



# Knomary

# Целеполагание

# Knomary – часть экосистемы



ASTRA LINUX®

СРЕДСТВА

ALD Pro

Astra Infrastructure Cloud

WorksPad

tantor

ASTRA AUTOMATION

ACM

KNOMARY

vmmanager

Astra Monitoring

GitFlic

Nodus

RUPOST

dcimanager

Astra Disk

TERMIDESK

RuBackup

DLH

billmanager

# Целеполагание – решение для автоматизации процесса постановки целей и оптимизации нагрузки на HR

Наша система помогает компаниям автоматизировать процесс целеполагания, обеспечивая прозрачность, эффективность и вовлеченность сотрудников.

## ОЧЕВИДНЫЙ ФАКТ

95%

из ТОП-100 компаний России  
внедрили процесс постановки  
целей

Три основных причины для использования автоматизированной системы для постановки целей\*

### ↗ Улучшение согласованности



### ↗ Повышение производительности



### ↗ Расстановка приоритетов



## ИССЛЕДОВАНИЕ

Более 50%

руководителей использующих OKR считают, что их уровень по крайней мере «выше среднего», когда речь заходит об их способности применять различные стратегические показатели эффективности. Из них 14% считают, что они «отличные»\*

\*по данным статьи [Школы управления Сколково](#) и исследования платформы [Quantive](#)

# Excel : друг или враг в управлении целями?

Excel – отличный инструмент, но он становится вашим врагом, когда дело доходит до управления целями

## Трудоемкость процесса

Необходимость обработки многочисленных Excel-файлов, подведения итоговых результатов и обучение сотрудников правильному заполнению таблиц из-за избыточной функциональности Excel создает трудности

## Сложность в быстром сборе данных и оперативном анализе

Отслеживание прогресса в режиме реального времени, получение аналитических данных и массовая корректировка занимает много времени

## Сложность в управлении и контроле выполнения целей

Невозможно привязать сотрудников к оценочным периодам и отследить изменения, что усложняет контроль

## Влияние человеческого фактора

Ошибки в формулах, в заполнении и сведении результатов значительно усложняют работу с данными

## Риск утечки конфиденциальной информации

Легкость в отправке информации «не туда» и возможность легко скопировать все данные увеличивают риск утечки

## Низкая вовлеченность персонала из-за непрозрачности процесса

Забирающее ценное рабочее время заполнение Excel, низкая прозрачность процесса и формальный подход сотрудников приводят к снижению мотивации

# Knomary Целеполагание: ваше простое и современное решение

Представьте себе систему, где цели ясны, процессы автоматизированы, а данные в безопасности

## Автоматизация процессов

Оптимизация трудозатрат администраторов, сотрудников и руководителей позволяет справляться с увеличением числа участников без найма новых сотрудников



## Централизация данных

Доступ к картам сотрудника в любое время, построение отчета по всем данным и внесение массовых корректировок в несколько кликов



## Простота контроля и управления

Система ограничивает сотрудников по времени, ведет лог всех действий и изменений, а также предоставляет библиотеки целей для структурированной работы



## Автоматизированный ввод данных (минимизация человеческого фактора)

Централизованная настройка формул и встроенный контроль ошибок обеспечивают надежность, а отчетность достигает уровня BI-системы



## Безопасность данных

Платформа предлагает настраиваемую ролевую модель с более чем 100 полномочиями для точечной настройки и размещена в безопасном контуре



## Интуитивно понятная система

Интуитивно понятный интерфейс, отсутствие лишних элементов, ясное влияние на результаты и простое администрирование системы



# Операционная выгода на примере компании из 1000 сотрудников

Компания	Участник целеполагания	Выгода	Затраты времени, ч/год		Экономия за год	
			Excel 	Knomy 	Часы человека, ч	Сумма, руб
<p>Численность участников целеполагания:</p> <p><b>500 человек</b></p> <hr/> <p>Администраторы <b>5</b> </p> <hr/> <p>Руководители <b>50</b> </p> <hr/> <p>Сотрудники <b>445</b> </p> <hr/> <p>Средняя стоимость сотрудника в месяц:</p> <p><b>130 000 ₺</b></p>	Администратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>заведение всех целей в библиотеку централизованно</li> <li>хранение данных в одном месте без возможности потерять</li> <li>быстрая аналитика</li> </ul>	416	312	104	~ 380 000
	Руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>все в одном месте</li> <li>меньше времени на ревью</li> <li>проще получить отчетность</li> </ul>	30	20	10	~ 400 000
	Сотрудник	<ul style="list-style-type: none"> <li>проще внести</li> <li>проще согласовать</li> <li>меньше ошибок</li> </ul>	4	3	1	~ 340 000
	<b>Итого экономия в год</b>					<b>1 120 000 ₺</b>

\*на основании опросов наших клиентов и экспертов-методологов в области целеполагания для выявления среднестатистической трудоемкости процесса до автоматизации и после

# Ключевые заказчики продукта



# Успешные внедрения ПАО «Группа Черкизово»

В 2023 году Группа «Черкизово» приняла решение заменить зарубежный SAP SuccessFactors отечественным решением с функционалом, максимально приближенным к их требованиям



ПАО «Группа Черкизово» —  
ведущий российский производитель  
мясной продукции

## Результаты внедрения

Команда Knomary успешно внедрила платформу «Целеполагание»

- ✓ Стандартизирован процесс постановки и оценки целей сотрудников
- ✓ HR-процессы стали прозрачны и управляемы
- ✓ Выросла вовлеченность персонала в достижении стратегических целей компании
- ✓ Чётко разграничена ответственность между командами

4 000 сотрудников

включая руководителей и специалистов

Лето 2023 - Апрель 2024

сроки внедрения

# Успешные внедрения Level Group

Летом 2024 года Level Group решила автоматизировать процессы целеполагания, ранее выполнявшиеся в Excel.

Компания обратилась к партнеру КРОК и выбрала отечественное решение «Knomary: Целеполагание» для оптимизации данных процессов



Level Group – лидер рынка  
московского девелопмента

## Результаты внедрения

### Система автоматизации процессов успешно внедрена в компании Level Group

- ✓ Снизился объем ручного труда, что повысило общую эффективность работы
- ✓ Сократилось количество ошибок благодаря автоматической проверке данных и унификации процессов
- ✓ Освободилось ценное время сотрудников для более важных задач и стратегического планирования

**1 500 сотрудников**

включая руководителей и специалистов

**Июль 2024 - Январь 2025**

сроки внедрения

# Интерфейс Гибко настраиваемая ролевая модель

RBAC

Администратор УПРАВЛЕНИЕ

Пользователь УПРАВЛЕНИЕ

Руководитель УПРАВЛЕНИЕ

Администратор УПРАВЛЕНИЕ

Пользователь УПРАВЛЕНИЕ

Карты	Администратор	Пользователь	Руководитель
Карты. Видеть историю изменений	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Карты. Видеть ошибки	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Карты. Видеть список карт	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Карты. Видеть список удаленных карт	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Карты. Видеть уволенных	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Карты. Восстановить удаленные карты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Карты. Отправить на доработку без ограничений	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Карты. Отправить на доработку на своем шаге	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Карты. Просмотр без ограничений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Карты. Просмотр подчиненных	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Карты. Просмотр руководителей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Карты. Просмотр своих	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Карты. Просмотр, если участник карты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Карты. Согласовать без ограничений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Конструктор ролей с неограниченным количеством новых ролей

История изменений каждого полномочия

# Интерфейс Массовые действия

Любое массовое изменение  
в системе - в два клика

Level Главная **Администрирование** Карты ABCD свод Конструктор отчетов Админов Админ

## Массовые действия

Пользователи Карты Цели в к

**Карты** Пользователь

- ID
- ГОД
- ПЕРИОД
- НОМЕР ПЕРИОДА
- % ПРЕМИИ
- СТАТУС
- ТИП КАРТЫ
- ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА
- ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

- ID
- ТАБЕЛЬНЫЙ НОМЕР
- КОД ФИЗ.ЛИЦА
- EMAIL
- ЛОГИН
- ФИО
- ФАМИЛИЯ
- ИМЯ
- ОТЧЕСТВО
- ДИРЕКЦИЯ
- ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
- ДОЛЖНОСТЬ
- ГРЕЙД
- УСЛОВИЕ ПРЕМИРОВАНИЯ
- ДАТА ПЕРВОГО ПРИЕМА
- УВОЛЕН

**Карты** Год

Равно 2024 x¹

**Непосредственный руководитель** ФИО

Равно Патрышев x¹

**РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫБОРА**

**Действия**

Запуск этапов карты целей Перевод карты на шаг Изменение даты этапа Изменение шага Удаление шага Добавление цели в карты Объявление результатов Удаление карт

**Настройки**

Финализация целей

Дата окончания 05.04.2025

**ЗАПУСТИТЬ**

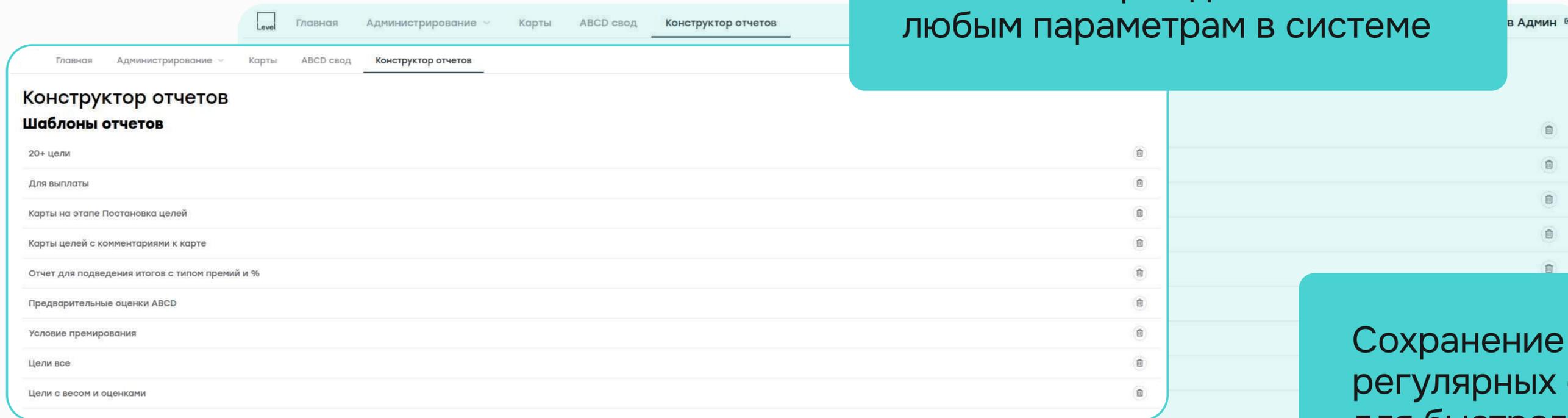
HR-партнер >

Группы >

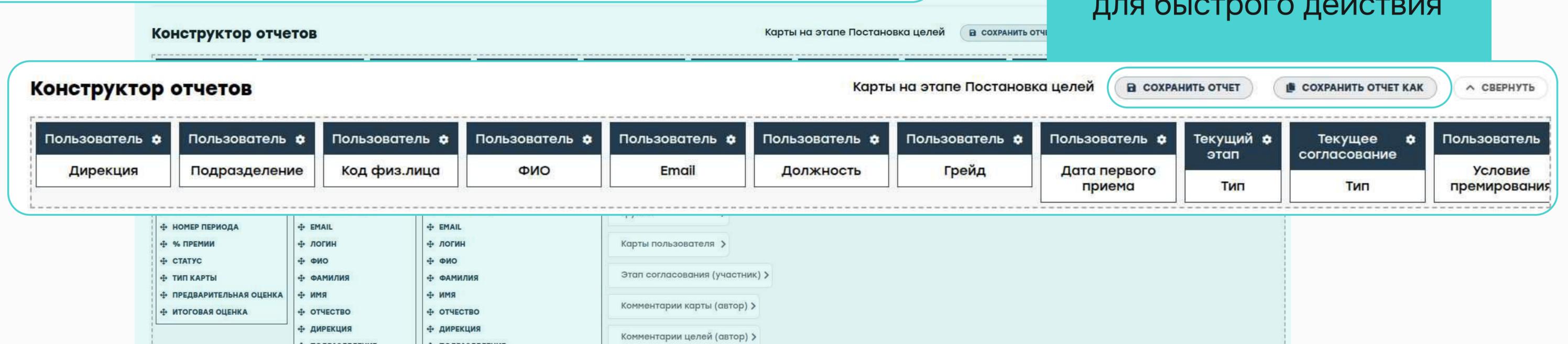
Карты пользователя >

# Интерфейс Конструктор отчётов

Легкая выборка данных по  
любым параметрам в системе



Сохранение  
регулярных отчётов  
для быстрого действия



# Интерфейс Отчеты с набором выбранных атрибутов

Возможность выгрузки отчетов в Excel

Level Главная Администрирование Карты ABCD свод **Конструктор отчетов**

## Конструктор отчетов

### Шаблоны отчетов

ПОСТРОИТЬ ОТЧЕТ ЭКСПОРТ В XLSX

Пользователь	Пользователь	Пользователь	Пользователь	Пользователь	Пользователь	Пользователь	Пользователь	Текущий этап	Текущее согласование	Пользователь	Непосредственный руководитель	Непосредственный руководитель	Непосредственный руководитель
Дирекция	Подразделение	Код физ.лица	ФИО	Email	Должность	Грейд	Дата первого приема	Тип	Тип	Условие премирования	Код физ.лица	Email	ФИО
Дирекция по девелопменту	Отдел главных инженеров проектов (ЛП) №2	КЦ-0000008	Иванов Иван Иванович	ivanov@corp.ru	Помощник главного инженера проекта	14	2022-07-20 00:00:00	Постановка целей	Сотрудник	ABCD	ЗК-0001949	ivanov@corp.ru	Иванов Иван Иванович

Цели все 🗑️

Цели с весом и оценками 🗑️

### Конструктор отчетов

Карты на этапе Постановка целей СОХРАНИТЬ ОТЧЕТ СОХРАНИТЬ ОТЧЕТ КАК СВЕРНУТЬ

Пользователь	Пользователь	Пользователь	Пользователь	Пользователь	Пользователь	Пользователь	Пользователь	Текущий этап	Текущее согласование	Пользователь
Дирекция	Подразделение	Код физ.лица	ФИО	Email	Должность	Грейд	Дата первого приема	Тип	Тип	Условие премирования

Карты > Пользователь > Непосредственный руководитель > Непосредственный руководитель >

# Интерфейс Карты целей

Сотрудник: [Имя] | Должность: Руководитель проекта | Дирекция: Дирекция по девелопменту | Подразделение: ТМЗ | Непосредственный руководитель: [Имя]

Постановка целей: Выберите дату начала - Выберите дату окончания

Подведение итогов: 16.01.2025 - 26.02.2025

### Цели

← ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

**A - выше ожиданий**

Описание оценки	Ключевые показатели эффективности	Комментарий к плану	Факт
Своевременно и в полном объеме выполняет должностные обязанности и план работ. Проактивно выходит с предложениями по улучшению процессов, систем и тд.			
Самостоятельно решает проблемы не только в рамках своей компетенции, но в кросс-функциональных вопросах. Консультирует сотрудников смежных функций по вопросам, находящимся в его зоне ответственности, постоянно совершенствует свои профессиональные знания/навыки.	Внесите свои цели с соответствующими метриками	Нет комментариев	
Положительная обратная связь о работе сотрудника из смежных функций.			

**B - соответствует ожиданиям**

Описание оценки	Ключевые показатели эффективности	Комментарий к плану	Факт
Своевременно и в полном объеме выполняет должностные обязанности и план работ., но при этом не предлагает каких-то изменений в процессах, подходах, системах.			
Самостоятельно решает проблемы в рамках своей компетенции, поддерживать свои профессиональные знания/навыки на текущем уровне, но не готов инвестировать в свое обучение.	Внесите свои цели с соответствующими метриками	Нет комментариев	
Положительная обратная связь о работе сотрудника из смежных функций.			

**C- частично соответствует ожиданиям**

Описание оценки	Ключевые показатели эффективности	Комментарий к плану	Факт	Комментарий к факту
В целом выполняет должностные обязанности, возможны отклонения по качеству и срокам.				
Для решения проблем в рамках своей компетенции требуется помощь руководителя. Не стремится обновлять свои профессиональные знания/навыки, довольствуется текущим уровнем.	Внесите свои цели с соответствующими метриками	Нет комментариев		Нет комментариев
Отсутствует как положительная, так и негативная обратная связь, но это несильно влияет на взаимодействие с сотрудниками из смежных функций.				

**D - не соответствует ожиданиям**

Описание оценки	Ключевые показатели эффективности	Комментарий к плану	Факт	Комментарий к факту
Не полностью выполняет должностные обязанности (совершает ошибки и не готов их исправлять)				
	Внесите свои цели с соответствующими метриками	Нет		Нет

KNOMARY | Главная | Администрирование | Библиотеки | Карты | Конструктор отчетов

Сотрудник: [Имя] | Перс. №: 500444 | Должность: Подчиненная должность | Подразделение: Подразделение 4 | Непосредственный руководитель: [Имя]

Постановка целей: 01.03.2025 - 31.03.2025

Корректировка целей: 01.03.2025 - 31.03.2025

Промежуточная оценка: 01.03.2025 - 31.03.2025

Подведение итогов

### Цели

← ПРЕДЫДУЩАЯ КАРТА | СЛЕДУЮЩАЯ КАРТА →

**Библиотечные цели** + ДОБАВИТЬ ЦЕЛЬ

Название цели	Вес	Шкала	Единица измерения	План	Комментарий к плану	Факт
EBITDA	30	Количественная	руб.	13000000	Нет комментариев	50000000

**Библиотечные цели. Ручной факт** + ДОБАВИТЬ ЦЕЛЬ

Название цели	Вес	Шкала	Единица измерения	План	Комментарий к плану	Факт
Средний чек сделки	40	Динамическая	руб.	24000	Нет комментариев	

**Личные цели** + СОЗДАТЬ ЦЕЛЬ

Название цели	Вес	Шкала	Единица измерения	План	Комментарий к плану	Факт
	30	Динамическая	дн.		Нет комментариев	

**Кoeffициенты** + ДОБАВИТЬ КОEFFИЦИЕНТ

Название цели	Факт
Выход компании на рынок Европы	

Возможна настройка разных видов карт

# Интерфейс Дашборды

The image shows a screenshot of the KNOMARY dashboard interface. The dashboard includes a navigation bar with 'Главная', 'Администрирование', 'Библиотеки', 'Карты', and 'Конструктор отчетов'. Below the navigation bar are links for 'Мой дашборд', 'Дашборд для сотрудников', and 'Дашборд для руководителей'. The main content area features two buttons: 'МОИ КАРТЫ ЦЕЛЕЙ' and 'ВСЕ КАРТЫ ЦЕЛЕЙ'. Below these are several charts: a bar chart titled 'Мои результаты и результаты подчиненных текущего года', a pie chart titled 'Карты по этапам', a line chart titled 'Динамика подчиненных по годам', and another bar chart titled 'Мои результаты и результаты моих подчиненных за прошлый год'. A settings overlay titled 'Настройки виджета' is positioned on the right side, showing options for 'Тип графика' (Line, Area, Bar, Column, Pie), 'Цвета', 'Показывать легенду', 'Отображение полукругом', 'Показывать подписи', 'Подсказки при наведении', 'Дистанция подписей', and 'Диаметр пустоты внутри'.

Настройка виджета

Настройки блока | Настройки заголовка | Настройки виджета | Настройки данных

Тип графика

Цвета

Показывать легенду

Отображение полукругом

Показывать подписи

Подсказки при наведении

Дистанция подписей

Диаметр пустоты внутри

Мои результаты и результаты подчиненных текущего года

Карты по этапам

Динамика подчиненных по годам

Мои результаты и результаты моих подчиненных за прошлый год

Настраиваемые дашборды для анализа данных в реальном времени

# Roadmap 2025

## Административные обновления

Q1

### Личный кабинет пользователя

- Профиль сотрудника с его основными данными
- Доступ к настройкам системы у сотрудников, обладающих определенными полномочиями в системе
- Смена пароля у сотрудника (при отсутствии подключенной корпоративной аутентификации)
- Приглашение сотрудника в систему с помощью отправки приглашения с авторизационными данными

### Самостоятельное брендирование

- Настройка внешнего вида системы самостоятельно у администратора платформы
- Расширение возможностей брендирования

### Конструктор уведомлений

- Самостоятельная настройка почтовых и системных уведомлений администратором платформы
- Возможность указать параметры отправки, текст уведомления, а также подставить необходимые обращения у администратора платформы

## Функциональные обновления

Q2

### Функциональность каскадирования целей в системе

- Постановка корпоративных стратегических целей и их каскадирование сотрудниками
- Дробление целей для каждого организационного уровня (департамента/отдела/группы пользователей и др.)
- Отслеживание результатов каждого организационного уровня (департамента/отдела/группы пользователей и др.)
- Наглядная консолидация результатов и необходимые срезы отчетности
- Быстрая корректировка целей всех уровней с помощью массовых действий

## Технические обновления

Q3

### Возможности пользовательской интеграции

- Интеграционная загрузка пользователей и орг.структуры с помощью xml
- Интеграционная загрузка пользователей и орг.структуры с помощью локально расположенного .csv файла
- Расширение общего лога интеграционных ошибок

### Самостоятельное брендирование

- Аутентификация пользователей, используя SAML 2.0
- Аутентификация пользователей, используя public OAuth (Яндекс, Google, GitHub)

## Функциональные обновления

Q4

### Ведение матрицы типовых должностей

- Заведение справочника должностей
- Соотнесение должностей и поставленных целей
- Автоматизация принципов добавления целей новым сотрудникам
- Необходимые срезы отчетности будут доступны благодаря расширению конструктора отчетов
- Быстрая корректировка целей для всех должностей с помощью массовых действий

### Интеграция Knomary Целеполагание и Knomary TMS 2.0

- Получение информации о результатах Оценки 360 (Knomary TMS → Knomary Целеполагание)
- Получение информации о результатах Обучения (Knomary TMS → Knomary Целеполагание)
- Передача информации о Целеполагании сотрудника в личный кабинет и дашборды TMS (Knomary Целеполагание → Knomary TMS)
- Постановка целей и подведение итогов целеполагания учитывая результаты обучения и оценки пользователей

# Способы установки платформы

Компания Knomary предлагает исключительно собственные решения и является единственным правообладателем ПО

## 🏠 Локальный тип установки (On-Prem)

### Разворачивание силами исполнителя

Исполнитель полностью берет на себя процесс инсталляции, выполняя все необходимые действия самостоятельно, запрашивая у заказчика лишь предоставления доступа

## 👤 Разворачивание силами заказчика

Исполнитель предоставляет полные инструкции, позволяющие заказчику самостоятельно выполнить все необходимые шаги для успешного запуска

## ☁️ Облачный тип установки (SaaS)

### Разворачивание силами исполнителя

Исполнитель полностью берёт на себя развёртывание платформы, выполняя все работы. От заказчика требуется только предоставление домена и ссылок

### Все необходимые интеграции внутри

Интеграция включена в стоимость и легко внедряется. Все подробно описано и доступно «из коробки»

🔗 [Интеграция пользователей](#)

🔗 [Аутентификация](#)

🔗 [Почта](#)

### Входит в реестр ПО

[Стек системы](#) 🔗

ОС: Linux (AstraLinux SE, CentOS, Ubuntu)

Веб-сервер: NGINX

Сервер БД: PostgreSQL

Языки программирования: PHP, JS

Языки разметки: HTML5, CSS3

Фреймворки: Yii2, Vuejs2, ElementUI



# Контакты

info@knomary.ru

+7 (499) 677-50-93



Полезные материалы