоряжении Общества заверенные нотариусом или уполномоченным лицом Общества копии отсутствующих документов. Общество обязано уведомить акционера о возвращении или восстановлении отсутствующих документов в целях предоставления их акционеру в течение 7 (семи) рабочих дней со дня возвращения (восстановления) документов, в том числе в случае, если ранее акционеру было предложено ознакомиться с имеющимися в распоряжении Общества заверенными копиями документов. Если в поступившем от акционера требовании запрашиваются документы, отсутствующие в распоряжении Общества ввиду того, что их хранение не предусмотрено в соответствии с пунктом 1 статьи 89 Закона об АО, или ввиду истечения сроков их хранения, Общество обязано в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления требования уведомить об этом акционера в письменном виде.

- 7.26. В случае отсутствия в полученном Обществом требовании сведений и (или) документов, предусмотренных в разделе 7 Информационной политики, Общество в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления требования должно направить акционеру сообщение с указанием недостающей информации и (или) документов и вернуть направленные акционером документы. В случае принятия Обществом решения об отказе акционеру в доступе к документам общество обязано в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления Требования уведомить акционера о принятом решении в письменном виде и исчерпывающим образом указать все основания для отказа, включая обстоятельства, подтверждающие наличие таких оснований.
- 7.27. По вопросам, связанным с порядком предоставления информации Обществом, не урегулированным Информационной политикой, Общество, акционеры и иные заинтересованные лица руководствуются Законом об АО и нормативными правовыми актами Банка России.
- 7.28. Перечень информации, документов и материалов, подлежащих предоставлению акционерам при подготовке к проведению заседаний или заочных голосований для принятия решений общим собранием акционеров, определяется Советом директоров при подготовке к проведению заседания или заочного голосования с учетом положений Закона об АО и соответствующих нормативных правовых актов Банка России.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (СМИ)

- 8.1. Общество ведет активный диалог с представителями СМИ, реализуя ряд мероприятий, включая:
- распространение пресс-релизов обо всех существенных событиях, относящихся к Обществу и (или) его Группе;
 - проведение пресс-конференций и встреч представителей СМИ с менеджментом Общества;
 - оперативные и компетентные ответы на все информационные запросы представителей СМИ, поступающие в Общество;
 - участие в конференциях, семинарах и иных публичных мероприятиях.
- 8.2. Директор по внешним коммуникациям является лицом, ответственным за организацию взаимодействия со СМИ в Обществе.
- 8.3. В целях поддержания постоянного неформального диалога с пользователями социальных сетей (фактическими или потенциальными инвесторами, партнерами, контрагентами, сотрудниками Общества), выявления их потребностей, оказания помощи в решении возникающих вопросов, информирования о проводимых мероприятиях, Общество ведет в социальных медиа официальные страницы.
- 8.4. Сотрудники Общества могут иметь собственные страницы (личные аккаунты) в социальных сетях и размещать на них материалы, содержащие указание на их место работы и занимаемую в Обществе должность, давать представление о работе и сообщать адрес работодателя. При создании и поддержке личных аккаунтов руководителей и сотрудников Общества не допускается публикация сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, материалов, содержащих конфиденциальную и (или) служебную (инсайдерскую) информацию Общества, а также сведений, не соответствующих действительности и/или порочащих деловую репутацию Общества и (или) его Группы (в том числе с использованием логотипов, товарных знаков Общества и (или) его Группы посредством размещения фото- и видеоизображений, не соответствующих действительности).
- 8.5. Сотрудники Общества не могут создавать страниц, сообществ, приложений Общества в социальных медиа от лица Общества и (или) его Группы, в том числе с использованием логотипов, товарных знаков Общества и (или) его Группы.

9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБЩЕСТВА

- 9.1. Общество поддерживает в сети Интернет сайт Общества для раскрытия информации на русском языке: <https://astra.ru>.

- 9.2. Помимо информации, перечисленной в пункте 3.2 Информационной политики, информация, обязательная для раскрытия на сайте Общества, включает:
- пресс-релизы Общества;
 - годовую и промежуточную консолидированную финансовую отчетность Общества, составленную в соответствии с МСФО, и заключения независимого аудитора в отношении такой отчетности;
 - информацию о структуре корпоративного управления и структуре акционерного капитала Общества;
 - информацию об общих собраниях акционеров Общества;
 - информацию для инсайдеров Общества, включая информацию о моратории на совершение сделок с финансовыми инструментами Общества;
 - историю дивидендных выплат Общества;
 - иную дополнительно раскрываемую информацию, определяемую с учетом мониторинга запросов Заинтересованных лиц;
- 9.3. Ответственными за размещение информации на сайте Общества и ее обновление являются директор по внешним коммуникациям и директор по связям с инвесторами. Ответственность за своевременное предоставление информации, необходимой для обновления сведений, содержащихся на сайте Общества, лежит на руководителях соответствующих подразделений Общества.

10. ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ. ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ ГОСУДАРСТВЕННУЮ, КОММЕРЧЕСКУЮ ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ТАЙНУ. ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 10.1. Общество принимает все необходимые меры к охране конфиденциальности информации, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также внутренними документами Общества отнесена к информации, составляющей государственную, коммерческую или служебную тайну, а также к конфиденциальной и (или) служебной (инсайдерской) информации.
- 10.2. С учетом необходимости соблюдения разумного баланса между открытостью Общества и стремлением не нанести ущерб безопасности и интересам Общества генеральный директор вправе утвердить перечень информации, составляющей коммерческую или служебную тайну, условия доступа к такой информации, а также возможность ее использования.
- 10.3. Порядок использования инсайдерской информации определяется Правилами внутреннего контроля.

11. СОБЛЮДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 11.1. Члены Совета директоров, генеральный директор, а также сотрудники Общества и его Группы несут личную ответственность за соблюдение Информационной политики и доведение до сведения директора по этике и комплаенсу информации обо всех известных им случаях нарушения требований Информационной политики.
- 11.2. В случае нарушения Применимого законодательства правил и требований, а также Информационной политики виновные в таком нарушении лица могут быть привлечены к соответствующей дисциплинарной, гражданской, административной или уголовной ответственности. Решение о привлечении к ответственности принимается в соответствии с порядком, установленным в Обществе и его Группе, и в соответствии с Применимым законодательством, правилами и требованиями. В случае нарушения Применимого законодательства, правил и требований решение о привлечении к ответственности может приниматься органами государственного регулирования.