

ООО «РусБИТех-Астра»



**Astra
Disk**

Эксплуатационная документация

г. Москва 2024



Оглавление

1.1 Astra Disk (Nextcloud Client). Установка и настройка	3
1.1.1 Установка	6
1.1.2 Авторизация	7
1.1.3 Установка ОС Windows	9
1.1.4 Авторизация	10
1.1.5 Установка macOS	12
1.1.6 Авторизация	12
1.2 Astra Disk (клиент Nextcloud Mobile)	14
1.2.1 Авторизация	14
1.2.2 Интерфейс приложения	14
1.2.2.1 Файлы	15
1.2.2.4 Медиа	17
1.2.2.5 Больше	18
1.3 Astra Disk (Nextcloud) Client	18
1.3.1 Установка приложения	19
1.3.2 Интерфейс приложения	22
1.3.3 Основное меню	22
1.3.4 Настройки	22
1.3.4.1 Добавление папки для синхронизации	23
1.3.4.2 Основные настройки	24
1.3.4.3 Настройки сети	25
1.3.4.4 Редактор игнорируемых файлов	25
1.4 Astra Disk – Web	26
1.4.1 Пользовательский интерфейс	27
1.4.2 Файлы и доступная функционал	28
1.4.2.1 Управление файлами	28
1.4.2.2 Просмотр файлов	29
1.4.2.3 Навигация по файловой системе	30
1.4.2.4 Иконки статуса общего доступа	30
1.4.2.5 Создание и загрузка файлов и каталогов	31
1.4.2.6 Выбор файлов или каталогов	31
1.4.2.7 Доступные фильтры	32
1.4.2.8 Использование меток	32
1.4.2.9 Комментарии	33
1.4.2.10 Видеоплеер	33
1.4.2.11 HEIC/HEIF конвертер	34
1.4.3 Корзина	34
1.4.4 Лимит пространства	35
1.4.4.1 Влияние на лимит	35
1.4.4.2 Удаление файлов/папок с общим доступом	35
1.4.4.3 Лимит корзины и удаление файлов	36
1.4.5 Контроль версий	36
1.4.6 Проекты	36
1.4.6.1 Создание нового проекта	37
1.4.6.2 Добавление файлов	37
1.4.6.3 Общий доступ	38
1.4.7 Пользовательские настройки	38
1.4.8 Универсальный доступ	38
1.4.9 Навигация с помощью «горячих» клавиш	39
1.5 Astra Disk Web. Общий доступ	39
1.5.1 Общий доступ	40
1.5.1.1 Доступ по ссылке	40
1.5.1.2 Доступ пользователям и группам	40
1.5.2 Анонимная загрузка файлов	42
1.5.3 Настройка прав доступа	43
1.5.4 Смена владельца файлов и папок	43
1.6 Astra Disk (Nextcloud) WebDAV. Подключение личного пространства в Windows	45
1.6.1 Подключение личного пространства в Windows	45



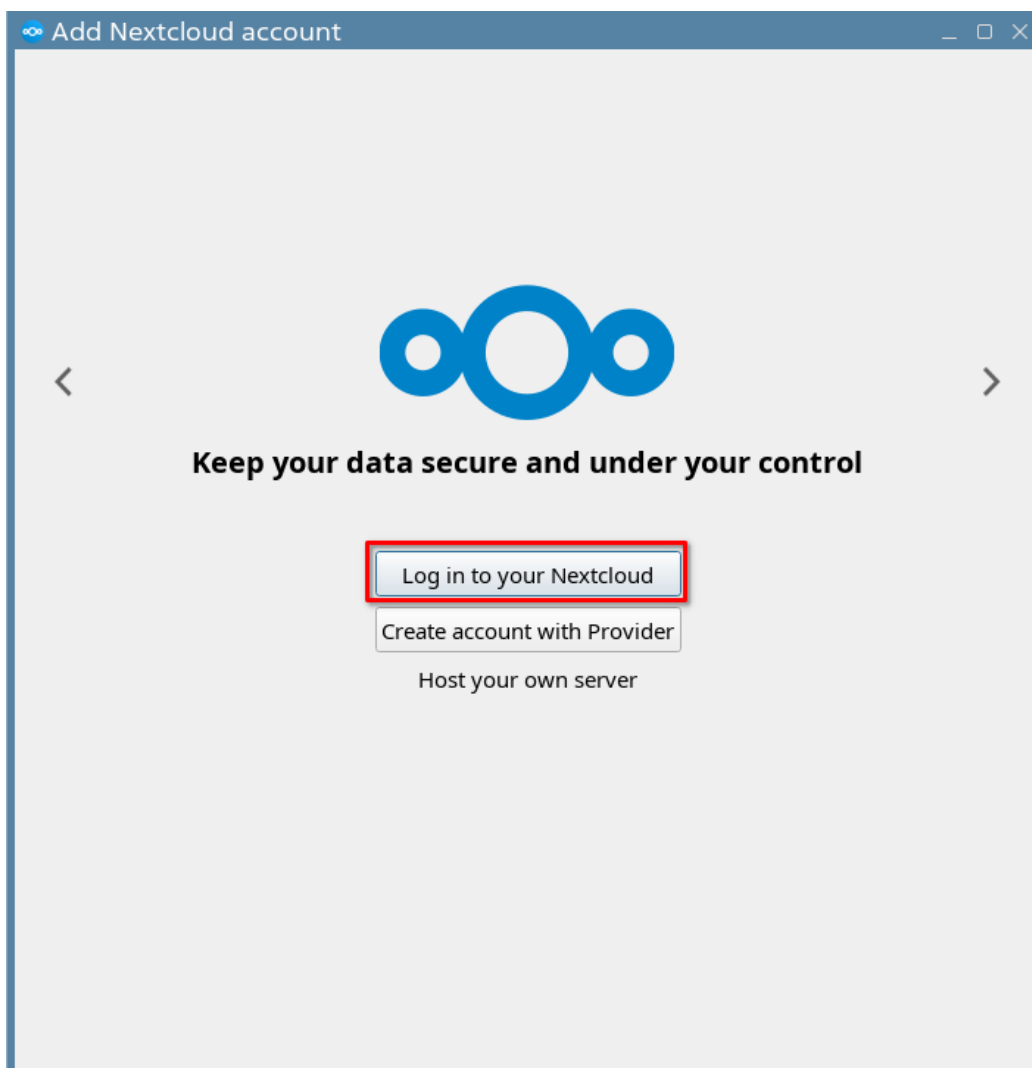
1.1 Astra Disk (Nextcloud Client). Установка и настройка

Программное обеспечение Astra.Disk базируется на Nextcloud. Приложение Nextcloud для рабочих станций полностью совместимо с Astra.Disk.

Для Linux/Windows/MacOS

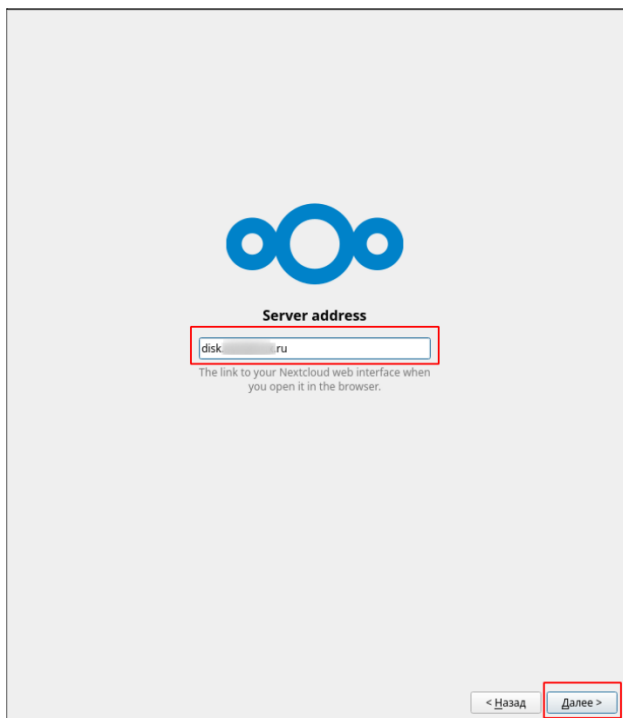
Авторизация пользователя:

1. Перейти в Меню «Пуск» — Сеть — Next Cloud Client.
2. В открывшемся окне нажать Log in to your Nextcloud:

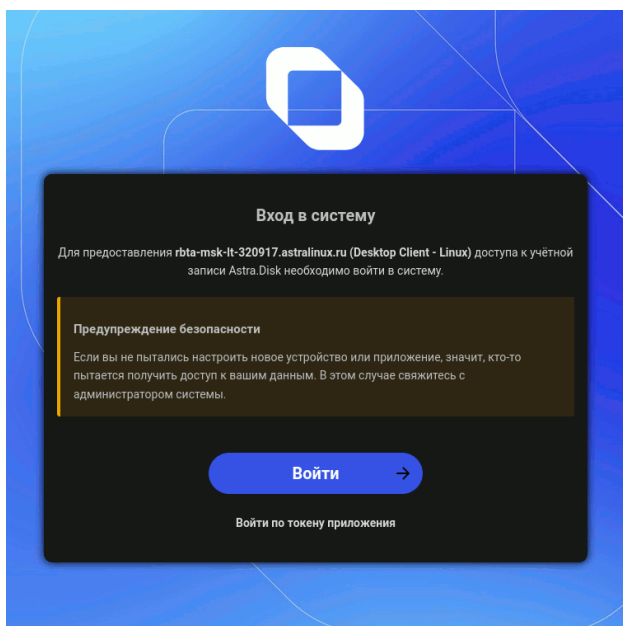




3. Ввести адрес сервера — (например, disk.доменкомпании.ru), нажать **Далее**:



4. На странице авторизации в браузере нажать кнопку **Войти**, ввести логин и пароль от ЕКА и нажать **Разрешить доступ** к аккаунту для устройства:



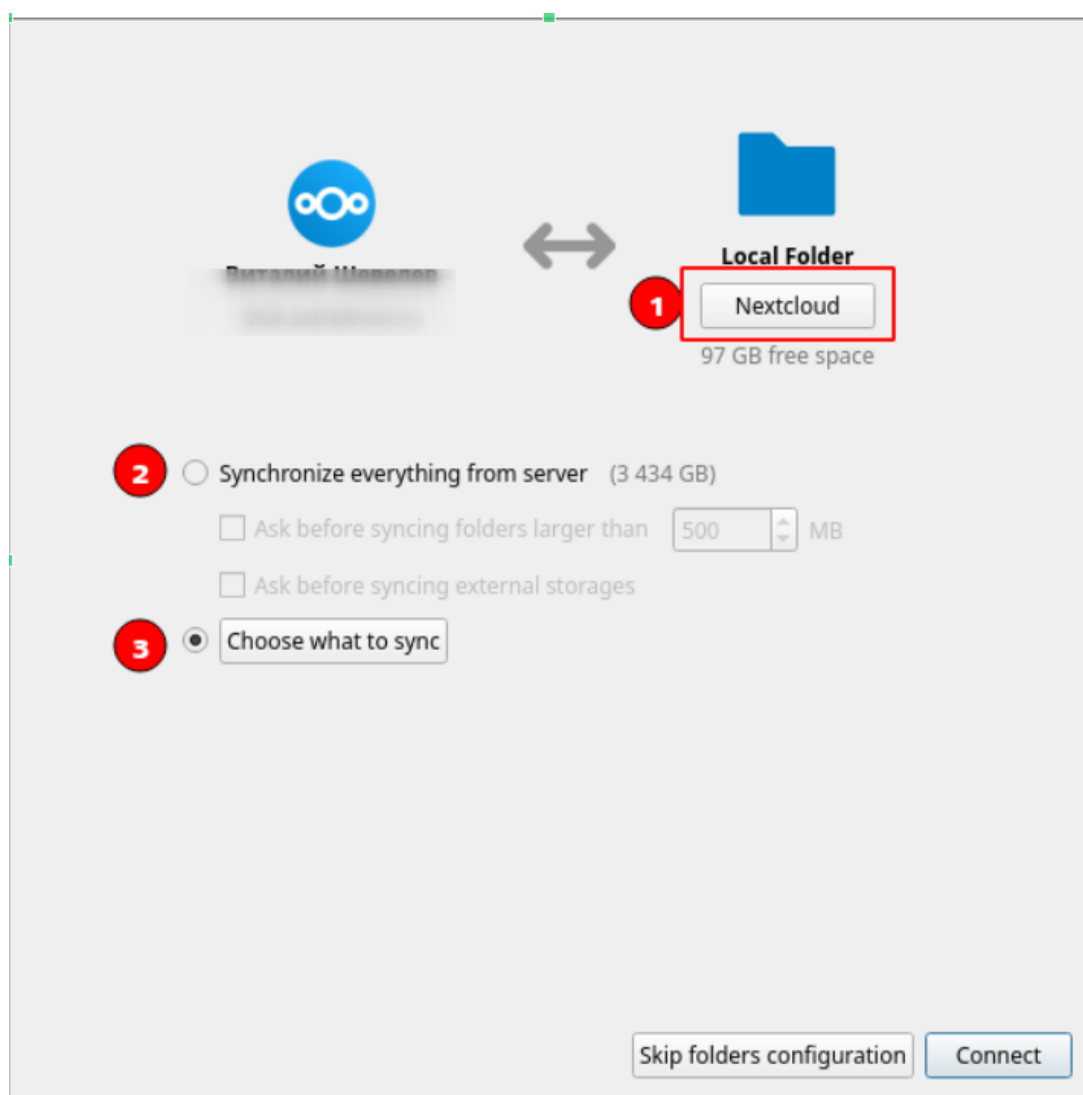


5. После подключения закрыть вкладку браузера и вернуться в приложение.

6. Выбрать каталог на локальном устройстве, с которым будут синхронизироваться данные с Astra Disk (Nextcloud). Для этого:

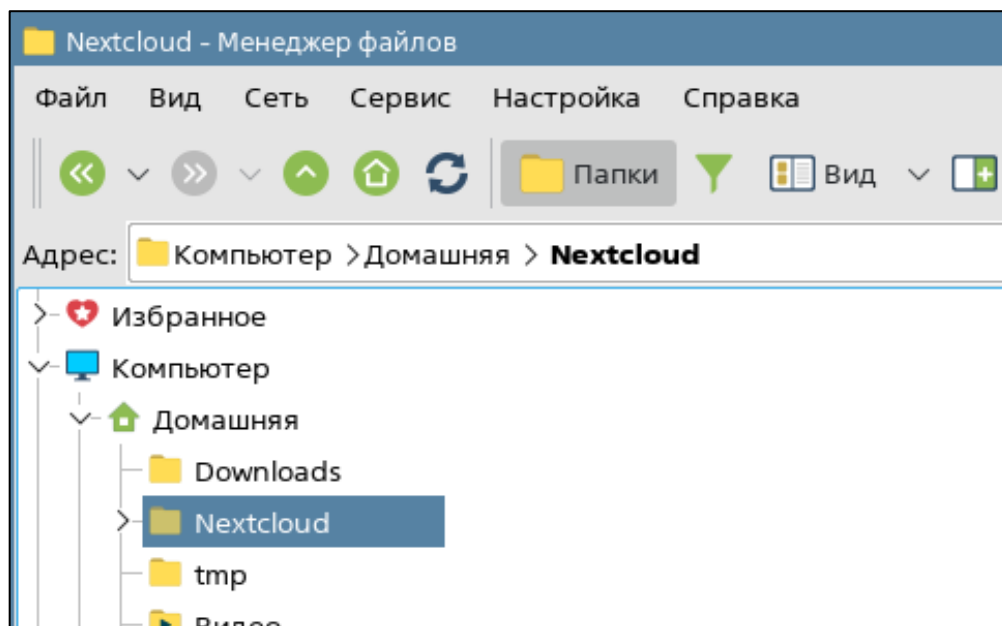
- Нажать **Nextcloud** в разделе **Local Folder** (1) и в открывшемся окне выбрать необходимый каталог.
- Выбрать **Synchronize everything from server** (синхронизация всего содержимого своего хранилища Astra Disk (Nextcloud)) (2) или **Choose what to sync** (синхронизация отдельных папок) (3).

7. Нажать **Connect**:





Папка Nextcloud будет добавлена, как показано на рисунке:



Все содержимое синхронизируется автоматически в хранилище при подключении к корпоративной сети. Локальная копия доступна без сети.

1.1.1 Установка

1. Открыть терминал (<Alt+T>).
2. Создать новый файл конфигурации для репозитория:

```
sudo -i  
touch /etc/apt/sources.list.d/nextcloud-client.list
```

3. Записать следующие репозитории в созданный файл:

```
echo 'deb http://ppa.launchpad.net/nextcloud-devs/client/  
ubuntu zesty main' >> /etc/apt/sources.list.d/nextcloud-client.list
```

```
echo 'deb-src http://ppa.launchpad.net/nextcloud-devs/client/  
ubuntu zesty main' >> /etc/apt/sources.list.d/nextcloud-client.list
```



4. Импортировать ключ:

```
apt-key adv --keyserver keyserver.ubuntu.com --recv-keys  
1FCD77DD0DBEF5699AD2610160EE47FBAD3DD469
```

5. Обновить список пакетов:

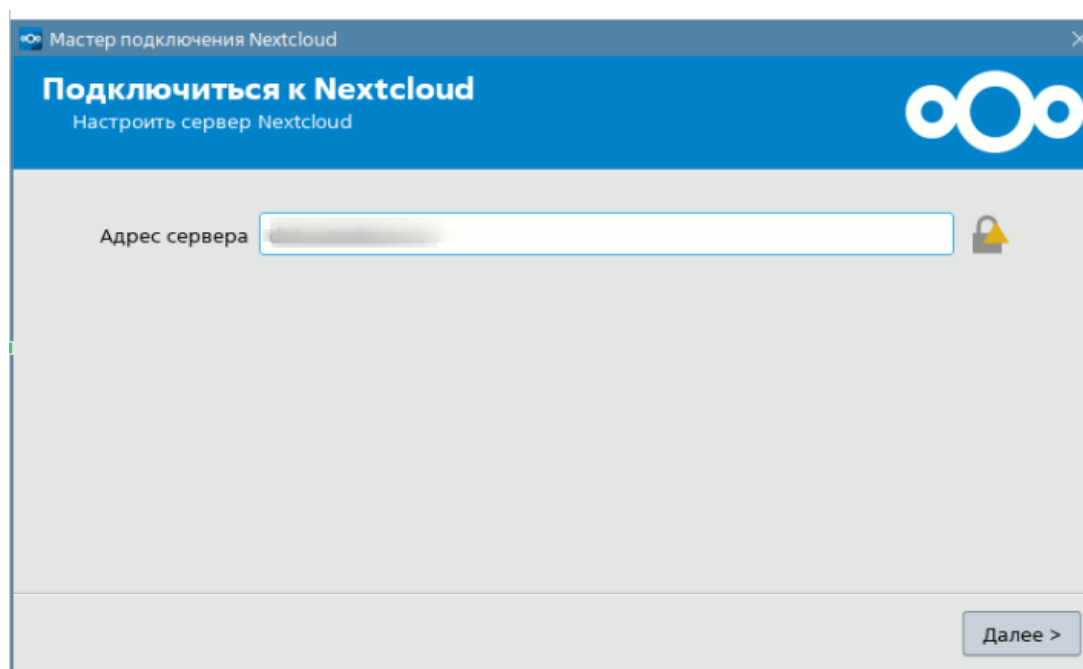
```
apt update
```

6. Установить Nextcloud Client:

```
apt install nextcloud-client
```

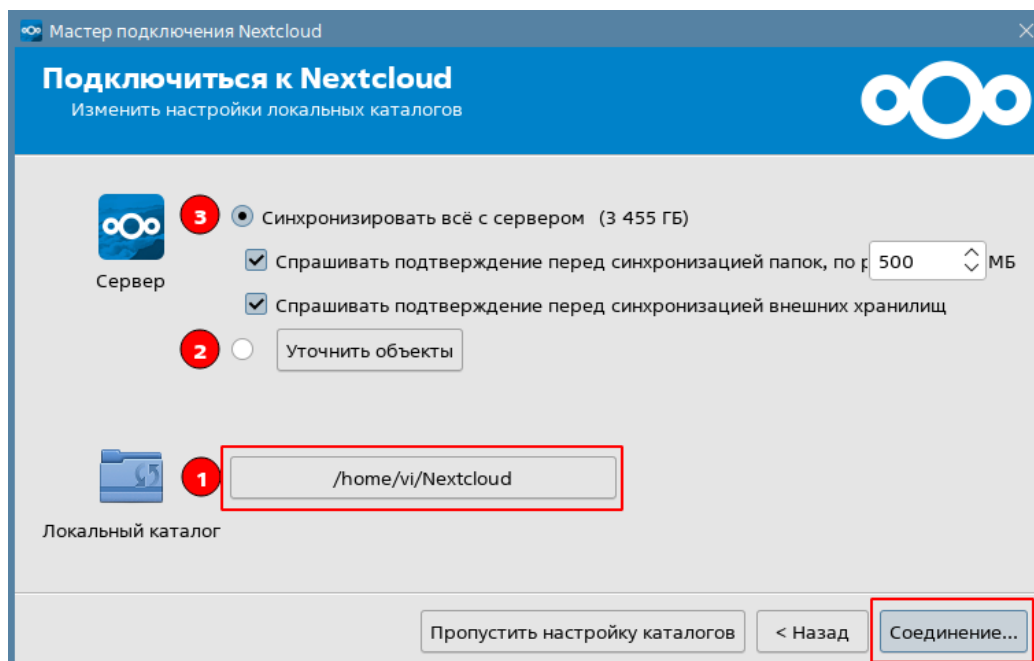
1.1.2 Авторизация

1. Перейти в установленное приложение, ввести адрес сервера вашей организации, далее — логин и пароль от своего Единого Корпоративного Аккаунта при использовании:

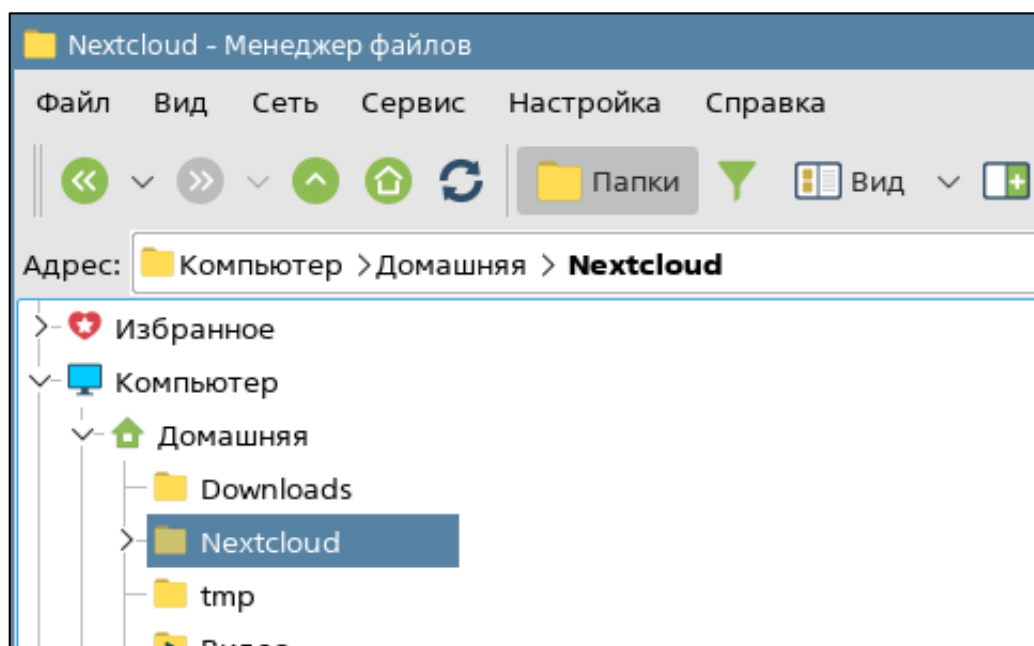




2. Выбрать каталог на локальном устройстве, с которым будут синхронизироваться данные с Astra Disk (Nextcloud) (1). Выбрать **Уточнить объекты** (синхронизация отдельных папок) (2) или **Синхронизировать все с сервером** (синхронизация всего содержимого хранилища Astra Disk (Nextcloud) (3) и нажать **Соединение:**



Папка **Nextcloud** будет добавлена, как показано на рисунке:



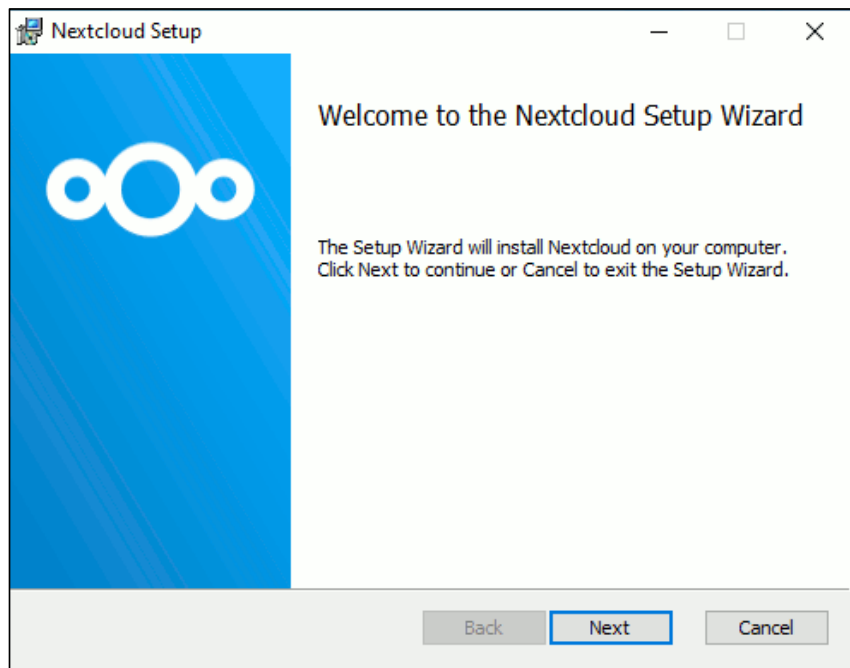
Все содержимое синхронизируется автоматически в хранилище при подключении к корпоративной сети. Локальная копия доступна без сети.



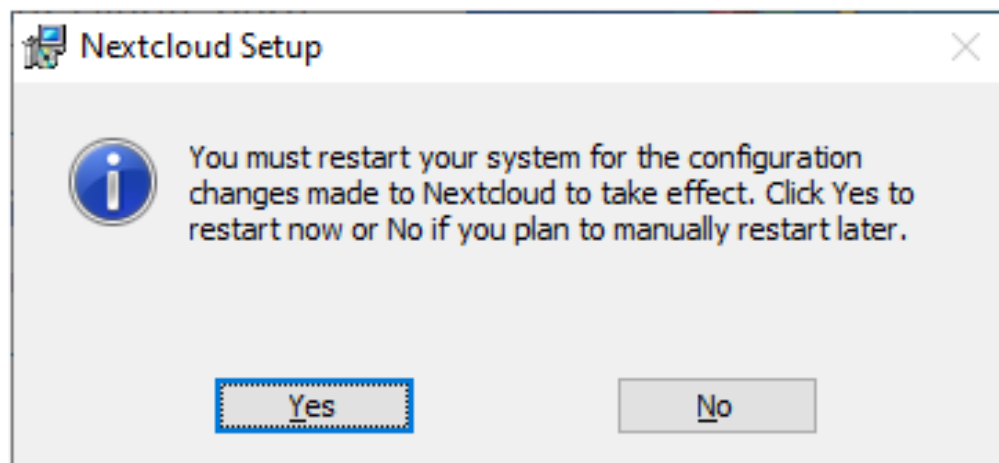
1.1.3 Установка ОС Windows

1. При использовании ОС Windows, необходимо скачать файл-установщик, выбрать версию для Windows, сохранить файл, и после его загрузки открыть:

2. Откроется установщик:



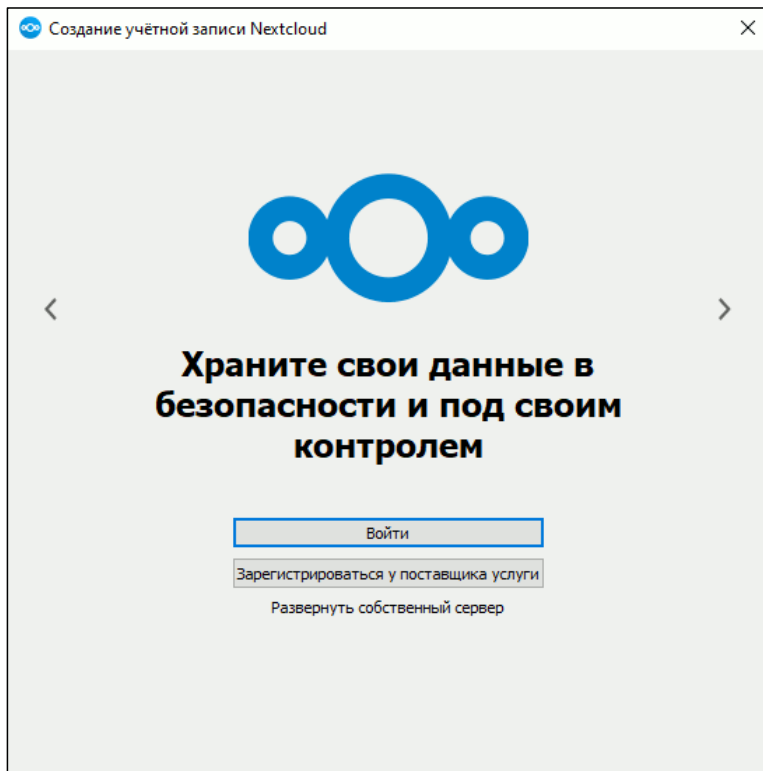
3. После завершения установки необходимо перезагрузить компьютер:



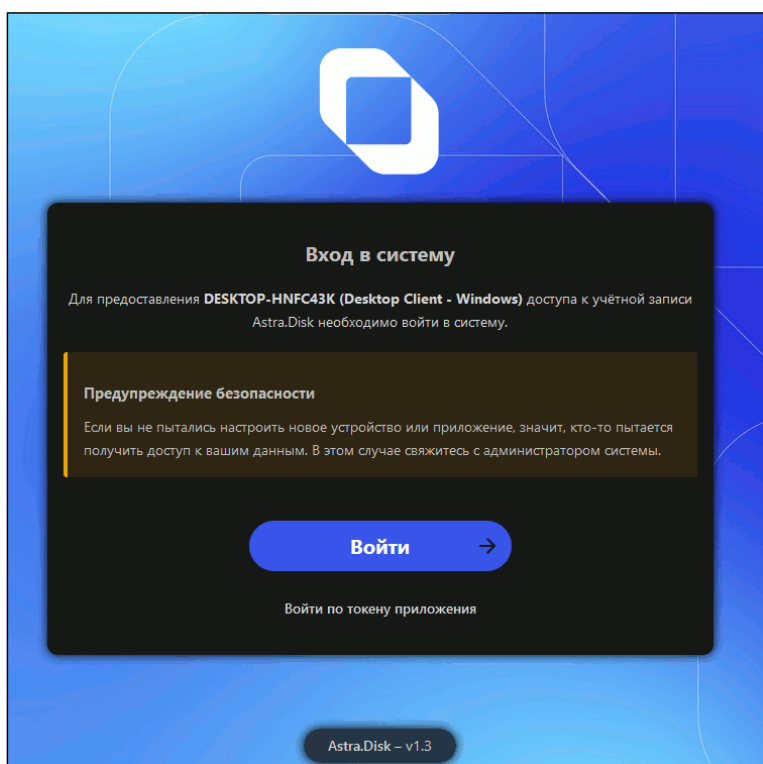


1.1.4 Авторизация

1. Нажать на кнопку **Войти** и ввести адрес сервера вашей компании, после нажать кнопку **Далее**:



2. На странице авторизации в браузере нажать кнопку **Войти**, ввести логин и пароль от ЕКА и нажать кнопку **Разрешить доступ**:

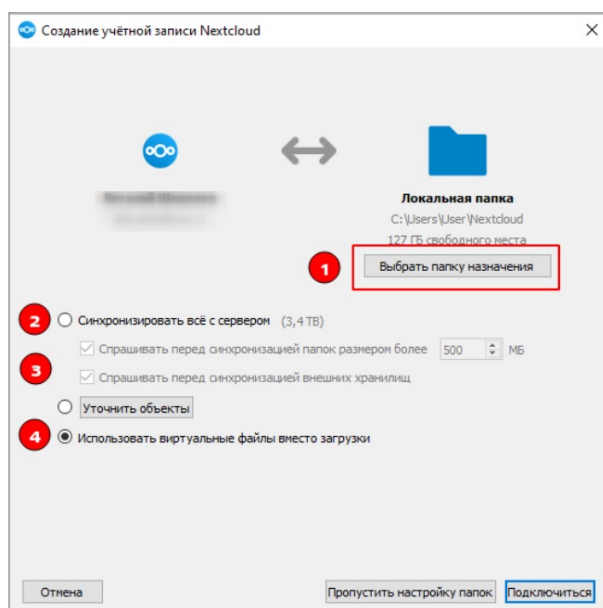




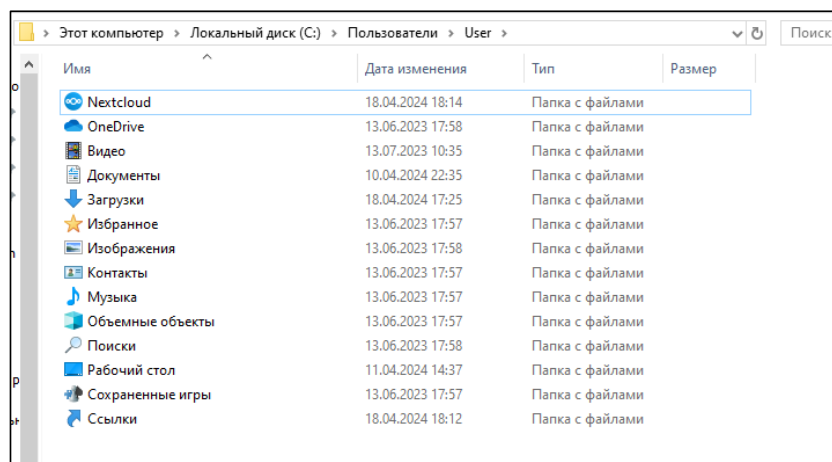
3. После подключения закрыть вкладку браузера и вернуться в приложение.

4. Выбрать каталог на локальном устройстве, с которым будут синхронизироваться данные с Astra.Disk. Для этого:

- Нажать на кнопку **Выбрать папку назначения** в разделе **Локальная папка** (1).
- В открывшемся окне выбрать необходимый каталог.
- **Синхронизировать всё с сервером** (синхронизация всего содержимого своего хранилища Astra.Disk (2), **Уточнить объекты** (синхронизация отдельных папок) (3) или Выбрать **Использовать виртуальные файлы вместо загрузки** (4).
- Нажать **Подключиться**:



Папка **Nextcloud** будет добавлена, как показано на рисунке:

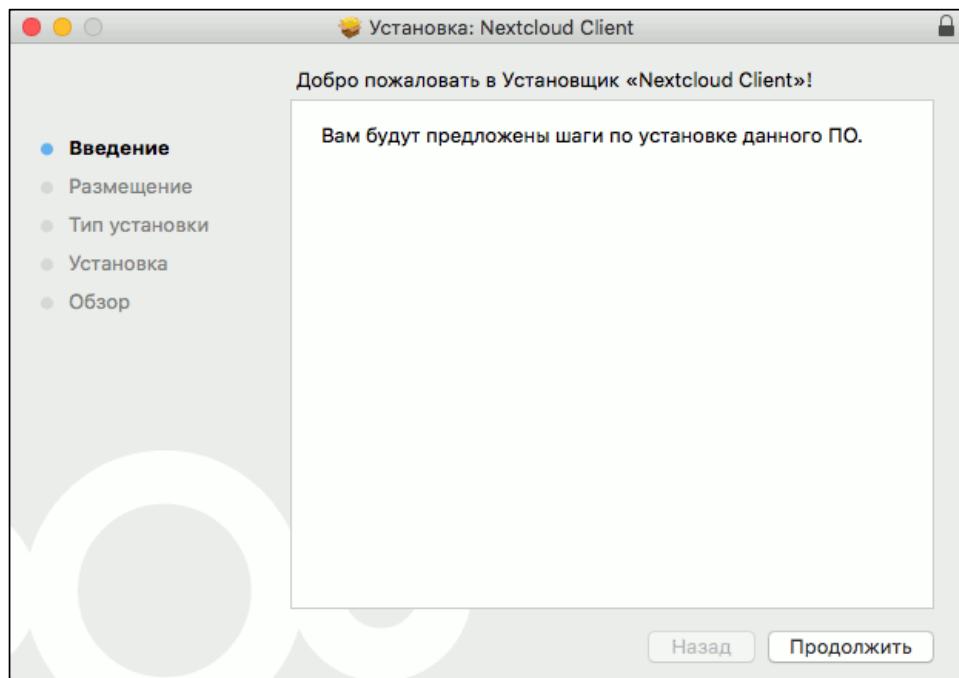


Все содержимое синхронизируется автоматически в хранилище при подключении к корпоративной сети. Локальная копия доступна без сети.



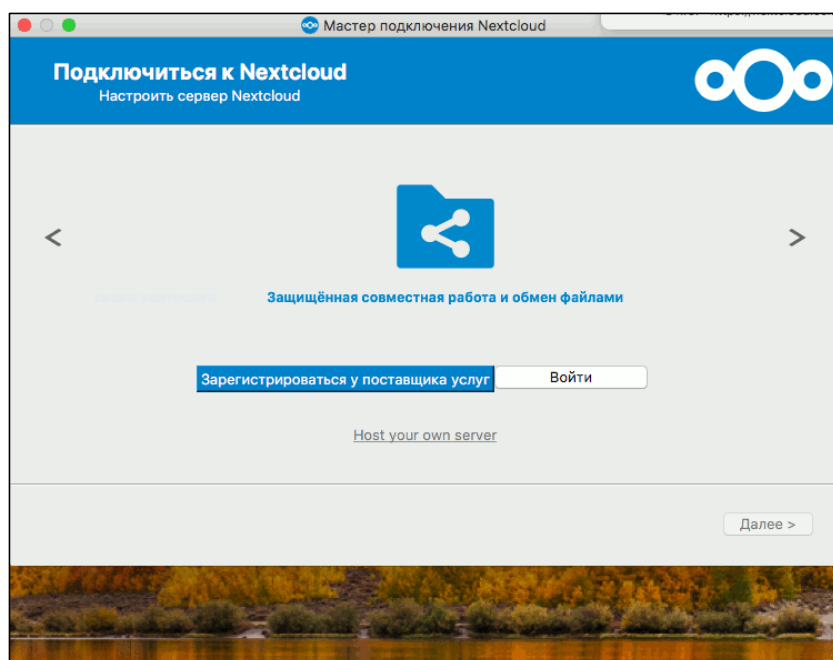
1.1.5 Установка macOS

Выбрать версию для macOS и сохранить файл. После загрузки открыть файл и следовать инструкции по установке.



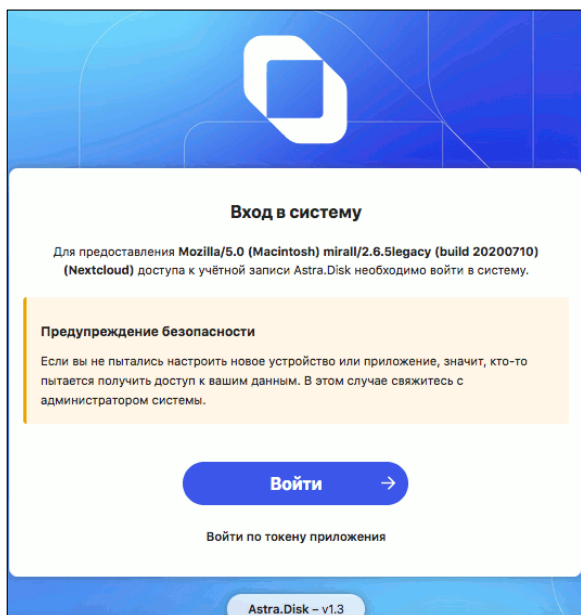
1.1.6 Авторизация

1. Нажать **Войти**, ввести адрес сервера — <https://disk.astralinux.ru>, нажать **Далее**:





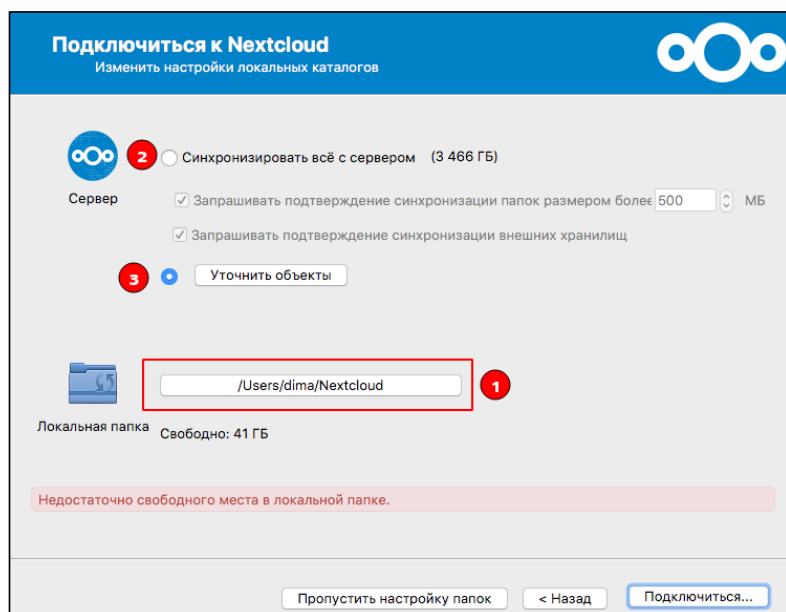
2. На странице авторизации в браузере нажать **Войти**, ввести логин и пароль от ЕКА и нажать **Разрешить доступ**:



3. После подключения закрыть вкладку браузера и вернуться в приложение.

4. Выбрать каталог на локальном устройстве, с которым будут синхронизироваться данные с Astra.Disk. Для этого:

- Нажать **Nextcloud** в разделе **Локальная папка** (1).
- В открывшемся окне выбрать необходимый каталог.
- Выбрать **Синхронизировать всё с сервером** (синхронизация всего содержимого своего хранилища Astra.Disk (2) или **Уточнить объекты** (синхронизация отдельных папок) (3).
- Нажать Подключиться....:





1.2 Astra Disk (клиент Nextcloud Mobile)

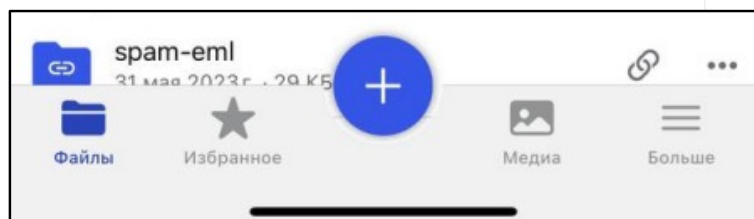
1.2.1 Авторизация

1. Открыть приложение Nextcloud.
2. Ввести адрес сервера с Astra.Disk
3. Нажать **Войти**.
4. Авторизоваться, используя логин и пароль от ЕКА:



1.2.2 Интерфейс приложения

В нижней части экрана расположены следующие вкладки: **Файлы**, **Избранное**, кнопка **Добавить**, **Медиа** и **Больше**:

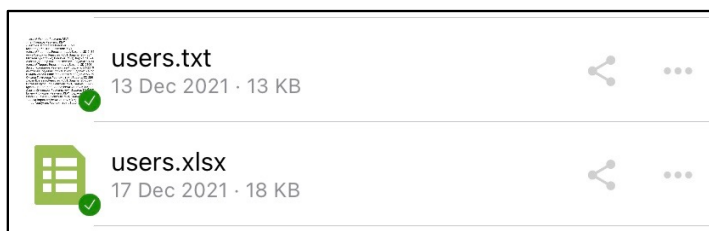


В мобильном приложении можно создавать, редактировать, удалять, получать и предоставлять общий доступ к файлам.

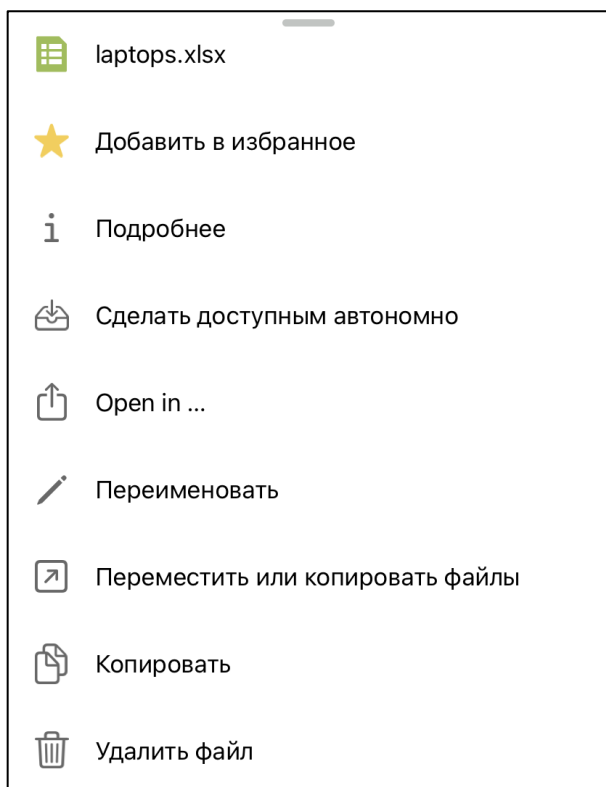


1.2.2.1 Файлы

Во вкладке **Файлы** находится корневой каталог хранилища Astra.Disk:





Справа от файла расположена кнопка , которая открывает следующее меню:




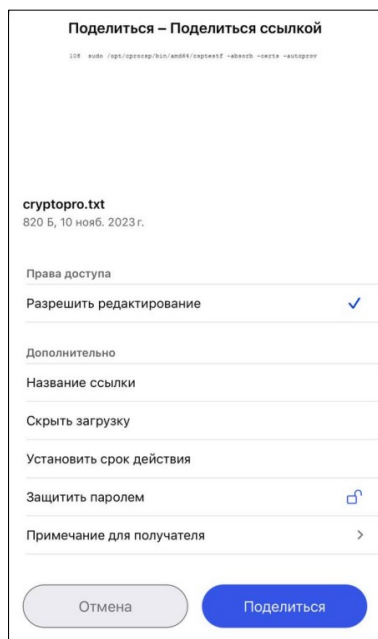
- Имя файла;
- Добавить в избранное;
- Подробнее;
- Сделать доступным автономно;
- Open in... (открыть с помощью);
- Переименовать;
- Переместить или копировать файл;
- Копировать;
- Удалить файл.


Предоставление общего доступа осуществляется аналогично веб-версии (см. Astra Disk (Nextcloud) Web. Общий доступ).

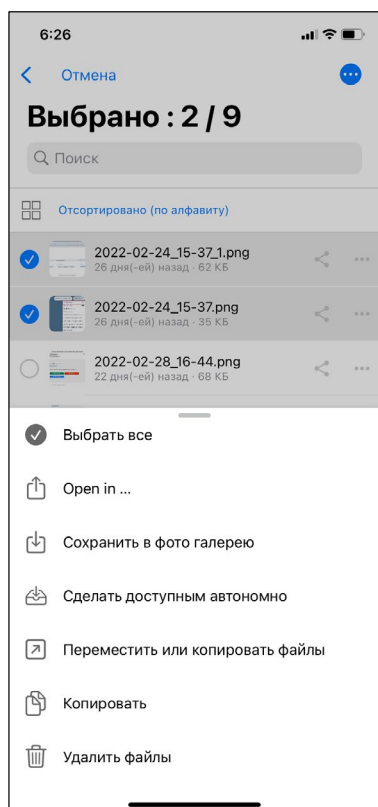


Для предоставления общего доступа к файлу нажать справа кнопку  и в открывшейся вкладке **Общий доступ** — на знак **+** рядом со строкой **Поделиться ссылкой**. В случае предоставления общего доступа к файлу рядом с ним появляется кнопка .

Во вкладке **Общий доступ**, выбрав кнопку  справа от строки **Поделиться ссылкой**, откроется меню:




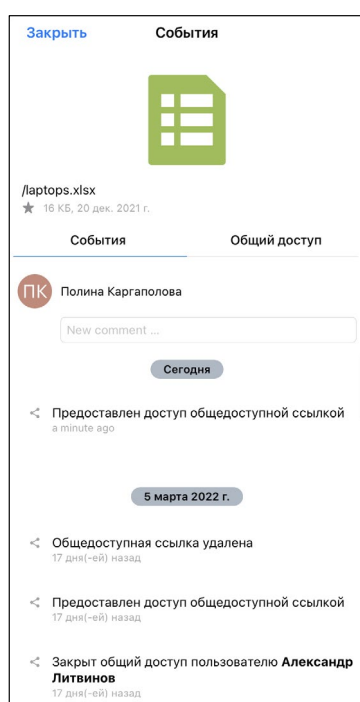
При необходимости одновременных действий с несколькими файлами в правом верхнем углу нажать кнопку **Выбрать** и включить чекбоксы напротив этих файлов. Нажать , откроется следующее меню действий:





- Выбрать все;
- Open in... (открыть с помощью);
- Сохранить в фото галерею;
- Сделать доступным автономно;
- Переместить или копировать файлы;
- Копировать;
- Удалить файлы.

Во вкладке События, которая открывается через  рядом с файлом справа, доступен журнал действий с файлом:.




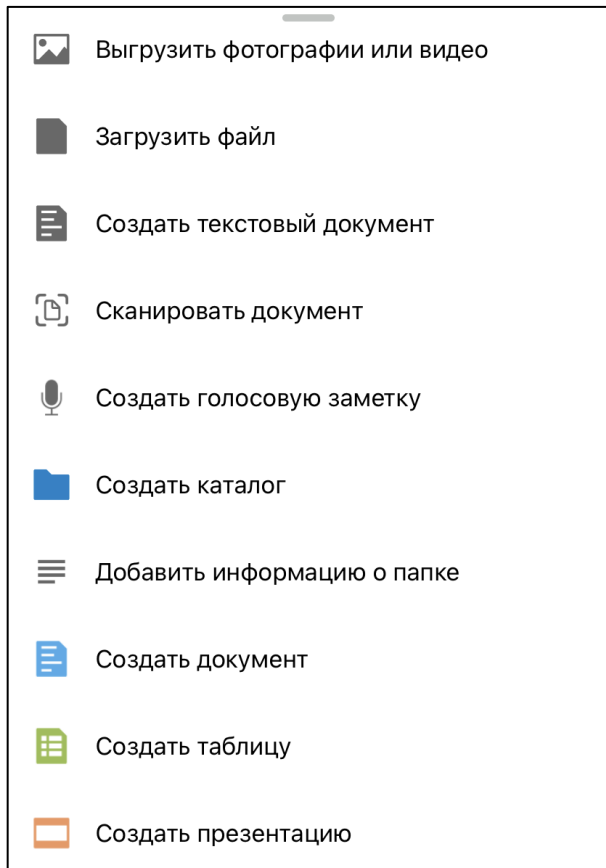
1.2.2.2

Во вкладке **Избранное** отображаются файлы, которые были помечены звездочкой.



1.2.2.3


Для добавления файлов нажать на кнопку  в центре нижней панели. Откроется меню, содержащее следующие пункты:

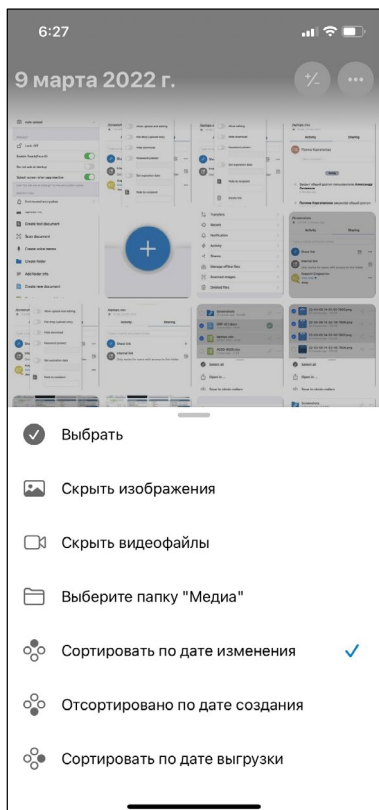


- Выгрузить фотографии или видео;
- Загрузить файл;
- Создать текстовый документ;
- Сканировать документ;
- Создать голосовую заметку;
- Создать каталог;
- Добавить информацию о папке;
- Создать документ, таблицу, презентацию

1.2.2.4 Медиа

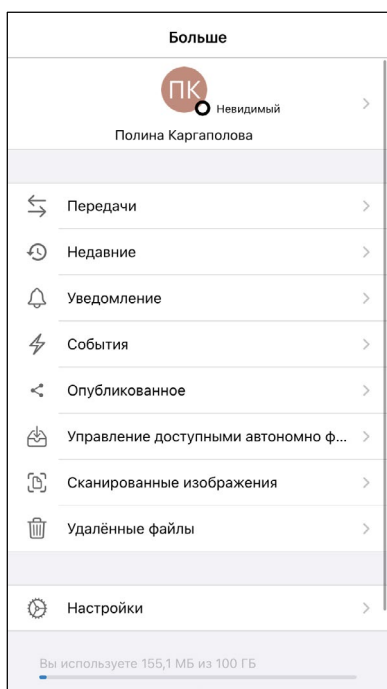
Во вкладке **Медиа** расположены фотографии и видео.

В меню  в правом верхнем углу можно скрыть отображение фото или видео, выбрать папку **Медиа** для отображения, а также выбрать сортировку по дате изменения, создания или выгрузки:



1.2.2.5 Больше

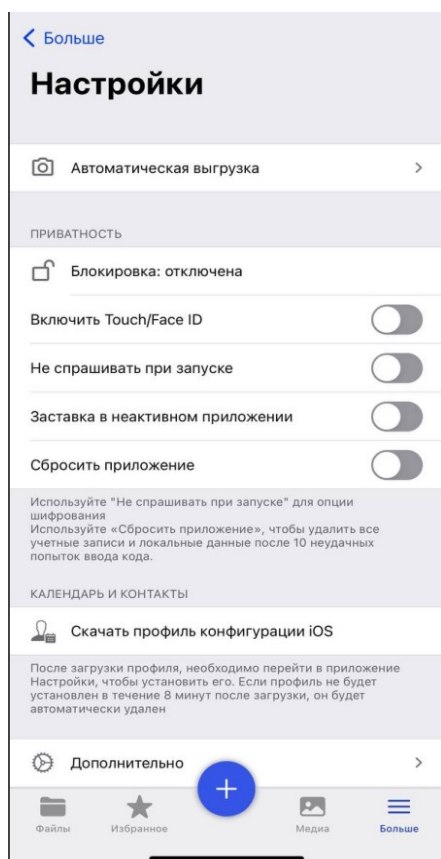
Вкладка **Больше** содержит следующие пункты:





- **Передачи** — файлы в процессе загрузки из Astra Disk (Nextcloud) на устройства или, наоборот, с устройства в Astra Disk (Nextcloud);
- **Недавние** — файлы, просмотренные недавно;
- **Уведомления** — последние уведомления о предоставлении пользователю общего доступа или смене владельца ресурсов;
- **События** — информация о последних созданных, добавленных, измененных и удаленных файлах;
- **Опубликованное** — файлы, которыми пользователь поделился с другими;
- **Управление доступными автономно файлами** — файлы, доступные на устройстве оффлайн;
- **Сканированные изображения** — изображения, отсканированные через функцию **Добавить** — **Сканировать документ**;
- **Удаленные файлы** — корзина с удаленными файлами (про особенности работы корзины можно узнать [здесь](#));
- **Настройки** — настройки приложения.

Пункт **Настройки** содержит следующие опции:





- **Автоматическая выгрузка** — новые фото и видео будут автоматически загружаться из галереи телефона на сервер Astra Disk (Nextcloud);
- **Приватность:**
 - Включить Touch/Face ID;
 - Не спрашивать при запуске — недоступно в настоящий момент;
 - Заставка в неактивном режиме (включить заставку, если приложение неактивно);
 - Сбросит приложение — удалить все учетные записи и сохраненные на устройстве данные.
- **Дополнительно:**
 - Показать скрытые файлы;
 - Максимальная совместимость и Живое фото — в режиме «лучшей совместимости» фотографии будут сохраняться в формате JPEG, в формате «Live Photo» — если возможно;
 - Отключить кэш — удалять файл из кеша на устройстве после его передачи на сервер;
 - Использовать изображения в полном разрешении — всегда скачивать просматриваемое изображение, если оно не загружено;
 - Отключить интеграцию приложения Файлы — не давать доступ к файлам через приложение «Файлы»;
 - Размер части в МБ — частичная загрузка файла, доступна только при работающем приложении Nextcloud;
 - Отключить отправление сообщений об ошибках — включение/отключение передачи отчетов в службу поддержки для анализа ошибок;
 - Диагностика:
 - Просмотреть файл журнала;
 - Очистить файл журнала;
 - Выбрать режим журнала (логов);
 - Возможности;
 - Delete files to free up space:
 - Delete all files older than — удалять файлы старше, чем. Значения: никогда, 1 год, 6 месяцев, 3 месяца, 1 месяц, 1 неделя;
 - Очистить кэш — удалить скачанные и доступные автономно файлы;
- **Информация:**
 - Подтверждения;
 - Privacy and Legal Policy (политика конфиденциальности);
 - Получить исходный код.
- **Авторизация**
- **Интерфейс приложения**

<https://jira.astralinux.ru/servicedesk/customer/portal/22>
СОЗДАТЬ ЗАПРОС НА ПОРТАЛЕ



1.3 Astra Disk (Nextcloud) Client

- Установка приложения
- Интерфейс приложения
- Основное меню
- Настройки
 - Добавление папки для синхронизации
 - Основные настройки
 - Настройки сети
 - Редактор игнорируемых файлов

Максимальный размер одного файла при загрузке через клиент — 100 Гб.

1.3.1 Установка приложения

Для установки Nextcloud Client:

- скачать загрузочный файл Nextcloud Client для ОС Windows или MacOS;
- установить приложение.

На СУК Nextcloud Client уже установлен.

1.3.2 Интерфейс приложения

Nextcloud Client работает в фоновом режиме и доступен в области уведомлений на панели управления.

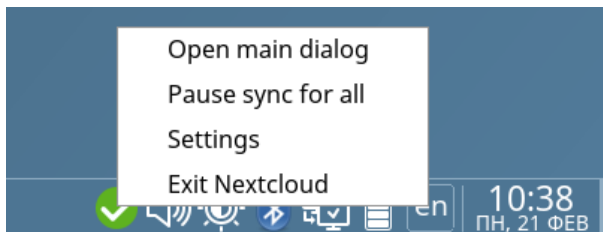


Статусы синхронизации и их отображение на панели управления:

- ✓ — данные синхронизированы и клиент подключен к серверу;
- ↻ — данные в процессе синхронизации;
- ⏸ — синхронизация приостановлена;
- ⋮ — подключение к серверу потеряно;
- ! — значок информации — следует перейти в клиент и ознакомиться с уведомлением;
- ✗ — ошибка конфигурации — неправильный логин или адрес сервера.

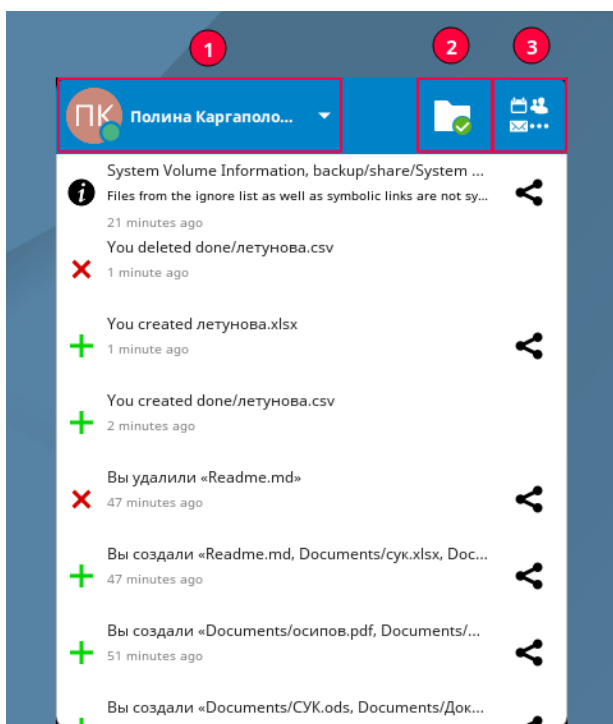


Для того, чтобы открыть меню, нажать на иконку Nextcloud на панели управления:



- **Open main dialog** — открыть основное меню;
- **Pause sync for all** — поставить синхронизацию на паузу;
- **Settings** — настройки;
- **Exit Nextcloud** — выйти из Nextcloud.

1.3.3 Основное меню



В основном меню доступна следующая информация:

1. Данные текущего аккаунта.
2. Переход в основной каталог Astra Disk (Nextcloud) и статус его синхронизации.
3. Меню приложений — для перехода в приложение выбрать его в списке.

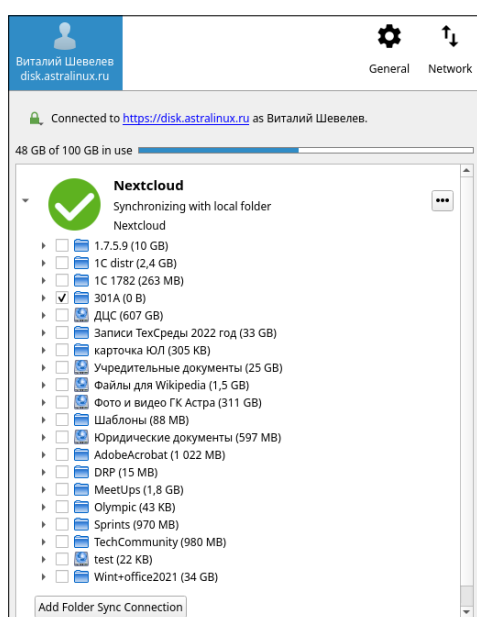
В списке последних событий перечислены изменения, а также файлы, которые не были синхронизированы, так как состоят в списке игнорируемых файлов.



1.3.4 Настройки

Окно **Nextcloud Settings** (Настройки Astra Disk (Nextcloud)) предоставляет общую информацию о синхронизированных папках аккаунта и возможность изменять их:

- **Connected to <server> as <user>** — сервер, с которым происходит синхронизация, и аккаунт пользователя на данном сервере;
- **<used> of <available> in use** — доступное место на сервере;
- **Add Folder Sync Connection** — добавление другой папки для синхронизации.



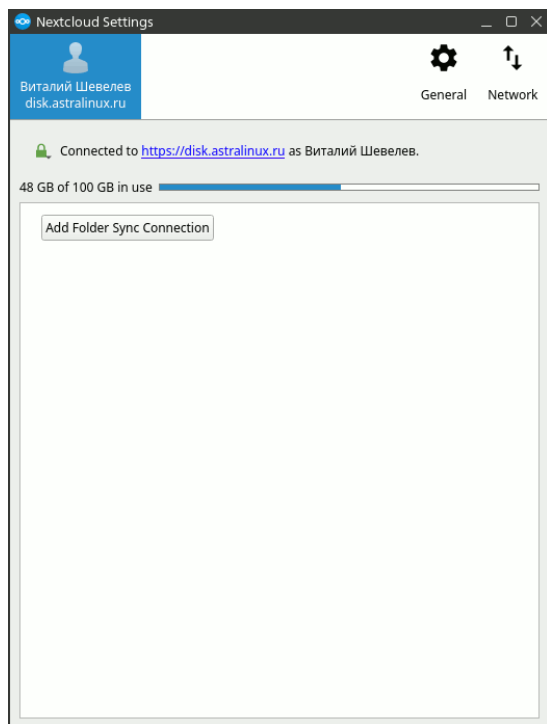
Настройки в дополнительном меню:

- **Open folder** — открывает папку Astra Disk (Nextcloud) на ПК
- **Edit Ignored Files** — возможность исключать файлы из процесса синхронизации;
- **Create new folder** — создать новый катало;
- **Force sync now** — немедленный запуск синхронизации файлов;
- **Pause sync** — приостановка синхронизации файлов;
- **Remove folder sync connection** — удалить всю папку синхронизации Astra Disk (Nextcloud) на ПК.



1.3.4.1 Добавление папки для синхронизации

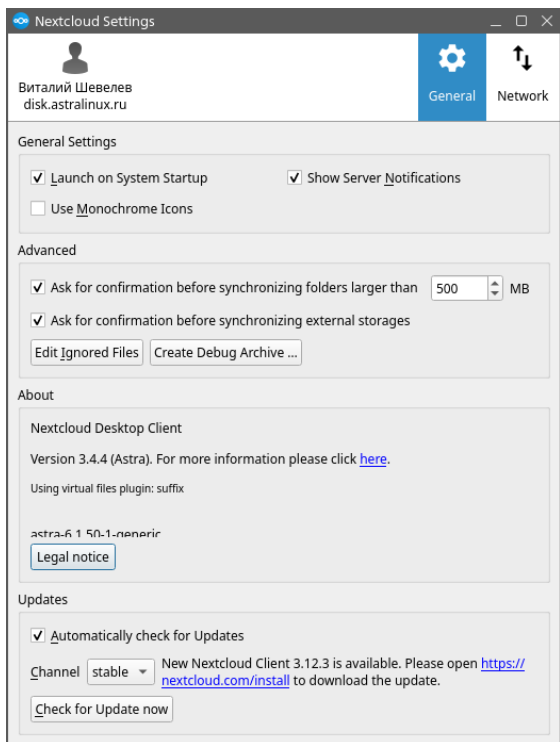
В окне настроек нажать на кнопку **Add Folder Sync Connection**, выбрать папку на носителе и папку на сервере, с которыми будет проходить синхронизация. Если корневая папка уже синхронизируется целиком, необходимо в окне настроек убрать соответствующие дочерние папки из синхронизации, чтобы задать им отдельные папки синхронизации на носителе:



1.3.4.2 Основные настройки

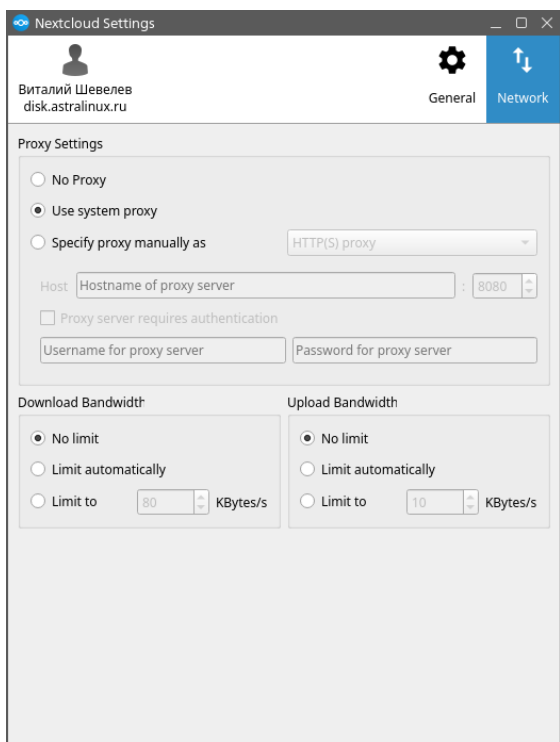
Во вкладке **General** доступны следующие опции:

- **Launch on System Startup** — запуск клиента в фоновом режиме при запуске системы;
- **Show Server Notifications** — получение уведомлений об операциях синхронизации;
- **Use Monochrome Icons** — изменение значка в области уведомлений на монохромный;
- **Advanced** — запрос подтверждения при синхронизации файлов размером больше заданного или внешних хранилищ;
- **About** — информация для создания запроса в поддержку для идентификации версии клиента;
- **Updates** — проверка наличия обновлений клиента и включение автоматической проверки обновлений.



1.3.4.3 Настройки сети

Вкладка **Network** содержит настройки прокси и ограничения пропускной способности. Если возникают проблемы со связью в других приложениях при запущенном клиенте, рекомендуется изменить настройку пропускной способности (**Bandwidth**), включив чекбокс **Limit automatically**:

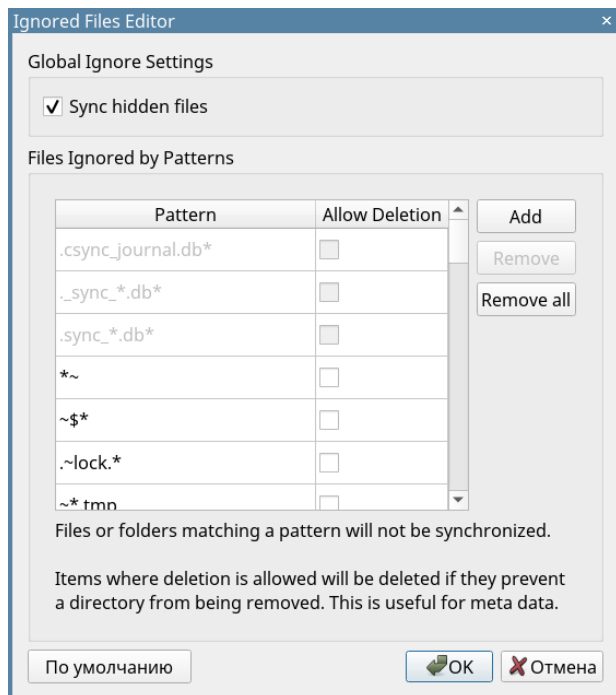




1.3.4.4 Редактор игнорируемых файлов

Nextcloud Client позволяет исключать определенные файлы из синхронизации. Редактор позволяет изменять шаблоны для файлов или каталогов, которые должны быть исключены из синхронизации.

Для перехода в редактор во вкладке General нажать на кнопку **Edit Ignored Files:**



Типовые обозначения для использования в написании шаблонов:

- * — произвольное количество символов;
 - ? — единичный символ;
 - / — в окончании шаблона означает его применение только к каталогам.
-
- Установка приложения
 - Интерфейс приложения
 - Основное меню
 - Настройки

<https://jira.astralinux.ru/servicedesk/customer/portal/22>
СОЗДАТЬ ЗАПРОС НА ПОРТАЛЕ ПОДДЕРЖКИ



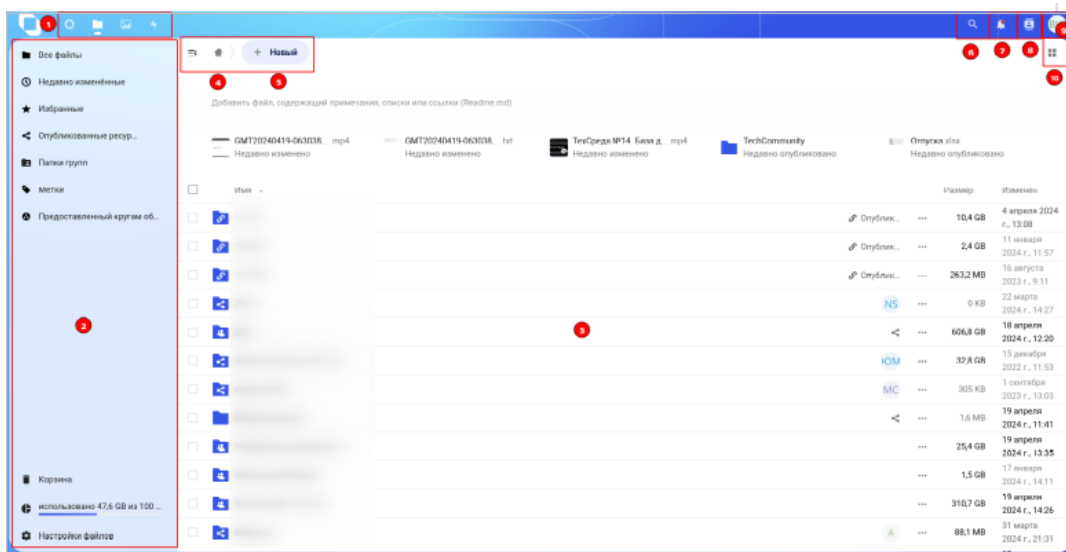
1.4 Astra Disk - Web

1.4.1 Пользовательский интерфейс

При входе в Astra Disk откроется следующее окно:

Пользовательский интерфейс содержит:

1. **Основное меню** — расположено в левом верхнем углу, содержит вкладки: **Виджеты, Файлы, Фотографии, События;**



2. **Меню боковой панели** — расположено слева и отображает пункты для каждой открытой вкладки;

3. **Основное окно** — отображается основное содержимое открытой вкладки;

4. **Панель навигации** — расположена над основным окном, позволяет перемещаться на верхние уровни файловой иерархии, например:



5. **+Новый** — кнопка, которая позволяет создавать новые файлы или каталоги, загружать файлы с устройства;

Файлы также можно загружать, переместив их в основное окно вкладки **Файлы**.



6. **Поиск** — значок увеличительного стекла в верхнем правом углу позволяет найти необходимые файлы и записи в Astra Disk;
7. **Уведомления** — при нажатии на колокольчик в верхнем правом углу отобразятся последние уведомления;
8. **Меню контактов** — отображает контакты и пользователей;
9. **Меню профиля** — содержит выпадающее меню:
 - **Просмотр профиля** — информация, которую пользователь внес о себе в пункте Настройки;
 - **Установить статус** — возможность установить статус работы в сети;
 - **Настройки** — окно, в котором пользователь вносит данные о себе;
 - **О программе** — краткая информация об Astra Disk;
 - **Выйти** — выход из аккаунта;
10. **Режима просмотра сеткой** — включает или выключает режим просмотра файлов сеткой.

1.4.2 Файлы и доступная функционал

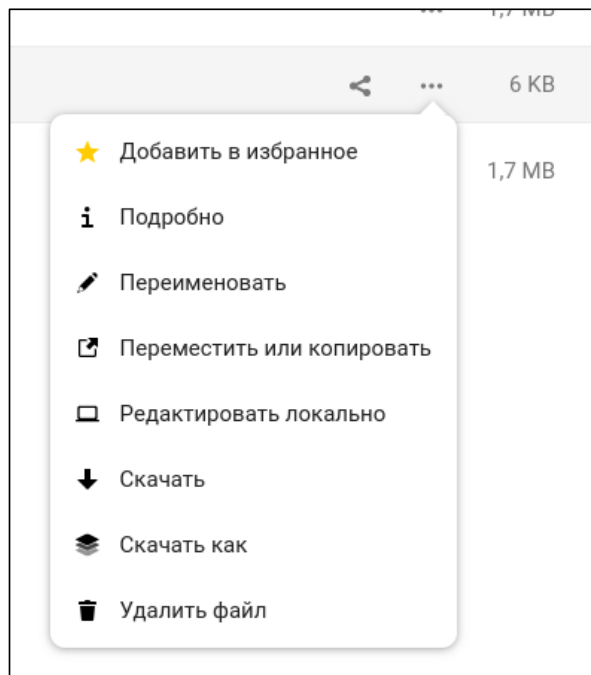
После изменения расширения файлов в Astra Disk напрямую возникают ошибки при открытии файла через веб-интерфейс. Для смены расширения файла следует выгрузить его из Astra Disk, удалить файл, изменить расширение на локальном устройстве и загрузить файл обратно.

В Astra Disk можно создавать, просматривать, редактировать, удалять, получать и предоставлять общий доступ к файлам.

1.4.2.1 Управление файлами

Astra Disk может отображать предпросмотр для файлов изображений, MP3-обложек и текстовых файлов.

Меню действий открывается при нажатии ПКМ на значок файла или на значок справа от файла. В данном меню можно добавить файл в избранное, перейти в пункт Подробно, переименовать, переместить, редактировать локально через клиент на ПК, скачать или удалить файл:



После добавления файла в **Избранное** его можно найти в одноименном пункте в **Меню боковой панели** слева: такие файлы будут отмечены звездочкой. При переходе в пункт **Подробнее** отобразится боковая панель справа, на которой расположены вкладки: **Версии, Комментарии, Общий доступ и События**.

Для отображения скрытого файла перейти в меню **Настройки**, расположенное в левом нижнем углу, и проставить отметку в чекбокс **Показывать скрытые файлы**.

1.4.2.2 Просмотр файлов

В Astra Disk можно просматривать текстовые файлы, видео и изображения. Также в веб-версию интегрирован офис, поэтому для различных форматов файлов поддерживается просмотр и редактирование.

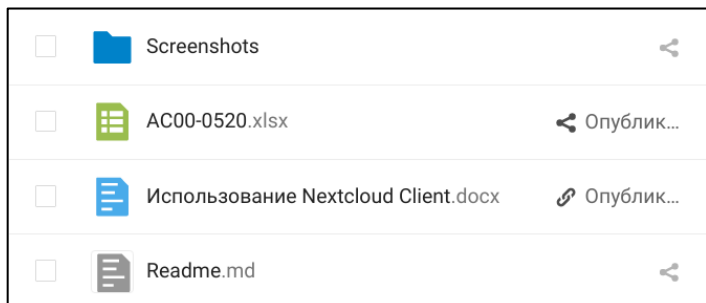
1.4.2.3 Навигация по файловой системе

Для перехода внутрь папки нажать ЛКМ на значок папки или на кнопку возвращения на предыдущую страницу в браузере, чтобы перейти на уровень выше. Также есть **Панель навигации** в верхней части основного окна **Файлов** для быстрой навигации.





1.4.2.4 Иконки статуса общего доступа

Все файлы, к которым был предоставлен общий доступ, отмечены соответствующими кнопками:

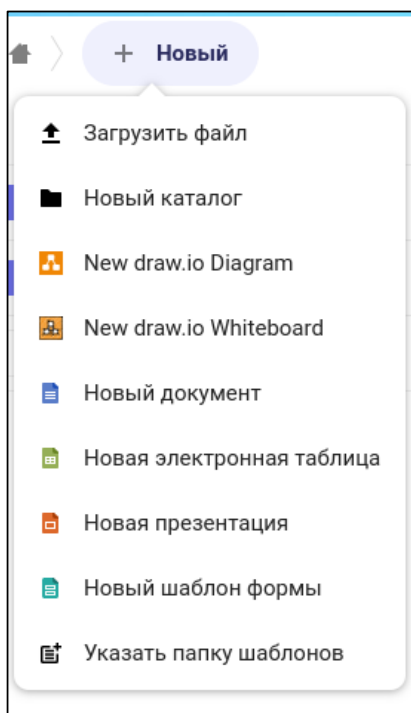


К этим кнопкам относятся:

-  — файлы с публичными ссылками;
-  — файлы с доступом отдельным пользователям;
- без отметок — файлы без общего доступа.

1.4.2.5 Создание и загрузка файлов и каталогов

Загрузить файлы, создать новый файл или каталог можно, нажав на **+Новый** в верхней части вкладки **Файлы**, пункт **Все файлы**:

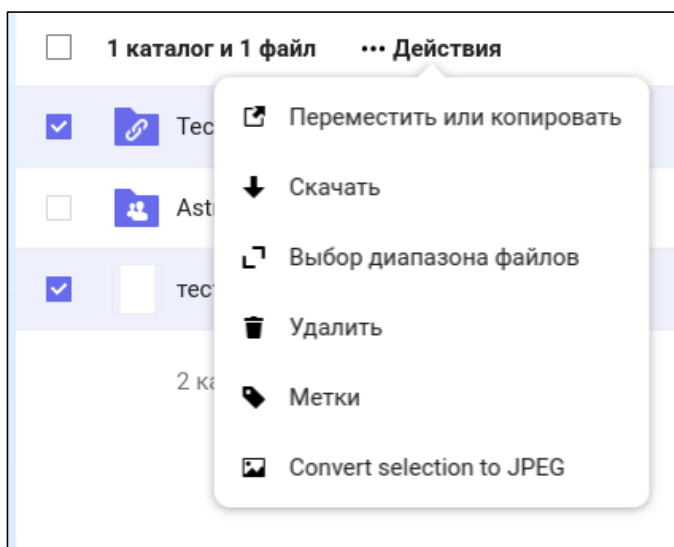




1.4.2.6 Выбор файлов или каталогов

Для выбора одного или нескольких файлов (каталогов) необходимо поставить отметку в чекбокс слева от этих файлов. Их можно переместить, удалить, добавить им метки при выборе соответствующего действия из выпадающего меню ...**Действия**.

Для выбора всех файлов в текущем каталоге проставить отметку в чекбокс над списком всех файлов.



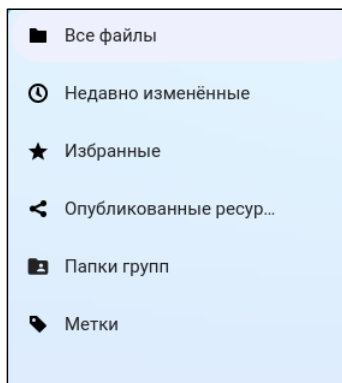
Функция скачать несколько файлов или каталогов (например, ZIP-архив) находится в разработке.

1.4.2.7 Доступные фильтры

В боковом меню слева находятся фильтры для быстрого поиска нужных файлов.

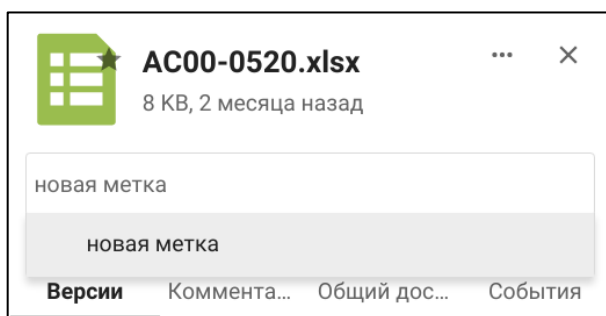
Доступны следующие фильтры:

- **Все файлы** — общий список файлов;
- **Недавно измененные** — файлы с последними внесенными изменениями;
- **Избранные** — файлы, помеченные звездочкой;
- **Опубликованные ресурсы** — файлы с различным статусом общего доступа;
- **Папки групп** — каталоги с групповым доступом;
- **Метки** — файлы с присвоенными метками.



1.4.2.8 Использование меток

Для добавления метки нажать справа от файла на значок **...** и перейти в **Подробно**. В открывшейся боковой панели в правом верхнем углу нажать на значок **...** и открыть **Метки**. Появится строка ввода, в которой можно добавить уже существующую метку или создать новую, вписав нужное название в поле и нажав **Enter**:

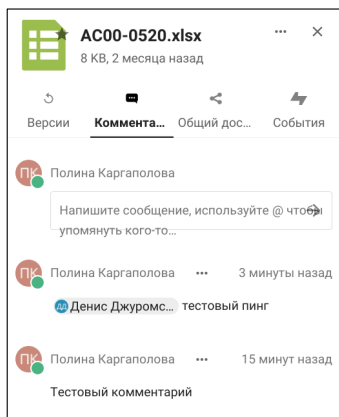


После присваивания меток можно использовать их для поиска. Для этого зайти в меню **Метки** и ввести необходимое название, например, бухгалтерия:



1.4.2.9 Комментарии

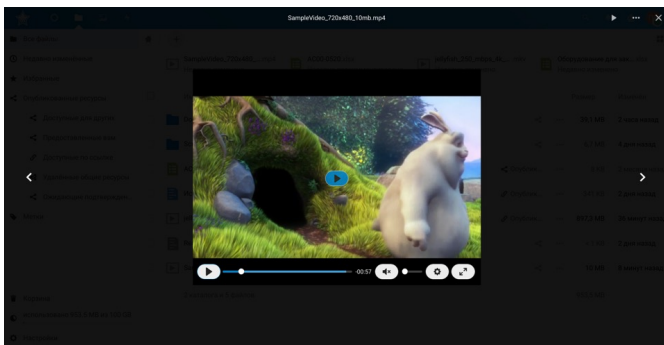
Для просмотра или добавления комментариев нажать справа от файла на значок **и** перейти в меню **Подробно**. В открывшемся окне перейти во вкладку **Комментарии**. Они видны всем пользователям, которые имеют доступ к данному файлу. В комментариях также можно упоминать пользователей, введя Имя и Фамилию через символ **@**:



1.4.2.10 Видеоплеер

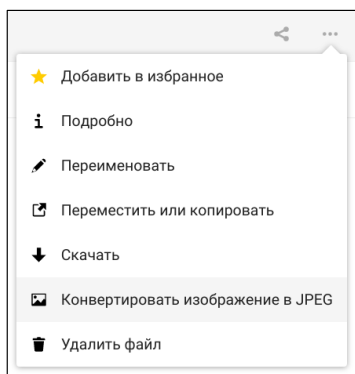
В Astra Disk (Nextcloud) можно воспроизводить видео с помощью плеера, нажав ЛКМ на файл. Трансляция видео с помощью встроенного плеера зависит от используемого браузера и формата видеофайла.

Если видео не проигрывается, то причиной может быть формат видеофайла, не поддерживаемый браузером:



1.4.2.11 HEIC/HEIF конвертер

В веб-интерфейсе Astra Disk (Nextcloud) можно конвертировать файлы с расширением HEIC/HEIF в JPEG. Для этого необходимо нажать справа от файла на значок **...** и выбрать **Конвертировать изображение в JPEG:**



После завершения появится информационное окно с подтверждением успешной конвертации, и файл с идентичным названием и расширением .JPEG будет находиться в исходной папке.



1.4.3 Корзина

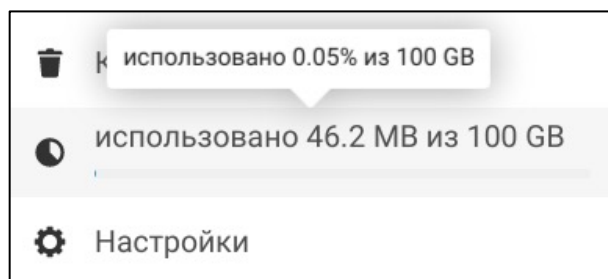
При удалении файла он не удаляется сразу, а перемещается в **Корзину**, которая расположена в левом нижнем углу.

Файл будет удален:

- после 30 дней нахождения в **Корзине**;
- автоматически удалится для освобождения места под новые файлы;
- после очистки **Корзины** вручную.

1.4.4 Лимит пространства

В нижнем левом углу указан лимит пространства пользователя и свободное место:



По умолчанию лимит доступного пространства хранилища устанавливается в 100 ГБ для каждого пользователя.

Метаданные занимают около 10 % от дискового пространства, они не входят в лимит на используемое пространство.

Файлы с общим доступом, а также файлы, загруженные в папки с общим доступом, учитываются в используемом пространстве владельца файла или папки.

1.4.4.1 Влияние на лимит

В лимит на используемое пространство входят только персональные файлы. Удаленные файлы или те файлы, к которым был предоставлен доступ, в этот лимит не входят.



1.4.4.2 Удаление файлов/папок с общим доступом

Удалить можно только папку (файл), находящиеся в папке, к которой предоставлен общий доступ. При удалении файла с общим доступом он помещается в корзину пользователя непосредственно удалившего его, а также в корзину владельца папки (файла). У остальных пользователей доступ к папке (файлу) пропадает.

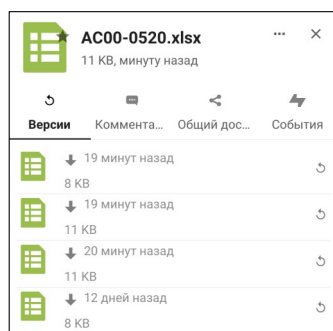
1.4.4.3 Лимит корзины и удаление файлов

При удалении файлов действуют следующие правила:


- лимит корзины составляет 50 % от общего лимита пространства;
- объем, занятый удаленными файлами, не учитывается в лимите пространства пользователя и не отображается в шкале использовано;
- при превышении лимита корзины наиболее старые файлы из нее удаляются, пока не будет достигнут установленный лимит корзины (в течение 5 минут);
- если удалить файл размером сверх лимита корзины, то корзина будет очищена.

1.4.5 Контроль версий

Доступные версии файла можно посмотреть в пункте **Подробно** во вкладке **Версии**:



Эта вкладка содержит историю файла, где можно просмотреть предыдущие версии или восстановить файл до любой доступной предыдущей версии.

Для выбора нужной версии необходимо нажать на  справа от файла. Для скачивания необходимо нажать на временную метку версии.

Astra Disk (Nextcloud) автоматически удаляет наиболее старые версии для обеспечения оптимального занятого пространства. Версии файлов не занимают более 50 % от текущего доступного места пользователя, при превышении лимита наиболее старые файлы удаляются.



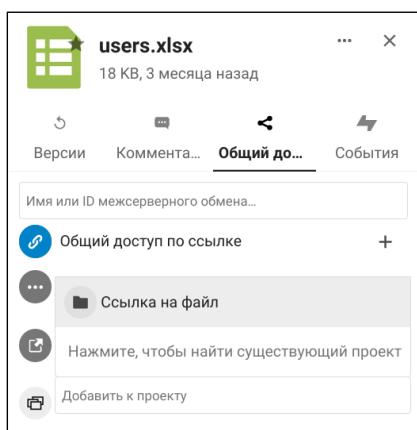
1.4.6 Проекты

Файлы можно связывать друг с другом в проекты. Во вкладке **Файлы** отображаются связанные файлы списком к соответствующему проекту, что позволяет быстро переходить к связанным файлам.

Пользователь будет видеть проект только в том случае, если он имеет доступ ко всем файлам проекта.

1.4.6.1 Создание нового проекта

Для создания нового проекта необходимо связать несколько файлов друг с другом. Для этого открыть файл в пункте **Подробно – Общий доступ – Добавить к проекту – Ссылка на файл**:

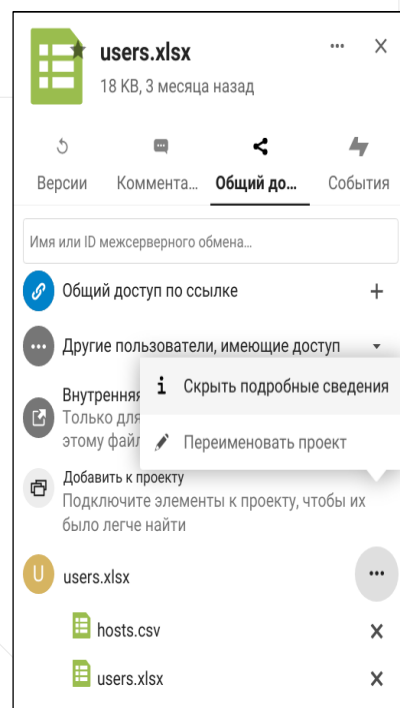


В открывшемся окне выбрать нужный файл и нажать **Выбрать**.

После привязки файлов друг к другу будет создан новый проект, который доступен в **Подробно** для каждого из связанных файлов.

В проекте отображается ограниченное число связанных файлов, но при нажатии на него отобразится весь список.

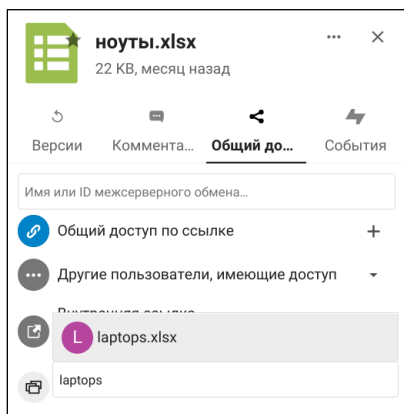
При нажатии на значок **...** справа от файла откроется контекстное меню, где можно показать, скрыть полный список связанных файлов или переименовать проект:





1.4.6.2 Добавление файлов

Для добавления связанного файла к существующему проекту необходимо открыть файл в **Подробно – Общий доступ – Добавить к проекту** и ввести название проекта:

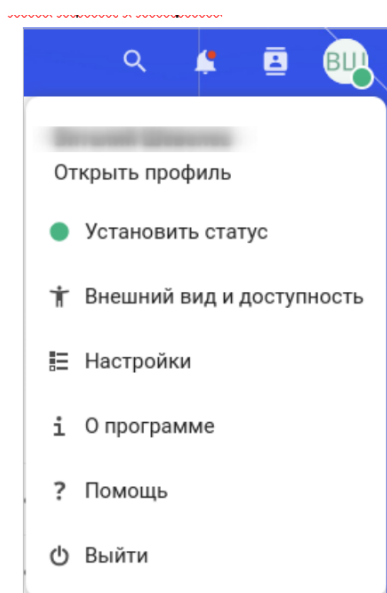


1.4.6.3 Общий доступ

Проекты не влияют на доступ и отображение различных связанных файлов проекта. Пользователь будет видеть проект только в том случае, если он имеет доступ ко всем файлам проекта.

1.4.7 Пользовательские настройки

Для перехода к настройкам учетной записи нажать на профиль в правом верхнем углу и затем перейти в **Настройки**:





В настройках доступны следующие параметры:

- Личная информация — на данной странице представлены данные пользователя, в числе которых полное имя, контактные данные, используемое пространство и управление отображением отдельных данных другим пользователям;
- Безопасность — отображаются все активные устройства и устройства, где можно управлять доступом к отдельным устройствам;
- Уведомления — можно установить отдельные типы событий, при которых пользователь будет получать push-уведомления;
- Клиенты для ПК и мобильных устройств — здесь отображены ссылки на доступные клиенты Astra Disk;
- Доступность — можно выбрать режим высокой контрастности, тесное оформление и шрифт Dyslexia (работает только для английского языка);
- Общий доступ — в общем доступе можно назначить владельцем файла или папки другого пользователя, отключить принятие по умолчанию общих ресурсов, а также назначить папку для принятых файлов, которыми с пользователем поделились другие пользователи;
- Приложения для совместной работы — на данный момент конфигурация рабочих часов для совместного доступа не подключена;
- Обработка файлов — на данный момент не доступна;
- Конфиденциальность — можно ознакомиться с манифестом пользовательских данных и посмотреть, у кого из пользователей есть доступ к файлам пользователя.

1.4.8 Универсальный доступ

Веб-интерфейс Astra Disk (Nextcloud) можно использовать при любом размере экрана. Можно увеличивать и уменьшать текст и размеры элементов. Боковые панели и навигация могут быть развернуты и скрыты.

1.4.9 Навигация с помощью «горячих» клавиш

Доступны следующие комбинации клавиш:

- <Tab> и <Shift+Tab> — для перемещения между элементами вперед и назад;
- <Enter> или <Пробел> — для открытия или запуска элемента (в зависимости от типа элемента);
- <Esc> — для закрытия модулей, открытых меню и просмотра файлов;
- ← и → — для навигации между изображениями в просмотре изображений;
- <Ctrl+F> — для открытия строки поиска;
- <Ctrl+S> — для сохранения изменения в редакторе файлов.

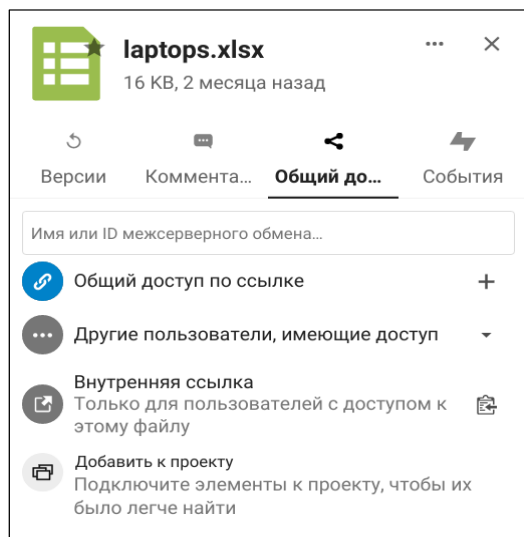


1.5 Astra Disk Web. Общий доступ

1.5.1 Общий доступ

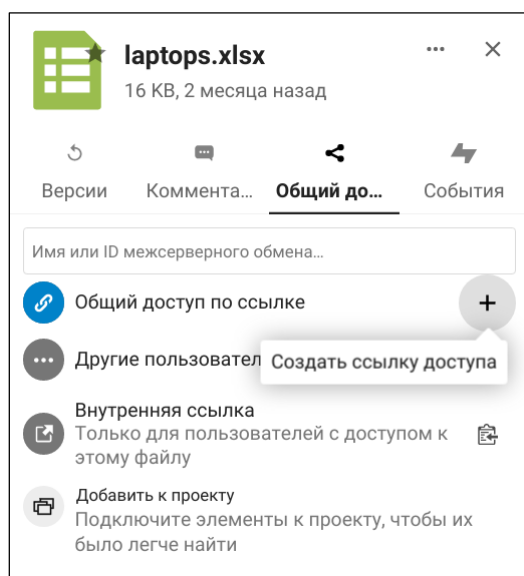
Настроить **Общий доступ** можно, нажав ПКМ на название файла или на **⋮** справа от файла, и далее — **Подробнее — Общий доступ**.

В меню можно управлять доступом: открыть или закрыть доступ к файлу:



1.5.1.1 Доступ по ссылке

Для предоставления общего доступа по ссылке нажать **+** напротив одноименного пункта меню. Ссылка будет создана автоматически и скопирована в буфер обмена:





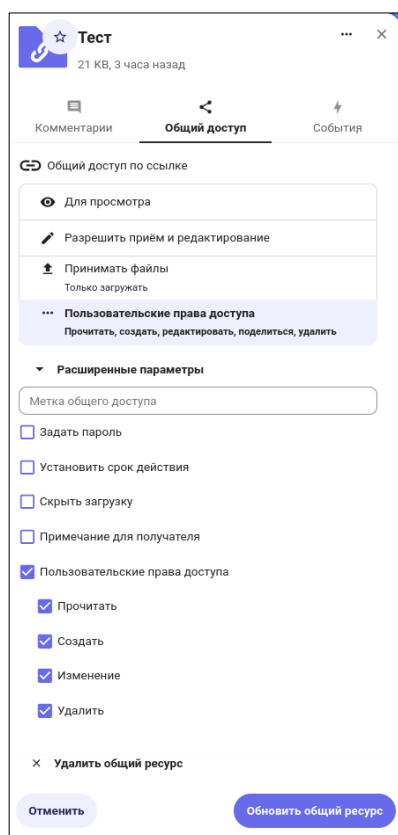
После создания ссылки общего доступа нажать на **⋮**, откроется меню с параметрами доступа:

- разрешить редактирование (только для файлов);
- скрыть загрузку;
- защитить паролем;
- установить срок действия;
- добавить примечание для получателя.

Для общих папок можно выбрать один из трех доступов:

- Для просмотра (разрешены только просмотр и скачивание);
- Разрешить прием и редактирование;
- Принимать файлы (разрешена только загрузка без права просмотра уже существующих в папке файлов и папок).

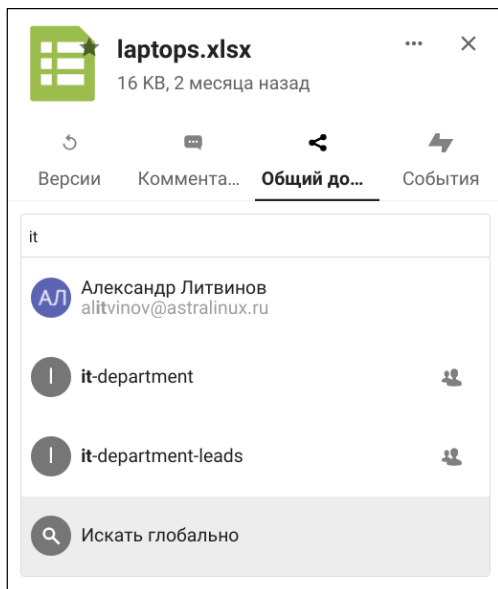
Также в данном меню можно удалить ссылку или добавить другую ссылку доступа. Для разных ссылок можно задавать имена (для идентификации) и разные параметры доступа каждой.





1.5.1.2 Доступ пользователям и группам

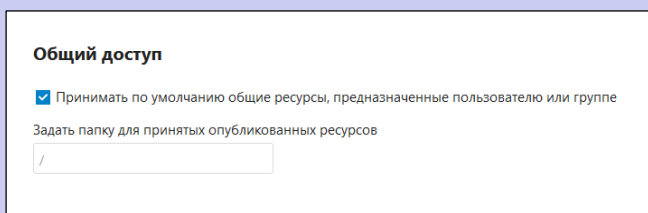
Для предоставления общего доступа пользователям и группам необходимо во вкладке **Общий доступ** в строке поиска вписать нужного пользователя или группу.



Для каждого пользователя или группы можно установить права доступа:

- разрешить редактирование;
- разрешить создавать (только для папок);
- разрешить удалять (только для папок);
- разрешить повторное открытие общего доступа (позволяет пользователям или группам также предоставлять общий доступ);
- установить срок действия;
- добавить примечание для пользователя.

Отключить автоматическое принятие общих ресурсов можно через **Меню профиля – Настройки – Общий доступ**, выключив чекбокс **Принимать по умолчанию общие ресурсы, предназначенные пользователю или группе** **внизу страницы**:





1.5.2 Анонимная загрузка файлов

Для загрузки файлов от пользователей без авторизации необходимо создать специальный каталог: выбрать нужную папку, перейти во вкладку **Общий доступ – Общий доступ по ссылке**, нажать на **...** и во всплывающем меню выбрать **Принимать файлы** (только **загрузка**).

При переходе по ссылке откроется страница с возможностью выбрать файлы для загрузки. После выбора необходимых файлов и их загрузки пользователь может посмотреть список этих файлов.

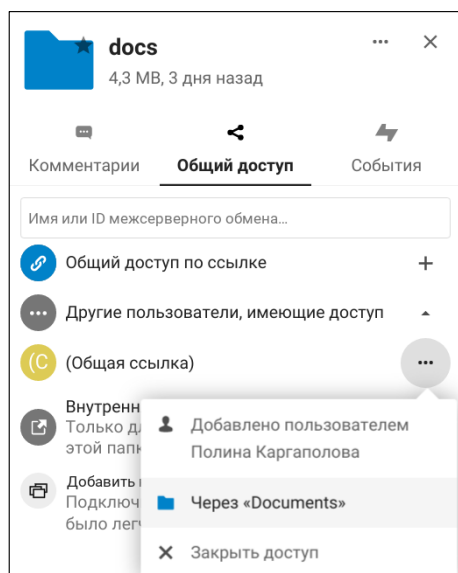
Анонимные пользователи не могут просматривать содержимое каталога или вносить изменения.

1.5.3 Настройка прав доступа

Для просмотра предоставленного доступа необходимо во вкладке **Общий доступ** раскрыть поле **Другие пользователи, имеющие доступ**. В данном поле будут видны все пользователи и группы, которым был предоставлен общий доступ.

При нажатии на кнопку **...** откроется выпадающее меню, в котором можно посмотреть, кто предоставил общий доступ, где он был инициирован (можно перейти в соответствующую папку, где данный доступ был предоставлен), и закрыть доступ.

Данная информация видна только владельцу ресурса или пользователям с правом предоставления общего доступа к данному ресурса другим.



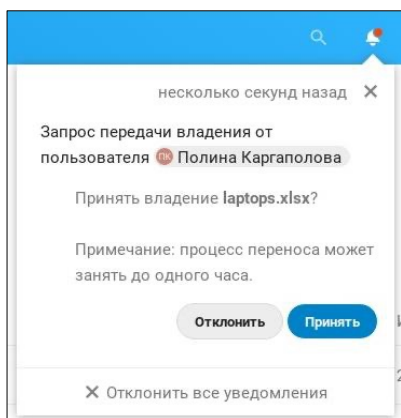


1.5.4 Смена владельца файлов и папок

Данная функция позволяет выбрать другого пользователя и назначить его владельцем файлов или папок. Данный пользователь будет также назначен владельцем прав общего доступа соответствующих ресурсов.

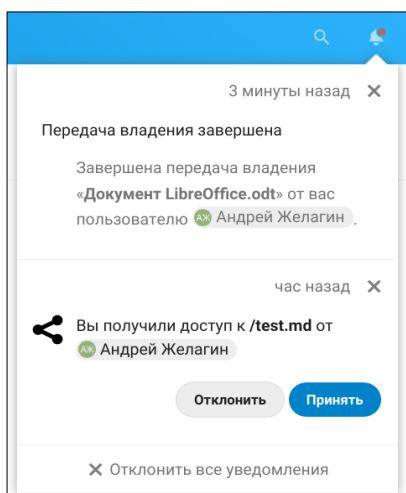
Для передачи владения необходимо:

1. В правом верхнем углу перейти в **Меню профиля – Настройки – Общий доступ – Файлы**.
2. Нажать на кнопку **Выберите файл** или папку для **передачи владения**.
3. Выбрать нужный ресурс для смены владельца, если ресурс был выбран ошибочно, нажать **Изменить** для смены выбора.
4. Выбрать необходимого пользователя, введя его имя в строке **Новый владелец**.
5. Нажать кнопку **Передать**.
6. Выбранный пользователь получит уведомление о передаче владения:



7. При согласии принять владение в корневом каталоге пользователя будет создана папка *Перемещено от [Пользователя] в [Время]*, в которую будут перемещены переданные файлы и папки.

8. После завершения передачи владения появится соответствующее уведомление:

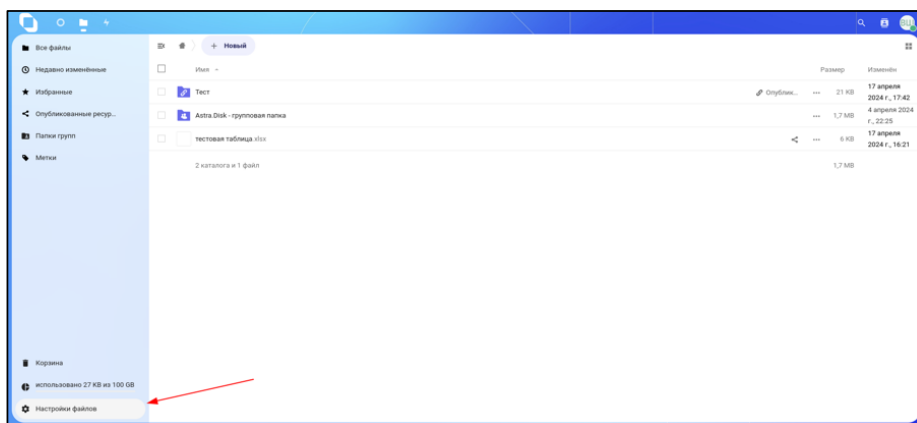




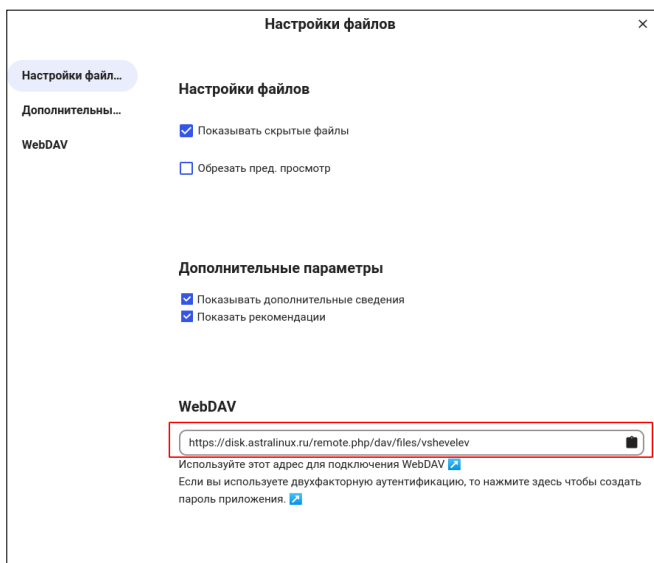
1.6 Astra Disk (Nextcloud) WebDAV. Подключение личного пространства в Windows

1.6.1 Подключение личного пространства в Windows

1. Перейти по ссылке вашего корпоративного Astra Disk.
2. Авторизоваться с логином и паролем учетной записи ЕКА.
3. Перейти в раздел **Настройки файлов** в левом нижнем углу.

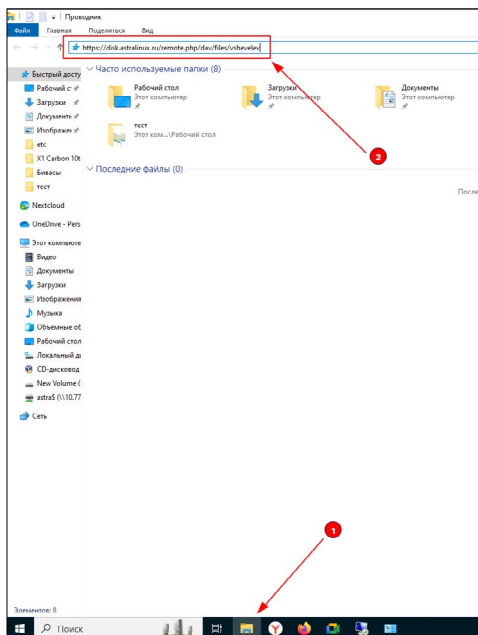


4. В открывшемся окне скопировать ссылку в поле **WebDAV**.



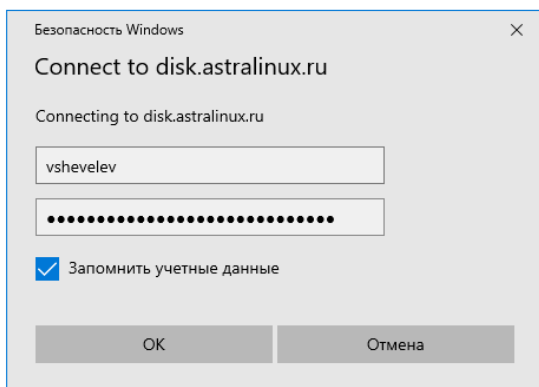


5. Открыть Проводник (1), вставить скопированную ссылку в адресную строку (2) и нажать **<Enter>**.



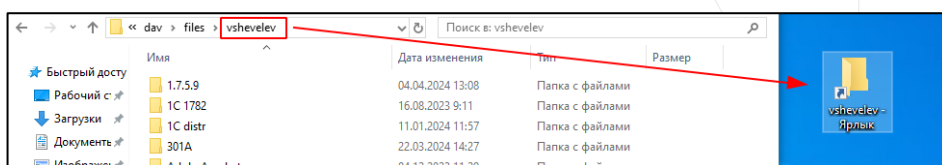
6. В открывшемся окне:

- Ввести логин и пароль ЕКА.
- Включить чекбокс Запомнить учетные данные.
- Нажать ОК.



7. Чтобы установить ярлык для быстрого доступа к диску на рабочий стол:

- Навести в адресной строке проводника курсор на каталог, названный аналогично логину ЕКА.
- Зажать ЛКМ каталог и переместить на рабочий стол.





**Astra
Disk**









