



Сервер WorksPad для WorksPad X и Desktop X

Руководство администратора

РуПост (RuPost, LLC.)

© 2026 РуПост (RuPost, LLC.). Все права защищены.

РуПост, RuPost, WorksPad, логотип WorksPad являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками РуПост (RuPost, LLC.) в США, России и других странах.

Названия прочих компаний и продуктов, упомянутые здесь, могут являться товарными знаками соответствующих компаний.

Продукты сторонних фирм упоминаются исключительно в информационных целях и конфигурирования зависимостей WorksPad. Компания РуПост не несет ответственности за эксплуатационные качества и использование этих продуктов. Все договоренности, соглашения или гарантийные обязательства, при наличии таковых, заключаются непосредственно между поставщиком и потенциальными пользователями. При составлении данного руководства были предприняты все усилия для обеспечения достоверности и точности информации. Данное руководство является предметом изменений в соответствии с динамикой развития продукта и может не содержать наиболее последних версий копий экранов, имен параметров и других характеристик продукта. РуПост не несет ответственности за опечатки или описки.

Официальный веб-сайт: <http://www.workspad.ru>.

Содержание

1. Общее описание	14
2. Вход в систему	16
3. Панель мониторинга	17
4. Управление ролями.....	18
4.1. Создание роли	24
4.2. Редактирование роли	25
4.3. Копирование роли.....	26
4.4. Удаление роли	26
5. Управление доменами.....	27
5.1. Добавление домена	27
5.2. Редактирование домена	29
5.2.1. Изменение NetBIOS-имени домена.....	29
5.2.2. Изменение настроек для подключения к LDAP	30
5.2.3. Изменение политики исключения пользователей.....	31
5.2.4. Обновление данных домена из LDAP	32
5.2.5. Сопоставление атрибутов контактов	32
5.2.5.1. Сброс сопоставления атрибутов контактов.....	33
5.2.5.2. Предпросмотр контактов	34
5.2.6. Управление правилами синхронизации пользователей	35
5.2.6.1. Добавление правила синхронизации пользователей	36
5.2.6.2. Редактирование правила синхронизации пользователей	37
5.2.6.2.1. Изменение конфигурации правила синхронизации пользователей.....	39
5.2.6.2.2. Группы правила синхронизации пользователей.....	40
5.2.6.2.2.1. Добавление группы.....	40
5.2.6.2.2.2. Исключение группы.....	41
5.2.6.2.3. Пулы лицензий правила синхронизации пользователей	41
5.2.6.2.3.1. Добавление пула лицензий.....	42
5.2.6.2.3.2. Исключение пула лицензий.....	42
5.2.6.3. Исключение правила синхронизации пользователей	42
5.3. Исключение домена.....	43
6. Определение пользователей и групп.....	44
6.1. Информация о пользователях.....	45
6.1.1. Добавление пользователя.....	46

6.1.2. Редактирование пользователя.....	49
6.1.2.1. Лицензии пользователя.....	50
6.1.2.1.1. Добавление лицензии	51
6.1.2.1.2. Исключение лицензии	51
6.1.2.2. Группы пользователя	51
6.1.2.2.1. Добавление группы.....	52
6.1.2.2.2. Исключение группы.....	52
6.1.2.3. Профили доступа пользователя	53
6.1.2.4. Профили клиентов пользователя.....	53
6.1.2.5. Профили MDM пользователя	54
6.1.2.6. Профили соответствия пользователя	55
6.1.2.7. Экземпляры приложений пользователя	55
6.1.2.8. Устройства пользователя	56
6.1.2.9. Персональные источники пользователя	56
6.1.2.9.1. Персональные общие папки SMB	57
6.1.2.9.1.1. Добавление персональной общей папки SMB	57
6.1.2.9.1.2. Редактирование персональной общей папки SMB	58
6.1.2.9.1.3. Исключение персональной общей папки SMB	59
6.1.2.9.2. Персональные библиотеки документов SharePoint.....	59
6.1.2.9.2.1. Добавление персональной библиотеки документов SharePoint.....	59
6.1.2.9.2.2. Редактирование персональной библиотеки документов SharePoint.....	60
6.1.2.9.2.3. Исключение персональной библиотеки документов SharePoint	61
6.1.2.9.3. Персональные папки WebDAV	61
6.1.2.9.3.1. Добавление персональной папки WebDAV	61
6.1.2.9.3.2. Редактирование персональной папки WebDAV	62
6.1.2.9.3.3. Исключение персональной папки WebDAV	63
6.1.2.10. Разрешения пользователя	63
6.1.2.11. История изменения статуса	64
6.1.3. Блокировка пользователя.....	64
6.1.4. Активация пользователя	64
6.1.5. Изменение конфигурации пользователя	64
6.1.6. Обновление данных пользователя из LDAP.....	66
6.1.7. Перевод пользователя в автоматическое управление	66
6.1.8. Перевод пользователя в ручное управление	67
6.1.9. Удаление пользователя	67

6.1.10. Восстановление пользователя	68
6.1.11. Управление лицензиями	68
6.2. Информация о группах.....	70
6.2.1. Создание группы	70
6.2.2. Редактирование группы.....	71
6.2.2.1. Пользователи группы.....	72
6.2.2.2. Общие папки SMB группы.....	74
6.2.2.3. Библиотеки документов SharePoint группы.....	74
6.2.2.4. Папки WebDAV группы.....	75
6.2.2.5. Закладки браузера группы	76
6.2.2.6. Адресные книги группы	77
6.2.2.7. Чат-боты группы	78
6.2.2.8. Сервисы ВКС группы.....	79
6.2.2.9. Приложения группы	80
6.2.3. Копирование группы	82
6.2.4. Удаление группы	82
7. Создание и настройки профилей доступа.....	83
7.1. Правила сложения профилей доступа	85
7.2. Создание профиля доступа	86
7.3. Редактирование профиля доступа.....	87
7.4. Удаление профиля доступа	87
8. Создание и настройки профилей клиентов	88
8.1. Правила сложения профилей клиентов	94
8.2. Создание профиля клиентов	94
8.3. Редактирование профиля клиентов	96
8.4. Копирование профиля клиентов.....	96
8.5. Удаление профиля клиентов.....	96
9. Создание и настройки профилей MDM.....	97
9.1. Правила сложения профилей MDM	107
9.2. Создание профиля MDM.....	108
9.3. Редактирование профиля MDM.....	109
9.3.1. Сертификаты для профиля MDM	110
9.3.1.1. Добавление сертификата в профиль MDM	110
9.3.1.2. Исключение сертификата из профиля MDM.....	112

9.3.2. Шаблоны сертификатов для профиля MDM	113
9.3.2.1. Добавление шаблона сертификата в профиль MDM	113
9.3.2.2. Исключение шаблона сертификата из профиля MDM	114
9.3.3. Настройки сети для профиля MDM	114
9.3.3.1. Создание сети Wi-Fi в профиле MDM	115
9.3.3.2. Редактирование сети Wi-Fi в профиле MDM	116
9.3.3.3. Удаление сети Wi-Fi из профиля MDM	116
9.3.3.4. Настройка белого списка сетей Wi-Fi	116
9.3.3.4.1. Добавление сети Wi-Fi в белый список	117
9.3.3.4.2. Исключение сети Wi-Fi из белого списка	117
9.4. Копирование профиля MDM	117
9.5. Удаление профиля MDM	117
9.6. Сертификаты	117
9.6.1. Просмотр деталей сертификата	118
9.6.2. Добавление сертификата	119
9.6.3. Исключение сертификата	120
9.7. Подпись профилей Apple	120
9.7.1. Загрузка сертификата подписи профилей	120
9.7.2. Удаление сертификата подписи профилей	122
10. Создание и настройки профилей соответствия	123
10.1. Правила сложения профилей соответствия	125
10.2. Создание профиля соответствия	125
10.3. Редактирование профиля соответствия	126
10.4. Копирование профиля соответствия	126
10.5. Удаление профиля соответствия	126
11. Управление экземплярами приложений	128
11.1. Редактирование экземпляра приложения	129
11.2. Одобрение экземпляра приложения	129
11.3. Блокировка экземпляра приложения	129
11.4. Активация экземпляра приложения	130
11.5. Удалённая очистка контейнера экземпляра приложения	130
11.6. Отмена удалённой очистки контейнера экземпляра приложения	130
11.7. Запрос логов экземпляра приложения	130
11.8. Полученные логи экземпляра приложения	132

11.9. Удаление экземпляра приложения	133
11.10. Восстановление экземпляра приложения	133
12. Управление устройствами	134
12.1. Регистрация устройства	134
12.1.1. Регистрация устройства по QR-коду	135
12.1.2. Регистрация устройства через Android Debug Bridge	138
12.2. Просмотр деталей устройства	140
12.3. Изменение отображаемого названия	140
12.4. Синхронизация устройства	140
12.5. Запрос местоположения устройства.....	140
12.6. Одобрение ICCIDs устройства.....	141
12.7. Блокировка экрана	141
12.8. Блокировка устройства	141
12.9. Разблокировка устройства.....	141
12.10. Сброс пароля устройства	142
12.11. Выход из режима киоска	143
12.12. Очистка данных приложения	143
12.13. Удаление рабочего профиля	144
12.14. Очистка устройства.....	144
12.15. Удаление устройства	144
13. Управление учётными данными.....	145
13.1. Создание учётных данных	146
13.2. Редактирование учётных данных	146
13.3. Удаление учётных данных	147
14. Работа с источниками	148
14.1. Общие папки SMB.....	148
14.1.1. Добавление общей папки SMB	148
14.1.2. Редактирование общей папки SMB	149
14.1.3. Исключение общей папки SMB	150
14.2. Библиотеки документов SharePoint.....	150
14.2.1. Добавление библиотеки документов SharePoint.....	150
14.2.2. Редактирование библиотеки документов SharePoint.....	151
14.2.3. Исключение библиотеки документов SharePoint.....	152
14.3. Папки WebDAV.....	152

14.3.1. Добавление папки WebDAV	153
14.3.2. Редактирование папки WebDAV	153
14.3.3. Исключение папки WebDAV	154
14.4. Закладки браузера	154
14.4.1. Добавление закладки браузера.....	155
14.4.2. Редактирование закладки браузера.....	155
14.4.3. Исключение закладки браузера.....	155
14.5. Адресные книги	156
14.5.1. Добавление адресной книги	156
14.5.2. Редактирование адресной книги	156
14.5.2.1. Фильтры контактов.....	157
14.5.2.1.1. Добавление фильтра контактов	157
14.5.2.1.2. Редактирование фильтра контактов.....	158
14.5.2.1.3. Исключение фильтра контактов.....	159
14.5.3. Исключение адресной книги	159
14.6. Чат-боты	159
14.6.1. Добавление чат-бота.....	160
14.6.2. Редактирование чат-бота.....	160
14.6.2.1. Каналы чат-бота	161
14.6.2.1.1. Канал Telegram	162
14.6.2.1.1.1. Включение интеграции с каналом Telegram	162
14.6.2.1.1.2. Отключение интеграции с каналом Telegram.....	162
14.6.2.1.1.3. Изменение канала Telegram.....	163
14.6.2.1.2. Канал Microsoft Bot Framework	163
14.6.2.1.2.1. Включение интеграции с каналом Microsoft Bot Framework.....	164
14.6.2.1.2.2. Отключение интеграции с каналом Microsoft Bot Framework	164
14.6.2.1.2.3. Изменение канала Microsoft Bot Framework	164
14.6.2.2. Беседы чат-бота	165
14.6.3. Исключение чат-бота	166
14.7. Сервисы ВКС.....	166
14.7.1. Добавление сервиса ВКС	167
14.7.2. Редактирование сервиса ВКС	169
14.7.2.1. Изменение учётных данных сервиса ВКС	169
14.7.3. Исключение сервиса ВКС.....	170

15. Работа с внешними ссылками	171
15.1. Удаление внешней ссылки	172
15.2. Очистка хранилища внешних ссылок	172
16. Работа с ссылками на вложения	173
16.1. Удаление ссылки на вложение	173
17. Работа с каталогом приложений.....	174
17.1. Добавление приложения.....	175
17.2. Редактирование приложения	176
17.2.1.1. Загрузка файла для приложения.....	177
17.2.1.2. Скачивание файла для приложения	177
17.2.1.3. Загрузка иконки для приложения	178
17.2.1.4. Конфигурации приложения.....	178
17.2.1.4.1. Добавление конфигурации приложения	179
17.2.1.4.2. Изменение конфигурации приложения	180
17.2.1.4.3. Исключение конфигурации приложения	180
17.2.1.5. MAM SDK	180
17.2.1.5.1. Включение MAM SDK	181
17.2.1.5.2. Настройки MAM SDK	181
17.2.1.5.2.1. Изменение ограничений доступа по доменам и IP-адресам.....	182
17.2.1.5.2.2. Сертификаты приложения	184
17.2.1.5.2.2.1. Добавление сертификата в приложение	185
17.2.1.5.2.2.2. Исключение сертификата из приложения	187
17.2.1.5.2.3. Шаблоны сертификатов для приложения.....	187
17.2.1.5.2.3.1. Добавление шаблона сертификата в приложение	187
17.2.1.5.2.3.2. Исключение шаблона сертификата из приложения	188
17.2.1.5.3. Выключение MAM SDK.....	188
17.3. Исключение приложения	189
18. Управление системой	190
18.1. Мониторинг служб	190
18.1.1.1. Просмотр информации о службе.....	190
18.1.1.2. Исключение службы.....	190
18.2. Управление конфигурациями	191
18.2.1. Создание конфигурации	191
18.2.2. Редактирование конфигурации	192

18.2.2.1. Настройки безопасности.....	193
18.2.2.1.1. Изменение содержимого водяных знаков	193
18.2.2.2. Использование FileBox	193
18.2.2.2.1. Разрешение использования FileBox.....	194
18.2.2.2.2. Запрещение использования FileBox	194
18.2.2.2.3. Изменение корневого пути к пользовательским папкам.....	195
18.2.2.3. Электронная почта	197
18.2.2.3.1. Включение почтовой функциональности.....	197
18.2.2.3.2. Отключение почтовой функциональности.....	199
18.2.2.3.3. Изменение почтового сервера.....	199
18.2.2.3.4. Изменение настроек RuPost API.....	201
18.2.2.3.5. Почтовые уведомления	202
18.2.2.3.5.1. Включение почтовых уведомлений.....	202
18.2.2.3.5.2. Отключение почтовых уведомлений.....	203
18.2.2.3.5.3. Изменение служебной учётной записи для почтовых уведомлений.....	203
18.2.2.3.6. Источники доступности (Free/Busy)	204
18.2.2.3.6.1. Добавление источника доступности (Free/Busy)	205
18.2.2.3.6.2. Исключение источника доступности (Free/Busy).....	206
18.2.2.4. Настройки Browser Proxy	206
18.2.2.4.1. Включение функциональности Browser Proxy	206
18.2.2.4.2. Отключение функциональности Browser Proxy	207
18.2.2.4.3. Изменение адреса Browser Proxy	208
18.2.2.4.4. Изменение срока действия кэша для Browser Proxy.....	209
18.2.2.4.5. Изменение интранет IP-адресов.....	210
18.2.2.4.6. Изменение ограничений доступа по доменам и IP-адресам.....	211
18.2.2.4.7. Изменение доменов для автоматической аутентификации	213
18.2.2.4.8. Внешние прокси	215
18.2.2.4.8.1. Добавление внешнего прокси.....	216
18.2.2.4.8.2. Редактирование внешнего прокси	217
18.2.2.4.8.3. Исключение внешнего прокси	217
18.2.2.4.9. Обработка ограничений	218
18.2.2.4.9.1. Ограничение доступа по доменам и IP-адресам.....	218
18.2.2.4.9.1.1. Хост обращения указан в виде доменного имени	218
18.2.2.4.9.1.2. Хост обращения указан в виде IP-адреса.....	219
18.2.2.4.9.2. Ограничение доступа по зонам сети	219

18.2.2.5. Открытие ссылок в клиентах	219
18.2.2.6. Настройки Ассистента	221
18.2.2.6.1. Включение функциональности Ассистента	221
18.2.2.6.2. Отключение функциональности Ассистента	221
18.2.2.6.3. Изменение адреса Ассистента	222
18.2.2.7. DLP-система.....	223
18.2.2.7.1. Включение интеграции с DLP-системой	223
18.2.2.7.2. Отключение интеграции с DLP-системой	225
18.2.2.7.3. Изменение DLP-системы.....	226
18.2.2.8. Многофакторная аутентификация (MFA)	228
18.2.2.8.1. Включение функциональности MFA	229
18.2.2.8.2. Отключение функциональности MFA	229
18.2.2.8.3. Изменение функциональности MFA.....	230
18.2.3. Копирование конфигурации.....	231
18.2.4. Удаление конфигурации	231
18.3. Управление UC.....	231
18.3.1. Включение функциональности UC.....	231
18.3.2. Изменение настроек UC.....	232
18.3.3. Отключение функциональности UC	233
18.4. Общие настройки системы	233
18.4.1. Информация об организации.....	233
18.4.1.1. Изменение информации об организации.....	233
18.4.1.2. Изменение логотипа организации	234
18.4.1.3. Изменение информации о поддержке	234
18.4.2. Основные настройки	236
18.4.2.1. Изменение домена по умолчанию	236
18.4.2.2. Изменение сертификата безопасности	237
18.4.2.3. Требование OTP для Консоли администратора.....	238
18.4.2.3.1. Включение OTP для Консоли администратора.....	238
18.4.2.3.2. Отключение OTP для Консоли администратора.....	239
18.4.2.4. Admin API.....	240
18.4.2.4.1. Включение функциональности Admin API.....	240
18.4.2.4.2. Отключение функциональности Admin API.....	240
18.4.3. Журнал событий	241

18.4.3.1. Ведение журнала в базе данных	241
18.4.3.1.1. Изменение режима ведения журнала	241
18.4.3.2. Архивирование журнала событий	242
18.4.3.2.1. Включение функциональности архивирования журнала событий.....	243
18.4.3.2.2. Отключение функциональности архивирования журнала событий.....	244
18.4.3.2.3. Изменение периода хранения событий.....	245
18.4.3.2.4. Изменение количества событий в архиве.....	246
18.4.3.2.5. Изменение базы данных для архивов журнала событий	247
18.4.3.3. Ведение журнала в Syslog.....	247
18.4.3.3.1. Включение ведения журнала в Syslog	247
18.4.3.3.2. Отключение функциональности внешних ссылок.....	248
18.4.3.3.3. Изменение ведения журнала в Syslog	249
18.4.3.4. Журналы событий экземпляров приложений	250
18.4.3.4.1. Изменение периода хранения журналов событий	251
18.4.4. Внешние ссылки	251
18.4.4.1. Включение функциональности внешних ссылок.....	252
18.4.4.2. Отключение функциональности внешних ссылок.....	253
18.4.4.3. Изменение сайта внешнего доступа.....	253
18.4.4.4. Изменение файлового хранилища	254
18.4.5. Ссылки на вложения	256
18.4.5.1. Включение функциональности ссылок на вложения.....	256
18.4.5.2. Отключение функциональности ссылок на вложения.....	257
18.4.5.3. Изменение сайта внешнего доступа.....	257
18.4.5.4. Изменение файлового хранилища	258
18.4.5.5. Изменение периода хранения файлов.....	260
18.4.6. Push-уведомления для Desktop X.....	261
18.4.6.1. Включение push-уведомлений для Desktop X	261
18.4.6.2. Отключение push-уведомлений для Desktop X	262
18.4.6.3. Изменение push-уведомлений для Desktop X.....	262
18.4.7. Уведомления по электронной почте	263
18.4.7.1. Включение уведомлений по электронной почте	263
18.4.7.2. Отключение уведомлений по электронной почте	264
18.4.7.3. Изменение уведомлений по электронной почте	265
18.4.7.4. Отправка тестового сообщения	267

18.4.7.5. Получатели системных уведомлений.....	267
18.4.7.5.1. Добавление получателя системных уведомлений	268
18.4.7.5.2. Редактирование получателя системных уведомлений	268
18.4.7.5.3. Исключение получателя системных уведомлений	269
18.4.8. Неактивные экземпляры приложений.....	269
18.4.8.1. Изменение настроек для неактивных экземпляров приложений.....	269
18.4.9. Неактивные устройства.....	270
18.4.9.1. Изменение настроек для неактивных устройств.....	270
18.4.10. Прокси для доступа к внешним службам WorksPad	271
18.4.10.1. Включение прокси для внешних служб WorksPad	271
18.4.10.2. Отключение прокси для внешних служб WorksPad	272
18.4.10.3. Изменение прокси для внешних служб WorksPad	273
18.4.11. Провайдеры MFA.....	274
18.4.11.1. Добавление провайдера MFA.....	275
18.4.11.2. Изменение провайдера MFA.....	276
18.4.11.3. Исключение провайдера MFA.....	278
18.4.12. Подключения к УЦ.....	278
18.4.12.1. Добавление подключения к УЦ	278
18.4.12.2. Изменение подключения к УЦ.....	279
18.4.12.2.1. Изменение контрольной фразы подключения к УЦ	280
18.4.12.2.2. Шаблоны сертификатов	280
18.4.12.2.2.1. Добавление шаблона сертификата.....	281
18.4.12.2.2.2. Изменение шаблона сертификата	282
18.4.12.2.2.3. Исключение шаблона сертификата	282
18.4.12.3. Исключение подключения к УЦ	282
18.4.12.4. Настройка службы Microsoft NDES.....	283
18.5. Журнал событий	287
18.5.1. Архивы журнала событий	288
18.5.1.1. Удаление архива журнала событий.....	289
18.6. Лицензии	289
18.6.1. Правила сложения лицензий	290
18.6.2. Загрузка лицензии	291
18.6.3. Редактирование лицензии	291
18.6.3.1. Скачивание лицензии	292

18.6.3.2. Изменение пула лицензий	292
18.6.4. Исключение лицензии	294
18.6.5. Пулы лицензий	294
18.6.5.1. Создание пула лицензий	294
18.6.5.2. Редактирование пула лицензий	295
18.6.5.3. Удаление пула лицензий	296
18.7. Информация	297
18.7.1. О продукте	297
18.7.2. Об установке сервера	297
18.7.2.1. Режим верификации установки сервера	297
18.7.2.1.1. Онлайн верификация установки сервера	298
18.7.2.1.1.1. Ручной запуск онлайн верификации установки сервера	298
18.7.2.1.2. Офлайн верификация установки сервера	298
18.7.2.1.2.1. Выполнение офлайн верификации установки сервера	298
19. Подключение одноразового кода (TOTP)	300
20. Работа с LDAP-фильтрами поиска	302
20.1. Общий вид LDAP-фильтра	302
20.1.1. Примеры LDAP-фильтров поиска	302
20.1.1.1. Active Directory	302
20.1.1.1.1. Все пользователи подразделения (OU)	302
20.1.1.1.2. Все пользователи группы	302
20.1.1.1.3. Все не отключённые пользователи	302
20.1.1.1.4. Все пользователи с указанным адресом электронной почтой	302
20.1.1.2. ALD Pro / FreeIPA	302
20.1.1.2.1. Все пользователи группы	302
20.1.1.2.2. Все не отключённые пользователи	302
20.1.1.2.3. Все пользователи с указанным адресом электронной почтой	303
21. Техническая поддержка	304

1. Общее описание

После установки и настройки Консоли администратора, вы можете управлять пользователями, группами и политиками. В этом разделе рассматриваются следующие темы:

- Вход в систему
- Панель мониторинга
- Управление ролями
- Управление доменами
- Определение пользователей и групп
- Создание и настройки профилей доступа
- Создание и настройки профилей клиентов
- Создание и настройки профилей MDM
- Создание и настройки профилей соответствия
- Управление экземплярами приложений
- Управление устройствами
- Управление учётными данными
- Работа с источниками
- Работа с внешними ссылками
- Работа с ссылками на вложения
- Работа с каталогом приложений
- Управление системой

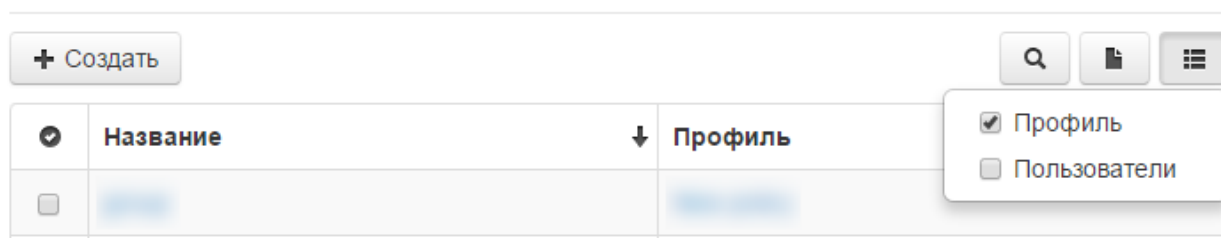
Веб-сайт Консоль администратора имеет адаптивный дизайн и поддерживает два языка: русский и английский. Переключение языков находится в верхнем правом углу страницы.

Большинство таблиц на сайте имеют возможность настройки отображения колонок. Для настройки отображения колонок нажмите на иконку — , расположенную на панели инструментов таблицы.

Примечание. Настройки отображения колонок и выбранный вами язык сохраняются для Вашего профиля.

Примечание. Ограничьте доступ к Консоли администратора, выполнив действия, описанные в разделе «[Управление ролями](#)».

Группы



Также некоторые таблицы имеют форму для поиска по их содержимому. Для отображения формы поиска нажмите на иконку – , расположенную на панели инструментов таблицы.

Группы

 Создать



Текст для поиска

Искать

Сбросить

	Название	↓	Профиль	↑↓
☐				

Большинство таблиц в системе можно экспортировать в файл с расширением **.csv** или **.xlsx**. Для экспорта таблицы нажмите на иконку – , расположенную на панели инструментов таблицы, а затем выберите необходимый формат файла.

Веб-сайт поддерживает следующие браузеры:

- Google Chrome;
- Internet Explorer 7 и выше;
- Mozilla Firefox 4 и выше;
- Opera 11 и выше;
- Safari 5 и выше;

2. Вход в систему

Для входа в Консоль администратора введите её адрес (по умолчанию – <https://<server>/admin>) в адресной строке браузера.

На открывшейся странице входа необходимо указать имя пользователя и пароль администратора WorksPad. Имя пользователя может указываться в трёх форматах:

- **Username** (используется [домен по умолчанию](#)).
- **Domain\Username**
- **Username@Domain.com**.

Примечание. Для первого входа в Консоль администратора используйте учётную запись локального администратора системы WorksPad – «**local\admin**». Пароль по умолчанию – «**wpAdmin123**». Подробнее смотрите в разделе «Первоначальная настройка системы» в «Руководстве по установке и конфигурированию».

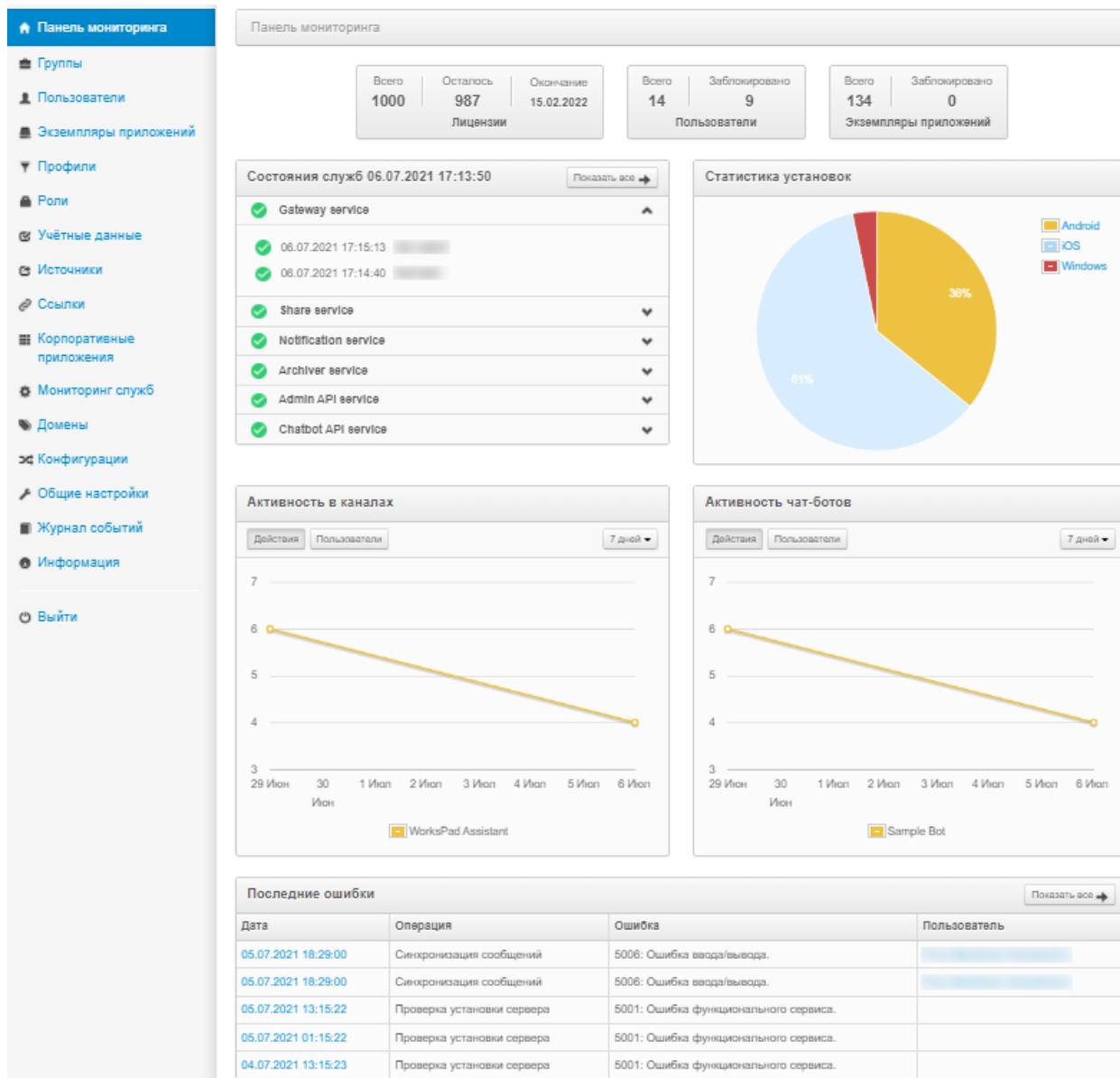


Консоль администратора

После ввода учётных данных пользователя нажмите кнопку «Войти». Если вход в систему был выполнен успешно, то откроется первый доступный раздел веб-сайта.

3. Панель мониторинга

На странице «Панель мониторинга» Консоли администратора отображается основная информация о текущем состоянии системы WorksPad.



В верхней части страницы отображаются информация о пользователях (общее количество и число заблокированных) и экземплярах приложений (общее количество и число заблокированных).

Так же на данной странице отображаются состояния зарегистрированных в системе [служб WorksPad](#) следующих типов: Gateway Service, Share Service, Notification Service, Archiver Service, Admin API и Chatbot API.

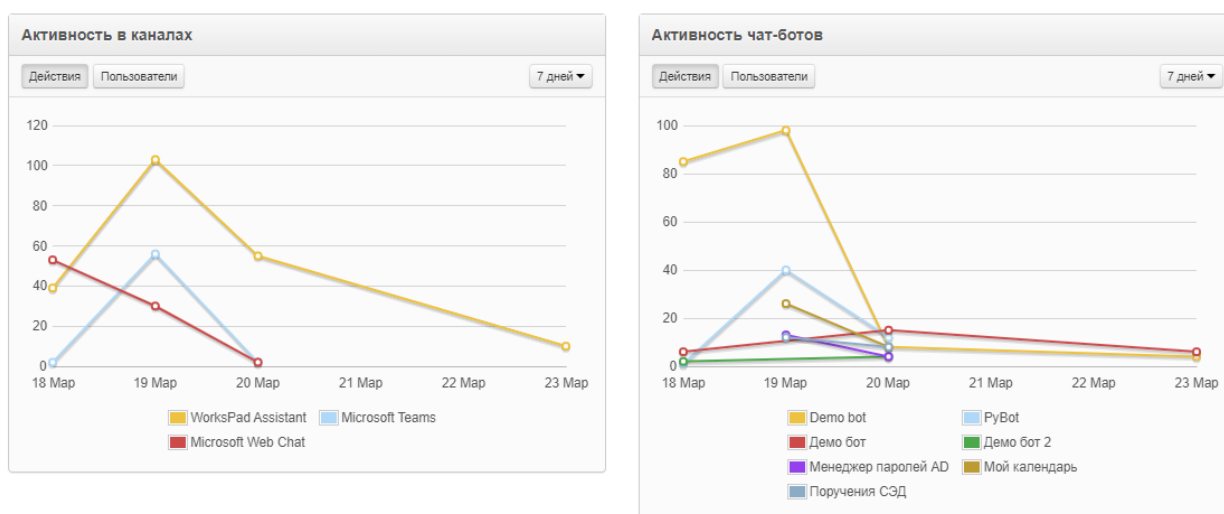
Возможны следующие статусы служб:

-  Неизвестный
-  Офлайн
-  Предупреждение
-  Онлайн

Рядом с состоянием службы отображается дата и время проверки её статуса, а также имя компьютера, на котором она установлена.

Справа от списка служб расположен график, который отображает процентное соотношение операционных систем устройств, на которых установлены зарегистрированные в системе экземпляры приложений.

Ниже расположены графики, отражающие активность в WorksPad Ассистенте. Слева расположен график «Активность в каналах», который отображает количество действий (или количество активных пользователей) в день за указанный период времени в каждом из каналов (WorksPad Assistant, Telegram, Microsoft Teams, Microsoft Web Chat). Справа расположен график «Активность чат-ботов», который отображает количество действий (или количество активных пользователей) в день за указанный период времени для каждого чат-бота.



В конце страницы «Панель мониторинга» отображается список последних ошибок, которые произошли в системе.

4. Управление ролями

Используя Консоль администратора, Вы можете контролировать и ограничивать действия, выполняемые пользователями системы. Например, вы можете предоставить пользователю доступ к Консоли администратора или (и) к Пользовательскому portalу, присвоив ему роль «Администратор» или (и) роль «Пользователь» соответственно (подробнее смотрите в разделе [«Редактирование пользователя»](#)).

Помимо существующих системных ролей «Администратор» и «Пользователь», в системе предусмотрена возможность создания пользовательских ролей администрирования на основе следующих разрешений:

- **Панель мониторинга** – позволяет просматривать раздел «Панель мониторинга».
- **Группы**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Группы», а также карточку группы с списками её пользователей и источников.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Группы».
 - **Создание** – позволяет создавать группы.
 - **Редактирование членства** – позволяет изменять список пользователей группы.

- **Редактирование** – позволяет изменять название группы, её профиль и редактировать списки источников группы.
- **Удаление** – позволяет удалять группы.
- **Пользователи**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Пользователи», а также карточку пользователя с списками связанных с ним групп, профилей и экземпляров приложений.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Пользователи».
 - **Добавление** – позволяет добавлять пользователей в систему.
 - **Редактирование** – позволяет обновлять данные пользователя из LDAP, а также редактировать список ролей пользователя.
 - **Блокировка** – позволяет блокировать пользователей в системе. Не распространяется на пользователей с системной ролью «Администратор».
 - **Сброс TOTP** – позволяет сбрасывать настройки TOTP для пользователей системы.
 - **Удаление** – позволяет удалять и восстанавливать пользователей в системе. Не распространяется на пользователей с системной ролью «Администратор».
- **Экземпляры приложений**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Экземпляры приложений», а также карточку экземпляра приложения.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Экземпляры приложений».
 - **Одобрение** – позволяет одобрять новые экземпляры приложений.
 - **Блокировка** – позволяет блокировать экземпляры приложений.
 - **Очистка** – позволяет выставлять отметку о необходимости отправки команды на очистку данных экземпляра приложения WorksPad на мобильных устройствах пользователей.
 - **Удаление** – позволяет удалять и восстанавливать экземпляры приложений в системе.
- **Устройства**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Устройства», а также карточку устройства.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Устройства».
 - **Регистрация** – позволяет отправлять приглашения для регистрации в системе.
 - **Блокировка** – позволяет блокировать рабочие профили/устройства.
 - **Сброс пароля** – позволяет сбрасывать пароли для рабочих профилей/устройств.
 - **Очистка корпоративных данных** – позволяет отправлять команду для удаления рабочего профиля.
 - **Удаление** – позволяет удалять устройства из системы.
- **Профили доступа**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Профили доступа», а также карточку профиля доступа.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Профили доступа».
 - **Создание** – позволяет создавать профили доступа.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать профили доступа.
 - **Удаление** – позволяет удалять профили доступа.
- **Профили клиентов**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Профили клиентов», а также карточку профиля клиентов.

- **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Профили клиентов».
- **Создание** – позволяет создавать профили клиентов.
- **Редактирование** – позволяет редактировать профили клиентов.
- **Удаление** – позволяет удалять профили клиентов.
- **Профили MDM**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Профили MDM», а также карточку профиля MDM.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Профили MDM».
 - **Создание** – позволяет создавать профили MDM.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать профили MDM.
 - **Удаление** – позволяет удалять профили MDM.
- **Профили соответствия**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Профили соответствия», а также карточку профиля соответствия.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Профили соответствия».
 - **Создание** – позволяет создавать профили соответствия.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать профили соответствия.
 - **Удаление** – позволяет удалять профили соответствия.
- **Роли**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Роли», карточку роли, а также влияет на отображение информации о результирующих разрешениях в карточке пользователя.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Роли».
- **Учётные данные**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Учётные данные», а также карточку учётных данных.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Учётные данные».
 - **Создание** – позволяет создавать учётные данные.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать учётные данные.
 - **Удаление** – позволяет удалять учётные данные.
- **Источники**
 - **Общие папки SMB**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать таблицу «Общие папки SMB» в разделе «Источники», а также карточку общей папки SMB.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Общие папки SMB» в разделе «Источники».
 - **Добавление** – позволяет добавлять общие папки SMB в систему.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать параметры общей папки SMB.
 - **Исключение** – позволяет исключать общие папки SMB из системы.
 - **Библиотеки документов SharePoint**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать таблицу «Библиотеки документов SharePoint» в разделе «Источники», а также карточку библиотеки документов SharePoint.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Библиотеки документов SharePoint» в разделе «Источники».
 - **Добавление** – позволяет добавлять библиотеки документов SharePoint в систему.

- **Редактирование** – позволяет редактировать параметры библиотеки документов SharePoint.
- **Исключение** – позволяет исключать библиотеки документов SharePoint из системы.
- Папки WebDAV
 - **Просмотр** – позволяет просматривать таблицу «Папки WebDAV» в разделе «Источники», а также карточку папки WebDAV.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Папки WebDAV» в разделе «Источники».
 - **Добавление** – позволяет добавлять папки WebDAV в систему.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать параметры папки WebDAV.
 - **Исключение** – позволяет исключать папки WebDAV из системы.
- Закладки браузера
 - **Просмотр** – позволяет просматривать таблицу «Закладки браузера» в разделе «Источники», а также карточку закладки браузера.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Закладки браузера» в разделе «Источники».
 - **Добавление** – позволяет добавлять закладки браузера в систему.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать параметры закладки браузера.
 - **Исключение** – позволяет исключать закладки браузера из системы.
- Адресные книги
 - **Просмотр** – позволяет просматривать таблицу «Адресные книги» в разделе «Источники», а также карточку адресной книги.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Адресные книги» в разделе «Источники».
 - **Добавление** – позволяет добавлять адресные книги в систему.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать параметры адресной книги, а также выполнять обновление её содержимого.
 - **Исключение** – позволяет исключать адресные книги из системы.
- Чат-боты
 - **Просмотр** – позволяет просматривать таблицу «Чат-боты» в разделе «Источники», а также карточку чат-бота.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Чат-боты» в разделе «Источники».
 - **Добавление** – позволяет добавлять чат-ботов в систему.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать параметры чат-бота.
 - **Исключение** – позволяет исключать чат-ботов из системы.
- Сервисы ВКС
 - **Просмотр** – позволяет просматривать таблицу «Сервисы ВКС» в разделе «Источники», а также карточку сервиса.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Сервисы ВКС» в разделе «Источники».
 - **Добавление** – позволяет добавлять сервисы ВКС в систему.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать параметры сервиса ВКС.
 - **Исключение** – позволяет исключать сервисы ВКС из системы.
- Персональные источники
 - Общие папки SMB

- **Просмотр** – позволяет просматривать таблицу «Общие папки SMB» в вкладке «Персональные источники» карточки пользователя, а также карточку персональной общей папки SMB.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Общие папки SMB» в вкладке «Персональные источники» карточки пользователя.
 - **Добавление** – позволяет добавлять персональные общие папки SMB в систему.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать параметры персональной общей папки SMB.
 - **Исключение** – позволяет исключать персональные общие папки SMB из системы.
- Библиотеки документов SharePoint
 - **Просмотр** – позволяет просматривать таблицу «Библиотеки документов SharePoint» в вкладке «Персональные источники» карточки пользователя, а также карточку персональной библиотеки документов SharePoint.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Библиотеки документов SharePoint» в вкладке «Персональные источники» карточки пользователя.
 - **Добавление** – позволяет добавлять персональные библиотеки документов SharePoint в систему.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать параметры персональной библиотеки документов SharePoint.
 - **Исключение** – позволяет исключать персональные библиотеки документов SharePoint из системы.
- Папки WebDAV
 - **Просмотр** – позволяет просматривать таблицу «Папки WebDAV» в вкладке «Персональные источники» карточки пользователя, а также карточку персональной папки WebDAV.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Папки WebDAV» в вкладке «Персональные источники» карточки пользователя.
 - **Добавление** – позволяет добавлять персональные папки WebDAV в систему.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать параметры персональной папки WebDAV.
 - **Исключение** – позволяет исключать персональные папки WebDAV из системы.
- Сертификаты
 - Сертификаты подписи
 - **Просмотр** – позволяет просматривать списки сертификатов подписи в карточке пользователя и экземпляра приложения.
 - **Загрузка** – позволяет загружать сертификаты подписи в систему.
 - **Удаление** – позволяет удалять сертификаты подписи из системы.
 - Сертификаты шифрования
 - **Просмотр** – позволяет просматривать список сертификатов шифрования в карточке пользователя и экземпляра приложения.
 - **Загрузка** – позволяет загружать сертификаты шифрования в систему.
 - **Удаление** – позволяет удалять сертификаты шифрования из системы.

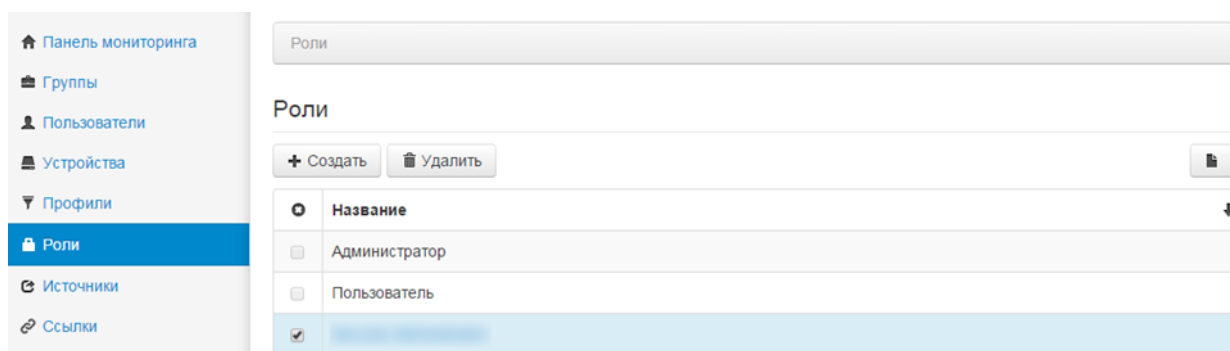
- **Отзыв сертификатов** – позволяет отзывать сертификаты пользователя из экземпляров приложений WorksPad.
- **Ссылки**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Ссылки», а также карточку ссылки.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Ссылки».
 - **Удаление** – позволяет удалять ссылки.
 - **Удаление истёкших файлов** – позволяет очищать хранилище опубликованных файлов.
- **Каталог приложений**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Каталог приложений», а также карточку приложения.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Каталог приложений».
 - **Добавление** – позволяет добавлять приложение в систему.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать параметры приложения.
 - **Исключение** – позволяет удалять приложения из системы.
- **Службы**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Службы», а также карточку службы.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Службы».
 - **Добавление** – позволяет добавлять информацию о службе в систему.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать информацию о службе.
 - **Исключение** – позволяет удалять информацию о службе из системы.
- **Домены**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Домены», а также карточку домена.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Домены».
 - **Добавление** – позволяет добавлять домены в систему.
 - **Редактирование** – позволяет обновлять данные домена из LDAP.
 - **Исключение** – позволяет исключать домены из системы.
 - **Правила синхронизации пользователей**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать правила синхронизации пользователей в карточке домена, а также карточку правила.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Правила синхронизации пользователей».
 - **Добавление** – позволяет добавлять правила синхронизации пользователей.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать параметры правила синхронизации пользователей.
 - **Исключение** – позволяет исключать правила синхронизации пользователей.
- **Конфигурации**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Конфигурации», а также карточку конфигурации.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Конфигурации».
 - **Создание** – позволяет создавать конфигурации.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать параметры конфигурации.
 - **Удаление** – позволяет удалять конфигурации.
- **Общие настройки**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать общие настройки системы.

- **Редактирование** – позволяет редактировать общие настройки системы.
- **Журнал событий**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Журнал событий», а также карточку события.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Журнал событий».
- **Клиентские журналы событий**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Полученные логи» для экземпляра приложения.
 - **Экспорт** – позволяет скачивать полученные логи экземпляра приложения.
 - **Запрос** – позволяет отправлять запрос логов на экземпляр приложения.
- **Лицензии**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать раздел «Лицензии», а также карточку лицензии.
 - **Загрузка лицензии** – позволяет загружать (добавлять) лицензию WorksPad.
 - **Скачивание лицензии** – позволяет скачивать файл лицензии WorksPad.
 - **Назначение лицензии** – позволяет назначать лицензии пользователям.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать параметры лицензии.
 - **Исключение** – позволяет исключить лицензии из системы.
 - **Пулы лицензий**
 - **Просмотр** – позволяет просматривать пулы лицензий.
 - **Экспорт** – позволяет экспортировать таблицу «Пулы лицензий».
 - **Создание** – позволяет создавать пулы лицензий.
 - **Редактирование** – позволяет редактировать параметры пула лицензий.
 - **Удаление** – позволяет удалять пулы лицензий.

Внимание! Только пользователи с системной ролью «Администратор» могут создавать, редактировать или удалять пользовательские роли.

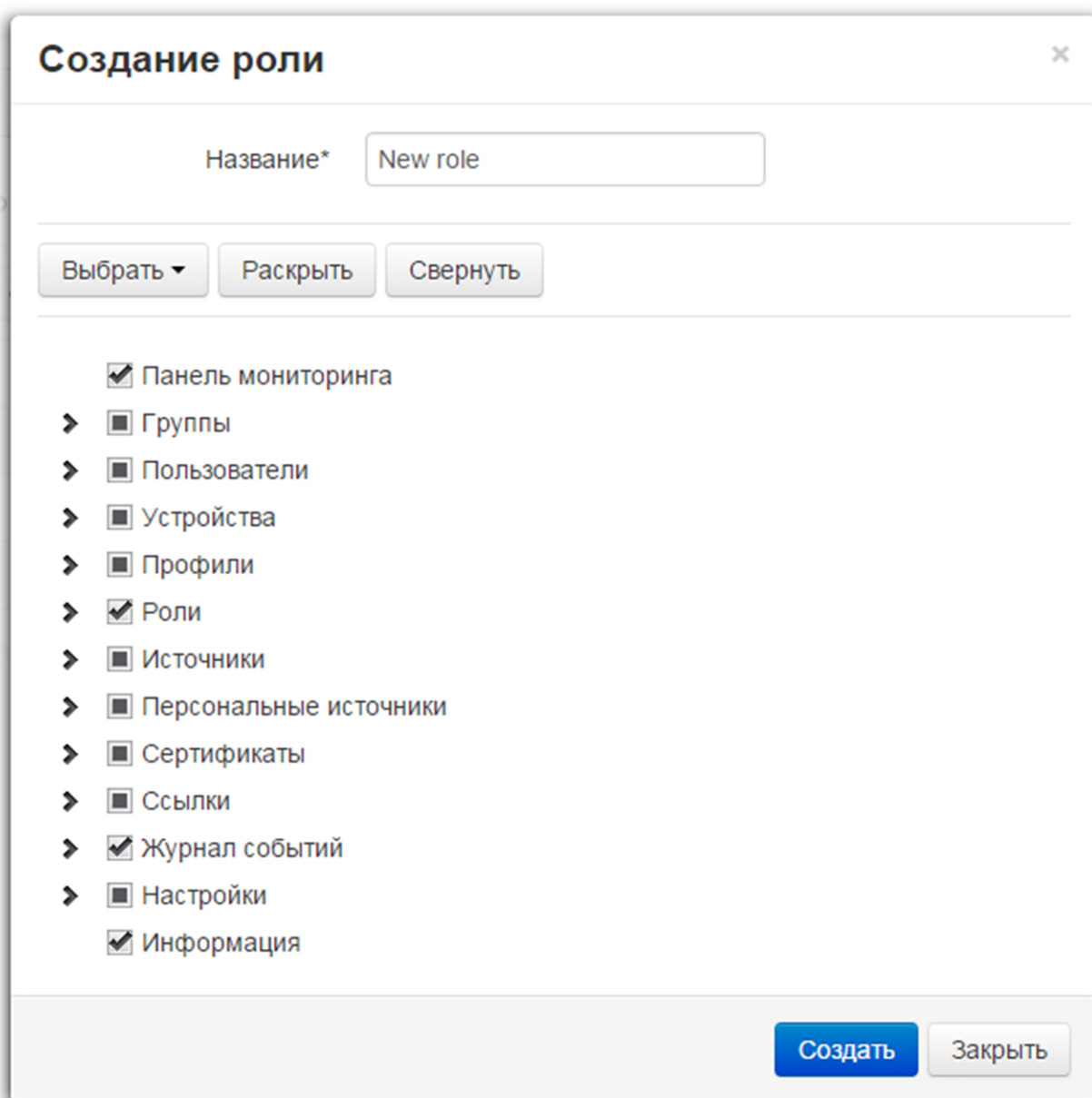
Для просмотра всех ролей, заведённых в системе, перейдите в пункт меню «Роли». Используя панель управления таблицы, Вы можете создать новую роль или удалить существующие.

Примечание. Системные роли «Администратор» и «Пользователь» нельзя редактировать или удалить.



4.1. Создание роли

Для создания новой роли нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов таблицы «Роли».



Создание роли

Название*

Выборать ▾ Раскрыть Свернуть

- ☒ Панель мониторинга
- ☐ Группы
- ☐ Пользователи
- ☐ Устройства
- ☐ Профили
- ☒ Роли
- ☐ Источники
- ☐ Персональные источники
- ☐ Сертификаты
- ☐ Ссылки
- ☒ Журнал событий
- ☐ Настройки
- ☒ Информация

Создать **Закрыть**

В открывшемся окне «Создание роли» введите название новой роли и установите для неё необходимые разрешения в соответствии с Вашими требованиями. После этого нажмите кнопку «Создать» для создания новой роли с указанными параметрами.

4.2. Редактирование роли

Чтобы изменить параметры пользовательской роли, нажмите на её название в таблице «Роли».

Роли /

Роль

Название*

Выбрать Раскрыть Свернуть

- ☒ Панель мониторинга
- ☐ Группы
- ☐ Пользователи
- ☐ Устройства
- ☐ Профили
- ☒ Роли
- ☐ Источники
- ☐ Персональные источники
- ☐ Сертификаты
- ☐ Ссылки
- ☒ Журнал событий
- ☐ Настройки
- ☒ Информация

Сохранить Закрыть

В открывшейся карточке роли отображается подробная информация о ней с возможностью редактирования. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Внимание! Будьте осторожны при изменении настроек роли, так как эти изменения коснутся всех учётных записей пользователей, которым назначена эта роль.

4.3. Копирование роли

Чтобы скопировать роль выберите необходимую запись в таблице «Роли» и нажмите кнопку «Копировать» на панели управления таблицы. В открывшемся окне укажите название для новой роли, а затем нажмите кнопку «Копировать».

4.4. Удаление роли

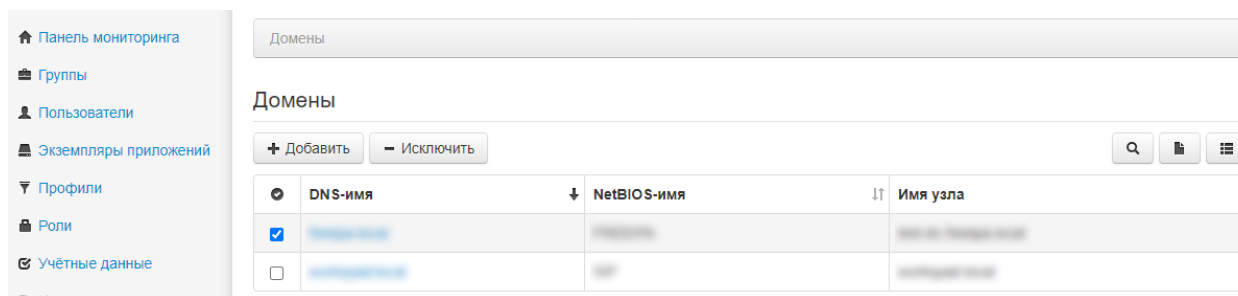
Чтобы удалить пользовательские роли выберите необходимые записи в таблице «Роли» и нажмите кнопку «Удалить» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

Внимание! Нельзя удалить роли, которые назначены пользователям. Нельзя удалить системные роли.

5. Управление доменами

В систему WorksPad можно импортировать учётные записи пользователей LDAP только из зарегистрированных в системе доменов.

Используя консоль администратора, вы можете добавлять домены LDAP в систему WorksPad. Список всех зарегистрированных в системе доменов можно просмотреть, перейдя в пункт меню «Домены».



В таблице доменов для каждого домена отображаются основные его параметры.

Используя панель инструментов таблицы «Домены», Вы можете добавить или исключить домены из системы WorksPad.

5.1. Добавление домена

Для добавления домена в систему WorksPad из LDAP нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы, которая расположена на странице «Домены».

Добавление домена

DNS-имя*

freeipa.local

Тип LDAP-сервера*

FreeIPA

Имя узла*

test-dc.freeipa.local

Порт* ⓘ

636

☒ Использовать LDAP через SSL

☒ Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата

Имя пользователя*

uid=test,cn=users,cn=accounts,dc=

Пароль*

.....

Проверить подключение

Добавить

Заккрыть

В открывшемся окне «Добавление домена» укажите следующие параметры:

- DNS-имя домена;
- Тип LDAP-сервера: Active Directory, ALD Pro, FreeIPA, OpenLDAP или Samba DC;
- NetBIOS-имя домена (только для Active Directory и Samba DC);
- Имя узла LDAP-сервера;
- Порт LDAP-сервера (по умолчанию – 389, а при использовании SSL – 636);
- Использовать подключение к LDAP-серверу через SSL;
- Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата на LDAP-сервере;
- Имя пользователя для подключения к LDAP-серверу. Может указываться в трёх форматах:
 - Distinguished Name (для всех типов LDAP-серверов) – uid=test,cn=users,cn=accounts,dc=freeipa,dc=local;
 - Domain name + SAM Account Name (только для Active Directory) – Domain\Username
 - UPN (только для Active Directory) – Username@Domain.com.
- Пароль пользователя для подключения к LDAP-серверу.

Внимание! Пользователь, указанный для подключения к LDAP-серверу, должен иметь права на просмотр записей LDAP в заданном домене.

Примечание. Подробно ознакомиться с правилами создания сервисной учётной записи для интеграции с ALD Pro можно в документе «[Интеграция и синхронизация пользователей с ALD Pro](#)».

Для проверки корректности указанных параметров можете воспользоваться кнопкой «Проверить подключение».

После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления домена с указанными параметрами в систему WorksPad.

5.2. Редактирование домена

Подробную информацию о домене Вы можете просмотреть в карточке домена. Для перехода в неё нажмите на DNS-имя домена в таблице, расположенной на странице «Домены».

Домены / [selected domain]

Домен

✎ Изменить подключение ↻ Обновить из LDAP

DNS-имя

NetBIOS-имя

Тип LDAP-сервера

Имя узла

Порт

☒ Использовать LDAP через SSL

☐ Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата

Имя пользователя

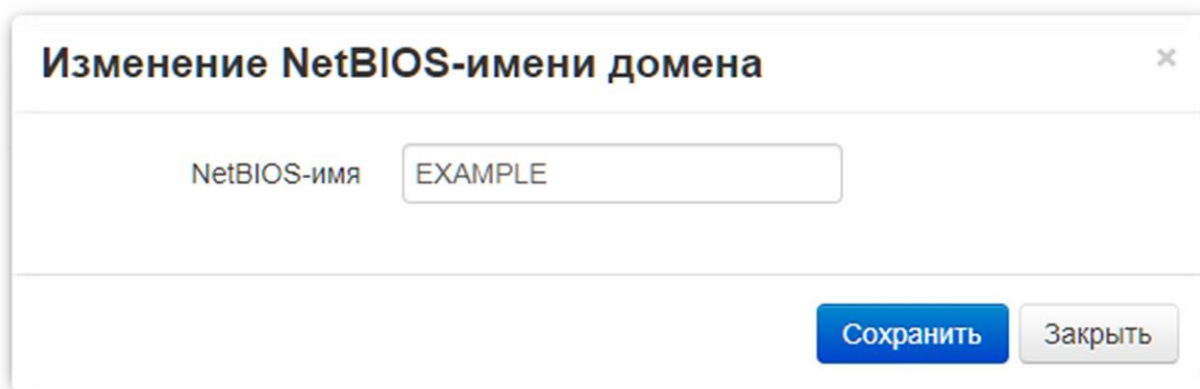
Закрыть

На данной странице Вы можете изменить настройки для подключения к LDAP-серверу, а также обновить данные домена из LDAP. Для этого используйте соответствующие кнопки, расположенные на панели инструментов карточки домена.

Здесь Вы также можете управлять [правилами синхронизации пользователей](#) и [политикой исключения пользователей](#) для данного домена.

5.2.1. Изменение NetBIOS-имени домена

Для изменения NetBIOS-имени домена нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «NetBIOS-имя» в карточке домена.



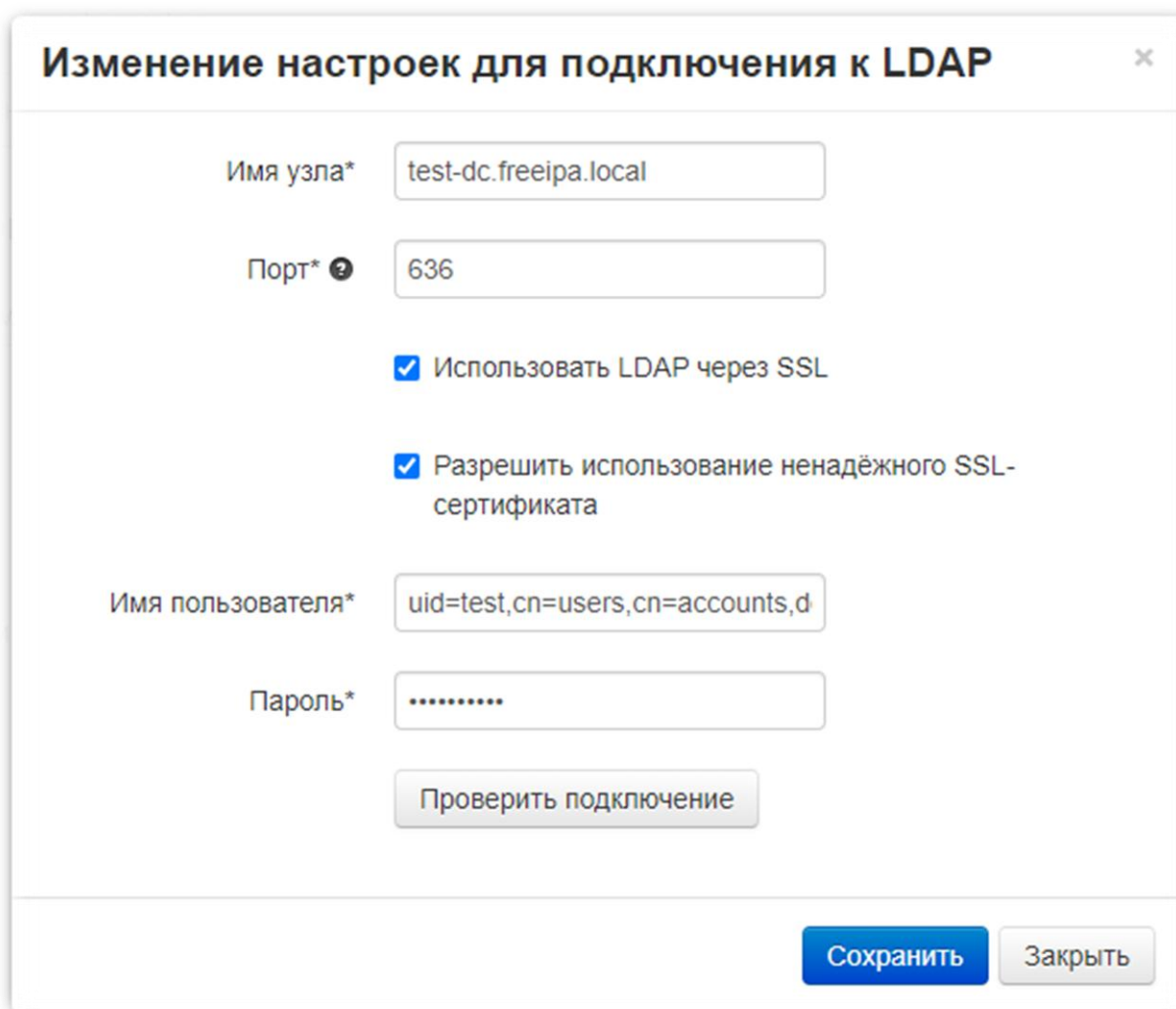
The dialog box is titled "Изменение NetBIOS-имени домена" (Change NetBIOS domain name). It contains a label "NetBIOS-имя" (NetBIOS name) and a text input field with the value "EXAMPLE". At the bottom right, there are two buttons: "Сохранить" (Save) in blue and "Закрыть" (Close) in gray.

В открывшемся окне «Изменение NetBIOS-имени домена» укажите верное NetBIOS-имя домена.

Для сохранения нового имени нажмите кнопку «Сохранить».

5.2.2. Изменение настроек для подключения к LDAP

Для изменения настроек подключения к LDAP-серверу нажмите кнопку «Изменить подключение», расположенную на панели инструментов карточки домена.



The dialog box is titled "Изменение настроек для подключения к LDAP" (Change LDAP connection settings). It contains several fields and checkboxes:

- "Имя узла*" (Node name): test-dc.freeipa.local
- "Порт*" (Port): 636
- Two checked checkboxes:
 - Использовать LDAP через SSL (Use LDAP over SSL)
 - Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата (Allow use of unreliable SSL certificate)
- "Имя пользователя*" (Username): uid=test,cn=users,cn=accounts,d
- "Пароль*" (Password): masked with dots
- A "Проверить подключение" (Check connection) button.

At the bottom right, there are two buttons: "Сохранить" (Save) in blue and "Закрыть" (Close) in gray.

В открывшемся окне «Изменение настроек для подключения к LDAP» укажите следующие параметры:

- Имя узла LDAP-сервера;

- Порт LDAP-сервера (по умолчанию – 389, а при использовании SSL – 636);
- Использовать подключение к LDAP-серверу через SSL;
- Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата на LDAP-сервере;
- Имя пользователя для подключения к LDAP-серверу. Может указываться в трёх форматах:
 - Distinguished Name (для всех типов LDAP-серверов) – uid=test,cn=users,cn=accounts,dc=freeipa,dc=local;
 - Domain name + SAM Account Name (только для Active Directory) – Domain\Username
 - UPN (только для Active Directory) – Username@Domain.com.
- Пароль пользователя для подключения к LDAP-серверу.

Внимание! Пользователь, указанный для подключения к LDAP-серверу, должен иметь права на просмотр записей LDAP в заданном домене.

Примечание. Подробно ознакомиться с правилами создания сервисной учётной записи для интеграции с ALD Pro можно в документе «[Интеграция и синхронизация пользователей с ALD Pro](#)».

Для проверки корректности указанных параметров можете воспользоваться кнопкой «Проверить подключение».

Для сохранения новых настроек подключения к LDAP-серверу нажмите кнопку «Сохранить».

5.2.3. Изменение политики исключения пользователей

Политика исключения пользователей позволяет задать действие, применяемое ко всем пользователям домена, которые больше не соответствуют правилам синхронизации или отсутствуют в LDAP. Доступны следующие значения:

- **Бездействие** – статус и настройки пользователя не изменятся в системе WorksPad.
- **Блокировка** – пользователь будет заблокирован в системе WorksPad. Лицензии останутся назначенными на пользователя.
- **Удаление** – пользователь будет удалён из системы WorksPad. Лицензии будут отвязаны от пользователя.

Для изменения политики исключения пользователей нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «Политика исключения пользователей» в карточке домена.

Изменение политики исключения пользователей

Политика исключения пользователей*

Бездействие

Продолжить

Закреть

В открывшемся окне «Изменение политики исключения пользователей» выберите необходимое значение и нажмите кнопку «Продолжить».

После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения нового значения для политики исключения пользователей.

Примечание. Изменения будут применены при следующей синхронизации пользователей.

5.2.4. Обновление данных домена из LDAP

Чтобы обновить информацию о домене и его пользователях из LDAP нажмите кнопку «Обновить из LDAP» на панели инструментов карточки домена, а затем подтвердите действие.

Примечание. При синхронизации пользователей домена с LDAP будут применены текущие [правила синхронизации](#), [политика исключения пользователей](#), а также будет обновлена информация о пользователях в системе WorksPad.

Внимание! Эта операция может занять некоторое время. Информация о состоянии процесса синхронизации будет доступна в [Журнале событий](#).

5.2.5. Сопоставление атрибутов контактов

Система WorksPad позволяет настроить соответствие между атрибутами контакта в WorksPad и на сервере LDAP. Данная функциональность используется при формировании [адресных книг](#).

Внимание! Изменение сопоставления атрибутов контактов повлияет на все адресные книги, которые содержат контакты из данного домена.

Примечание. Изменения будут применены при следующем обновлении содержимого адресных книг.

Для изменения сопоставления атрибутов контактов нажмите кнопку «Атрибуты контактов», расположенную на панели инструментов карточки домена.

Домены / [домен] / Сопоставление атрибутов контактов

Сопоставление атрибутов контактов ⓘ

Сбросить Предпросмотр

Внимание! В WorksPad не будут импортированы записи из LDAP в которых отсутствуют значения для атрибута "ID".
Многозначные (multi-value) атрибуты LDAP. Поддерживается возможность получения значения по индексу для многозначных атрибутов. Например, для получения второго значения атрибута "mail", нужно использовать запись "mail[2]". Если атрибут является многозначным, но индекс не указан, то берётся только первое его значение. Если значение индекса выходит за границы допустимого, возвращается пустое значение.
LDAP-атрибут "proxyAddresses". LDAP-атрибут "proxyAddresses" обрабатывается особым образом. Его значения сортируются таким образом, чтобы основной SMTP-адрес всегда был первым, а префикс "SMTP:" удаляется из всех его значений. Работа с другими типами адресов, указанными в этом атрибуте, не поддерживается. Для получения основного адреса электронной почты, нужно использовать запись "proxyAddresses[1]".

Общие Адреса эл. почты Телефоны Адрес

ID* ipaUniqueID

Посл. изменение modifyTimestamp

Полное имя cn

Фамилия sn

Имя givenName

Отчество rbtamiddlename

Должность title

На данной странице отображаются текущие настройки сопоставления атрибутов контактов с возможностью редактирования. Названия полей для редактирования соответствуют атрибутам контакта в WorksPad, а в качестве значений указываются атрибуты записей в LDAP, которые должны использоваться для их заполнения.

Внимание! В WorksPad не будут импортированы записи из LDAP в которых отсутствуют значения для атрибута «ID».

Поддерживается возможность получения значения по индексу для многозначных (multi-value) атрибутов LDAP. Например, для получения второго значения атрибута «mail», нужно использовать запись «mail[2]». Если атрибут является многозначным, но индекс не указан, то берётся только первое его значение. Если значение индекса выходит за границы допустимого, возвращается пустое значение.

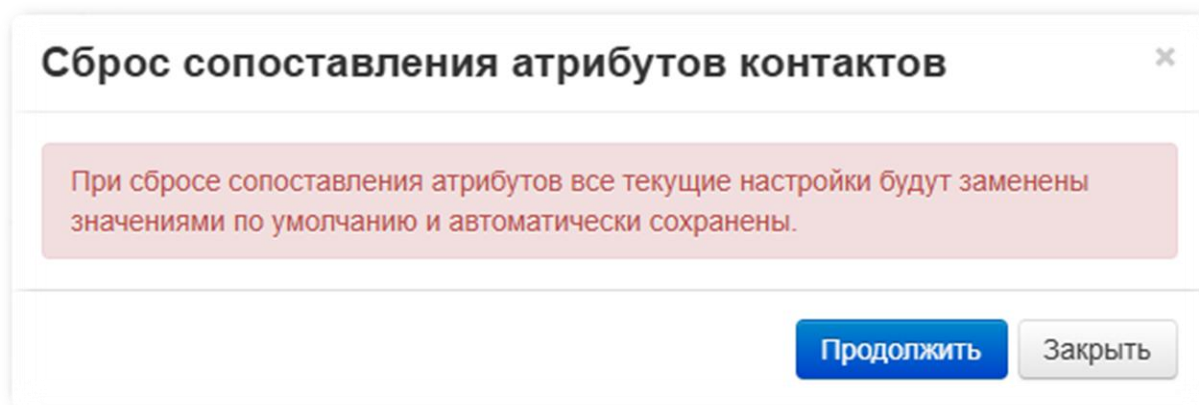
LDAP-атрибут «proxyAddresses» обрабатывается особым образом. Его значения сортируются таким образом, чтобы основной SMTP-адрес всегда был первым, а префикс «SMTP:» удаляется из всех его значений. Работа с другими типами адресов, указанными в этом атрибуте, не поддерживается. Для получения основного адреса электронной почты, нужно использовать запись «proxyAddresses[1]».

Если для атрибута контакта WorksPad не будет указан какой-либо атрибут записи из LDAP (кроме «ID»), то у импортированных контактов значение этого поля заполняться не будет.

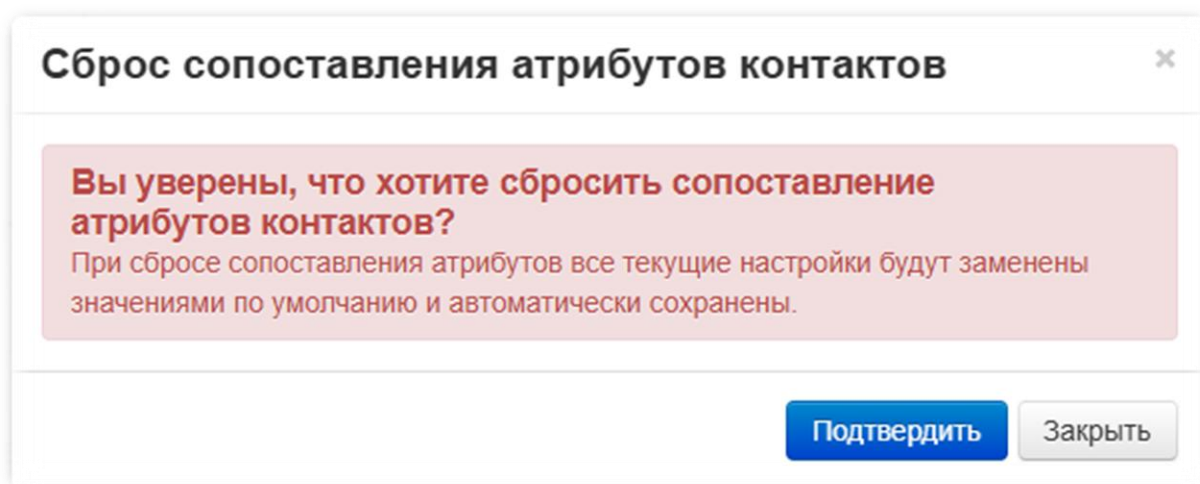
Перед сохранением настроек Вы можете убедиться в их корректности, используя функциональность [предпросмотра](#). Для сохранения новых настроек сопоставления атрибутов контактов нажмите кнопку «Сохранить».

5.2.5.1. Сброс сопоставления атрибутов контактов

Чтобы сбросить текущие настройки сопоставления атрибутов контактов к значениям по умолчанию, нажмите кнопку «Сбросить» на панели инструментов карточки «Сопоставление атрибутов контактов».



В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сброса сопоставления атрибутов контактов.

Внимание! Изменение сопоставления атрибутов контактов повлияет на все адресные книги, которые содержат контакты из данного домен.

Примечание. Изменения будут применены при следующем обновлении содержимого адресных книг.

5.2.5.2. Предпросмотр контактов

Чтобы посмотреть на результат работы новых настроек сопоставления атрибутов контактов **до их сохранения**, нажмите кнопку «Предпросмотр» на панели инструментов карточки «Сопоставление атрибутов контактов».

Предпросмотр контактов ✕

Базовый DN*

LDAP-фильтр поиска*

Искать

Результаты поиска (Топ-10)

Общие

Адреса эл. почты

Телефоны

Адрес

ID

Посл. изменение

Полное имя

В открывшемся окне «Предпросмотр контактов» укажите базовый DN и LDAP-фильтр поиска (подробнее смотрите [примеры LDAP-фильтров поиска](#)), которые будут использоваться для поиска записей в LDAP, и нажмите кнопку «Искать».

В результате отобразятся первые десять записей LDAP, которые удовлетворяют указанным критериям поиска, в виде контактов WorksPad. Нажмите на название контакта, чтобы просмотреть полную его карточку.

5.2.6. Управление правилами синхронизации пользователей

Правила синхронизации пользователей позволяют управлять автоматической регистрацией и настройкой пользователей домена в системе WorksPad.

Домен может содержать несколько правил синхронизации пользователей.

К пользователю применяется первое по приоритету правило, под которое он попадает на основе заданного в правиле LDAP-фильтра.

Вы можете менять приоритетность правил, используя соответствующие кнопки в столбце «Приоритет» таблицы «Правила синхронизации пользователей».

Внимание! Будьте осторожны при изменении приоритетности правил, так как это может привести к изменению настроек для текущих пользователей системы.

Примечание. Изменения в приоритетности правил будут применены при следующей синхронизации пользователей.

The screenshot displays the WorksPad administration interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Панель мониторинга', 'Группы', 'Пользователи', 'Роли', 'Экземпляры приложений', 'Каталог приложений', 'Мониторинг служб', 'Домены', 'Общие настройки', 'Журнал событий', 'Информация', 'WORKSPAD APP', 'Профили клиентов', 'Учётные данные', 'Источники', and 'Ссылки'. The 'Домены' (Domains) section is active.

The main content area shows the LDAP configuration for a domain. It includes fields for 'Порт' (Port) set to 389, a checkbox for 'Использовать LDAP через SSL' (Use LDAP over SSL), a field for 'Имя пользователя' (Username), a 'Проверить подключение' (Check connection) button, and a 'Политика исключения пользователей' (User exclusion policy) dropdown set to 'Бездействие' (Inactivity), with an 'Изменить' (Change) link. A 'Заккрыть' (Close) button is at the bottom.

Below this is the 'Правила синхронизации пользователей' (User synchronization rules) section. It features a '+ Добавить' (Add) button and a table with the following columns: 'Приоритет' (Priority), 'Название' (Name), 'Роли' (Roles), 'Конфигурация' (Configuration), and 'Группы' (Groups). The table contains three rules, each with a checkbox in the 'Приоритет' column and a priority icon (a circle with a number).

Приоритет	Название	Роли	Конфигурация	Группы
☐ 1	Пользователь	Пользователь	Пользователь	Пользователь
☐ 2	Пользователь	Пользователь	Пользователь	Пользователь
☐ 3	Пользователь	Пользователь	Пользователь	Пользователь

Используя панель управления таблицы «Правила синхронизации пользователей», Вы можете добавить или исключить правила.

5.2.6.1. Добавление правила синхронизации пользователей

Для добавления правила синхронизации пользователей нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Правила синхронизации пользователей», которая расположена в карточке домена.

Добавление правила синхронизации пользователей ✕

Название*

Все пользователи

Базовый DN*

dc=domain,dc=local

LDAP-фильтр поиска*

☒ Все пользователи

☐ Задать значение

(&(objectClass=user)(objectCategory=person)(!(userAccountControl:1.2.840.113556.1.4.803:=2)))

Предпросмотр

Добавить

Закреть

В открывшемся окне «Добавление правила синхронизации пользователей» введите его название, базовый DN и LDAP-фильтр поиска. В зависимости от типа текущего домена (Active Directory, ALD Pro и т.д.), Вам будут предложены некоторые предустановленные значения для LDAP-фильтра поиска. Вы также можете задать своё значение (подробнее смотрите [примеры LDAP-фильтров поиска](#)).

Для проверки корректности указанных параметров можете воспользоваться кнопкой «Предпросмотр». При её нажатии отобразятся первые десять пользователей домена, которые удовлетворяют указанным критериям поиска.

После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления правила синхронизации пользователей в домен.

Примечание. Изменения будут применены при следующей синхронизации пользователей.

5.2.6.2. Редактирование правила синхронизации пользователей

Подробную информацию о правиле синхронизации пользователей Вы можете просмотреть в карточке правила. Для перехода в неё нажмите на название правила в таблице «Правила синхронизации пользователей», расположенной в карточке домена.

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Роли

Экземпляры приложений

Каталог приложений

Мониторинг служб

Домены

Общие настройки

Журнал событий

Информация

WORKSPAD APP

Профили клиентов

Учётные данные

Источники

Ссылки

Конфигурации

Выйти

Домены / / Все пользователи

Правило синхронизации пользователей

Изменить конфигурацию

Название*

Все пользователи

Базовый DN*

LDAP-фильтр поиска*

Приоритет

1

Конфигурация

Роли

Администратор

☒ Пользователь

Предпросмотр

Сохранить

Заккрыть

Группы

+ Добавить

☒

Название

☐

На данной странице Вы можете изменить название правила, базовый DN и LDAP-фильтр поиска (подробнее смотрите [примеры LDAP-фильтров поиска](#)). Также здесь можно указать роли, конфигурацию и группы, которые будут применяться к пользователям управляемым этим правилом.

Внимание! Системная роль «Администратор» может быть назначена только пользователям, управляемым вручную.

Внимание! Укажите одну или несколько ролей для правила синхронизации пользователей.

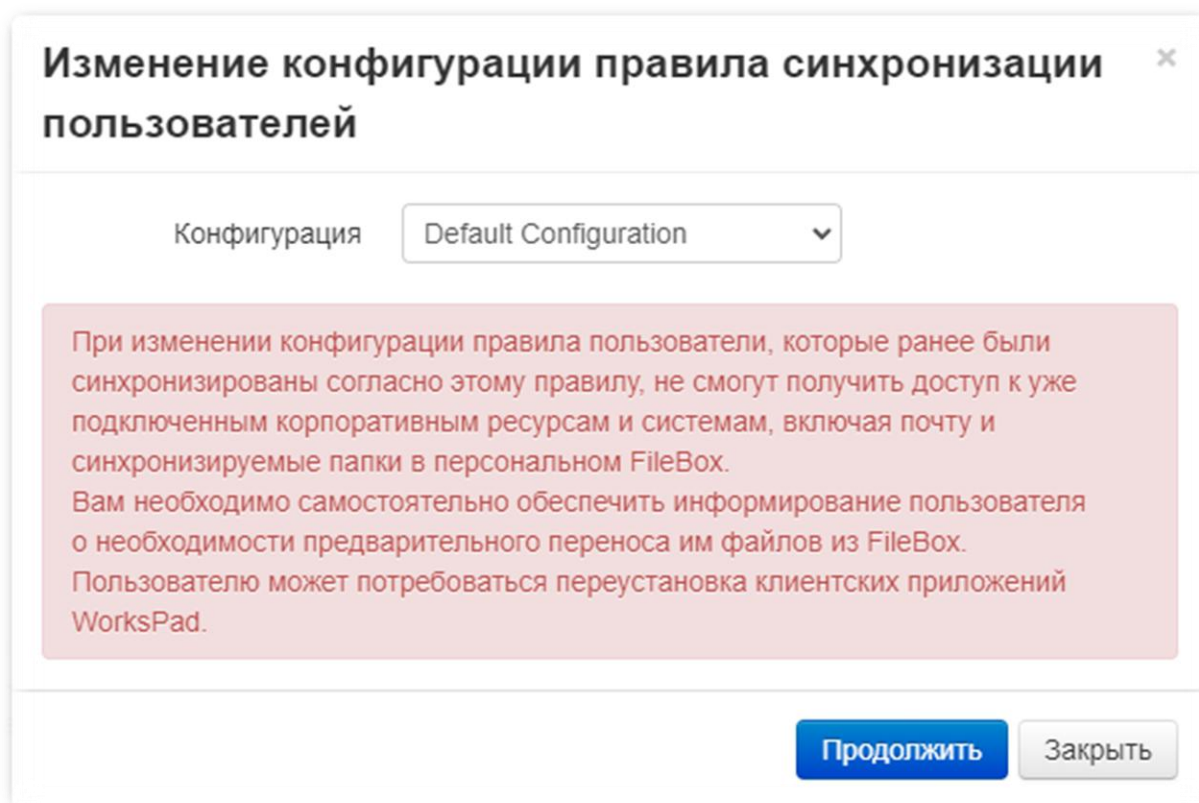
Внимание! Если для правила синхронизации пользователей указана системная роль «Пользователь», то необходимо также включить в него хотя бы одну группу, один или несколько пулов лицензий и задать конфигурацию (при использовании клиентской функциональности).

Иначе пользователи правила не смогут выполнить вход в клиентские приложения WorksPad и Пользовательский портал.

Примечание. Изменения будут применены при следующей синхронизации пользователей.

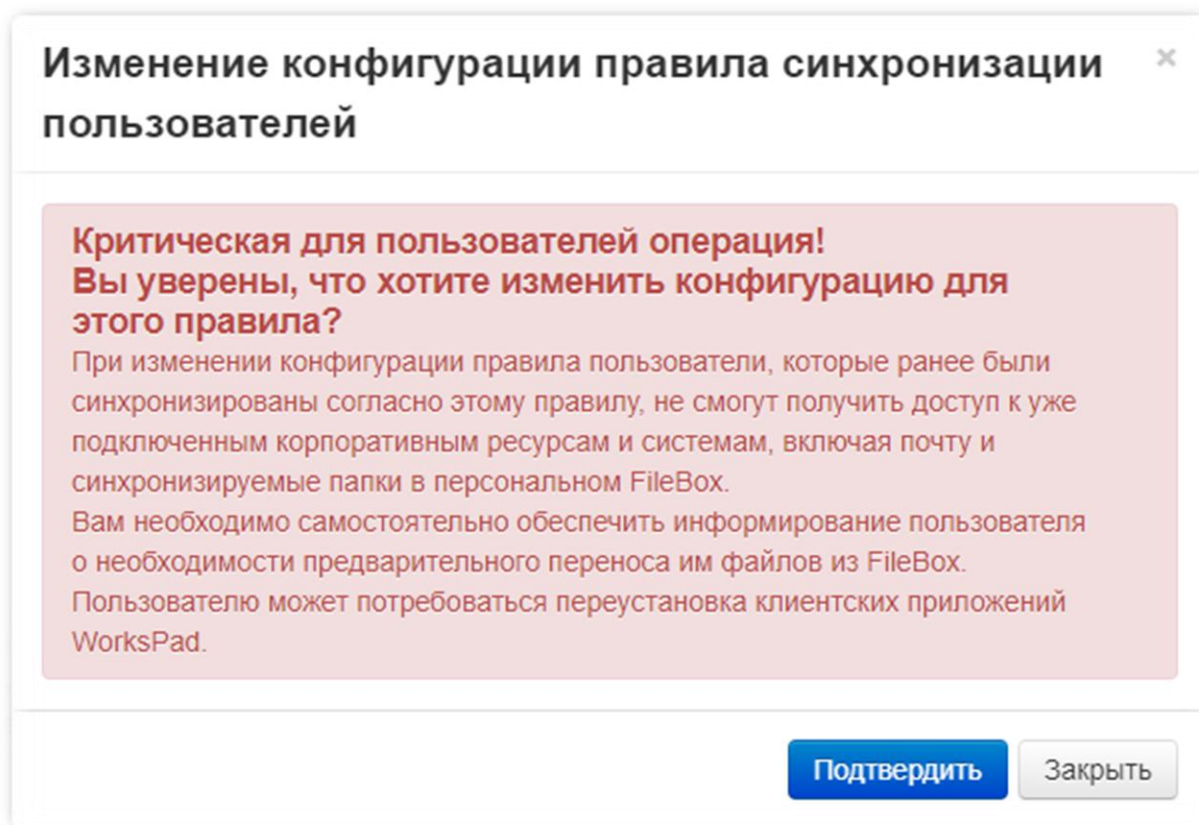
5.2.6.2.1. Изменение конфигурации правила синхронизации пользователей

Чтобы изменить конфигурацию для учётных записей пользователей, которые связаны с правилом синхронизации, нажмите кнопку «Изменить конфигурацию» на панели инструментов карточки правила.



The screenshot shows a dialog box titled "Изменение конфигурации правила синхронизации пользователей" (Change synchronization rule configuration for users). At the top right is a close button (X). Below the title bar, there is a label "Конфигурация" (Configuration) and a dropdown menu currently showing "Default Configuration". A large red warning box contains the following text: "При изменении конфигурации правила пользователи, которые ранее были синхронизированы согласно этому правилу, не смогут получить доступ к уже подключенным корпоративным ресурсам и системам, включая почту и синхронизируемые папки в персональном FileBox. Вам необходимо самостоятельно обеспечить информирование пользователя о необходимости предварительного переноса им файлов из FileBox. Пользователю может потребоваться переустановка клиентских приложений WorksPad." (When changing the rule configuration, users previously synchronized according to this rule will not be able to access already connected corporate resources and systems, including email and synchronized folders in the personal FileBox. You must independently ensure that the user is informed of the need for a preliminary transfer of files from FileBox. The user may need to reinstall the WorksPad client applications.) At the bottom right, there are two buttons: "Продолжить" (Continue) in blue and "Закрыть" (Close) in grey.

В открывшемся окне выберите новую конфигурацию, которую хотите присвоить правилу синхронизации пользователей и нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для применения новой конфигурации к правилу синхронизации пользователей.

Внимание! После изменения конфигурации может потребоваться переустановка клиентских приложений WorksPad.

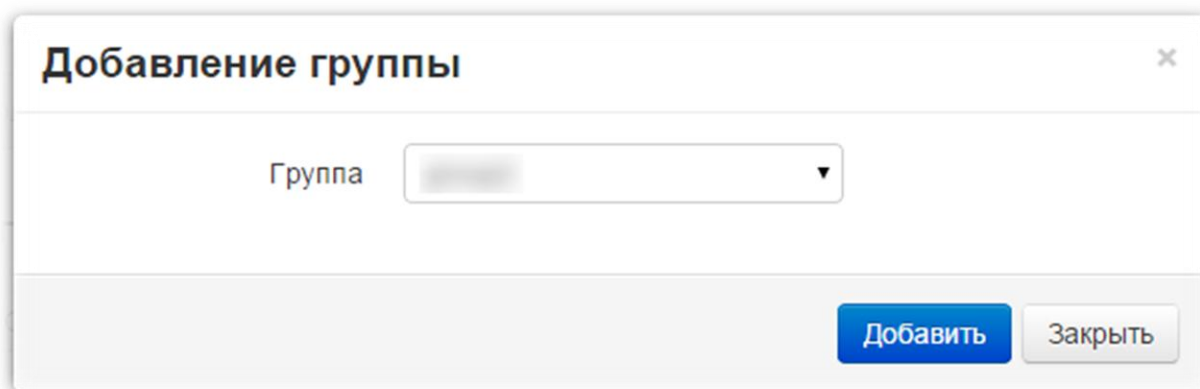
Примечание. Изменения будут применены при следующей синхронизации пользователей.

5.2.6.2.2. Группы правила синхронизации пользователей

Для предоставления доступа пользователям правила к источникам группы, а также для применения к пользователям профилей группы, необходимо добавить эту группу в правило. Чтобы просмотреть список групп правила зайдите в его карточку, нажав на имя в таблице «Правила синхронизации пользователей», которая расположена в карточке домена.

5.2.6.2.2.1. Добавление группы

Для добавления группы в правило синхронизации пользователей нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Группы».



В открывшемся окне выберите из списка группу, которую хотите добавить в правило и нажмите кнопку «Добавить».

Примечание. Изменения будут применены при следующей синхронизации пользователей.

5.2.6.2.2. Исключение группы

Для исключения группы из правила синхронизации пользователей, выберите в таблице «Группы» (расположенной в карточке правила) необходимые записи и нажмите кнопку «Исключить», после чего подтвердите действие. После исключения группы из правила, пользователи этого правила лишатся доступа к её источникам.

Примечание. Изменения будут применены при следующей синхронизации пользователей.

5.2.6.2.3. Пулы лицензий правила синхронизации пользователей

Пулы лицензий используются правилами синхронизации пользователей с LDAP как контейнеры равнозначных лицензий. Каждый пул должен содержать лицензии с одинаковым набором функциональности и равным сроком окончания действия. Подробнее о пулах смотрите в разделе «[Пулы лицензий](#)».

Пользователям правила назначается по одной лицензии из каждого пула, добавленного в правило. Лицензии назначаются согласно их приоритету внутри пула и с учётом остатка пользовательских лицензий в них. При достижении лимита по пользовательским лицензиям будет использоваться следующая по приоритету лицензия из пула.

Примечание. Если в рамках пула не останется доступных для назначения лицензий, то на электронную почту администраторов будет отправлено сообщение с соответствующим предупреждением. Для получения данного уведомления необходимо настроить [уведомления по электронной почте](#) и задать [список получателей таких системных уведомлений](#).

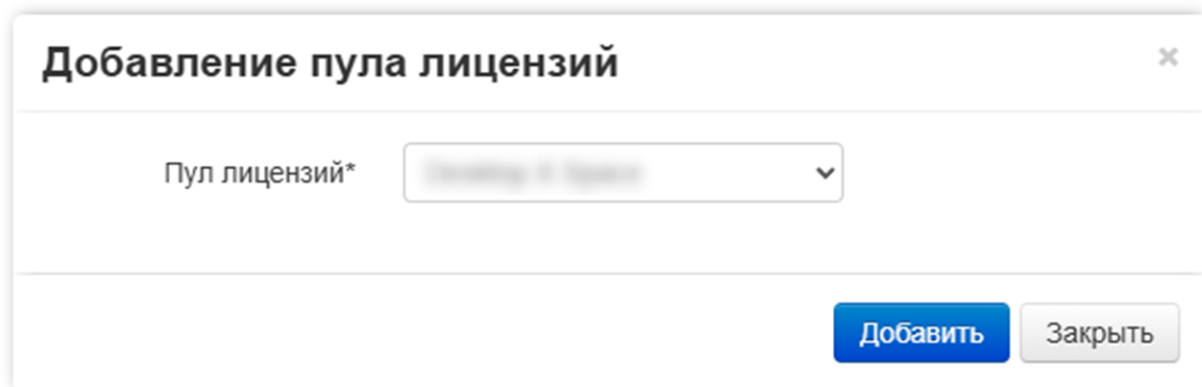
Примечание. К пользователю могут применяться сразу несколько лицензий. Подробнее смотрите в разделе «[Правила сложения лицензий](#)».

Для назначения пользователям правила лицензий необходимо включить один или несколько пулов в правило. Чтобы просмотреть сводную информацию о лицензии и список пулов лицензий для правила зайдите в его карточку, нажав на имя в таблице «Правила синхронизации пользователей», которая расположена в карточке домена.

Примечание. Сводная информация о лицензии отображается на основе сложения первых свободных лицензий¹ из каждого назначенного пула.

5.2.6.2.3.1. Добавление пула лицензий

Для добавления пула лицензий в правило синхронизации пользователей нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Пулы лицензий».

Диалоговое окно с заголовком «Добавление пула лицензий» и кнопкой закрытия в правом верхнем углу. В центре находится выпадающий список с меткой «Пул лицензий*». В настоящее время в списке выбран вариант «Свободные лицензии». В нижнем правом углу окна расположены две кнопки: «Добавить» (синяя) и «Закрыть» (серая).

В открывшемся окне выберите из списка пул, который хотите добавить в правило и нажмите кнопку «Добавить».

Примечание. Изменения будут применены при следующей синхронизации пользователей.

5.2.6.2.3.2. Исключение пула лицензий

Для исключения пула лицензий из правила синхронизации пользователей, выберите в таблице «Пулы лицензий», расположенной в карточке правила, необходимые записи и нажмите кнопку «Исключить», после чего подтвердите действие. После этого пользователи правила лишатся всей функциональности, которую предоставляли лицензии данного пула.

Примечание. Изменения будут применены при следующей синхронизации пользователей.

5.2.6.3. Исключение правила синхронизации пользователей

Чтобы исключить правило синхронизации пользователей, выберите необходимые записи в таблице «Правила синхронизации пользователей», которая расположена в карточке домена и нажмите кнопку «Исключить» на панели управления таблицы.

В открывшемся окне выберите действие, которое необходимо применить к пользователям выбранных правил:

- Оставить под автоматическим управлением
- Перевести в ручное управление

Нажмите кнопку «Исключить» для исключения выбранных правил синхронизации пользователей.

Внимание! Это критическая для пользователей операция, которая может привести к изменению их настроек, блокировке или удалению в системе WorksPad.

Примечание. Изменения будут применены при следующей синхронизации пользователей.

¹ Лицензия, которая имеет наивысший приоритет внутри своего пула лицензий и содержит свободные пользовательские лицензии.

5.3. Исключение домена

Чтобы исключить домены из системы WorksPad, выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Домены» и нажмите кнопку «Исключить» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

Внимание! Нельзя исключить домены, которые связаны с заведёнными в системе пользователями. Нельзя исключить домен, который используется по умолчанию.

Примечание. При исключении домена из системы, изменения не коснутся его записи в LDAP.

6. Определение пользователей и групп

Все учётные записи пользователей импортируются в систему из LDAP. Учётные записи пользователей связаны с экземплярами приложений WorksPad и вместе с ними участвуют в процессе аутентификации.

Внимание! В систему WorksPad можно импортировать учётные записи пользователей LDAP только из зарегистрированных в системе доменов.

Примечание. Аутентификация в системе осуществляется средствами LDAP.

Учётные записи пользователей системы объединяются в группы. Один пользователь может быть включён в несколько групп. Группы позволяют организовывать общий доступ пользователей к групповым источникам.

Каждая группа должна быть связана с одним профилем доступа и при необходимости другими профилями политик для управления включёнными в неё учётными записями пользователей.

Примечание. Система WorksPad управляет группой пользователей, а не отдельными учётными записями.

Для предоставления доступа учётной записи пользователя в клиентские приложения WorksPad необходимо:

- назначить ей системную роль «Пользователь»;
- включить её хотя бы в одну [группу](#) с [профилем клиентов](#);
- назначить ей какую-либо [конфигурацию](#);
- назначить одну или несколько [лицензий](#) с разрешённой клиентской функциональностью.

Для предоставления доступа учётной записи пользователя к функциональности WorksPad MDM необходимо:

- назначить ей системную роль «Пользователь»;
- включить её хотя бы в одну группу с [профилем MDM](#).
- назначить одну или несколько [лицензий](#) с разрешённой MDM функциональностью.

Также при организации доступа пользователей к MDM функциональности рекомендуется настроить и назначить им [профили соответствия](#).

Система позволяет использовать два способа управления пользователями:

- **Автоматический** – настройки пользователя изменяются в соответствии с автоматически назначенным [правилом синхронизации пользователей](#). Добавление, удаление и восстановление таких пользователей происходит в автоматическом режиме.
- **Ручной** – настройки пользователя изменяются вручную администратором системы. Добавление, удаление и восстановление таких пользователей производится вручную администратором.

Система также позволяет в любой момент изменить способ управления уже заведёнными в систему пользователями.

В системе возможны следующие типы блокировки пользователей:

- **Автоматическая по количеству неудачных попыток входа** – блокировка происходит вследствие превышения количества неудачных попыток входа данным пользователем (подробнее смотрите описание политики «Максимальное общее количество неудачных

попыток входа пользователя в систему» в разделе «[Создание и настройки профилей доступа](#)»).

- **Автоматическая при синхронизации с LDAP** – блокировка происходит вследствие синхронизации пользователя с LDAP и при условии, что он более не соответствует [правилам синхронизации](#) или отсутствует в LDAP, а для [политики исключения пользователей](#) задано значение «Блокировка».
- **Ручная** – блокировка устанавливается вручную администратором системы (подробнее смотрите в разделе «[Блокировка пользователя](#)»).

6.1. Информация о пользователях

Используя консоль администратора, вы можете добавлять учётные записи пользователей системы из LDAP. Список всех зарегистрированных в системе учётных записей пользователей можно просмотреть, перейдя в пункт меню «Пользователи».

	Имя	Домен	Роли	Конфигурация	Статус	IT
☒			Пользователь, QA		Активен	
☐			Администратор		Активен	
☐			Администратор, Пользователь		Активен	

В таблице пользователей для каждой учётной записи пользователя отображаются основные её параметры, а в колонке «Группы» - список групп, в которые она включена.

Внимание! В случае отсутствия роли у пользователя, пользователь не сможет выполнить вход в систему WorksPad, а в колонке «Роли» таблицы «Пользователи» вы увидите иконку – .

Внимание! Пользователь должен быть включён хотя бы в одну группу. Если он не включён ни в одну группу вы увидите в колонке «Группы» таблицы «Пользователи» следующую иконку – . Если это условие не выполнено, то пользователь не сможет выполнить вход в систему WorksPad.

Внимание! Учётной записи с системной ролью «Пользователь» необходимо присвоить какую-либо конфигурацию. Если такой учётной записи не присвоена конфигурация, то вы увидите в колонке «Конфигурация» таблицы «Пользователи» следующую иконку – . Если это условие не выполнено, то пользователь не сможет выполнить вход в клиентские приложения WorksPad и Пользовательский портал.

Внимание! Учётной записи с системной ролью «Пользователь» необходимо назначить хотя бы одну лицензию. Признак наличия у пользователя лицензии отображается в колонке «Есть лицензия» таблицы «Пользователи». Если это условие не выполнено, то пользователь не сможет выполнить вход в клиентские приложения WorksPad и Пользовательский портал, а также использовать MDM функциональность.

Используя панель инструментов таблицы «Пользователи», Вы можете добавить или удалить учётные записи пользователей системы, изменить их статус, обновить данные по ним из LDAP, изменить способ управления ими, а также изменить для них конфигурацию.

6.1.1. Добавление пользователя

Для добавления новой учётной записи пользователя в систему нажмите кнопку «Добавить из LDAP» на панели инструментов таблицы, которая расположена на странице «Пользователи».

Добавление пользователя из LDAP

Домен

Поиск ☒ по имени
☐ по LDAP-фильтру

Текст для поиска

Макс. кол-во записей

Искать

☒	Имя	Описание
☒		
☐		
☐		

Далее

Заккрыть

В открывшемся окне «Добавление пользователя из LDAP» выберите необходимый домен.

Выполнять поиск пользователей в LDAP можно двумя способами:

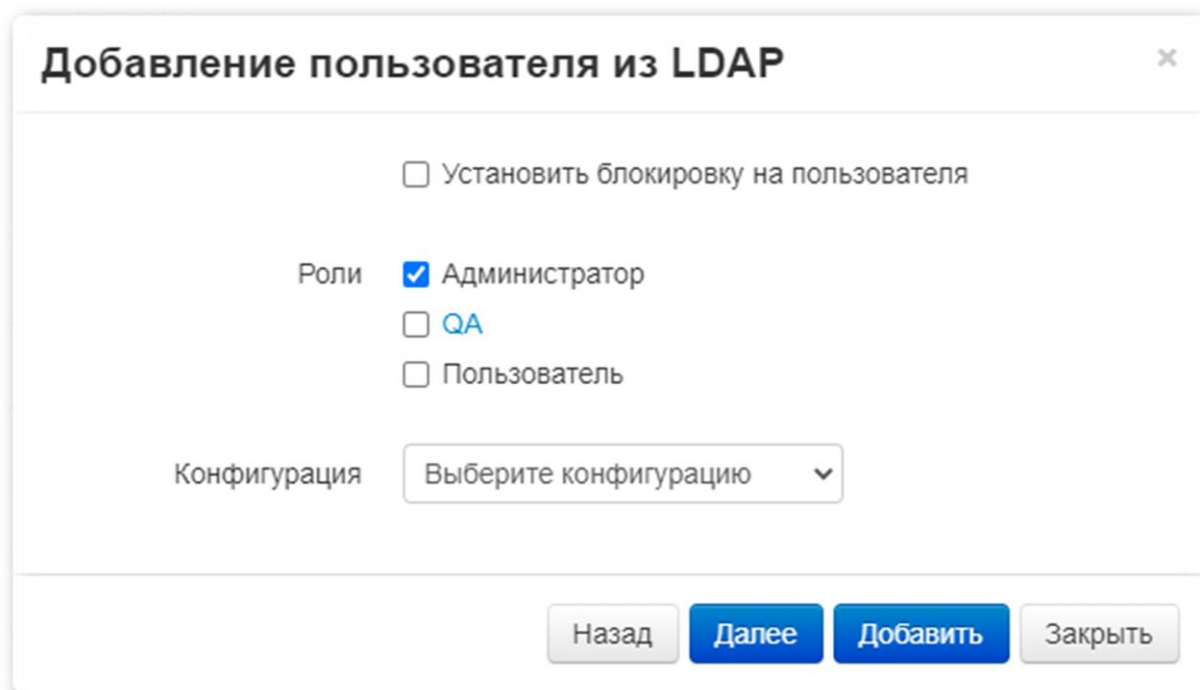
- **По имени.** В этом случае введите в поле «Текст для поиска» доменное или полное имя искомой учётной записи пользователя LDAP. В зависимости от типа LDAP-сервера поиск происходит по следующим атрибутам:
 - Active Directory. Атрибуты пользователя: «cn», «sAMAccountName» и «displayName».
 - Другие LDAP-сервера. Атрибуты пользователя: «cn», «uid» и «displayName».

- **По LDAP-фильтру.** В этом случае введите в поле «LDAP-фильтр поиска» настроенный под ваши нужды LDAP-фильтр. Например:
«memberOf=CN=Administrators,CN=Builtin,DC=domain,DC=local».
Также вы можете указать здесь «Базовый DN». Например: «DC=domain,DC=local».

Задайте максимальное количество записей для результатов поиска и нажмите кнопку «Искать». В таблице с результатами поиска выставите галочки, выбрав записи необходимые для добавления. После этого вы можете сразу добавить выбранные записи в систему, нажав на кнопку «Добавить», или нажать на кнопку «Далее» для перехода к установке дополнительных параметров пользователей. Параметры пользователей включают в себя: блокировку, выбор конфигурации и ролей для добавляемых пользователей.

Примечание. Список доменов, содержит только зарегистрированные в системе WorksPad домены.

Примечание. При поиске учётной записи пользователя в LDAP точнее указывайте её имя в поле «Текст для поиска», так как LDAP может содержать большое количество записей.



После выбора ролей вы можете сразу добавить пользователей в систему, нажав на кнопку «Добавить», или нажать на кнопку «Далее» для перехода к выбору групп из системы WorksPad, в которые необходимо включить выбранных пользователей.

Добавление пользователя из LDAP

Группы

☒	Название	Профиль
☐		
☐		
☐		

Назад

Добавить

Заккрыть

После этого выставите галочки, выбрав группы, в которые вы хотите добавить новых пользователей, и нажмите на кнопку «Добавить» для добавления пользователей в систему. Или нажмите на кнопку «Далее» для перехода к выбору лицензий, которые необходимо назначить пользователям.

Добавление пользователя из LDAP

Лицензии

☒	Название	Номер
☒		
☐		
☐		

Назад

Добавить

Заккрыть

После этого выставите галочки, выбрав лицензии, которые хотите назначить пользователям, и нажмите на кнопку «Добавить» для добавления пользователей в систему.

6.1.2. Редактирование пользователя

Подробную информацию об учётной записи пользователя Вы можете просмотреть в карточке пользователя. Для перехода в неё нажмите на имя пользователя в таблице, расположенной на странице «Пользователи».

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Экземпляры приложений

Профили

Роли

Учётные данные

Источники

Ссылки

Корпоративные приложения

Мониторинг служб

Домены

Конфигурации

Общие настройки

Журнал событий

Информация

Выйти

Пользователи /

Пользователь

Заблокировать

Изменить конфигурацию

Обновить из LDAP

Имя

UPN

Полное имя

Отображаемое имя

Эл. почта

Должность

Отдел

Организация

Статус

Домен

Конфигурация

Роли

Описание

Активен

Администратор

☒ QA

☒ Пользователь

Сохранить

Закрыть

Группы

Профили

Экземпляры приложений

Персональные источники

Разрешения

Группы

+ Добавить

Название

Здесь Вы можете настроить роли пользователя в системе WorksPad, а также отредактировать его описание. После внесения необходимых изменений нажмите кнопку «Сохранить».

Внимание! Только пользователи с системной ролью «Администратор» могут назначать эту роль другим пользователям. При этом пользователь не может заблокировать или удалить из системы себя, а также снять с себя системную роль «Администратор».

Примечание. Изменение ролей, конфигурации и членства в группах доступно только для пользователей системы с ручным управлением.

Примечание. Изменения параметров учётной записи пользователя системы не коснутся его учётной записи в LDAP.

Также на данной странице вы можете активировать/заблокировать пользователя в системе WorksPad, изменить его конфигурацию, обновить его данные из LDAP (например, в случае смены фамилии пользователя) и сбросить TOTP. Для этого используйте соответствующие кнопки, расположенные на панели инструментов карточки пользователя.

Внимание! После блокировки учётной записи пользователя, пользователь не сможет выполнить вход в систему WorksPad.

После блока с основными параметрами пользователя расположены следующие вкладки:

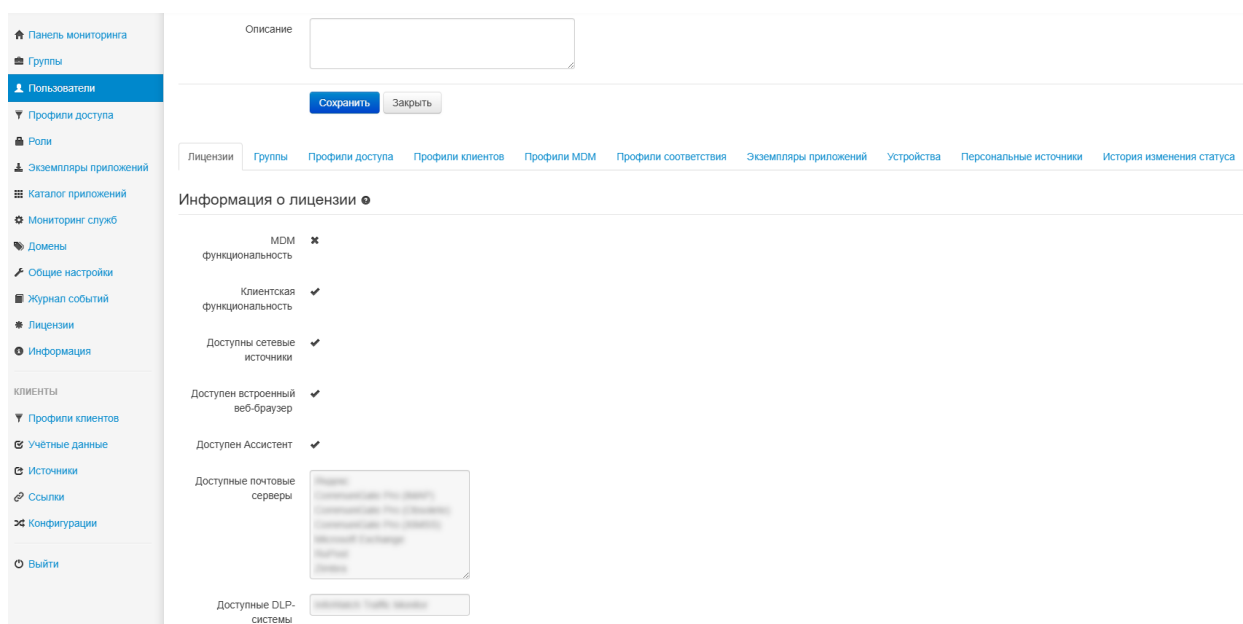
- **Лицензии.**
- **Группы.**
- **Профили доступа.**
- **Профили клиентов.**
- **Профили MDM.**
- **Профили соответствия.**
- **Экземпляры приложений.**
- **Устройства.**
- **Персональные источники.** Доступно только если у пользователя есть право «Разрешить персональные источники».
- **Разрешения.** Доступно только если пользователю назначена какая-либо пользовательская роль администрирования и не назначена системная роль «Администратор».

Рассмотрим назначение каждой из них подробнее.

6.1.2.1. Лицензии пользователя

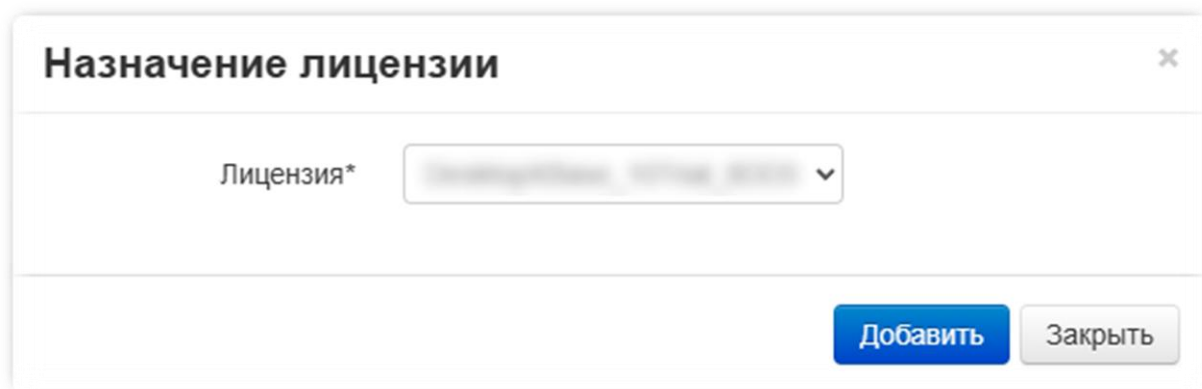
Для просмотра сводной информации по лицензии для пользователя и списка назначенных ему лицензий зайдите в карточку учётной записи пользователя, нажав на его имя в таблице, которая расположена на странице «Пользователи». В карточке пользователя откройте вкладку «Лицензии».

Примечание. К пользователю могут применяться сразу несколько лицензий. Подробнее смотрите в разделе «[Правила сложения лицензий](#)».



6.1.2.1.1. Добавление лицензии

Для назначения учётной записи пользователя лицензии нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Лицензии».



В открывшемся окне выберите из списка лицензию, которую хотите назначить учётной записи пользователя и нажмите кнопку «Добавить».

Примечание. Данная функциональность доступна только для пользователей системы с ручным управлением.

6.1.2.1.2. Исключение лицензии

Для отмены назначения учётной записи пользователя лицензии, выберите в таблице «Лицензии», расположенной в карточке пользователя, необходимые записи и нажмите кнопку «Исключить», после чего подтвердите действие. После этого пользователь лишится всей функциональности, которую предоставляла данная лицензия.

Примечание. Данная функциональность доступна только для пользователей системы с ручным управлением.

6.1.2.2. Группы пользователя

Для предоставления доступа пользователю к источникам группы необходимо его включить в эту группу. Чтобы просмотреть список групп пользователя зайдите в карточку учётной записи

пользователя, нажав на его имя в таблице, которая расположена на странице «Пользователи», и откройте вкладку «Группы».

6.1.2.2.1. Добавление группы

Для включения учётной записи пользователя в группу нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Группы».

В открывшемся окне выберите из списка группу, в которую хотите включить учётную запись пользователя и нажмите кнопку «Добавить».

Примечание. Данная функциональность доступна только для пользователей системы с ручным управлением.

6.1.2.2.2. Исключение группы

Для исключения учётной записи пользователя из групп, выберите в таблице «Группы» (расположенной в карточке пользователя) необходимые записи и нажмите кнопку «Исключить», после чего подтвердите действие. После исключения учётной записи пользователя из группы, пользователь лишится доступа к её источникам.

Примечание. Данная функциональность доступна только для пользователей системы с ручным управлением.

6.1.2.3. Профили доступа пользователя

Политики доступа пользователя в систему WorksPad устанавливаются с учётом профилей групп, в которые он включён. Для просмотра сводных политик доступа для пользователя и списка профилей доступа зайдите в карточку учётной записи пользователя, нажав на его имя в таблице, которая расположена на странице «Пользователи». В карточке пользователя откройте вкладку «Профили доступа».

Примечание. К пользователю могут применяться сразу несколько профилей доступа. Подробнее смотрите в разделе «[Правила сложения профилей доступа](#)».

Описание

Группы Профили доступа Профили клиентов Профили MDM Профили соответствия Экземпляры приложений Устройства Персональные источники История изменения статуса

Политики доступа

Одобрение новых экземпляров приложений ☒ Автоматически ☐ Вручную администратором ☐ С использованием TOTP или вручную администратором

☐ Разрешить активацию экземпляров приложений с помощью TOTP

Макс. общее кол-во неудачных попыток входа пользователя в систему

Макс. кол-во неудачных попыток подключения приложения

Макс. кол-во неудачных попыток локального входа в приложение

Автозавершение сессии при бездействии пользователя (минут)

6.1.2.4. Профили клиентов пользователя

Права на определённые действия пользователя в клиентах WorksPad устанавливаются с учётом профилей групп, в которые он включён. Для просмотра сводных политик клиентов для пользователя и списка профилей клиентов зайдите в карточку учётной записи пользователя, нажав на его имя в таблице, которая расположена на странице «Пользователи». В карточке пользователя откройте вкладку «Профили клиентов».

Примечание. Сводные политики клиентов отображаются с учётом назначенных на пользователя лицензий и конфигурации.

Примечание. К пользователю могут применяться сразу несколько профилей клиентов. Подробнее смотрите в разделе «[Правила сложения профилей клиентов](#)».

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Роли

Экземпляры приложений

Каталог приложений

Мониторинг служб

Домены

Общие настройки

Журнал событий

Информация

WORKSPAD APP

Профили клиентов

Учётные данные

Источники

Ссылки

Конфигурации

MDM

Профили MDM

Профили соответствия

Описание

Сохранить

Закрыть

Группы

Профили клиентов

Профили MDM

Профили соответствия

Экземпляры приложений

Устройства

Персональные источники

История изменения статуса

Политики клиентов

Вход в систему

Общие

Файлы

Почта

Браузер

Клиентские приложения

☒ Разрешить и показывать встроенный почтовый клиент

Максимальный размер исходящего сообщения (МБ)

 Соответствует значению на почтовом сервере ~ 28.0 МБ.

☒ Скрыть водяные знаки для сообщений

☒ Скрыть водяные знаки для событий

Профили клиентов

Название	Описание

6.1.2.5. Профили MDM пользователя

Политики MDM для устройств пользователя устанавливаются с учётом профилей групп, в которые он включён. Для просмотра сводных политик MDM для пользователя и списка профилей MDM зайдите в карточку учётной записи пользователя, нажав на его имя в таблице, которая расположена на странице «Пользователи». В карточке пользователя откройте вкладку «Профили MDM».

Примечание. К устройству могут применяться сразу несколько профилей MDM. Подробнее смотрите в разделе «[Правила сложения профилей MDM](#)».

Экземпляры приложений

Корпоративные приложения

Мониторинг служб

Домены

Общие настройки

Журнал событий

Информация

WORKSPAD APP

Профили клиентов

Учётные данные

Источники

Ссылки

Конфигурации

MDM

Профили MDM

Устройства

Выйти

Описание

Сохранить

Закрыть

Группы

Профили клиентов

Профили MDM

Экземпляры приложений

Устройства

История изменения статуса

Политики MDM

iOS

Android

Пароли

Базовые ограничения

Сертификаты

Имя	Издатель	Субъект	Действителен по
russian_trusted_root_ca	Russian Trusted Root CA	Russian Trusted Root CA	28.02.2032 03:04:15

Профили MDM

Название	Описание

6.1.2.6. Профили соответствия пользователя

Политики соответствия для устройств пользователя устанавливаются с учётом профилей групп, в которые он включён. Для просмотра сводных политик соответствия для пользователя и списка профилей соответствия зайдите в карточку учётной записи пользователя, нажав на его имя в таблице, которая расположена на странице «Пользователи». В карточке пользователя откройте вкладку «Профили соответствия».

Примечание. К устройству могут применяться сразу несколько профилей соответствия. Подробнее смотрите в разделе «[Правила сложения профилей соответствия](#)».

6.1.2.7. Экземпляры приложений пользователя

Все экземпляры приложений, прикрепленные к определённому пользователю, можно просмотреть в карточке пользователя. Для просмотра экземпляров приложений пользователя зайдите в карточку учётной записи пользователя, нажав на его имя в таблице, которая расположена на странице «Пользователи». В карточке пользователя откройте вкладку «Экземпляры приложений».

	ID экземпляра	ОС	Клиентское приложение	Послед. подключение	Статус
☒	[ID]	Windows 7	WorksPad Assistant (Windows)	10.03.2021 19:19:57	Активен
☐	[ID]	Windows 10	WorksPad Assistant (Windows)	31.03.2021 23:43:26	Активен
☐	[ID]	Android 10	WorksPad X (Android) 0.7	10.03.2021 20:45:48	Активен

6.1.2.8. Устройства пользователя

Все устройства, связанные с определённым пользователем, можно просмотреть в карточке пользователя. Для просмотра устройств пользователя зайдите в карточку учётной записи пользователя, нажав на его имя в таблице, которая расположена на странице «Пользователи». В карточке пользователя откройте вкладку «Устройства».

Описание

Сохранить Закрыть

Группы Профили клиентов Профили MDM Экземпляры приложений **Устройства** История изменения статуса

Устройства

	Название	Соответствует	Статус назначения политик	Последняя проверка	ОС
☐	Samsung SM-S911B	✓	✓	25.10.2023 11:46:56	Android 13
☐	iPad mini 4	✓	✓	19.10.2023 22:37:36	iPadOS 15.7.3

6.1.2.9. Персональные источники пользователя

В системе все источники подразделяются на два вида – «Персональные» и «Групповые», которые в свою очередь делятся на типы: «Общие папки SMB», «Библиотеки документов SharePoint» и «Папки WebDAV». В этом разделе речь будет идти о персональных источниках, то есть эти источники видны только тем пользователям, которым они добавлены.

Внимание! Данный раздел доступен только при наличии у пользователя права «Разрешить персональные источники». Подробнее смотрите в разделе «[Создание и настройки профилей клиентов](#)».

Внимание! Наличие источника в списке персональных источников пользователя не означает, что другие пользователи не имеют доступа к этому источнику.

Примечание. Управлять списком персональных источников также может сам пользователь, используя Пользовательский портал. Для этого пользователь должен обладать правом – «Разрешить пользователю управлять персональными источниками». Подробнее смотрите в разделе «[Создание и настройки профилей клиентов](#)».

Для просмотра персональных источников пользователя зайдите в карточку учётной записи пользователя, нажав на его имя в таблице, которая расположена на странице «Пользователи». В карточке пользователя откройте вкладку «Персональные источники».

Пользователи

Экземпляры приложений

Профили

Роли

Учётные данные

Источники

Ссылки

Корпоративные приложения

Мониторинг служб

Домены

Конфигурации

Общие настройки

Журнал событий

Информация

Выйти

Описание

Сохранить

Закрыть

Группы

Профили

Экземпляры приложений

Персональные источники

Общие папки SMB

+ Добавить

- Исключить

	Название	Полный путь	Описание
☒			

Папки WebDAV

+ Добавить

	Название	URL	Учётные данные	Описание
☐			Active Directory	

6.1.2.9.1. Персональные общие папки SMB

Внутри вкладки «Персональные источники» в таблице «Общие папки SMB» находится список персональных общих папок SMB.

Чтобы предоставить доступ пользователю к общей папке SMB необходимо её добавить в список его персональных источников.

6.1.2.9.1.1. Добавление персональной общей папки SMB

Для добавления общей папки SMB в список персональных источников нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Общие папки SMB», расположенной в карточке пользователя.

Добавление общей папки SMB

Название*

New shared folder

Полный путь*

\\server\Folders\Folder

Учётные данные*

LDAP

Описание

Добавить

Закреть

В открывшемся окне «Добавление общей папки SMB» введите её название, полный путь к месту расположения общей папки (например – \\<server>\Folders\Folder) и укажите какие учётные данные необходимо использовать для доступа к ней, а также при необходимости введите её описание. После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления общей папки SMB с указанными параметрами в список персональных источников пользователя.

6.1.2.9.1.2. Редактирование персональной общей папки SMB

Чтобы изменить параметры персональной общей папки SMB, нажмите на её название в таблице «Общие папки SMB», расположенной в карточке пользователя.

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Экземпляры приложений

Профили

Роли

Учётные данные

Источники

Ссылки

Корпоративные приложения

Мониторинг служб

Домены

Пользователи / <имя> / <имя>

Общая папка SMB

Название*

Полный путь*

Описание

Сохранить

Закреть

В открывшейся карточке общей папки SMB отображается подробная информация о ней с возможностью редактирования всех параметров. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание. Изменения данных общих папок SMB в Консоли администратора не коснутся самих общих папок SMB.

6.1.2.9.1.3. Исключение персональной общей папки SMB

Чтобы исключить общие папки SMB из списка персональных источников пользователя выберите необходимые записи в таблице «Общие папки SMB» (расположенной в карточке пользователя) и нажмите кнопку «Исключить», а затем подтвердите действие. После исключения общей папки SMB из списка персональных источников пользователя, этот пользователь потеряет к ней доступ из системы.

Примечание. При исключении общих папок SMB в Консоли администратора, изменения не коснутся самих общих папок SMB.

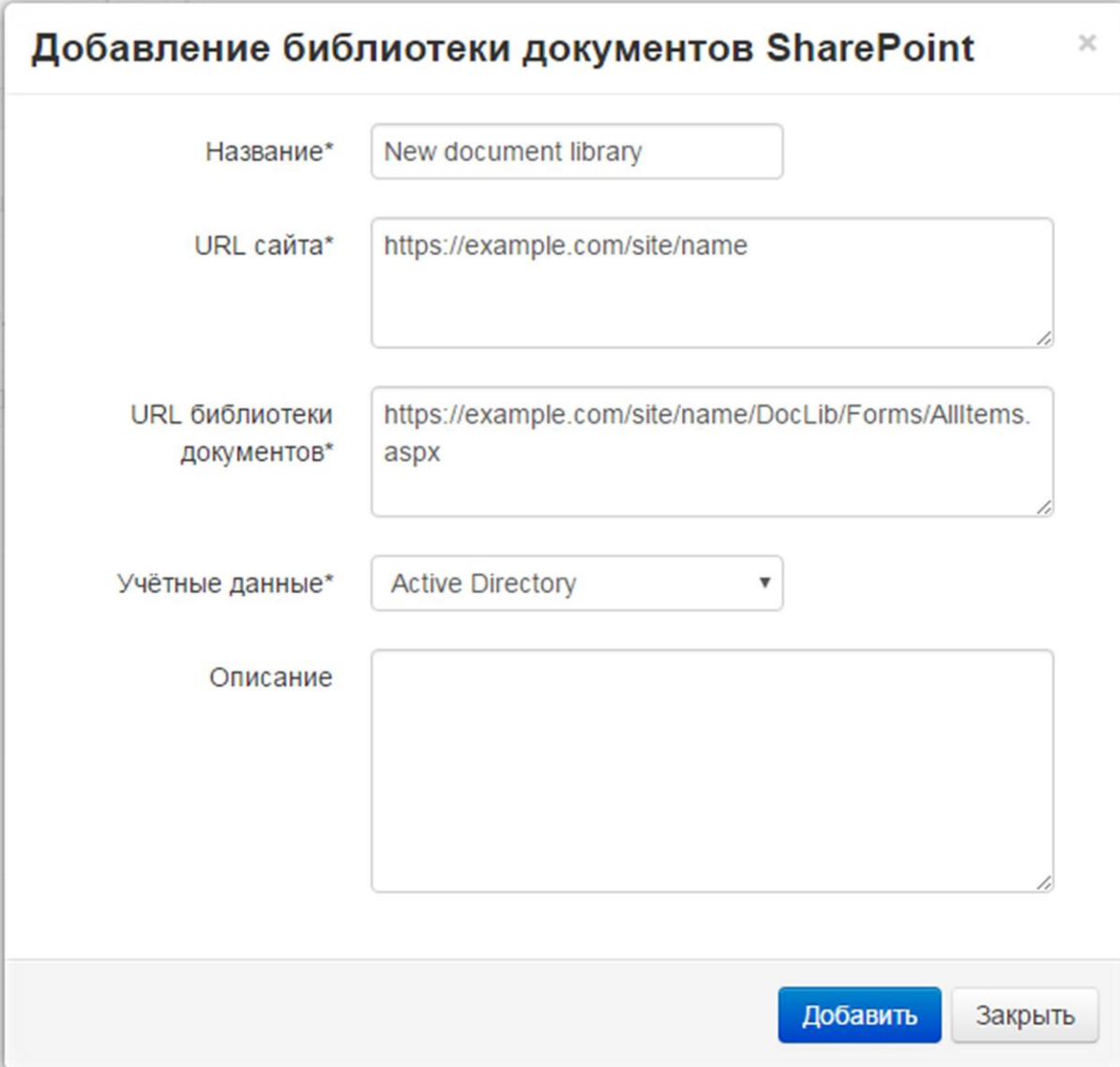
6.1.2.9.2. Персональные библиотеки документов SharePoint

Внутри вкладки «Персональные источники» в таблице «Библиотеки документов SharePoint» находится список персональных библиотек документов SharePoint.

Чтобы предоставить доступ пользователю к библиотеке документов SharePoint необходимо её добавить в список его персональных источников.

6.1.2.9.2.1. Добавление персональной библиотеки документов SharePoint

Для добавления библиотеки документов SharePoint в список персональных источников нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Библиотеки документов SharePoint», расположенной в карточке пользователя.



Добавление библиотеки документов SharePoint ✕

Название*

URL сайта*

URL библиотеки документов*

Учётные данные*

Описание

Добавить **Закрыть**

В открывшемся окне «Добавление библиотеки документов SharePoint» введите её название, адрес сайта SharePoint (например – `https://<server>/site/name`), полный путь к библиотеке документов SharePoint (например – `https://<server>/site/name/DocLib/Forms/AllItems.aspx`), укажите какие учётные данные необходимо использовать для доступа к этой библиотеке, а также при необходимости введите её описание. После этого нажмите кнопку «Добавить», для добавления библиотеки документов SharePoint с указанными параметрами в список персональных источников пользователя.

6.1.2.9.2.2. Редактирование персональной библиотеки документов SharePoint

Чтобы изменить параметры персональной библиотеки документов SharePoint, нажмите на её название в таблице «Библиотеки документов SharePoint», расположенной в карточке пользователя.

The screenshot shows the 'Пользователи' (Users) section in the WorksPad administrator console. On the left is a sidebar with navigation links: 'Панель мониторинга', 'Группы', 'Пользователи' (selected), 'Устройства', 'Профили', 'Роли', 'Учётные данные', 'Источники', 'Ссылки', 'Службы', 'Настройки', 'Журнал событий', 'Информация', and 'Выйти'. The main area is titled 'Пользователи / [user] / Библиотека документов SharePoint'. It contains a form with the following fields: 'Название*' (Name), 'URL сайта*' (Site URL), 'URL библиотеки документов*' (Document library URL), 'Учётные данные*' (Credentials) with a dropdown menu showing 'Active Directory', and 'Описание' (Description). At the bottom of the form are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Закрыть' (Close).

В открывшейся карточке библиотеки документов SharePoint отображается подробная информация о ней с возможностью редактирования всех параметров. При внесении изменений нажмите кнопку «Сохранить», для сохранения изменённых данных.

Примечание. Изменения данных библиотек документов SharePoint в Консоли администратора не коснутся библиотек документов на сайтах SharePoint.

6.1.2.9.2.3. Исключение персональной библиотеки документов SharePoint

Чтобы исключить библиотеки документов SharePoint из списка персональных источников пользователя выберите необходимые записи в таблице «Библиотеки документов SharePoint» (расположенной в карточке пользователя) и нажмите кнопку «Исключить», а затем подтвердите действие. После исключения библиотек документов SharePoint из списка персональных источников пользователя, этот пользователь потеряет к ней доступ из системы.

Примечание. При исключении библиотек документов SharePoint в Консоли администратора, изменения не коснутся библиотек документов на сайтах SharePoint.

6.1.2.9.3. Персональные папки WebDAV

Внутри вкладки «Персональные источники» в таблице «Папки WebDAV» находится список персональных папок WebDAV.

Чтобы предоставить доступ пользователю к папке WebDAV необходимо её добавить в список его персональных источников.

6.1.2.9.3.1. Добавление персональной папки WebDAV

Для добавления папки WebDAV в список персональных источников нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Папки WebDAV», расположенной в карточке пользователя.

Добавление папки WebDAV

Название*

New WebDAV folder

URL*

https://example.com/webdavfolder

Учётные данные*

Active Directory

Описание

Добавить

Закреть

В открывшемся окне «Добавление папки WebDAV» введите её название, URL-адрес (например – `https://<server>/webdavfolder`), укажите какие учётные данные необходимо использовать для доступа к этой папке, а также при необходимости введите её описание. После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления папки WebDAV с указанными параметрами в список персональных источников пользователя.

6.1.2.9.3.2. Редактирование персональной папки WebDAV

Чтобы изменить параметры персональной папки WebDAV, нажмите на её название в таблице «Папки WebDAV», расположенной в карточке пользователя.

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Экземпляры приложений

Профили

Роли

Учётные данные

Источники

Ссылки

Корпоративные приложения

Мониторинг служб

Домены

Конфигурации

Диагностика

Пользователи / **Администратор** / Папки WebDAV

Папка WebDAV

Название*

WebDAV folder

URL*

https://example.com/webdavfolder

Учётные данные*

Active Directory

Описание

Сохранить

Закреть

В открывшейся карточке папки WebDAV отображается подробная информация о ней с возможностью редактирования всех параметров. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание. Изменения данных папок WebDAV в Консоли администратора не коснутся самих папок WebDAV.

6.1.2.9.3.3. Исключение персональной папки WebDAV

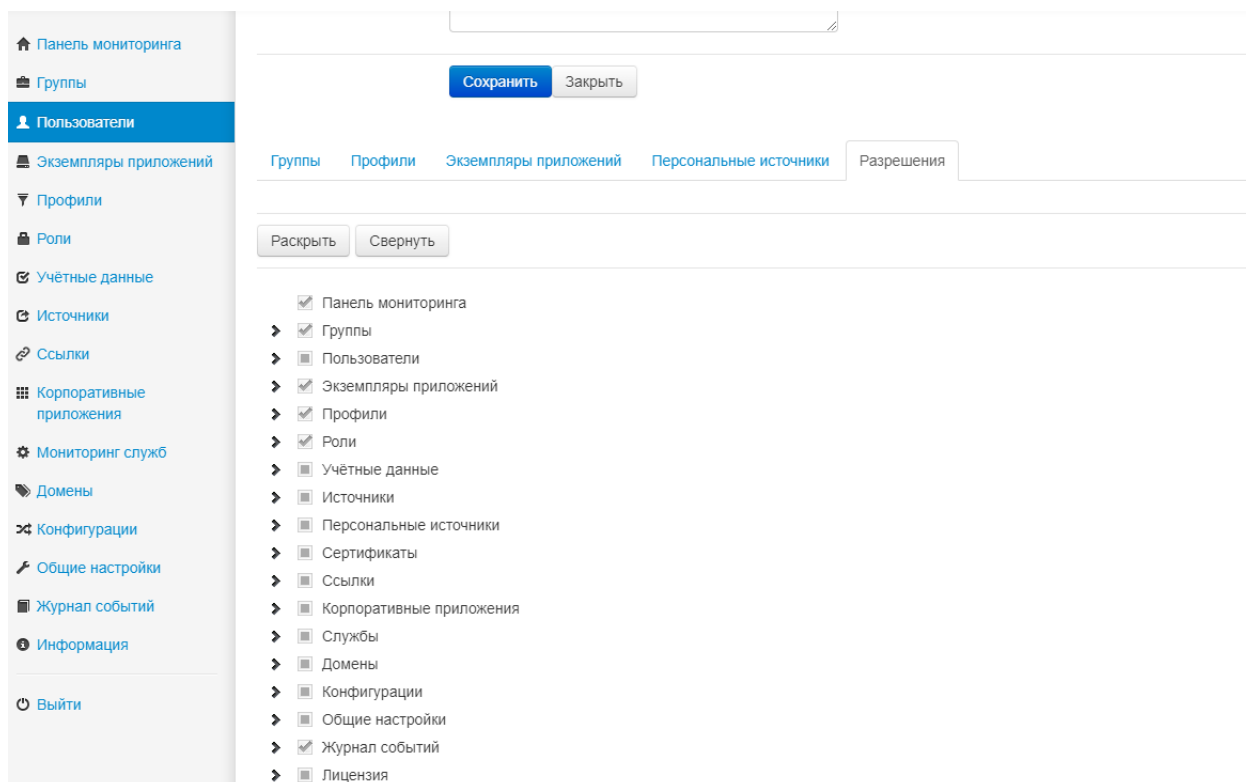
Чтобы исключить папки WebDAV из списка персональных источников пользователя выберите необходимые записи в таблице «Папки WebDAV» (расположенной в карточке пользователя) и нажмите кнопку «Исключить», а затем подтвердите действие. После исключения папки WebDAV из списка персональных источников пользователя, этот пользователь потеряет к ней доступ из системы.

Примечание. При исключении папок WebDAV в Консоли администратора, изменения не коснутся самих папок WebDAV.

6.1.2.10. Разрешения пользователя

Разрешения пользователя на определённые действия в Консоли администратора устанавливаются с учётом назначенных ему ролей. Чтобы просмотреть разрешения пользователя зайдите в карточку учётной записи пользователя, нажав на его имя в таблице, которая расположена на странице «Пользователи». В карточке пользователя откройте вкладку «Разрешения».

Внимание! Данный раздел доступен только если пользователю назначена какая-либо пользовательская роль администрирования и не назначена системная роль «Администратор».



6.1.2.11. История изменения статуса

Для просмотра истории изменения статуса пользователя в системе WorksPad необходимо зайти в карточку учётной записи пользователя, нажав на его имя в таблице, которая расположена на странице «Пользователи». В карточке пользователя откройте вкладку «История изменения статуса».

Примечание. После добавления пользователя в систему WorksPad, ему автоматически присваивается статус заблокирован. В дальнейшем его статус зависит от установленных параметров блокировки. Также перед удалением пользователя из системы WorksPad, он автоматически переводится в статус заблокирован.

Роли ☐ Администратор
☒ Пользователь
☒ Security Admin

Сохранить Закреть

Группы Профили Устройства Персональные источники Сертификаты Разрешения История изменения статуса

История изменения статуса

Дата изменения	Статус
11.12.2015 12:22:21	Активен
11.12.2015 12:22:13	Заблокирован
10.04.2015 17:11:00	Активен
10.04.2015 17:11:00	Заблокирован
10.04.2015 17:11:00	Добавлен

6.1.3. Блокировка пользователя

Чтобы заблокировать учётные записи пользователей в системе выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Пользователи» и нажмите кнопку «Заблокировать» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. Данная функциональность доступна только для пользователей системы со статусом «Активен».

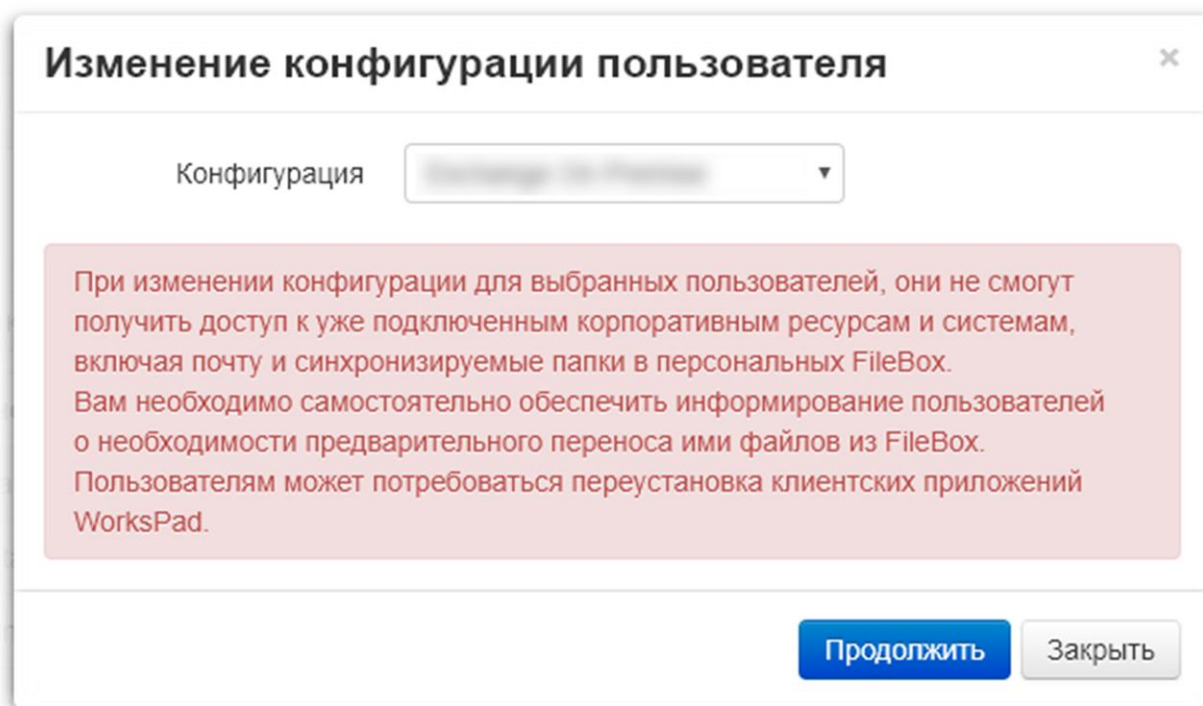
6.1.4. Активация пользователя

Чтобы активировать учётные записи пользователей в системе выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Пользователи» и нажмите кнопку «Активировать» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

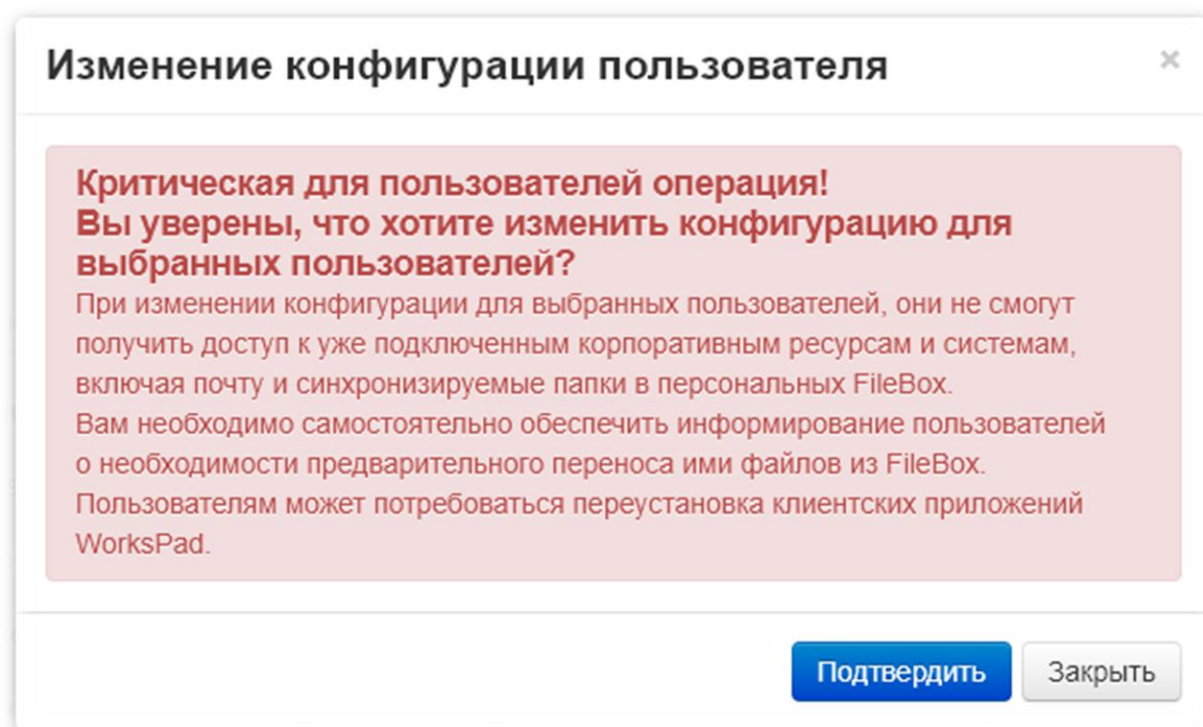
Примечание. Данная функциональность доступна только для пользователей системы со статусом «Заблокирован».

6.1.5. Изменение конфигурации пользователя

Чтобы изменить конфигурацию для учётных записей пользователей в системе выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Пользователи» и нажмите кнопку «Изменить конфигурацию» на панели управления таблицы.



В открывшемся окне выберите новую конфигурацию, которую хотите присвоить выбранным пользователям и нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для применения новой конфигурации к выбранным пользователям.

Внимание! После изменения конфигурации для пользователей может потребоваться переустановка клиентских приложений WorksPad.

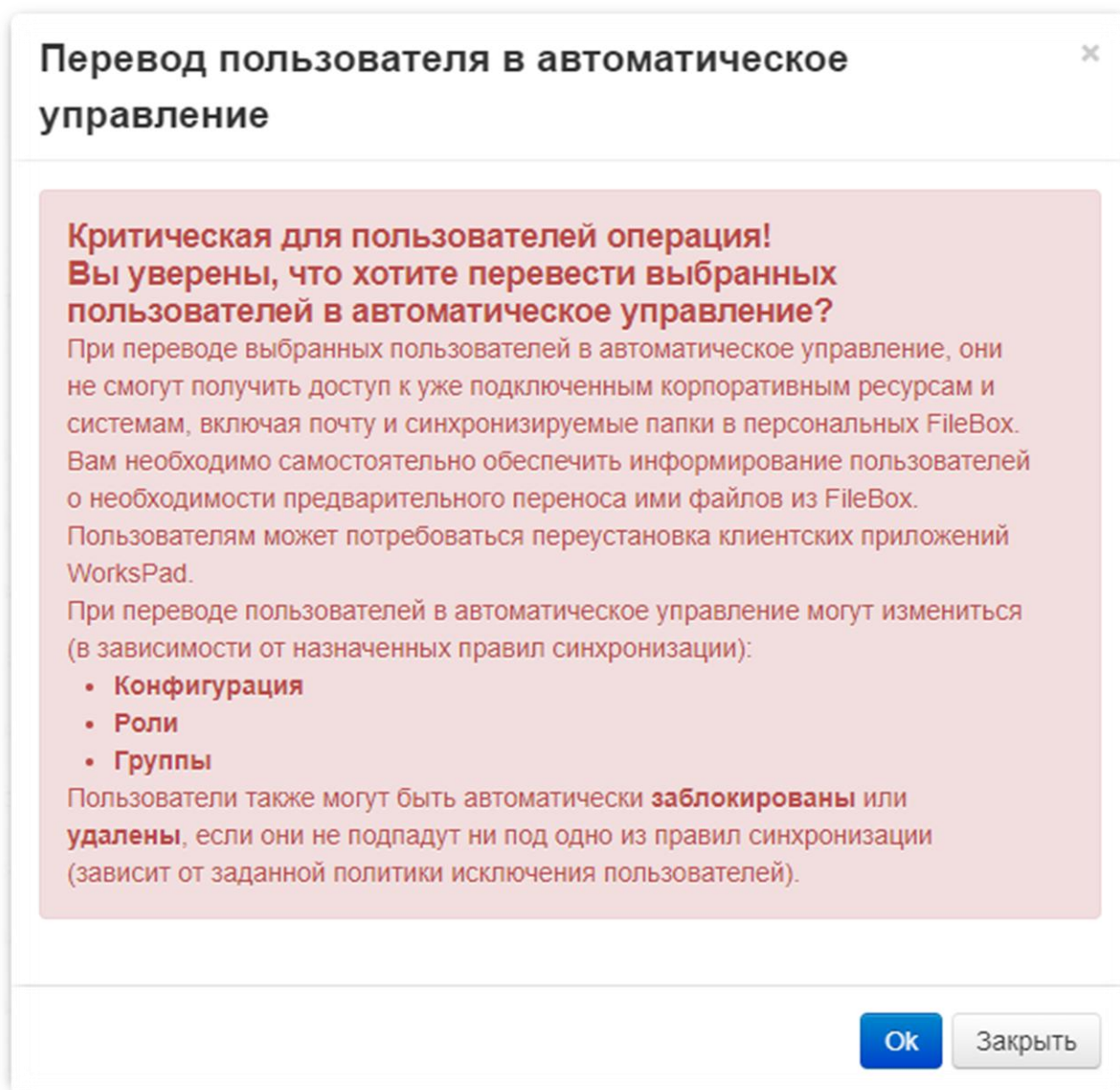
Примечание. Данная функциональность доступна только для пользователей системы с ручным управлением.

6.1.6. Обновление данных пользователя из LDAP

Чтобы обновить данные учётных записей пользователей из LDAP выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Пользователи» и нажмите кнопку «Обновить из LDAP» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

6.1.7. Перевод пользователя в автоматическое управление

Чтобы перевести пользователей системы в автоматическое управление (на основе [правил синхронизации пользователей](#)) выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Пользователи» и нажмите кнопку «Перевести в автомат. управление» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.



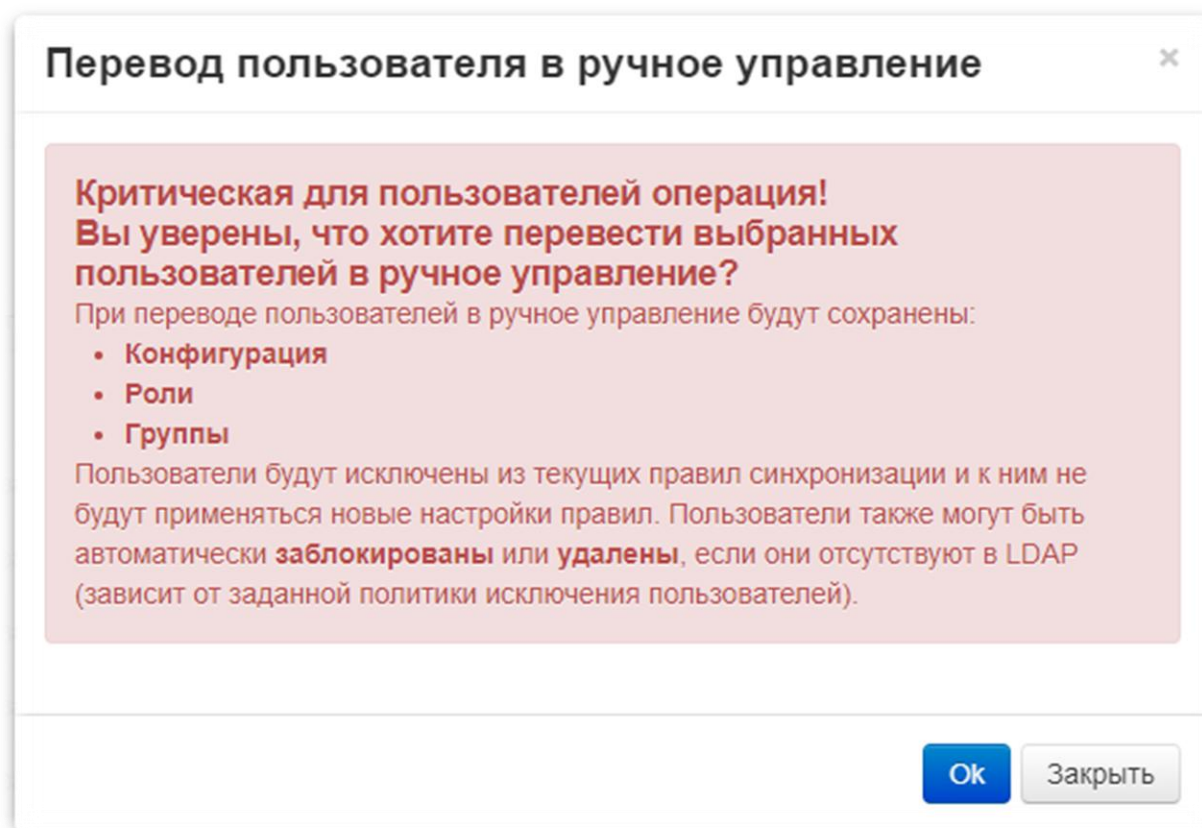
Внимание! Это критическая для пользователей операция, которая может привести к изменению их настроек, блокировке или удалению в системе WorksPad.

Внимание! Только пользователи с системной ролью «Администратор» могут изменять способ управления другими пользователями с такой ролью. При этом пользователь не может изменить свой собственный способ управления.

Примечание. Данная функциональность доступна только для пользователей системы с ручным управлением.

6.1.8. Перевод пользователя в ручное управление

Чтобы перевести пользователей системы в ручное управление выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Пользователи» и нажмите кнопку «Перевести в ручное управление» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.



Примечание. Данная функциональность доступна только для пользователей системы с автоматическим управлением.

6.1.9. Удаление пользователя

Чтобы удалить учётные записи пользователей выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Пользователи» и нажмите кнопку «Удалить» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

Внимание! Только пользователи с системной ролью «Администратор» могут удалить других пользователей с такой ролью. При этом пользователь не может удалить из системы себя.

Внимание! Все лицензии будут отвязаны от пользователя при его удалении из системы.

Примечание. Учётные записи пользователей не удаляются физически из базы данных системы, а переводятся в статус «Удалён».

Примечание. При удалении пользователя из системы, изменения не коснутся его учётной записи в LDAP.

Примечание. При удалении пользователя из системы, все его экземпляры приложений переводятся в статус «Удалён».

Примечание. Данная функциональность доступна только для пользователей системы с ручным управлением.

6.1.10. Восстановление пользователя

Для восстановления пользователя в системе WorksPad перейдите на страницу «Пользователи» и, используя форму поиска, выберите для отображения удалённых пользователей системы. В результатах поиска найдите необходимого пользователя и нажмите на его имя. Нажмите кнопку «Восстановить» на панели инструментов открывшейся карточки пользователя, а затем подтвердите действие. Учётная запись пользователя будет восстановлена и переведена в статус «Активен».

Примечание. Данная функциональность доступна только для пользователей системы со статусом «Удалён».

Примечание. Данная функциональность доступна только для пользователей системы с ручным управлением.

6.1.11. Управление лицензиями

Данная функциональность позволяет массово назначать и/или отвязывать лицензии для управляемых вручную пользователей.

Примечание. Данная функциональность применяется только для вручную управляемых пользователей. Управление лицензиями для автоматически управляемых пользователей производится только через [правила синхронизации](#).

Чтобы изменить лицензии для управляемых вручную пользователей нажмите кнопку «Управлять лицензиями» на панели управления таблицы.

Управление лицензиями

Данная функциональность применяется только для **вручную управляемых пользователей**.
Управление лицензиями для автоматически управляемых пользователей производится только через правила синхронизации.

Домен

Все домены

Конфигурация

Все конфигурации

Группа

Все группы

Текущая лицензия

Все лицензии

☐ Отвязать все текущие лицензии

☒ Назначить новую лицензию

Новая лицензия*

Продолжить

Закрыть

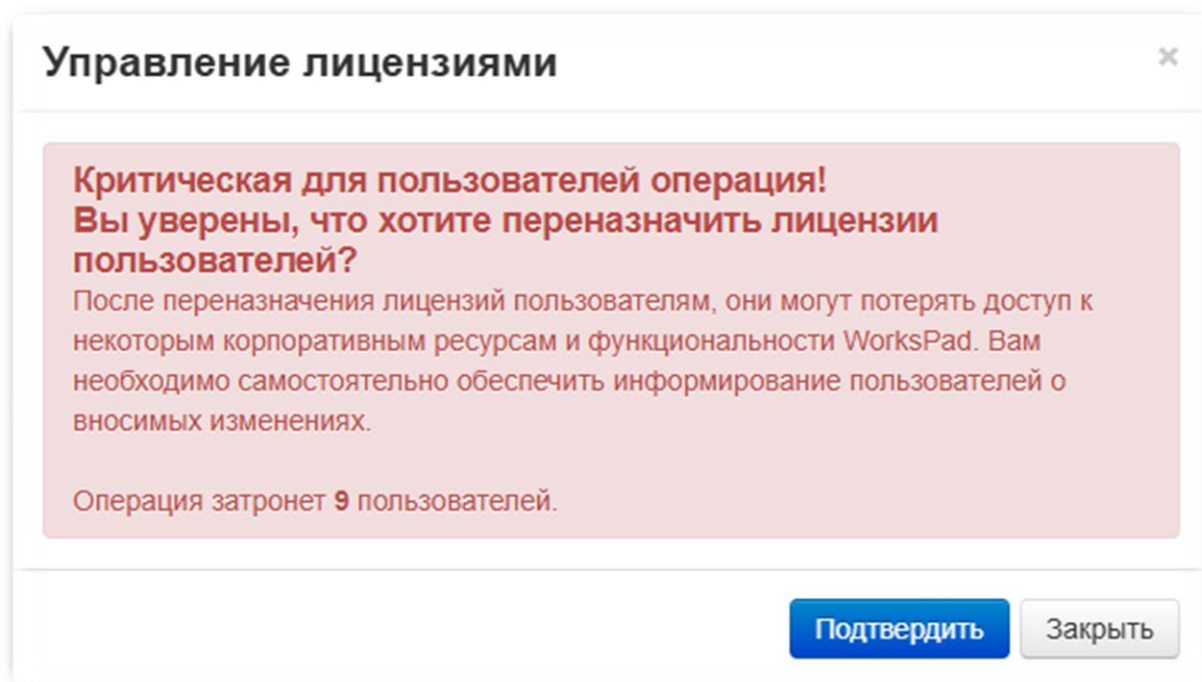
В открывшемся окне необходимо задать критерии выбора пользователей (домен, конфигурация, группа, текущая лицензия) для которых необходимо изменить лицензии. При выборе пользователей все указанные критерии складываются (логический оператор И).

Если в поле «Текущая лицензия» указано значение «Все лицензии», то отображается опция, которая позволяет отвязать все текущие лицензии пользователей. Если в этом поле указать конкретную лицензию, то отобразится опция, которая позволяет отвязать именно указанную лицензию. Также в этом поле можно выбрать значение «Лицензия не назначена», чтобы выбрать только тех пользователей, у которых отсутствуют лицензии.

При выборе опции «Назначить новую лицензию» можно выбрать лицензию, которую необходимо будет назначить всем выбранным пользователям.

После завершения настройки нажмите кнопку «Продолжить».

При переходе на следующий шаг будет проведена предварительная проверка наличия пользователей, подпадающих под заданные критерии поиска, а также наличия достаточного количества новых лицензий (если было задано).



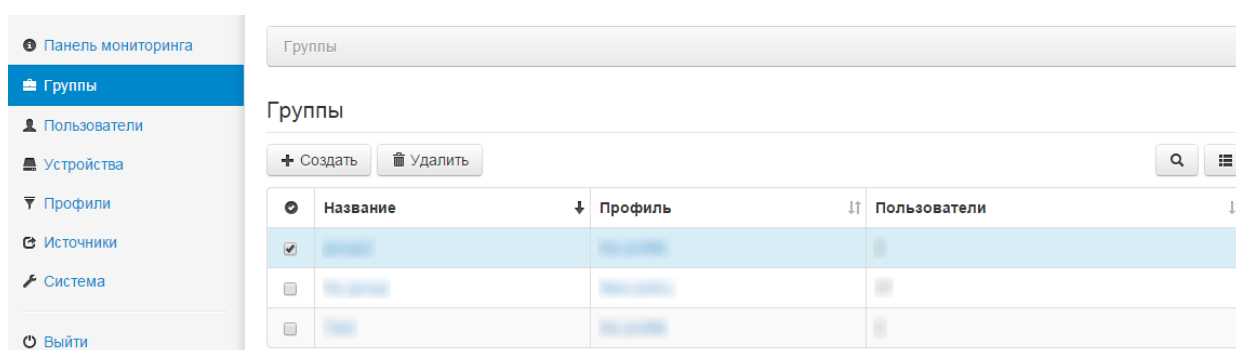
После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для переназначения лицензий для выбранных управляемых вручную пользователей.

6.2. Информация о группах

Группы позволяют формировать списки учётных записей пользователей для предоставления им доступа к групповым источникам. Каждая группа должна быть связана с одним профилем доступа и при необходимости с другими типами профилей политик для управления включёнными в неё учётными записями пользователей.

Для удобства в системе заранее заведена группа «Default Group» с присвоенными ей профилями политик по умолчанию.

Список всех заведённых в системе групп можно просмотреть, перейдя в пункт меню «Группы».



В таблице групп отображаются основные параметры группы, включая связанные с ней профили политик. Используя панель управления таблицы, вы можете создать новую группу или удалить существующие.

6.2.1. Создание группы

Для создания новой группы нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов таблицы, которая расположена на странице «Группы».

Создание группы

Название*

New group

Профиль доступа*

Default Access Profile

Профиль клиентов

Не задан

Профиль MDM

Не задан

Профиль соответствия

Не задан

Создать

Заккрыть

В открывшемся окне «Создание группы» введите название новой группы, а также выберите из списка профиль доступа и при необходимости другие профили политик, которые будут применены к данной группе. После этого нажмите кнопку «Создать» для создания новой группы с указанными параметрами.

6.2.2. Редактирование группы

Чтобы изменить параметры группы, нажмите на её название в таблице, расположенной на странице «Группы».

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Экземпляры приложений

Профили

Роли

Учётные данные

Источники

Ссылки

Корпоративные приложения

Мониторинг служб

Домены

Конфигурации

Общие настройки

Журнал событий

Группы / Default Group

Группа

Название*

Default Group

Профиль*

Default Profile

Показать

Сохранить

Заккрыть

Пользователи

Общие папки SMB

Папки WebDAV

Закладки браузера

Чат-боты

Пользователи

Добавить

Имя	Полное имя	Роли	Статус
		Пользователь, QA	Активен
		Администратор, Пользователь	Активен

В открывшейся карточке группы отображается подробная информация о ней с возможностью редактирования её названия и профилей политик. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Внимание! Будьте осторожны при смене профилей у группы, так как эти настройки коснутся всех учётных записей пользователей, включённых в группу.

После блока с основными параметрами группы расположены следующие вкладки: «Пользователи», «Общие папки SMB», «Библиотеки документов SharePoint», «Папки WebDAV», «Закладки браузера», «Адресные книги», «Чат-боты» и «Приложения».

6.2.2.1. Пользователи группы

Вкладка «Пользователи» содержит список всех учётных записей пользователей, включённых в данную группу. Используя панель управления таблицы «Пользователи», вы можете добавить учётную запись пользователя в группу или исключить уже добавленные.

Группы / Default Group

Группа

Название* Default Group

Профиль* Default Profile [Показать](#)

[Сохранить](#) [Заккрыть](#)

Пользователи [Общие папки SMB](#) [Папки WebDAV](#) [Закладки браузера](#) [Чат-боты](#)

Пользователи

[+ Добавить](#)

	Имя	Полное имя	Роли	Статус
☐	[Имя]	[Полное имя]	Пользователь, QA	Активен
☐	[Имя]	[Полное имя]	Администратор, Пользователь	Активен

Для добавления учётной записи пользователя в группу нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы.

Добавление пользователя

🔍

☰

Имя ↓	Полное имя ↑↓	Статус ↑↓	Добавить
Иванов Иван	Иванов Иван Иванович	Активен	Добавить
Петров Петр	Петров Петр Петрович	Активен	✓
Сидоров Сидор	Сидоров Сидор Сидорович	Активен	Добавить
Смирнов Смирнов	Смирнов Смирнов Смирнович	Активен	Добавить
Тихонов Тихонов	Тихонов Тихонов Тихонович	Заблокирован	✓
Федотов Федотов	Федотов Федотов Федотович	Активен	Добавить
Харьков Харьков	Харьков Харьков Харькович	Активен	Добавить
Цуканов Цуканов	Цуканов Цуканов Цуканович	Активен	Добавить
Шевченко Шевченко	Шевченко Шевченко Шевченко	Активен	Добавить
Щербак Щербак	Щербак Щербак Щербач	Активен	Добавить

«

<

1

2

3

4

>

»

Записей на странице:

10

▼

Заккрыть

В открывшемся окне отобразится список всех пользователей системы. Нажмите кнопку «Добавить» напротив пользователя, которого хотите добавить в группу. После включения учётной записи пользователя в группу, пользователь получит доступ к её источникам, а также к нему применятся настройки профиля клиентов и профиля MDM этой группы.

Для исключения учётных записей пользователей из группы, выберите необходимые записи в таблице «Пользователи» (расположенной в карточке группы) и нажмите кнопку «Исключить», после чего подтвердите действие.

Примечание. Данная функциональность доступна только для пользователей системы с ручным управлением.

6.2.2.2. Общие папки SMB группы

Внутри вкладки «Общие папки SMB» находится список общих папок SMB, включённых в данную группу.

Чтобы предоставить доступ учётным записям пользователей группы к общей папке SMB необходимо её включить в список источников этой группы из общего списка групповых источников (подробнее смотрите в разделе «[Работа с источниками](#)»).

Для включения общей папки SMB в группу нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Общие папки SMB».

В открывшемся окне «Добавление общей папки SMB» выберите из предложенного списка необходимую для включения общую папку SMB и нажмите кнопку «Добавить». После включения общей папки SMB в группу, все учётные записи пользователей этой группы получат к ней доступ.

Чтобы исключить общие папки SMB из группы выберите необходимые записи в таблице «Общие папки SMB» (расположенной в карточке группы) и нажмите кнопку «Исключить», а затем подтвердите действие. После исключения общей папки SMB из группы, все учётные записи пользователей этой группы потеряют к ней доступ.

6.2.2.3. Библиотеки документов SharePoint группы

Вкладка «Библиотеки документов SharePoint» содержит список библиотек документов SharePoint, включённых в данную группу.

Чтобы предоставить доступ учётным записям пользователей группы к библиотеке документов SharePoint необходимо её включить в список источников этой группы из общего списка групповых источников (подробнее смотрите в разделе «[Работа с источниками](#)»).

Для включения библиотеки документов SharePoint в группу нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Библиотеки документов SharePoint».

В открывшемся окне «Добавление библиотеки документов SharePoint» выберите из предложенного списка необходимую для включения библиотеку документов SharePoint и нажмите кнопку «Добавить». После включения библиотеки документов SharePoint в группу, все учётные записи пользователей этой группы получат к ней доступ.

Чтобы исключить библиотеки документов SharePoint из группы выберите необходимые записи в таблице «Библиотеки документов SharePoint» (расположенной в карточке группы) и нажмите кнопку «Исключить», после чего подтвердите действие. После исключения библиотеки документов SharePoint из группы, все учётные записи пользователей этой группы потеряют к ней доступ.

6.2.2.4. Папки WebDAV группы

Вкладка «Папки WebDAV» содержит список папок WebDAV, включённых в данную группу.

Группы / Default Group

Группа

Название* Default Group

Профиль* Default Profile [Показать](#)

[Сохранить](#) [Закрыть](#)

[Пользователи](#) [Общие папки SMB](#) [Папки WebDAV](#) [Закладки браузера](#) [Чат-боты](#)

Папки WebDAV

[+ Добавить](#) [- Исключить](#)

	Название	URL	Учётные данные	Описание
☒	Active Directory		Active Directory	

Чтобы предоставить доступ учётным записям пользователей группы к папке WebDAV необходимо её включить в список источников этой группы из общего списка групповых источников (подробнее смотрите в разделе [«Работа с источниками»](#)).

Для включения папки WebDAV в группу нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Папки WebDAV».

Добавление папки WebDAV

Папка WebDAV*

[Добавить](#) [Закрыть](#)

В открывшемся окне «Добавление папки WebDAV» выберите из предложенного списка необходимую для включения папку WebDAV и нажмите кнопку «Добавить». После включения папки WebDAV в группу, все учётные записи пользователей этой группы получат к ней доступ.

Чтобы исключить папки WebDAV из группы выберите необходимые записи в таблице «Папки WebDAV» (расположенной в карточке группы) и нажмите кнопку «Исключить», после чего подтвердите действие. После исключения папки WebDAV из группы, все учётные записи пользователей этой группы потеряют к ней доступ.

6.2.2.5. Закладки браузера группы

Вкладка «Закладки браузера» содержит список закладок браузера, включённых в данную группу.

Группы / Default Group

Группа

Название* Default Group

Профиль* Default Profile [Показать](#)

[Сохранить](#) [Закрыть](#)

[Пользователи](#) [Общие папки SMB](#) [Папки WebDAV](#) [Закладки браузера](#) [Чат-боты](#)

Закладки браузера

[+ Добавить](#) [- Исключить](#)

	Название	URL
☒		

Чтобы предоставить доступ учётным записям пользователей группы к закладке браузера необходимо её включить в список источников этой группы из общего списка групповых источников (подробнее смотрите в разделе «[Работа с источниками](#)»).

Для включения закладки браузера в группу нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Закладки браузера».

Добавление закладки браузера

Закладка браузера*

[Добавить](#) [Закрыть](#)

В открывшемся окне «Добавление закладки браузера» выберите из предложенного списка необходимую для включения закладку браузера и нажмите кнопку «Добавить». После включения закладки браузера в группу, у всех учётных записей пользователей этой группы она добавится в список закладок браузера клиентского приложения WorksPad.

Чтобы исключить закладки браузера из группы выберите необходимые записи в таблице «Закладки браузера» (расположенной в карточке группы) и нажмите кнопку «Исключить», после чего подтвердите действие. После исключения закладки браузера из группы, у всех учётных записей пользователей этой группы она будет исключена из списка закладок браузера клиентского приложения WorksPad.

6.2.2.6. Адресные книги группы

Вкладка «Адресные книги» содержит список адресных книг, включённых в данную группу.

Группы / Default Group

Группа

Название* Default Group

Профиль* Default Profile [Показать](#)

[Сохранить](#) [Закрыть](#)

[Пользователи](#) [Общие папки SMB](#) [Библиотеки документов SharePoint](#) [Папки WebDAV](#) [Закладки браузера](#) [Адресные книги](#) [Чат-боты](#)

Адресные книги

[+ Добавить](#) [- Исключить](#)

☐	Название	Описание	Дата последней сборки	Количество контактов
☒	Корпоративная книга		25.07.2023 4:00:03	2423

Чтобы предоставить доступ учётным записям пользователей группы к адресной книге необходимо её включить в список источников этой группы из общего списка групповых источников (подробнее смотрите в разделе «[Работа с источниками](#)»).

Для включения адресной книги в группу нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Адресные книги».

Добавление адресной книги

Адресная книга* Корпоративная книга

[Добавить](#) [Закрыть](#)

В открывшемся окне «Добавление адресной книги» выберите из предложенного списка необходимую для включения адресную книгу и нажмите кнопку «Добавить». После включения адресной книги в группу, все учётные записи пользователей этой группы получат к ней доступ.

Чтобы исключить адресные книги из группы выберите необходимые записи в таблице «Адресные книги» (расположенной в карточке группы) и нажмите кнопку «Исключить», после чего подтвердите действие. После исключения адресной книги из группы, все учётные записи пользователей этой группы потеряют к ней доступ.

6.2.2.7. Чат-боты группы

Вкладка «Чат-боты» содержит список чат-ботов, включённых в данную группу.

Группы / Default Group

Группа

Название* Default Group

Профиль* Default Profile [Показать](#)

[Сохранить](#) [Закрыть](#)

[Пользователи](#) [Общие папки SMB](#) [Папки WebDAV](#) [Закладки браузера](#) [Чат-боты](#)

Чат-боты

[+ Добавить](#) [- Исключить](#)

	Название	Учётные данные	Зарегистрирован
☒	...		

Чтобы предоставить доступ учётным записям пользователей группы к чат-боту необходимо его включить в список источников этой группы из общего списка групповых источников (подробнее смотрите в разделе «[Работа с источниками](#)»).

Для включения чат-бота в группу нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Чат-боты».

Добавление чат-бота

Чат-бот*

[Добавить](#) [Закрыть](#)

В открывшемся окне «Добавление чат-бота» выберите из предложенного списка необходимого для включения чат-бота и нажмите кнопку «Добавить». После включения чат-бота в группу, все учётные записи пользователей этой группы получат к нему доступ.

Чтобы исключить чат-бота из группы выберите необходимые записи в таблице «Чат-боты» (расположенной в карточке группы) и нажмите кнопку «Исключить», после чего подтвердите действие. После исключения чат-бота из группы, все учётные записи пользователей этой группы потеряют к нему доступ.

6.2.2.8. Сервисы ВКС группы

Вкладка «Сервисы ВКС» содержит список сервисов ВКС, включённых в данную группу.

Чтобы предоставить доступ учётным записям пользователей группы к сервису ВКС необходимо его включить в список источников этой группы из общего списка групповых источников (подробнее смотрите в разделе «[Работа с источниками](#)»).

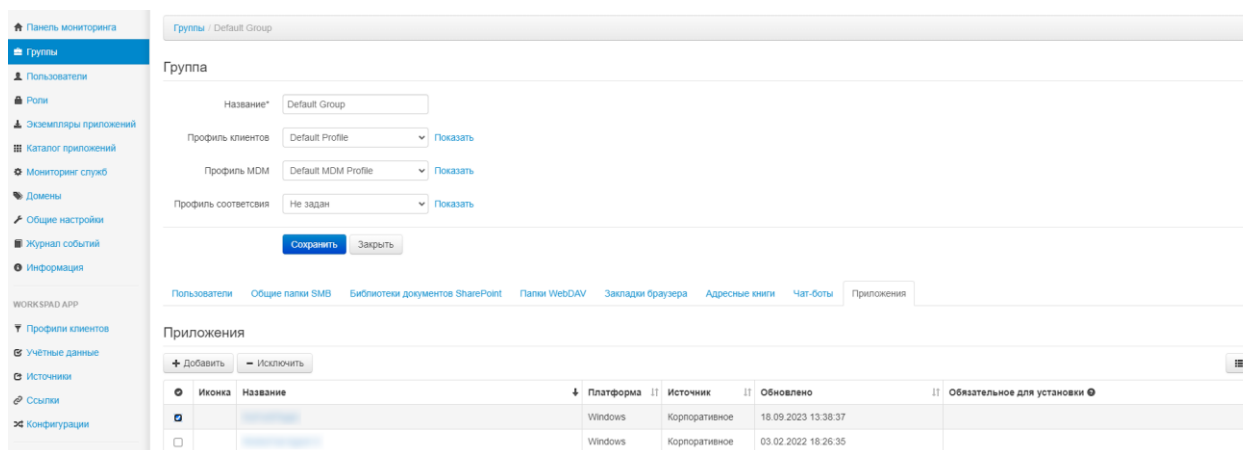
Для включения сервиса ВКС в группу нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Сервисы ВКС».

В открывшемся окне «Добавление сервиса ВКС» выберите из предложенного списка необходимый для включения сервис и нажмите кнопку «Добавить». После включения сервиса ВКС в группу, все учётные записи пользователей этой группы получат к нему доступ.

Чтобы исключить сервис ВКС из группы выберите необходимые записи в таблице «Сервисы ВКС» (расположенной в карточке группы) и нажмите кнопку «Исключить», после чего подтвердите действие. После исключения сервиса ВКС из группы, все учётные записи пользователей этой группы потеряют к нему доступ.

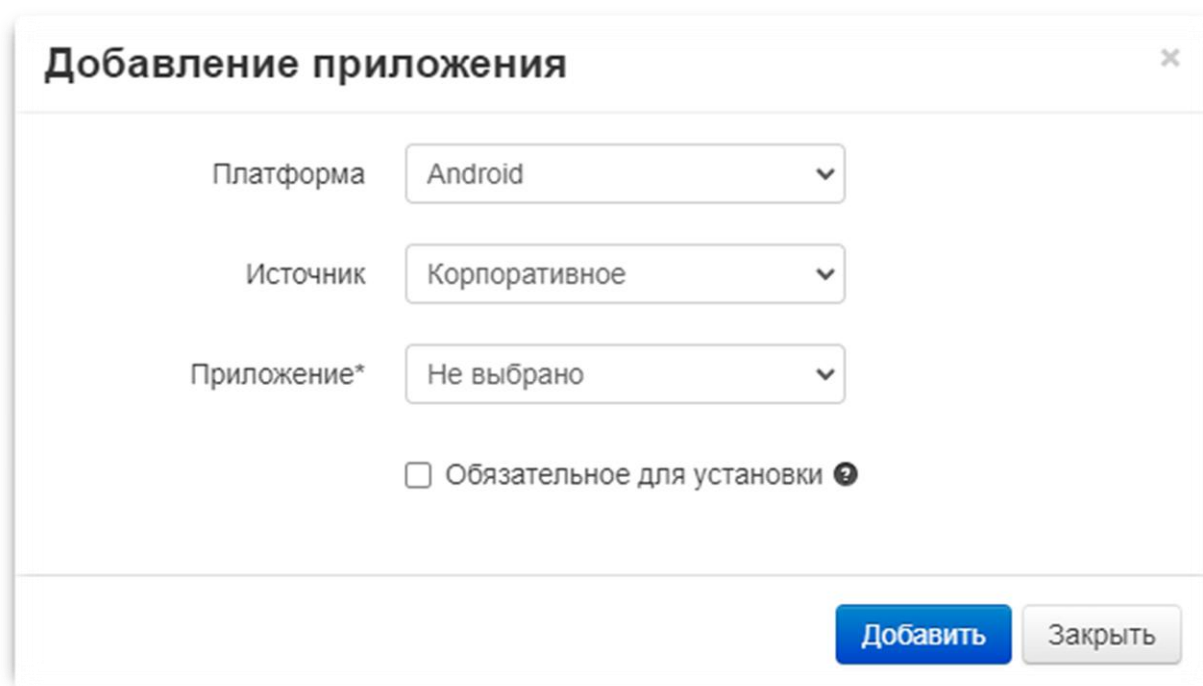
6.2.2.9. Приложения группы

Вкладка «Приложения» содержит список приложений, включённых в данную группу.



Чтобы предоставить доступ учётным записям пользователей группы к определённому приложению необходимо включить его в список приложений этой группы из общего списка приложений (подробнее смотрите в разделе «[Работа с каталогом приложений](#)»).

Для включения приложения в группу нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Приложения».



В открывшемся окне «Добавление приложения» выберите из предложенного списка необходимое для включения приложение. Вы также можете пометить приложение как обязательное для установки (доступно в рамках функциональности MDM). После нажмите кнопку «Добавить». После включения приложения в группу, у всех учётных записей пользователей этой группы оно добавится в список доступных приложений.

Чтобы исключить приложение из группы выберите необходимые записи в таблице «Приложения» (расположенной в карточке группы) и нажмите кнопку «Исключить», после чего подтвердите действие. После исключения приложения из группы, у всех учётных записей пользователей этой группы оно будет исключено из списка доступных приложений.

6.2.3. Копирование группы

Чтобы скопировать группы выберите необходимую запись в таблице «Группы» и нажмите кнопку «Копировать» на панели управления таблицы. В открывшемся окне укажите название для новой группы и необходимость копирования пользователей в неё, а затем нажмите кнопку «Копировать».

6.2.4. Удаление группы

Чтобы удалить группы выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Группы» и нажмите кнопку «Удалить» на панели управления таблицы, а затем подтвердите удаление.

Внимание! Пользователи, которые не являются членами других групп, потеряют доступ в систему WorksPad.

Внимание! После удаления группы, все учётные записи пользователей группы потеряют доступ к источникам и другим ресурсам, которые включала в себя эта группа.

7. Создание и настройки профилей доступа

Профили доступа представляют собой набор политик, в соответствии с которыми осуществляется вход пользователя в систему. Один профиль доступа может быть назначен нескольким группам. Каждой группе назначается только один профиль доступа. Для удобства в системе заранее заведён профиль «Default Access Profile» с политиками, задаваемыми по умолчанию.

Консоль администратора позволяет настроить следующие политики:

- **Одобрение новых экземпляров приложений** – позволяет настроить способ одобрения новых экземпляров приложений WorksPad при их первом подключении к серверу. Возможны следующие значения:
 - Автоматически – новые экземпляры приложений регистрируются в системе и одобряются автоматически.
 - Вручную администратором – новые экземпляры приложений регистрируются в системе, но требуют ручного одобрения администратором системы.
 - С использованием TOTP или вручную администратором – новые экземпляры приложений регистрируются в системе, но требуют ручного одобрения администратором системы или пользователь может это сделать самостоятельно с использованием TOTP.
Одобрение с использованием TOTP поддерживается только клиентскими приложениями **WorksPad X**.
Внимание! Пользователю необходимо предварительно [настроить приложение для работы с одноразовым кодом \(TOTP\)](#).
Примечание. Не рекомендуется совмещать использование этой настройки с [функциональностью MFA](#).
- **Разрешить активацию экземпляров приложений с помощью TOTP** – позволяет пользователю самостоятельно снять блокировку с экземпляра приложения используя TOTP. Действует только в том случае, когда экземпляр приложения был заблокирован системой автоматически из-за неактивности.
Внимание! Пользователю необходимо предварительно [настроить приложение для работы с одноразовым кодом \(TOTP\)](#).
Примечание. Не рекомендуется совмещать использование этой политики с [функциональностью MFA](#).
- **Максимальное общее количество неудачных попыток входа пользователя в систему** – под максимальным общим количеством неудачных попыток входа в систему подразумевается совокупность последовательных неудачных попыток входа в систему для пользователя со всех его экземпляров приложения, а также через веб-приложения. Значение должно быть меньше порогового значения, указанного в LDAP для предотвращения блокировки пользователя в LDAP.
При достижении указанного значения пользователь блокируется в системе.
 - **Длительность блокировки пользователя** – период времени в минутах для блокировки пользователя после достижения заданного общего количества неудачных попыток входа для пользователя.
Внимание! Автоматическая разблокировка может происходить с задержкой (не более одной минуты) относительно заданного периода.

- **Максимальное количество неудачных попыток подключения приложения** – под попыткой подключения приложения подразумевается попытка онлайн входа в экземпляр приложения с использованием доменного пароля, либо любая операция в приложении, требующая авторизации в LDAP.
Значение должно быть меньше максимального общего количества неудачных попыток для пользователя.
При достижении указанного значения экземпляр приложения блокируется в системе.
 - **Длительность блокировки приложения** – период времени в минутах для блокировки экземпляра приложения после достижения заданного количества неудачных попыток подключения приложения.
Внимание! Автоматическая разблокировка может происходить с задержкой (не более одной минуты) относительно заданного периода.
- **Максимальное количество неудачных попыток локального входа в приложение** – под локальным входом в приложение подразумевается вход в приложение с установленным пользователем локальным паролем, либо вход в приложение с корпоративной учетной записью в офлайн.
При достижении указанного значения требуется подключение приложения к серверу с использованием корпоративной учетной записи для разблокировки данного экземпляра приложения.
Внимание! Клиентское приложение **WorksPad R** при достижении указанного значения будет заблокировано без возможности разблокировки.
- **Автозавершение сессии при бездействии пользователя** – период времени в минутах, по истечении которого происходит автоматическое завершение сессии при неактивности пользователя в приложении.
Поддерживается только клиентскими приложениями **WorksPad X**.
- **Разрешить вход по локальному паролю** – позволяет пользователям на мобильных устройствах устанавливать локальный пароль для входа в мобильные приложения WorksPad.
Внимание! В клиентском приложении **WorksPad R** использование локального пароля является обязательным условием.
 - **Требовать вход по локальному паролю** – требует от пользователей на мобильных устройствах устанавливать локальный пароль для входа в мобильные приложения WorksPad.
Поддерживается только клиентскими приложениями **WorksPad X**.
Внимание! В клиентском приложении **WorksPad R** использование локального пароля является обязательным условием.
 - **Минимальная длина локального пароля** – позволяет задать минимальную длину локального пароля, который используется для входа в мобильное приложение WorksPad.
Внимание! В клиентском приложении **WorksPad R** минимальная длина пароля равна 6 символам.
 - **Разрешить использовать простой локальный пароль** – позволяет пользователям на мобильных устройствах устанавливать простой локальный пароль для входа в мобильные приложения WorksPad.

Пароль считается сложным, если он не является часто используемым и имеет оценку сложности не ниже «удовлетворительной». Оценка производится локально средствами мобильного приложения WorksPad.

- **Разрешить вход по биометрическим данным** – позволяет пользователям на мобильных устройствах использовать отпечаток пальца или распознавание лица для входа в мобильные приложения WorksPad.

Внимание! В клиентском приложении **WorksPad R** данная функциональность не поддерживается.

- **Разрешить вход без ввода пароля** – позволяет пользователям на мобильных устройствах входить в мобильные приложения WorksPad без ввода пароля.

Данная функциональность недоступна если включены политики «**Требовать вход по локальному паролю**» и/или «**Автозавершение сессии при бездействии пользователя**».

Внимание! В клиентском приложении **WorksPad R** данная функциональность не поддерживается.

- **Требовать OTP для Пользовательского портала** – эта функциональность реализована на одноразовых паролях (OTP) WorksPad, которые необходимо вводить при входе в Пользовательский портал.

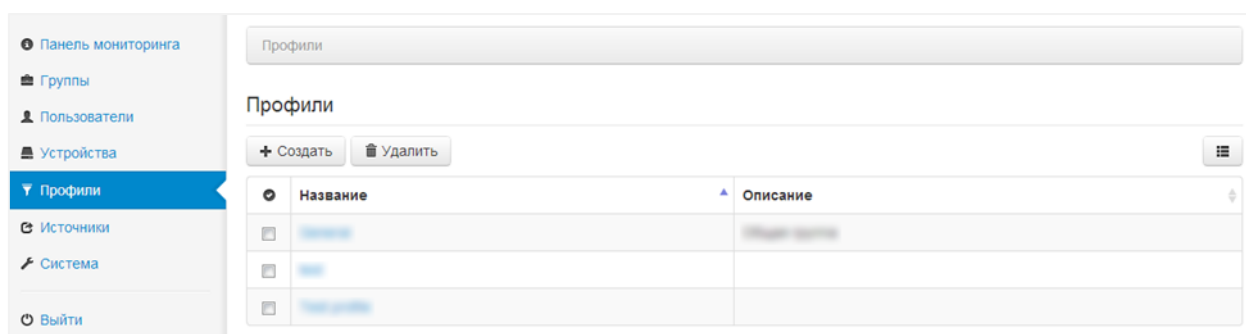
Способы предоставления OTP: электронная почта, push-уведомления в клиенты WorksPad и приложения для работы с одноразовыми паролями на основе времени (TOTP).

TOTP требуют точности системного времени на серверах WorksPad. Если есть расхождение, пользователи не смогут успешно войти в систему.

Убедитесь, что в системе WorksPad корректно настроена отправка почтовых уведомлений, а у всех пользователей указан верный адрес электронной почты. Электронная почта используется в качестве основного способа доставки OTP.

Внимание! Проверьте [настройки для уведомлений по электронной почте](#) и наличие адреса у пользователей.

Список всех профилей доступа, заведённых в системе, можно просмотреть перейдя в пункт меню «Профили доступа». Используя панель управления таблицы, Вы можете создать новый профиль или удалить существующие.



7.1. Правила сложения профилей доступа

К пользователю могут применяться сразу несколько профилей доступа. В этом случае политики этих профилей складываются с применением наиболее мягкого (разрешительного) подхода.

Например, если в одном профиле доступа разрешается использовать простой локальный пароль, а в другом запрещается, то в итоге будет разрешено использовать простой локальный пароль.

Результат сложения всех политик доступа, применённых к пользователю, можно посмотреть в карточке пользователя на вкладке «Профили доступа» (подробнее смотрите в разделе «[Профили доступа пользователя](#)»).

7.2. Создание профиля доступа

Для создания нового профиля доступа нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов таблицы «Профили доступа».

Создание профиля

Название*

Описание

Контроль доступа Файлы Почта Клиентские приложения

Максимальное количество ошибок при вводе пароля ☒ 3

☒ Разрешить вход по локальному паролю

☐ Разрешить вход без ввода пароля

☐ Разрешить работу агентов только на компьютерах – членах домена

Создать **Закрыть**

В открывшемся окне «Создание профиля доступа» введите название нового профиля, установите политики в соответствии с Вашими требованиями и при необходимости введите его описание. После этого нажмите кнопку «Создать» для создания нового профиля с указанными параметрами.

7.3. Редактирование профиля доступа

Чтобы изменить параметры профиля доступа, нажмите на его название в таблице «Профили доступа».

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Устройства

Профили

Источники

Ссылки

Система

Выйти

Профили / [profile name]

Профиль

Название*

Описание

Контроль доступа

Файлы

Почта

Клиентские приложения

Максимальное количество ошибок при вводе пароля

☒ 3

☐ Разрешить вход по локальному паролю

☐ Разрешить вход без ввода пароля

☐ Разрешить работу агентов только на компьютерах – членах домена

Сохранить

Закрыть

В открывшейся карточке профиля отображается подробная информация о нём с возможностью редактирования. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Внимание! Будьте осторожны при изменении настроек профиля доступа, так как эти изменения коснутся всех учётных записей пользователей, которые включены в группы, использующие этот профиль доступа.

7.4. Удаление профиля доступа

Чтобы удалить профили доступа выберите необходимые записи в таблице «Профили доступа» и нажмите кнопку «Удалить» на панели управления таблицы, а затем подтвердите удаление.

Внимание! Нельзя удалить профили доступа, которые назначены группам. К таким группам стоит привязать другой профиль доступа и после этого можно будет удалить необходимые.

8. Создание и настройки профилей клиентов

Профили клиентов представляют собой набор политик, в соответствии с которыми осуществляется работа пользователей с системой. Один профиль клиентов может быть назначен нескольким группам. Каждой группе назначается только один профиль клиентов. Для удобства в системе заранее заведён профиль «Default Client Profile» с политиками, задаваемыми по умолчанию.

Консоль администратора позволяет настроить следующие политики:

- Общие
 - **Шифровать данные приложения WorksPad X** – включает дополнительное шифрование данных (AES-256) в новых клиентах WorksPad X. Данная настройка применяется в момент регистрации экземпляра приложения в системе. Её изменение не влияет на уже зарегистрированные экземпляры приложения.
 - **Действие при обнаружении скомпрометированности устройства (jailbroken/rooted)** – позволяет настроить действие при обнаружении скомпрометированности устройства (jailbroken/rooted). Возможны следующие значения:
 - Нет – позволяет использовать клиентские приложения WorksPad на скомпрометированных устройствах.
 - Уведомить пользователя – пользователь получает уведомление о том, что устройство скомпрометировано, однако может дальше работать в клиентском приложении WorksPad.
 - Блокировать приложение – при обнаружении скомпрометированности устройства, экземпляр мобильного приложения WorksPad будет заблокирован. Для разблокировки приложения необходимо разрешить работу на скомпрометированных устройствах и требуется подключение приложения к серверу с использованием корпоративной учетной записи.
 - Очистить данные приложения – содержимое контейнера мобильного приложения WorksPad будет очищено при обнаружении скомпрометированности устройства. Данный экземпляр приложения становится не работоспособным и все хранящееся в приложении данные будут удалены. Для дальнейшей работы на этом устройстве необходимо разрешить работу на скомпрометированных устройствах и переустановить приложение.
 - **Разрешить резервное копирование данных (iOS)** – позволяет пользователям на мобильных устройствах создавать резервные копии данных приложения WorksPad в iCloud и iTunes.
 - **Разрешить работу клиентов на неуправляемых устройствах** – позволяет разрешить доступ к системе клиентам WorksPad, установленных на неуправляемых MDM устройствах.
- Внимание!** Данная политика распространяется на клиенты WorksPad X/RX. При необходимости отключите в профиле другие типы клиентов.

- **Разрешить работу агентов на компьютерах вне домена** – позволяет разрешить доступ к системе агентам WorksPad, установленных на компьютерах вне домена пользователя.
- **Разрешить снимки экрана** – позволяет пользователям на мобильных устройствах делать снимки экрана (скриншоты) при отображении мобильного приложения WorksPad.
- **Разрешить копирование информации в другие приложения** – позволяет пользователям на мобильных устройствах копировать информацию из мобильного приложения WorksPad в другие приложения.
- **Разрешить идентификацию абонента вызова** – позволяет пользователям на мобильных устройствах использовать идентификацию абонента вызова на основе справочника контактов мобильного приложения WorksPad.
Внимание! Пользователю необходимо вручную включить данную функциональность в настройках ОС для мобильного приложения WorksPad.
- **Разрешить push-уведомления** – позволяет пользователям на мобильных устройствах получать push-уведомления для мобильного приложения WorksPad.
 - **Разрешить подробные push-уведомления** – позволяет пользователям на мобильных устройствах получать push-уведомления для мобильного приложения WorksPad, содержащие подробную информацию о произошедших событиях.
В случае запрета данной политики пользователь уведомляется лишь о факте произошедших событий.
 - **Содержимое почтовых push-уведомлений** – позволяет настроить содержимое почтовых push-уведомлений. Если ни один пункт не выбран, то пользователь уведомляется лишь о факте получения нового сообщения. Возможны следующие значения:
 - Отправитель сообщения – позволяет получать в push-уведомлении информацию об отправителе почтового сообщения.
 - Тема сообщения – позволяет получать в push-уведомлении информацию о теме почтового сообщения, а также месте проведения собрания, если сообщение является приглашением на собрание.
 - **Содержимое push-уведомлений в Ассистенте** – позволяет настроить содержимое push-уведомлений для функциональности Ассистента. Если ни один пункт не выбран, то пользователь уведомляется лишь о факте получения нового сообщения. Возможны следующие значения:
 - Отправитель сообщения – позволяет получать в push-уведомлении информацию об отправителе почтового сообщения.

- **Текст сообщения** – позволяет получать в push-уведомлении текст полученного сообщения.
- **Разрешить использование Ассистента** – предоставляет пользователям доступ к функциональности Ассистента через клиентские приложения WorksPad.
Внимание! Для использования данной функциональности необходимо указать [настройки](#) Ассистента в Конфигурации пользователя.
- **Разрешить использование MiniApps** – предоставляет пользователям доступ к функциональности MiniApps через клиентские приложения WorksPad.
- **Не использовать DLP** – позволяет отключить использование DLP-системы для пользователей, к которым применяется данная политика.
Внимание! Для использования данной функциональности необходимо указать [настройки](#) DLP-системы в Конфигурации пользователя.
 - **Не использовать DLP для агентов** – позволяет отключить использование DLP-системы для агентов WorksPad.
- **Файлы**
 - **Скрыть водяные знаки для файлов** – позволяет отключить отображение водяных знаков для файлов в мобильном приложении WorksPad.
 - **Разрешить сетевые источники** – позволяет пользователям использовать сетевые источники через систему WorksPad.
 - **Разрешить использование FileBox** – предоставляет пользователям доступ к их персональным хранилищам FileBox в системе WorksPad.
Внимание! Для использования данной функциональности необходимо указать [настройки](#) FileBox в Конфигурации пользователя.
 - **Разрешить персональные источники** – предоставляет пользователям доступ к их персональным источникам через систему WorksPad. Подробнее смотрите в разделе «[Персональные источники пользователя](#)».
 - **Разрешить пользователю управлять персональными источниками** – позволяет пользователям самим редактировать списки их персональных источников, используя Пользовательский портал.
 - **Разрешить внешние ссылки** – позволяет пользователям создавать внешние ссылки на файлы доступные им через систему WorksPad.
Внимание! Для использования данной функциональности необходимо указать [настройки](#) Внешних ссылок в Общих настройках.
 - **Максимальный срок действия ссылки** – позволяет задать максимальный срок действия внешней ссылки (в часах или днях).
 - **Максимальное количество скачиваний** – позволяет задать максимальное количество скачиваний файла по внешней ссылке. Учитываются только успешно завершённые операции.
 - **Не требовать пароль для внешних ссылок** – позволяет пользователям создавать внешние ссылки без указания пароля.

- **Разрешить открывать файлы В других приложениях** – позволяет на мобильных устройствах открывать файлы, которые доступны пользователям в системе WorksPad, в других приложениях.
Внимание! В клиентском приложении **WorksPad R** данная функциональность не поддерживается.
- **Разрешить открывать файлы ИЗ других приложений** – позволяет на мобильных устройствах открывать файлы, которые доступны пользователям в других приложениях, в системе WorksPad.
- **Разрешить отправлять по почте через другие приложения** – позволяет пользователям на мобильных устройствах отправлять по почте файлы, которые доступны ему в системе WorksPad, через другие приложения.
Внимание! В клиентском приложении **WorksPad R** данная функциональность не поддерживается.
- **Разрешить печать документов в Polaris Office (iOS)** – позволяет пользователям на мобильных устройствах распечатывать документы в Polaris Office.
- **Импорт файлов и изображений** – позволяет ограничить доступа из мобильного клиента. Например, при добавлении вложений.
 - **Разрешить импорт из файлового менеджера ОС**
 - **Разрешить импорт из галереи устройства** – на некоторых Android устройствах содержимое галереи доступно в файловом менеджере ОС.
 - **Разрешить камеру** – доступ к камере устройства из мобильного клиента для добавления фото или видео.
- Почта
 - **Разрешить и показывать встроенный почтовый клиент** – позволяет разрешить пользователям на мобильных устройствах доступ к встроенному почтовому клиенту WorksPad.
Внимание! Для использования данной функциональности необходимо указать [настройки](#) Электронной почты в Конфигурации пользователя.
 - **Скрыть водяные знаки для сообщений** – позволяет отключить отображение водяных знаков для сообщений в встроенном почтовом клиенте WorksPad.
 - **Скрыть водяные знаки для событий** – позволяет отключить отображение водяных знаков для календарных событий в встроенном почтовом клиенте WorksPad.
 - **Максимальный размер исходящего сообщения (МБ)** – позволяет задать максимальный размер исходящего сообщения.
Этот параметр используется для предупреждения пользователя в клиентах при создании почтовых сообщений.
Размер сообщения может меняться из-за преобразования, кодирования или обработки содержимого почтовым сервером.
Значение, заданное на почтовом сервере, должно быть как минимум на 40% больше значения, заданного здесь.

- **Разрешить ссылки на вложения** – позволяет пользователям прикреплять файлы к сообщениям и событиям в виде ссылок.
Внимание! Для использования данной функциональности необходимо указать [настройки](#) Ссылок на вложения в Общих настройках.
- Браузер
 - **Разрешить и показывать встроенный веб-браузер** – позволяет разрешить пользователям на мобильных устройствах доступ к встроенному веб-браузеру WorksPad. Весь трафик от встроенного веб-браузера WorksPad перенаправляется на WorksPad Browser Proxy.
Внимание! Для использования данной функциональности необходимо указать [настройки](#) Browser Proxy в Конфигурации пользователя.
 - **Скрыть водяные знаки для встроенного веб-браузера** – позволяет отключить отображение водяных знаков для встроенного веб-браузера WorksPad.
 - **Разрешить доступ в интранет через встроенный веб-браузер** – предоставляет пользователям на мобильных устройствах доступ к интранет ресурсам через встроенный веб-браузер WorksPad. Интранет сеть определяется на основе списка IP-адресов, указанного в настройках Browser Proxy. Подробнее смотрите в разделе «[Изменение интранет IP-адресов](#)».
 - **Разрешить доступ в Интернет через встроенный веб-браузер** – предоставляет пользователям на мобильных устройствах доступ к Интернет-ресурсам через встроенный веб-браузер WorksPad. Сеть Интернет определяется на основе списка IP-адресов, указанного в настройках Browser Proxy для интранет. Подробнее смотрите в разделе «[Изменение интранет IP-адресов](#)».
 - **Разрешить загрузку файлов в Интернет через встроенный веб-браузер** – позволяет пользователям на мобильных устройствах загружать файлы на Интернет-ресурсы через встроенный веб-браузер WorksPad. Интернет и интранет сети определяются на основе списка IP-адресов, указанного в настройках Browser Proxy. Подробнее смотрите в разделе «[Изменение интранет IP-адресов](#)».
Внимание! В клиентском приложении **WorksPad X** данная функциональность пока не поддерживается.
- Клиентские приложения – позволяет выбрать типы клиентов, с которых будет разрешён доступ к системе.
 - Android
 - WorksPad (Android)
 - WorksPad R (Android)
 - WorksPad X (Android)
 - iOS
 - WorksPad (iOS)

- **WorksPad R (iOS)**
- **WorksPad X (iOS)**
- Linux
 - **Desktop X (Linux)**
 - **WorksPad Agent X (Linux)**
 - **WorksPad Assistant (Linux)**
- macOS
 - **Desktop X (macOS)**
 - **WorksPad Agent X (macOS)**
 - **WorksPad Assistant (macOS)**
- Web
 - **WorksPad Assistant Web** – предоставляет пользователям доступ к функциональности Ассистента через соответствующий веб-клиент.
 - **WorksPad Web** – предоставляет пользователям доступ к веб-клиенту на Пользовательском портале.
- Windows
 - **Desktop X (Windows)**
 - **WorksPad Agent X (Windows)**
 - **WorksPad Assistant (Windows)**
 - **WorksPad Sync Agent (Windows)**

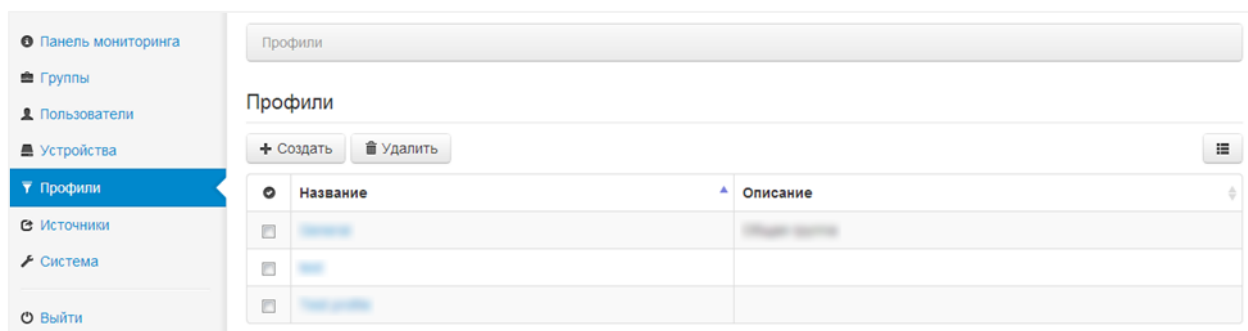
Внимание! В случае запрета политики «Разрешить сетевые источники», пользователь потеряет доступ из системы WorksPad ко всем сетевым источникам, а также к функциональности внешних ссылок.

Внимание! В случае запрета политики «Разрешить персональные источники», пользователь потеряет доступ из системы WorksPad к уже добавленным ему персональным источникам.

Внимание! Политики, касающиеся запрета или ограничений внешних ссылок, применяются и для новых, и для уже созданных внешних ссылок. При скачивании файла по внешней ссылке учитываются только успешно завершённые операции. При удалении пользователя или запрете ему функциональности внешних ссылок все созданные им ссылки (кроме уже закрытых) будут переведены в статус «Истекла», а связанные с ними файлы будут удалены уборщиком истёкших файлов (по умолчанию запускается каждый день в 5:00) после чего ссылки будут переведены в статус «Закрыта».

Внимание! При обновлении системы WorksPad с версии меньше 1.8.1 все клиентские приложения для ранее созданных профилей будут разрешены. После обновления системы Вы можете изменить эти настройки по своему усмотрению. Также проверьте другие настройки существующих профилей, так как они могли измениться после обновления системы.

Список всех профилей клиентов, заведённых в системе, можно просмотреть перейдя в пункт меню «Профили клиентов». Используя панель управления таблицы, Вы можете создать новый профиль или удалить существующие.



8.1. Правила сложения профилей клиентов

К пользователю могут применяться сразу несколько профилей клиентов. В этом случае политики этих профилей складываются с применением наиболее мягкого (разрешительного) подхода.

Например, если в одном профиле клиентов разрешается делать снимки экрана, а в другом запрещается, то в итоге будет разрешено делать снимки экрана.

Разрешения на использование разных типов клиентских приложений складываются из всех применённых профилей (т.е. список доступа расширяется за счёт всех профилей).

Результат сложения всех политик клиентов, применённых к пользователю, можно посмотреть в карточке пользователя на вкладке «Профили клиентов» (подробнее смотрите в разделе [«Профили клиентов пользователя»](#)).

8.2. Создание профиля клиентов

Для создания нового профиля клиентов нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов таблицы «Профили клиентов».

Создание профиля клиентов

✕

Название*

New client profile

Описание

Общие

Файлы

Почта

Браузер

Клиентские приложения

☒ Скрыть водяные знаки для файлов

☒ Разрешить сетевые источники

☒ Разрешить использование FileBox ?

☐ Разрешить персональные источники

☐ Разрешить внешние ссылки ?

☐ Разрешить открывать файлы В других приложениях

☒ Разрешить открывать файлы ИЗ других приложений

☐ Разрешить отправлять по почте через другие приложения

☐ Разрешить печать документов в Polaris Office (iOS)

Импорт файлов и изображений ?

☒ Разрешить импорт из файлового менеджера ОС

☒ Разрешить импорт из галереи устройства ?

☒ Разрешить камеру ?

Создать

Закрыть

В открывшемся окне «Создание профиля клиентов» введите название нового профиля, установите политики в соответствии с Вашими требованиями и при необходимости введите его описание. После этого нажмите кнопку «Создать» для создания нового профиля с указанными параметрами.

8.3. Редактирование профиля клиентов

Чтобы изменить параметры профиля клиентов, нажмите на его название в таблице «Профили клиентов».

В открывшейся карточке профиля отображается подробная информация о нём с возможностью редактирования. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Внимание! Будьте осторожны при изменении настроек профиля клиентов, так как эти изменения коснутся всех учётных записей пользователей, которые включены в группы, использующие этот профиль клиентов.

8.4. Копирование профиля клиентов

Чтобы скопировать профиль клиентов выберите необходимую запись в таблице «Профили клиентов» и нажмите кнопку «Копировать» на панели управления таблицы. В открывшемся окне укажите название и описание для нового профиля, а затем нажмите кнопку «Копировать».

8.5. Удаление профиля клиентов

Чтобы удалить профили клиентов выберите необходимые записи в таблице «Профили клиентов» и нажмите кнопку «Удалить» на панели управления таблицы, а затем подтвердите удаление.

Внимание! Нельзя удалить профили клиентов, которые назначены группам. К таким группам стоит привязать другой профиль клиентов и после этого можно будет удалить необходимые.

9. Создание и настройки профилей MDM

Профили MDM представляют собой набор политик, [сертификатов](#) и [настроек сети](#), в соответствии с которыми настраиваются устройства, управляемые системой. Поддерживаются устройства на платформах iOS (версии 14.0 и выше) и Android (версии 11.0 и выше). Один профиль MDM может быть назначен нескольким группам. Каждой группе назначается только один профиль MDM. Для удобства в системе заранее заведён профиль «Default MDM Profile» с политиками, задаваемыми по умолчанию.

Примечание. Профиль MDM позволяет настроить только необходимые группы политик (например, «Пароли» или «Базовые ограничения»). Однако, рекомендуется явно указывать значения для всех политик, чтобы избежать мало предсказуемого поведения, которое используется в ОС устройств по умолчанию.

При этом вы можете настраивать какую-либо группу политик только в одном отдельном профиле и назначить его на всех пользователей. Это позволит избежать неоднозначности при сложении с другими профилями (в которых данная группа политик не настроена).

Администратор может настроить следующие политики для платформы **iOS**:

- Пароли
 - **Разрешить простые пароли** – будут разрешены повторяющиеся, восходящие или нисходящие последовательности. Доступно с iOS 4.0 и выше.
 - **Цифробуквенный пароль** – в пароле обязательны как минимум одна буква и один символ. Доступно с iOS 4.0 и выше.
 - **Минимальная длина пароля** – допустимы значения от 4 до 16. Доступно с iOS 4.0 и выше.
 - **Минимальное количество спецсимволов** – допустимы значения от 1 до 4. Доступно с iOS 4.0 и выше.
 - **Срок действия пароля (дней)** – допустимы значения от 1 до 730 дней. Доступно с iOS 4.0 и выше.
 - **Автоблокировка** – максимальное время неактивности до блокировки экрана паролем. Доступно с iOS 4.0 и выше.
Возможны следующие значения:
 - 1 минута
 - 2 минуты
 - 3 минуты
 - 4 минуты
 - 5 минут
 - 10 минут
 - 15 минут
 - **Журнал паролей** – минимальное количество смен пароля до его повтора (от 1 до 50). Доступно с iOS 4.0 и выше.

- **Разблокировка без повторного ввода пароля** – максимальное время, в течение которого доступна разблокировка без ввода пароля. Доступно с iOS 4.0 и выше. Возможны следующие значения:
 - Нет
 - Немедленно
 - 1 минута
 - 5 минут
 - 15 минут
 - 1 час
 - 4 часа
- **Количество неудачных попыток** – после указанного количества неудачных попыток ввода пароля содержимое устройства будет удалено автоматически (от 4 до 10). Доступно с iOS 4.0 и выше.
- **Базовые ограничения**
 - **Функции устройства**
 - **Разрешить снимки и запись экрана** – если отключено, снимки, запись и трансляция экрана будут недоступны. Доступно с iOS 4.0 и выше.
 - **Разрешить разблокировку по Touch ID / Face ID** – разрешить пользователям разблокировать устройства с помощью биометрической аутентификации. Доступно с iOS 7.0 и выше.
 - **Разрешить Siri** – разрешить пользователям использовать персональный голосовой ассистент Siri. Доступно с iOS 5.0 и выше.
 - **Разрешить Siri на заблокированном устройстве** – разрешить вызывать Siri, когда устройство заблокировано. Для работы этой функции устройство должно быть защищено паролем. Доступно с iOS 5.1 и выше.
 - **Разрешить голосовой набор номера** – разрешить пользователям голосовой набор номера, когда устройство заблокировано. Если запрещено, потребуется ввод пароля. Доступно с iOS 4.0 и выше.
 - **Разрешить камеру** – разрешить пользователям доступ к камере устройства. Если отключено, иконка Камеры будет скрыта, и пользователи не смогут сделать снимки или записать видео ни в одном приложении. Также будет отключен FaceTime. Доступно с iOS 4.0 и выше; Supervised iOS 13.0 и выше.
 - **Разрешить фоновую синхронизацию в роуминге** – разрешить приложениям на устройстве получать данные в фоновом режиме во время роуминга. Это может привести к дополнительным затратам на передачу данных. Доступно с iOS 4.0 и выше.
 - **Настройки приложений**

- **Разрешить встроенные покупки в приложениях** – если отключено, встроенные покупки из приложений будут недоступны. Доступно с iOS 4.0 и выше.
- **Заблокировать всплывающие окна в Safari** – доступно с iOS 4.0 и выше.
- **Разрешить принимать файлы cookie** – доступно с iOS 4.0 и выше.
Возможны следующие значения:
 - Никогда – Safari не будет принимать куки. Некоторые веб-сайты могут работать некорректно, если выбран этот вариант.
 - С посещённых сайтов – Safari будет принимать куки и данные с веб-сайтов, которые вы посетили. Куки с веб-сайта, содержащего встроенные элементы на странице, будут заблокированы. Этот вариант доступен в iOS 8 и более поздних версиях.
 - Всегда – Safari разрешает всем веб-сайтам хранить куки на устройстве.
- **Разрешить доступ к Passbook / Wallet когда устройство заблокировано** – при запрете от пользователя потребуется разблокировать устройство, чтобы увидеть содержимое Passbook/Wallet. Доступно с iOS 6.0 и выше.
- **Настройки iCloud**
 - **Разрешить резервное копирование** – разрешить пользователям делать резервные копии в iCloud (iCloud Backup). Доступно с iOS 5.0 и выше; Supervised iOS 13.0 и выше.
 - **Разрешить фото iCloud** – Фото iCloud хранит все фотографии и видео в iCloud и они доступны на всех устройствах пользователя, пока файлы находятся в iCloud. Если опция Фото iCloud отключена, все незагруженные фото и видео будут удалены с устройства. На устройстве останутся превью фото в низком разрешении, оригиналы по-прежнему будут доступны в iCloud. Доступно с iOS 9.0 и выше.
- **Настройки безопасности и приватности**
 - **Разрешить уведомления на заблокированном экране** – если отключено, пользователи не смогут просмотреть историю уведомлений на экране блокировки. Однако, новые уведомления будут отображаться по мере их поступления. Доступно с iOS 7.0 и выше.
 - **Разрешить представление «Сегодня» на заблокированном экране** – представление «Сегодня» (Today View) может показывать новости, уведомления о календаре, погоду и многое другое на текущий день. Если оно отключено, пользователи не смогут по свайпу получить доступ к «Сегодня» на экране блокировки. Доступно с iOS 7.0 и выше.
 - **Разрешить Пункт управления на заблокированном экране** – пункт управления (Control Center) обеспечивает быстрый доступ к наиболее часто используемым элементам управления и настройкам. Если он отключен, пользователи не смогут получить к нему доступ, свайпнув вниз на экране блокировки. Доступно с iOS 7.0 и выше.

- **Ограничить запросы на отслеживание из приложений** – если включено, все запросы из приложений на отслеживание действий пользователя на веб-сайтах и в приложениях других компаний будут автоматически отклоняться. Доступно с iOS 7.0 и выше.
- **Разрешить автоматическую отправку диагностических отчетов в Apple** – диагностические данные содержат информацию об аппаратной составляющей, детали операционной системы и другие сведения, такие как время и причина сбоя приложений. Выключение также ограничивает Apple в передаче данных сторонним разработчикам. Доступно с iOS 6.0 и выше.
- **Разрешить принимать недоверенные TLS-сертификаты** – если функция отключена, устройство не будет принимать недоверенные TLS-сертификаты. Например, в Safari пользователь не сможет перейти на сайт с недоверенным сертификатом. Доступно с iOS 5.0 и выше.
- **Шифровать резервные копии** – если включено, то шифрование резервных копий становится обязательным. Распространяется на создание резервных копий устройства через компьютер – как локально, так и в iCloud. Доступно с iOS 4.0 и выше.
- **Требовать от AirPlay устройств пароль для первого сопряжения** – доступно с iOS 7.1 и выше.
- **Запретить подключения к серверам Siri для распознавания речи** – если включено, функция диктовки обрабатывает голосовой ввод только на устройстве, без подключения к серверам Apple. Для этого на устройство должны быть загружены языки. Доступно с iOS 15.0 и выше.
- **Запретить подключения к серверам Siri для перевода** – если включено, функция перевода обрабатывает голосовой и текстовый ввод только на устройстве, без подключения к серверам Apple. Для этого на устройство должны быть загружены языки. Доступно с iOS 14.5 и выше.

Администратор может настроить следующие политики для платформы **Android**:

- Пароли – в зависимости от типа владения устройством, политики будут применены к рабочему профилю или ко всему устройству.
 - **Требования к паролю** – выбранные настройки паролей применяются на устройствах до Android 11 включительно.

Даже если требование пароля установлено как «Цифры», некоторые Android устройства могут заставлять пользователей вводить буквы при настройке паролей. Возможны следующие значения:

 - Любой пароль
 - Цифры
 - Цифры без повторов и порядка
 - Буквы
 - Цифры и буквы
 - Сложный пароль

➤ Простая биометрия

- **Минимальная длина пароля** – допустимы значения от 4 до 16. Доступно до Android 11.0 включительно.
Данная функциональность доступна если для политики «**Требования к паролю**» задано одно из следующих значений: «**Цифры**», «**Цифры без повторов и порядка**», «**Буквы**», «**Цифры и буквы**», «**Сложный пароль**».
 - **Мин. количество букв** – допустимы значения от 1 до 5. Доступно до Android 11.0 включительно.
Данная функциональность доступна если задано значение «**Сложный пароль**» для политики «**Требования к паролю**».
 - **Мин. количество прописных букв** – допустимы значения от 1 до 5. Доступно до Android 11.0 включительно.
Данная функциональность доступна если задано значение «**Сложный пароль**» для политики «**Требования к паролю**».
 - **Мин. количество строчных букв** – допустимы значения от 1 до 5. Доступно до Android 11.0 включительно.
Данная функциональность доступна если задано значение «**Сложный пароль**» для политики «**Требования к паролю**».
 - **Мин. количество небуквенных символов** – допустимы значения от 1 до 5. Доступно до Android 11.0 включительно.
Данная функциональность доступна если задано значение «**Сложный пароль**» для политики «**Требования к паролю**».
 - **Мин. количество цифр** – допустимы значения от 1 до 5. Доступно до Android 11.0 включительно.
Данная функциональность доступна если задано значение «**Сложный пароль**» для политики «**Требования к паролю**».
 - **Мин. количество спецсимволов** – допустимы значения от 1 до 5. Доступно до Android 11.0 включительно.
Данная функциональность доступна если задано значение «**Сложный пароль**» для политики «**Требования к паролю**».
- **Сложность пароля** – выбранные настройки паролей применяются на устройствах с Android 12 и выше.
- Возможны следующие значения:
- Низкая – рисунок разблокировки; PIN из повторяющихся (4444) или упорядоченных (1234, 4321, 2468) чисел.
 - Средняя – PIN без повторяющихся (4444) или упорядоченных (1234, 4321, 2468) чисел, минимальная длина пароля - 4; Буквы, минимальная длина пароля – 4; Цифры и буквы, минимальная длина пароля – 4.
 - Высокая – PIN без повторяющихся (4444) или упорядоченных (1234, 4321, 2468) чисел, минимальная длина пароля – 8; Буквы, минимальная длина пароля – 6; Цифры и буквы, минимальная длина пароля – 6.

- **Срок действия пароля (дней)** – допустимы значения от 1 до 9999. Доступно с Android 3.0 и выше.
- **Автоблокировка** – максимальное время неактивности до блокировки экрана паролем. Доступно с Android 2.2 и выше.
Возможны следующие значения:
 - Никогда
 - 1 минута
 - 2 минуты
 - 3 минуты
 - 5 минут
 - 10 минут
 - 15 минут
- **Время до запроса пароля после разблокировки по биометрии (в минутах)** – допустимы значения от 60 до 4320. Доступно с Android 8.0 и выше.
- **Журнал паролей** – минимальное количество смен пароля до его повтора (от 1 до 50). Доступно с Android 3.0 и выше.
- **Количество неудачных попыток ввода пароля** – после указанного количества неудачных попыток ввода пароля содержимое рабочего профиля будет удалено автоматически (от 4 до 10). Доступно с Android 2.2 и выше.
- **Разрешить единый пароль для рабочего и личного профиля** – доступно с Android 9.0 и выше.
- **Разрешить биометрию** – доступно с Android 9.0 и выше.
 - **Разрешить биометрическую аутентификацию по отпечатку пальца** – доступно с Android 5.0 и выше.
 - **Разрешить биометрическую аутентификацию по лицу** – доступно с Android 9.0 и выше.
- Базовые ограничения – в зависимости от типа владения устройством, политики будут применены к рабочему профилю или ко всему устройству.
 - **Функции устройства**
 - **Разрешить камеру** – ограничение действует только на приложения рабочего профиля. Доступно с Android 4.0 и выше.
 - **Разрешить снимки и запись экрана** – если запрещено, пользователь не сможет сделать снимок, запись или трансляцию экрана. Будет отображаться диалог или черный экран вместо контента рабочего профиля. Поведение зависит от производителя устройства. Доступно с Android 5.0 и выше.
 - **Разрешить передачу данных по Bluetooth** – если запрещено, пользователь не сможет передать данные из рабочего профиля по Bluetooth. Доступно с Android 8.0 и выше.

- **Разрешить передачу данных между устройствами по Android Beam** – доступно с Android 5.1.1 и выше.
- **Отображать контакты из рабочего профиля при входящем звонке** – доступно до Android 13.0 включительно.
- **Отображать контакты из рабочего профиля в приложении личных контактов** – доступно до Android 13.0 включительно.
- **Разрешить виджеты для приложений в рабочем профиле** – пользователь может добавлять на экран блокировки виджеты для приложений из рабочего профиля. Доступно с Android 5.0 и выше.
- **Разрешить отладку** – доступно с Android 5.0 и выше.
Рабочий профиль. Если выключено, невозможно произвести отладку приложений рабочего профиля.
Device Owner. Если выключено, на устройствах Samsung и Xiaomi запрещается режим разработчика, и, соответственно, отладки по USB и Wi-Fi. На устройствах Huawei выключается отладка по USB, но может быть включена пользователем. Отладка по Wi-Fi отсутствует.
- **Разрешить печать** – если запрещено, у пользователя не будет возможности отправить файл из рабочего профиля на печать. Доступно с Android 9.0 и выше.
- **Принудительное включение экрана при зарядке** – доступно с Android 6.0 и выше.
- **Настройки приложений**
 - **Разрешить Google Chrome** – доступно с Android 5.0 и выше.
 - **Разрешить установку приложений** – доступно с Android 5.0 и выше.
 - **Разрешить удаление приложений** – доступно с Android 5.0 и выше.
 - **Разрешить удаление обязательных приложений** – если выключено, пользователь не сможет удалить приложения, отмеченные в консоли администратора как обязательные. Доступно с Android 5.0 и выше.
 - **Разрешить установку приложений из неизвестных источников** – на время установки корпоративных приложений из каталога WorksPad блокировка политики снимается. Доступно с Android 5.0 и выше.
- **Настройки безопасности и приватности**
 - **Разрешить автозаполнение** – доступно с Android 8.0 и выше.
 - **Разрешить копирование из рабочего профиля в личный** – если запрещено, скопированный из рабочего профиля в буфер обмена текст нельзя вставить в приложения личного профиля. Доступно с Android 5.0 и выше.
 - **Разрешить открывать документы личного профиля в приложениях рабочего профиля** – доступно с Android 5.0 и выше.

- **Разрешить открывать документы рабочего профиля в приложениях личного профиля** – доступно с Android 5.0 и выше.
- **Разрешить приложения личного профиля в меню «Поделиться» приложений рабочего профиля** – доступно с Android 5.0 и выше.
- **Разрешить приложения рабочего профиля в меню «Поделиться» приложений личного профиля** – доступно с Android 5.0 и выше.
- **Разрешить полные уведомления на экране блокировки** – если запрещено, то в уведомлениях приложений не будет отображаться подробная информация, когда экран устройства заблокирован. Полное содержание уведомления будет доступно только после разблокировки устройства. Доступно с Android 5.0 и выше.
- **Разрешите перезагрузку устройства в безопасном режиме** – ограничение действует только при попытке перезагрузки устройства в безопасном режиме (Safe Mode) из интерфейса ОС. Возможность перехода в безопасный режим при включении устройства всегда доступна. Доступно с Android 6.0 и выше.
- Изменение учётных записей
 - **Разрешить изменение учётных данных пользователя** – если запрещено, пользователь не сможет удалить или создать учетную запись на экране настроек учетных записей. Доступно с Android 5.0 и выше.
- Расширенные ограничения – политики будут применены ко всему устройству (Device Owner).
 - Функции устройства
 - **Разрешить Bluetooth** – доступно с Android 8.0 и выше.
 - **Разрешить изменение настроек Bluetooth** – доступно с Android 4.3 и выше.
 - **Разрешить приложениям доступ к микрофону** – использование микрофона не запрещается, но при этом звук записываться и передаваться не будет. В том числе при звонках. Доступно с Android 5.0 и выше.
 - **Разрешить авиарежим** – при переходе в настройки авиарежима пользователю будут доступны настройки Bluetooth, Wi-Fi и другие, если это разрешено политиками. Доступно с Android 5.0 и выше.
 - **Разрешить сброс устройства к заводским настройкам** – доступно с Android 8.0 и выше.
 - **Разрешить сброс сетевых настроек** – функция отвечает за сброс параметров Wi-Fi, Bluetooth и мобильных данных. Доступно с Android 6.0 и выше.
 - **Разрешить использование Wi-Fi** – определяет, разрешено ли пользователю использовать Wi-Fi и изменять его параметры в Настройках. Device Owner
 - **Разрешить изменение предустановленных Wi-Fi сетей** – если выключено, пользователь не сможет изменять переданные из консоли администратора конфигурации Wi-Fi. Доступно с Android 6.0 и выше.

- **Разрешить изменение настроек Wi-Fi** – доступно с Android 4.3 и выше.
- **Разрешить включение/выключение Wi-Fi** – параметр определяет, разрешено ли пользователю включать или выключать Wi-Fi. При отключённой политике пользователь всё ещё может изменять настройки Wi-Fi, но не может управлять состоянием «включено/выключено». Также Wi-Fi невозможно отключить при помощи режима полёта. По умолчанию параметр включён. Доступно с Android 13.0 и выше.
- **Разрешить Wi-Fi Direct** – доступно с Android 13.0 и выше.
- **Запретить исходящие звонки, кроме экстренных вызовов** – доступно с Android 5.0 и выше.
- **Разрешить передачу данных в роуминге** – при запрете пользователь не сможет получить доступ к мобильному интернету в роуминге. Доступно с Android 7.0 и выше.
- **Разрешить изменение настроек VPN** – если выключено, запрещается как изменение настроек профилей VPN, в том числе созданных администратором, так и использование сторонних VPN. Доступно с Android 5.0 и выше.
- **Разрешить режим модема** – если выключено, мобильное устройство не может быть использовано как точка доступ. Доступно с Android 5.0 и выше.
- **Разрешить изменение настроек даты, времени и часового пояса** – доступно с Android 9.0 и выше.
- **Разрешить изменение языковых настроек** – доступно с Android 9.0 и выше.
- **Разрешить приложение "Сообщения"** – при запрете не будет открываться приложение для отправки и просмотра SMS. Доступно с Android 5.0 и выше.
- **Разрешить изменение настроек мобильных сетей** – доступно с Android 5.0 и выше.
- **Разрешить изменять обои экрана мобильного устройства** – если выключено, пользователь не сможет изменять обои экрана мобильного устройства. Доступно с Android 7.0 и выше. Не применяется на устройствах РОСО.
- **Разрешить Google Assistant** – доступно с Android 5.0 и выше.
- **Настройки безопасности и приватности**
 - **Разрешить передачу данных по USB** – доступно с Android 4.3 и выше.
 - **Разрешить удаленное резервное копирование** – политика запрета резервного копирования влияет только на Google сервисы. На резервное копирование в облако вендора политика влияния не оказывает. Создание локальной резервной копии ограничить невозможно. Возможно только ограничить ее вывод с устройства: ограничить передачу данных через USB; ограничить использование Wi-Fi Direct. Доступно с Android 8.0 и выше.
- **Изменение пользователей устройства**

- **Разрешить добавление пользователей** – доступно с Android 5.0 и выше.
- **Разрешить удаление пользователей** – доступно с Android 4.3 и выше.
- Режим киоска – будет применён к устройствам, которые были зарегистрированы в качестве корпоративных. Используются настройки от последнего изменённого профиля с настроенным режимом киоска. Рекомендуется не допускать наложения нескольких профилей MDM с настроенными режимами киоска на одно устройство.
 - **Разрешить пользователю выйти из режима киоска**
 - **Пароль для выхода** – пароль, который должен ввести пользователь для подтверждения выхода из режима киоска.
 - **Количество нажатий** – количество нажатий на экран, для того чтобы показать окно ввода пароля для выхода. Допустимы значения от 2 до 10.
 - **Показывать настройки** – разрешает пользователю доступ к настройкам устройства в режиме киоска. Доступные настройки определяются политиками. Возможны следующие значения (можно выбрать несколько):
 - Авиарежим
 - Wi-Fi
 - Bluetooth
 - **Режим киоска**

Внимание! Приложения для режима киоска должны быть отмечены как обязательные для выбранной группы пользователей.

Возможны следующие значения:

 - Одно приложение – требуется выбрать одно приложение для запуска в режиме киоска.
 - Несколько приложений – требуется выбрать несколько приложений для запуска в режиме киоска.
 - **Фоновые приложения** – приложения из этого списка не будут показаны в интерфейсе, но приложения киоска могут к ним обращаться.
 - **Дополнительные настройки**
 - **Не выключать экран устройства**
- **Приложения**
 - **Тип списка**

Если вы настроите и чёрный и белый список, система удалит все приложения чёрного списка из белого и отправит на устройства только белый список.

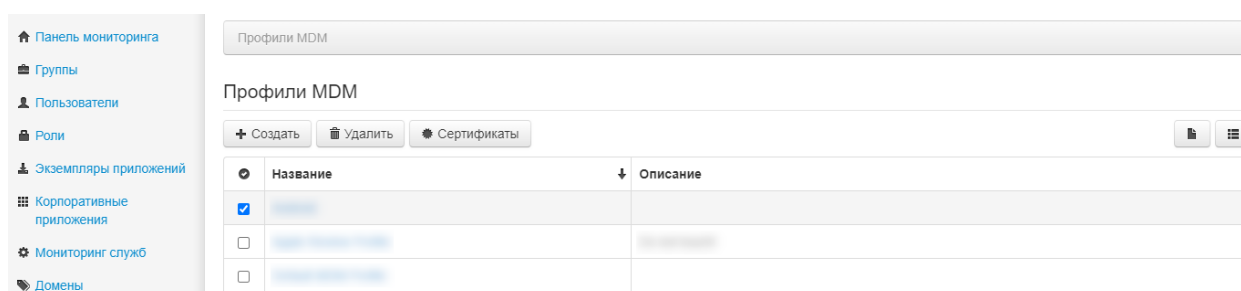
Разрешения для приложений, явно заданные политиками (например, «Разрешить Google Play»), имеют приоритет над чёрным и белым списком.

Обязательные приложения также имеют приоритет над чёрным и белым списком и будут установлены в любом случае.

Возможны следующие значения:

- **Чёрный список** – это список приложений, которые не должны присутствовать на устройстве. Требуется выбрать одно или несколько приложений.
- **Белый список** – это список приложений, установка которых разрешена. Требуется выбрать одно или несколько приложений.
- Обновление ОС – доступно только для устройств в режиме «Device Owner». Можно выбрать один из следующих способов обновления.
 - **Устанавливать автоматически**
Обновление будет установлено, как только станет доступно.
 - **Устанавливать в период**
Обновление будет установлено автоматически в указанный период времени в часовом поясе устройства.
Если в течение 30 дней по каким-либо причинам (нет сети, недостаточно места и т.п.) обновление не будет установлено, то пользователю будет предложено установить его самостоятельно.
Необходимо указать период:
 - **Время начала** – время начала периода в часовом поясе устройства.
 - **Время окончания** – время окончания периода в часовом поясе устройства.
 - **Отложить установку**
Установка обновления будет заблокирована на 30 дней. После этого пользователю будет предложено установить обновление.
Данная политика не повлияет на обновления безопасности, предусмотренные производителем устройства.

Список всех профилей MDM, заведённых в системе, можно просмотреть, перейдя в пункт меню «Профили MDM». Используя панель управления таблицы, Вы можете создать новый профиль или удалить существующие.



9.1. Правила сложения профилей MDM

К устройству могут применяться сразу несколько профилей MDM. В этом случае политики этих профилей складываются с применением наиболее мягкого (разрешительного) подхода. При сложении учитываются только включённые группы политик (например, «Пароли» или «Базовые ограничения»).

Например, если в одном профиле MDM разрешается использовать простые пароли, а в другом запрещается, то в итоге будет разрешено использовать простые пароли. Если в одном профиле MDM включены (настроены) «Базовые ограничения», а в другом нет, то в итоге будут использоваться ограничения из первого профиля.

При этом все настройки режима киоска, если они заданы, используются от последнего изменённого профиля MDM с настроенным режимом киоска. По этой причине рекомендуется не допускать наложения нескольких профилей MDM с настроенными режимами киоска на одно устройство.

Чёрные и белые списки профилей MDM объединяются. Если вы настроите в разных профилях MDM чёрные и белые списки, то система удалит все приложения чёрных списков из белых списков и отправит на устройства только оставшиеся приложения из белых списков. Разрешения для приложений, явно заданные политиками (например, «Разрешить Google Play»), имеют приоритет над чёрным и белым списком. Обязательные приложения также имеют приоритет над чёрным и белым списком и будут установлены в любом случае.

Приоритеты настройки обновления ОС при сложении профилей:

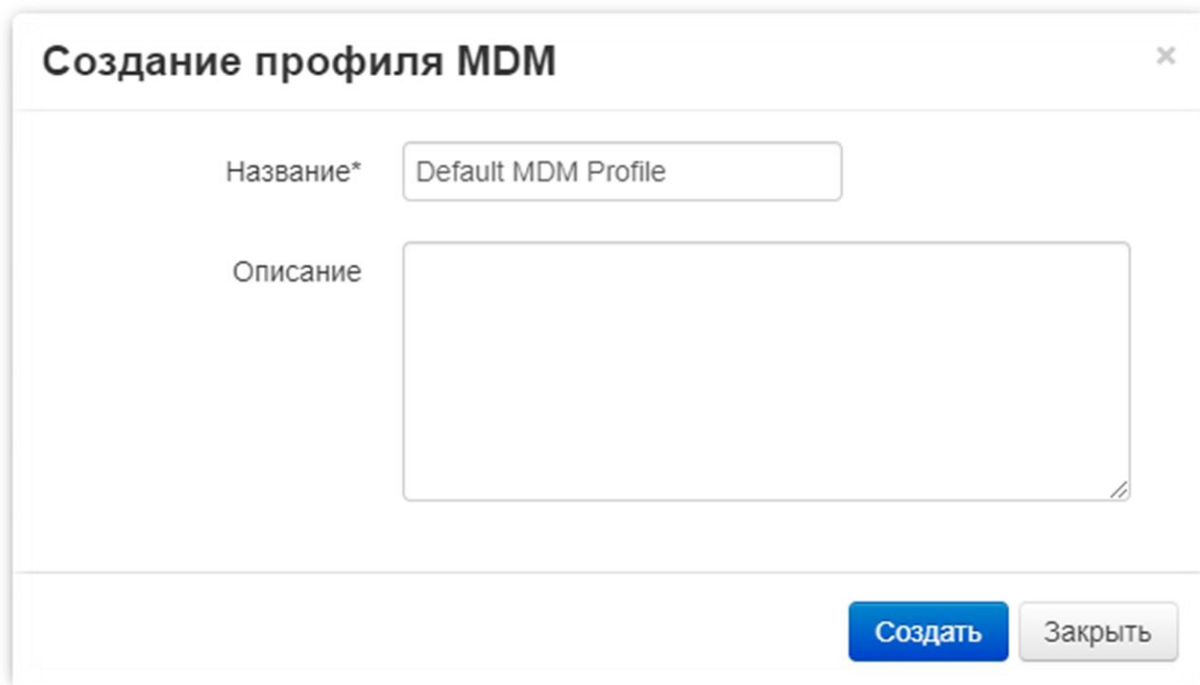
1. Отложить установку;
2. Устанавливать в период (используется период от последнего изменённого профиля);
3. Устанавливать автоматически.

Сертификаты и настройки сети складываются из всех применённых профилей MDM.

Результат сложения всех политик, применённых к пользователю, можно посмотреть в карточке пользователя на вкладке «Профили MDM» (подробнее смотрите в разделе [«Профили MDM пользователя»](#)).

9.2. Создание профиля MDM

Для создания нового профиля MDM нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов таблицы «Профили MDM».



Создание профиля MDM

Название* Default MDM Profile

Описание

Создать Закрыть

В открывшемся окне «Создание профиля MDM» введите название нового профиля и его описание. После этого нажмите кнопку «Создать» для создания нового профиля с указанными параметрами и перехода в его карточку.

Профиль MDM

Название*

Описание

iOS Android

Пароли ☒ Включить в профиль

Базовые ограничения
Сертификаты

Парольные политики рабочего профиля

Требования к паролю

Сложность пароля ☒ Низкая ☐ Средняя ☐ Высокая

Для устройств на Android 12+ применяются настройки Сложности пароля. Требования к паролю и Минимальная длина пароля будут игнорироваться.

Срок действия пароля (дней)

Автоблокировка

В открывшейся карточке профиля настройте остальные параметры и нажмите кнопку «Сохранить».

9.3. Редактирование профиля MDM

Чтобы изменить параметры профиля MDM, нажмите на его название в таблице «Профили MDM».

Профиль MDM

Название*

Описание

iOS Android

Пароли ☒ Включить в профиль

Базовые ограничения
Сертификаты

Парольные политики рабочего профиля

Требования к паролю

Сложность пароля ☒ Низкая ☐ Средняя ☐ Высокая

Для устройств на Android 12+ применяются настройки Сложности пароля. Требования к паролю и Минимальная длина пароля будут игнорироваться.

Срок действия пароля (дней)

Автоблокировка

В открывшейся карточке профиля отображается подробная информация о нём с возможностью редактирования. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Внимание! Будьте осторожны при изменении настроек профиля MDM, так как эти изменения коснутся всех устройств пользователей, которые включены в группы, использующие этот профиль MDM.

9.3.1. Сертификаты для профиля MDM

Профили MDM позволяют доставлять и устанавливать на устройства сертификаты безопасности, которые могут быть использованы для подписи, шифрования и аутентификации.

Для каждой платформы раздел «Сертификаты» содержит список сертификатов, включённых в данный профиль MDM.

The screenshot shows the 'Профиль MDM' (MDM Profile) configuration page. On the left is a sidebar with navigation links: Панель мониторинга, Группы, Пользователи, Роли, Экземпляры приложений, Корпоративные приложения, Мониторинг служб, Домены, Общие настройки, Журнал событий, and Информация. Below these is a section for 'WORKSPAD APP' with a link to 'Профили клиентов'. The main content area is titled 'Профиль MDM' and contains fields for 'Название*' (Name) and 'Описание' (Description). Below these are tabs for 'iOS' and 'Android'. Under the 'Android' tab, there is a 'Пароли' (Passwords) section and a 'Базовые ограничения' (Basic Restrictions) section. The 'Сертификаты' (Certificates) button is highlighted. A table below shows the list of certificates:

Имя	Издатель	Субъект	Действителен по
☒ russian_trusted_root_ca	Russian Trusted Root CA	Russian Trusted Root CA	28.02.2032 03:04:15

Чтобы доставить сертификат на устройства, связанные с данным профилем MDM, необходимо его включить в список сертификатов этого профиля.

9.3.1.1. Добавление сертификата в профиль MDM

Для добавления сертификата в профиль MDM нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Сертификаты», которая расположена в разделе «Сертификаты» нужной платформы.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Профиль MDM' configuration page with the 'Сертификаты' (Certificates) section highlighted. The table lists one certificate: 'russian_trusted_root_ca' issued by 'Russian Trusted Root CA' and valid until '28.02.2032 03:04:15'.

В открывшемся окне «Добавление сертификата» Вы можете выбрать сертификат среди уже зарегистрированных в систему или загрузить новый.

Для добавления в профиль MDM уже зарегистрированного в системе сертификата, выберите опцию «Выбрать существующий», а после выберите из предложенного списка необходимый сертификат, проверьте его параметры и нажмите кнопку «Добавить».

Добавление сертификата

☒ Выбрать существующий
☐ Загрузить новый

Сертификат*

ruddian_trusted_root_ca

Имя файла

ruddian_trusted_root_ca.cer

Отпечаток

8FF915CCAB7BC16F8C5C8099

Издатель

Russian Trusted Root CA

Субъект

Russian Trusted Root CA

Действителен по

28.02.2032 00:04:15

Добавить

Закреть

Для добавления в профиль MDM нового сертификата, выберите опцию «Загрузить новый», а после выберите файл сертификата, который требуется добавить в систему и профиль MDM.

Добавление сертификата

☐ Выбрать существующий
☒ Загрузить новый

Выберите сертификат

Выберите файл

Файл не выбран

Добавить

Закреть

На следующем шаге проверьте параметры загружаемого сертификата и при необходимости укажите пароль и отредактируйте отображаемое в системе имя. После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления сертификата в систему и профиль MDM. Изменения в профиле MDM будут сразу сохранены.

Добавление сертификата

☐ Выбрать существующий
☒ Загрузить новый

Имя*

ruddian_trusted_root_ca

Имя файла

ruddian_trusted_root_ca.cer

Отпечаток

8FF915CCAB7BC16F8C5C8099

Издатель

Russian Trusted Root CA

Субъект

Russian Trusted Root CA

Действителен по

28.02.2032 00:04:15

Добавить

Закреть

После добавления сертификата в профиль MDM, он будет доставлен и установлен на все устройства выбранной платформы и связанные с этим профилем.

Примечание. Список всех зарегистрированных в системе сертификатов можно просмотреть в разделе «[Сертификаты](#)».

9.3.1.2. Исключение сертификата из профиля MDM

Чтобы исключить сертификаты из профиля MDM выберите необходимые записи в таблице «Сертификаты», которая расположена в разделе «Сертификаты» нужной платформы, и нажмите кнопку «Исключить», а затем подтвердите действие. Изменения в профиле MDM будут сразу сохранены.

После исключения сертификата из профиля MDM, он будет удалён на всех устройствах выбранной платформы и связанных с этим профилем.

Примечание. Как полностью исключить сертификат из системы WorksPad описано в разделе «[Исключение сертификата](#)».

9.3.2. Шаблоны сертификатов для профиля MDM

Профили MDM позволяют доставлять и устанавливать на устройства сертификаты безопасности, [автоматически выпущенные по протоколу SCEP](#), которые могут быть использованы для подписи, шифрования и аутентификации.

Для каждой платформы раздел «Сертификаты» содержит список [шаблонов сертификатов](#), включённых в данный профиль MDM.

Чтобы доставить выпущенный по протоколу SCEP сертификат на устройства, связанные с данным профилем MDM, необходимо включить шаблон сертификата в список шаблонов этого профиля.

9.3.2.1. Добавление шаблона сертификата в профиль MDM

Для добавления шаблона сертификата в профиль MDM нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Шаблоны сертификатов», которая расположена в разделе «Сертификаты» нужной платформы.

В открывшемся окне «Добавление шаблона сертификата» Вы можете выбрать подключение к УЦ и один из его ранее созданных шаблонов сертификатов.

После добавления шаблона сертификата в профиль MDM, на его основе будет автоматически выпущен сертификат, который после будет доставлен и установлен на все устройства выбранной платформы и связанные с этим профилем.

9.3.2.2. Исклучение шаблона сертификата из профиля MDM

Чтобы исключить шаблоны сертификатов из профиля MDM выберите необходимые записи в таблице «Шаблоны сертификатов», которая расположена в разделе «Сертификаты» нужной платформы, и нажмите кнопку «Исключить», а затем подтвердите действие. Изменения в профиле MDM будут сразу сохранены.

После исключения шаблона сертификата из профиля MDM, выпущенные по нему сертификаты будут удалены на всех устройствах выбранной платформы и связанных с этим профилем.

9.3.3. Настройки сети для профиля MDM

Профили MDM позволяют доставлять на устройства настройки сетей Wi-Fi.

Для каждой платформы раздел «Настройки сети» содержит список сетей Wi-Fi, включённых в данный профиль MDM.

	Имя сети (SSID)	Тип безопасности	Прокси
☒	[Network Name]	Любой (Personal)	Нет

Чтобы доставить настройки сети Wi-Fi на устройства, связанные с данным профилем MDM, необходимо их включить в список сетей этого профиля.

Для платформы Android также доступно настройка белого списка Wi-Fi.

9.3.3.1. Создание сети Wi-Fi в профиле MDM

Для создания сети Wi-Fi в профиле MDM нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов таблицы, которая расположена в разделе «Настройки сети» нужной платформы.

Примечание. Создание сети Wi-Fi доступно только в созданном профиле.

The screenshot shows the 'Профиль MDM' (MDM Profile) configuration page. On the left is a sidebar with navigation items: 'Панель мониторинга', 'Группы', 'Пользователи', 'Роли', 'Экземпляры приложений', 'Каталог приложений', 'Мониторинг служб', 'Домены', 'Общие настройки', 'Журнал событий', 'Информация', 'WORKSPAD APP', 'Профили клиентов', and 'Учётные данные'. The main content area is titled 'Профиль MDM' and has tabs for 'iOS' and 'Android'. Under the 'Android' tab, there are sections for 'Пароли', 'Базовые ограничения', and 'Сертификаты'. The 'Wi-Fi' section is active, showing a '+ Создать' (Create) button and a '- Удалить' (Delete) button. Below these is a table with columns: 'Имя сети (SSID)', 'Тип безопасности', and 'Прокси'. The table contains one entry with 'Test Wi-Fi' as the SSID, 'Любой (Personal)' as the security type, and 'Нет' (None) for the proxy.

В открывшемся окне «Создание сети Wi-Fi» Вы можете задать необходимые параметры сети.

The screenshot shows the 'Создание сети Wi-Fi' (Create Wi-Fi Network) dialog box. It contains the following fields and options:

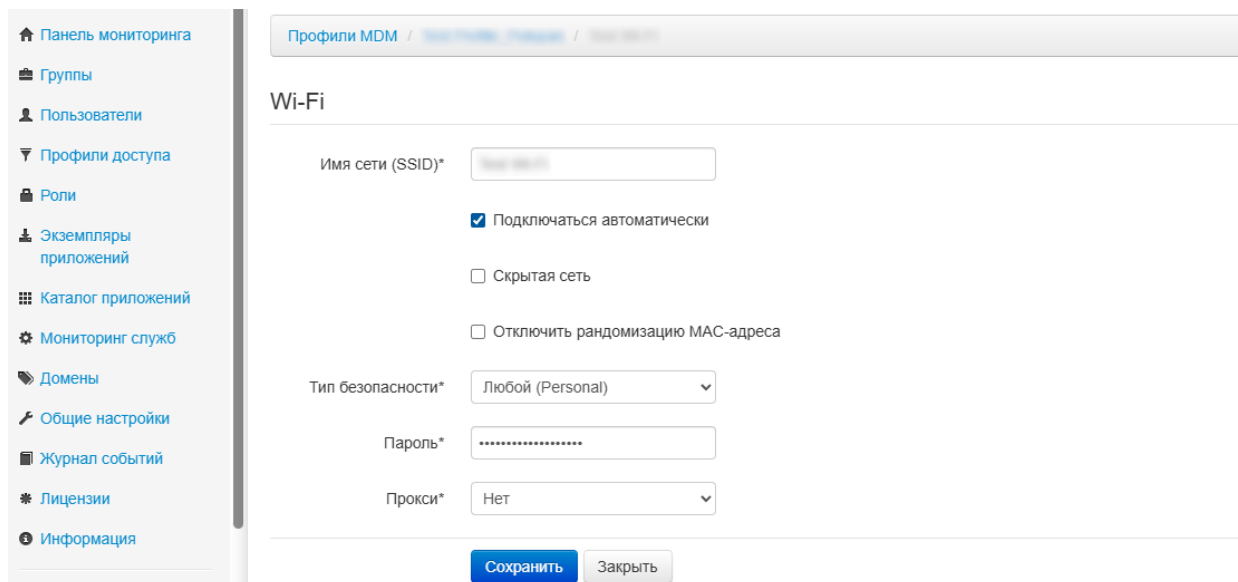
- Имя сети (SSID)***: Text input field with 'Test Wi-Fi' entered.
- Подключаться автоматически**: Checked checkbox.
- Скрытая сеть**: Checked checkbox.
- Отключить генерацию случайного MAC-адреса**: Unchecked checkbox.
- Тип безопасности***: Dropdown menu with 'Любой (Personal)' selected.
- Пароль***: Password input field with masked characters (dots).
- Прокси***: Dropdown menu with 'Нет' (None) selected.
- Buttons**: 'Создать' (Create) and 'Закрыть' (Close) buttons at the bottom right.

После этого нажмите кнопку «Создать» для создания сети и её добавления в профиль MDM. Изменения в профиле MDM будут сразу сохранены.

После добавления сети в профиль MDM, её настройки будут доставлены на все устройства выбранной платформы и связанные с этим профилем.

9.3.3.2. Редактирование сети Wi-Fi в профиле MDM

Чтобы изменить параметры сети Wi-Fi в профиле MDM, нажмите на её название в таблице, которая расположена в разделе «Настройки сети» нужной платформы.



В открывшейся карточке сети Wi-Fi отображается подробная информация о ней с возможностью редактирования. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Внимание! Будьте осторожны при изменении параметров сети Wi-Fi, так как эти изменения коснутся всех учётных записей пользователей, которые включены в группы, использующие этот профиль MDM.

9.3.3.3. Удаление сети Wi-Fi из профиля MDM

Чтобы удалить сеть Wi-Fi из профиля MDM выберите необходимые записи в таблице, которая расположена в разделе «Настройки сети» нужной платформы, и нажмите кнопку «Удалить», а затем подтвердите действие. Изменения в профиле MDM будут сразу сохранены.

После удаления сети из профиля MDM, её настройки будут удалены на всех устройствах выбранной платформы и связанных с этим профилем.

9.3.3.4. Настройка белого списка сетей Wi-Fi

Чтобы изменить белый список сетей Wi-Fi перейдите в раздел «Настройки сети» профиля MDM для нужной платформы.

Примечание. Данная функциональность доступна только для платформы Android.

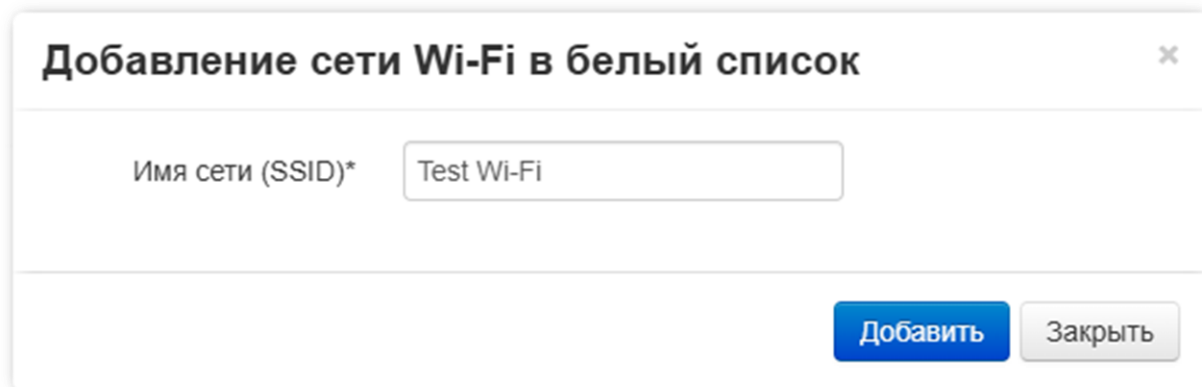
Примечание. Если белый список сетей Wi-Fi настроен хотя бы в одном профиле MDM, то он будет применён. Списки из разных профилей будут объединены.

Примечание. Сети Wi-Fi, заданные в профиле MDM, всегда доступны для подключения. Указывать их в белом списке необязательно.

9.3.3.4.1. Добавление сети Wi-Fi в белый список

Для добавления сети Wi-Fi в белый список нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Доступ к сетям», которая расположена в разделе «Настройки сети» нужной платформы.

В открывшемся окне «Добавление сети Wi-Fi в белый список» укажите имя сети (SSID), которое необходимо добавить в белый список.



После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления сети в белый список.

Для сохранения изменений в профиле MDM нажмите кнопку «Сохранить».

9.3.3.4.2. Исключение сети Wi-Fi из белого списка

Чтобы исключить сеть Wi-Fi из белого списка выберите необходимые записи в таблице «Доступ к сетям», которая расположена в разделе «Настройки сети» нужной платформы, и нажмите кнопку «Исключить», а затем подтвердите действие.

Для сохранения изменений в профиле MDM нажмите кнопку «Сохранить».

9.4. Копирование профиля MDM

Чтобы скопировать профиль MDM выберите необходимую запись в таблице «Профили MDM» и нажмите кнопку «Копировать» на панели управления таблицы. В открывшемся окне укажите название и описание для нового профиля, а затем нажмите кнопку «Копировать».

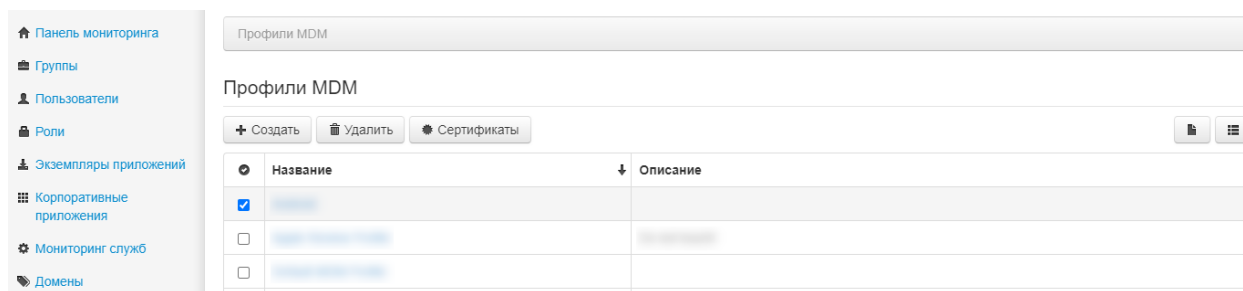
9.5. Удаление профиля MDM

Чтобы удалить профили MDM выберите необходимые записи в таблице «Профили MDM» и нажмите кнопку «Удалить» на панели управления таблицы, а затем подтвердите удаление.

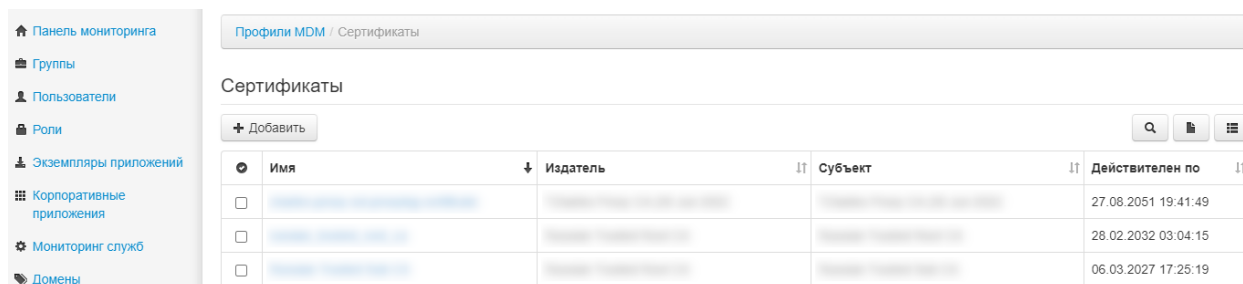
Внимание! Нельзя удалить профили MDM, которые назначены группам. К таким группам стоит привязать другой профиль MDM и после этого можно будет удалить необходимые.

9.6. Сертификаты

Профили MDM позволяют доставлять и устанавливать на устройства сертификаты безопасности, которые могут быть использованы для подписи, шифрования и аутентификации.



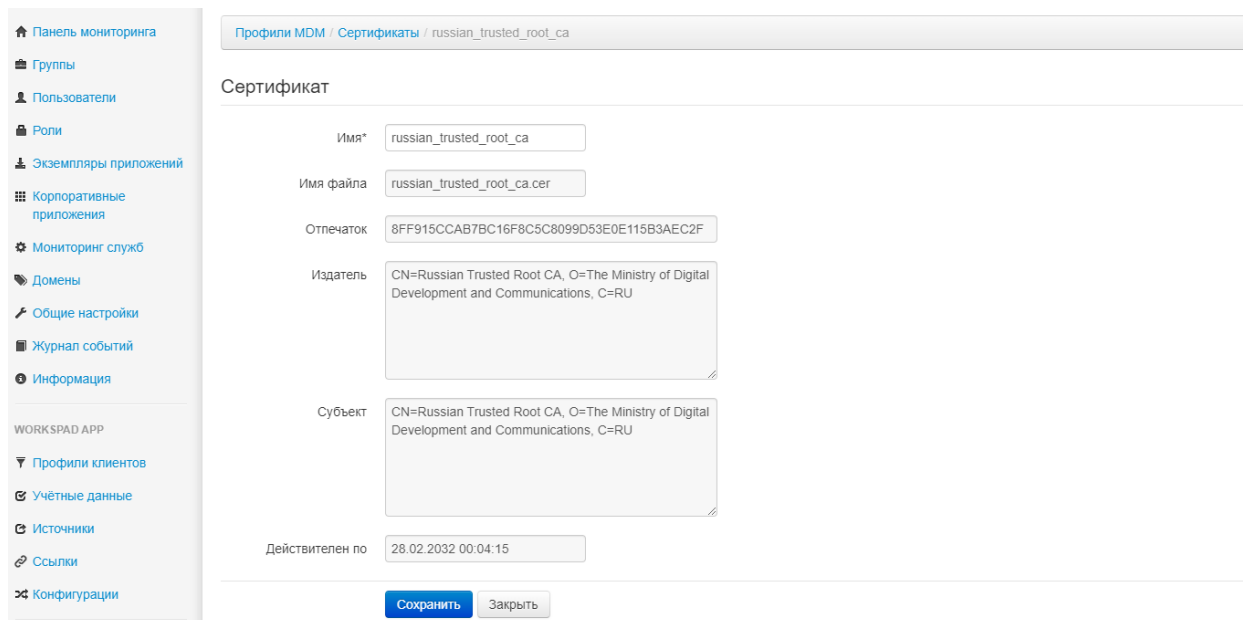
Для просмотра списка всех заведённых в системе сертификатов перейдите в пункт меню «Профили MDM» и нажмите на кнопку «Сертификаты» на панели управления таблицы.



В таблице «Сертификаты» для каждого сертификата отображаются основные его параметры. Используя панель управления таблицы, Вы можете добавить новый сертификат или исключить существующие.

9.6.1. Просмотр деталей сертификата

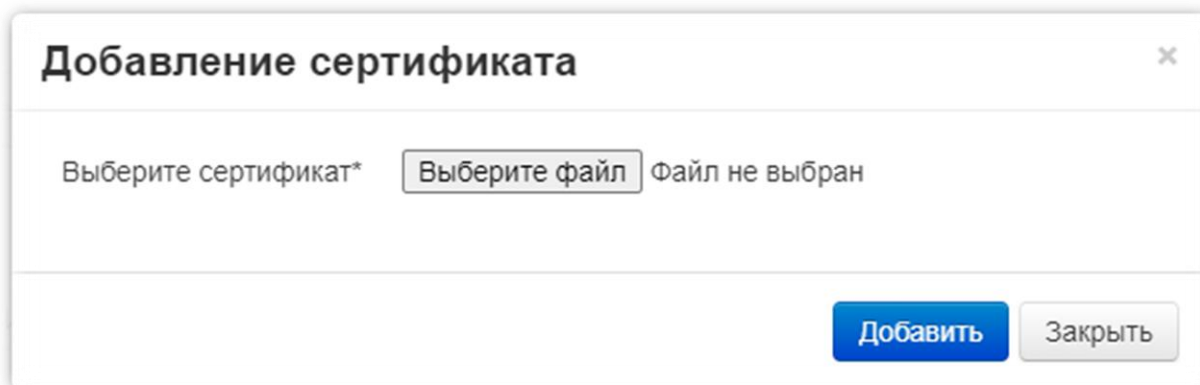
Для просмотра подробной информации по сертификату, нажмите на его название в таблице, расположенной на странице «Сертификаты».



В открывшейся карточке сертификата отображается подробная информация о нём с возможностью редактирования его отображаемого имени в системе. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

9.6.2. Добавление сертификата

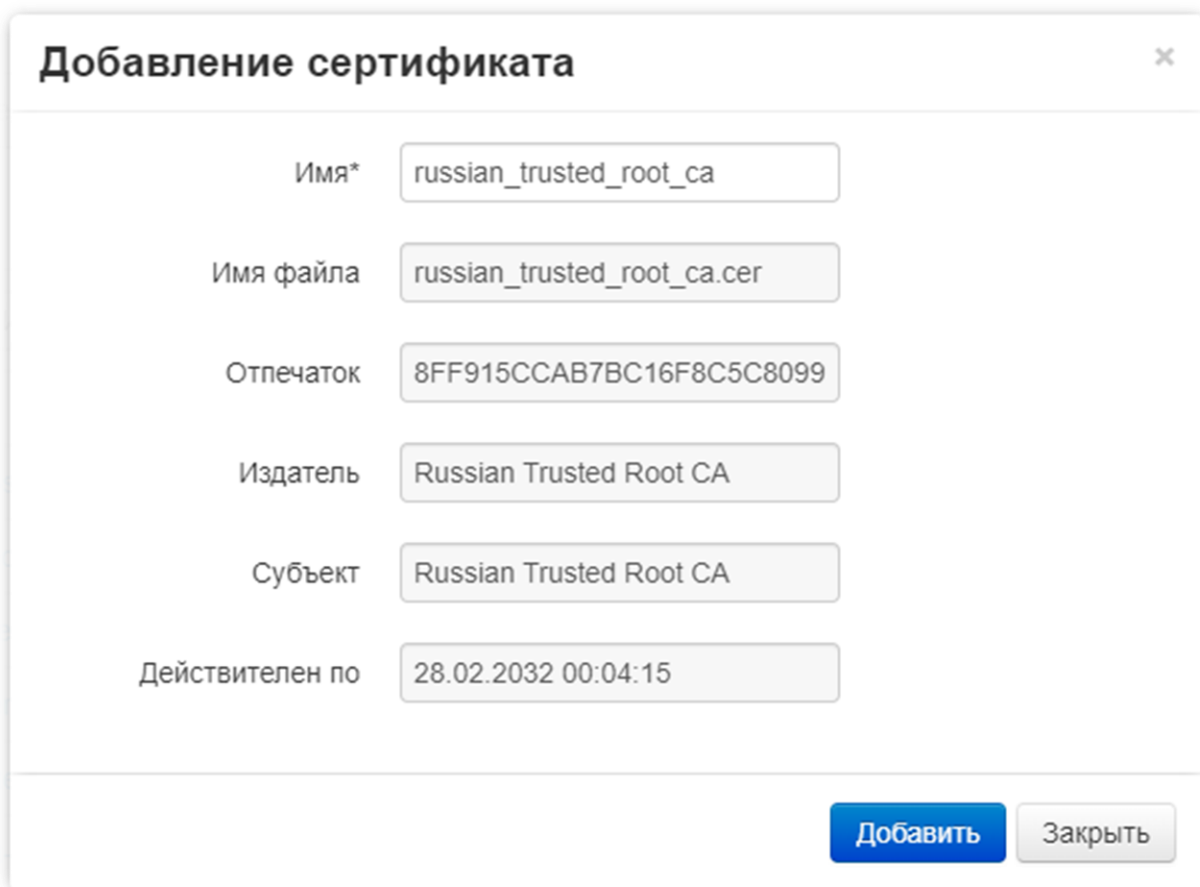
Для добавления сертификата в систему нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Сертификаты».



Добавление сертификата

Выберите сертификат* Файл не выбран

В открывшемся окне «Добавление сертификата» выберите файл сертификата, который требуется добавить в систему.



Добавление сертификата

Имя*

Имя файла

Отпечаток

Издатель

Субъект

Действителен по

На следующем шаге проверьте параметры загружаемого сертификата и при необходимости укажите пароль и отредактируйте отображаемое в системе имя. После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления сертификата в систему.

Добавленные сертификаты будут доступны для выбора при [редактировании профиля MDM](#).

9.6.3. Исключение сертификата

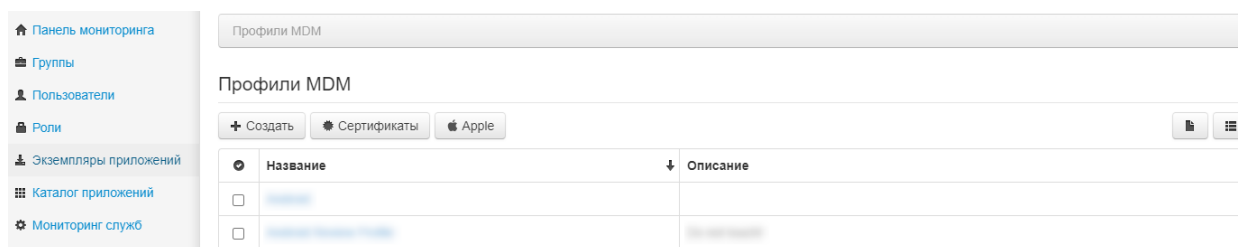
Чтобы исключить сертификаты из системы выберите необходимые записи в таблице «Сертификаты» и нажмите кнопку «Исключить» на панели инструментов таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. При исключении сертификатов из системы они будут так же исключены из всех профилей MDM.

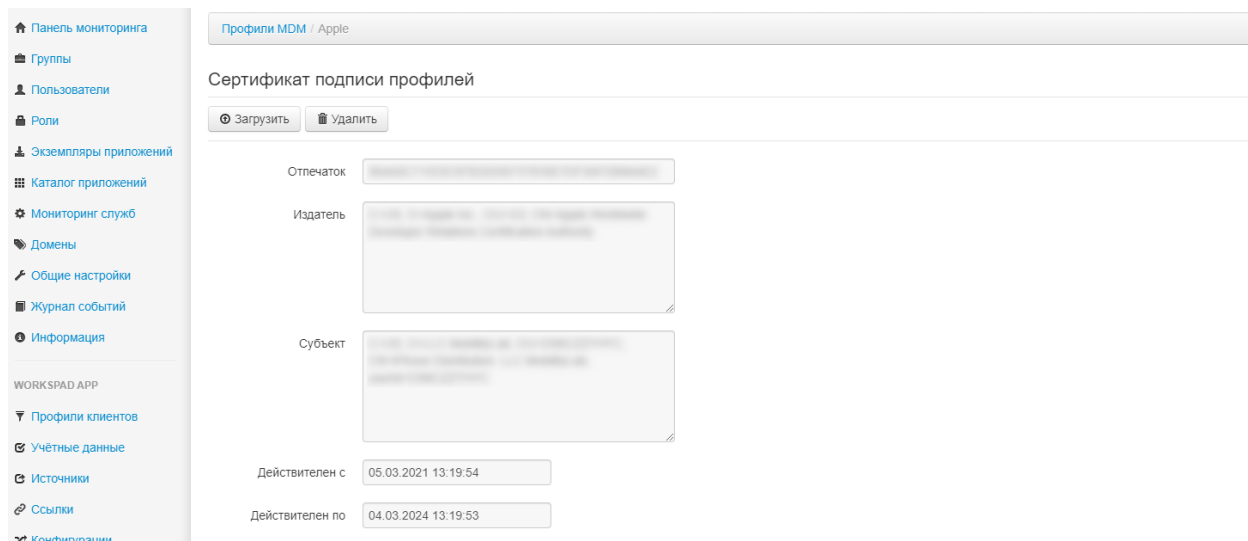
9.7. Подпись профилей Apple

Профили, доставляемые на устройства Apple, можно подписать. Это поможет обеспечить их целостность и подтвердить источник. При установке профиля на устройство, пользователь будет проинформирован ОС о его надёжности.

Укажите в системе WorksPad сертификат для подписи профилей. Для этого перейдите в пункт меню «Профили MDM» и нажмите на кнопку «Apple» на панели управления таблицы.



На открывшейся странице отображается подробная информация об установленном сертификате для подписи профилей.



9.7.1. Загрузка сертификата подписи профилей

Для загрузки сертификата в систему нажмите кнопку «Загрузить» на панели инструментов раздела «Сертификат подписи профилей».

Загрузка сертификата подписи профилей

Выберите сертификат*

Выберите файл

Файл не выбран

Загрузить

Заккрыть

В открывшемся окне «Загрузка сертификата подписи профилей» выберите файл сертификата, который требуется добавить в систему.

Примечание. Вы можете использовать любой сертификат, который будет считаться доверенным на устройствах пользователей.

Загрузка сертификата подписи профилей

Имя файла

Отпечаток

Издатель

Субъект

Действителен с

05.03.2021 13:19:54

Действителен по

04.03.2024 13:19:53

Пароль*

.....

↻ Проверить

Загрузить

Заккрыть

На следующем шаге проверьте параметры загружаемого сертификата и при необходимости укажите пароль. После этого нажмите кнопку «Загрузить» для добавления сертификата в систему.

Теперь все профили, доставляемые на устройства Apple, будут подписываться заданным сертификатом.

© 2026 РуПост

121

9.7.2. Удаление сертификата подписи профилей

Чтобы удалить сертификат подписи профилей из системы нажмите кнопку «Удалить» на панели инструментов раздела «Сертификат подписи профилей», а затем подтвердите действие.

Теперь все профили, доставляемые на устройства Apple, не будут подписываться.

10. Создание и настройки профилей соответствия

Профили соответствия представляют собой набор политик, которым должны удовлетворять зарегистрированные в системе устройства. Для каждой политики можно задать набор действий, которые будут исполнены в случае её нарушения. Поддерживаются устройства на платформах iOS (версии 14.0 и выше) и Android (версии 11.0 и выше). Один профиль соответствия может быть назначен нескольким группам. Каждой группе назначается только один профиль соответствия. Для удобства в системе заранее заведён профиль «Default Compliance Profile» с политиками, задаваемыми по умолчанию.

Текущий статус соответствия устройства наложенным

Администратор может настроить следующие политики для платформы **iOS**:

- **Статус назначения политик** – позволяет контролировать успешное применение последних MDM политик к устройству.
- **Активность устройства** – позволяет настроить действия при неактивности устройства в течении заданного периода времени (подробнее смотрите в разделе «[Неактивные устройства](#)»).
- **Скомпрометированность устройства** – позволяет настроить действия при скомпрометированности устройства (jailbroken).
- **Версия MDM агента** – позволяет контролировать необходимые версии MDM агентов, которые используются для управления устройством.
- **Версия ОС устройства** – позволяет контролировать необходимые версии ОС на управляемых устройствах.

Администратор может настроить следующие политики для платформы **Android**:

- **Статус назначения политик** – позволяет контролировать успешное применение последних MDM политик к устройству.
Пользователь должен обеспечить возможность подключения MDM агента на устройстве к серверу WorksPad и, при необходимости, согласиться на применение заданных MDM политик.
- **Активность устройства** – позволяет настроить действия при неактивности устройства в течении заданного периода времени (подробнее смотрите в разделе «[Неактивные устройства](#)»).
- Пользователь должен обеспечить возможность подключения MDM агента на устройстве к серверу WorksPad.
- **Скомпрометированность устройства** – позволяет настроить действия при скомпрометированности устройства (rooted).
- **Статус SIM-карты** – позволяет настроить действия при замене SIM-карты на устройстве. Политика реагирует на любое изменение количества установленных SIM-карт (включая eSIM) и значений их ICCID.
При обнаружении смены SIM-карты пользователю необходимо вернуть её на место или администратор может [вручную утвердить](#) новые значения SIM-карт для конкретного устройства.

- **Версия MDM агента** – позволяет контролировать необходимые версии MDM агентов, которые используются для управления устройством.
Пользователь должен использовать на устройстве версию MDM агента, которая удовлетворяет заданным значениям.
- **Версия ОС устройства** – позволяет контролировать необходимые версии ОС на управляемых устройствах. Для платформы Android можно также задать минимальный уровень исправления безопасности.
Пользователь должен использовать на устройстве ОС, которая удовлетворяет заданным значениям.
- **Обязательные приложения** – позволяет контролировать установку обязательных приложений на управляемых устройствах.
На устройстве должны быть установлены все обязательные приложения, которые заданы в группах пользователя.

Администратор может настроить для каждой политики следующие действия:

- **Отметить устройство как несоответствующее** – устройство помечается в системе WorksPad как несоответствующее политикам безопасности организации.
- **Отправить push-уведомление на устройство** – в MDM агент, который установлен на устройстве, будет отправлено push-уведомление с соответствующим политике предупреждением.
- **Отправить сообщение электронной почты пользователю** – на электронную почту пользователя устройства будет отправлено сообщение с соответствующим политике предупреждением.
Примечание. Для получения данного уведомления у пользователя в службе каталогов должен быть указан действительный адрес электронной почты. Также в системе необходимо настроить [уведомления по электронной почте](#).
- **Отправить сообщение электронной почты администраторам** – на электронную почту администраторов будет отправлено сообщение с соответствующим политике предупреждением.
Примечание. Для получения данного уведомления необходимо настроить [уведомления по электронной почте](#) и задать [список получателей таких системных уведомлений](#).
- **Удалённо заблокировать устройство** – рабочий профиль или всё устройство (зависит от типа владения устройством) будет удалённо заблокировано.
Примечание. Доступно только для платформы Android.
- **Удалённо очистить устройство** – рабочий профиль или всё устройство (зависит от типа владения устройством) будет удалённо очищено.
Примечание. Доступно только для платформы Android.

Для каждого действия задаётся количество дней на устранение. Действие будет выполнено через указанное количество дней, если причина несоответствия не была устранена. Укажите 0, чтобы оно было выполнено без задержки.

При настройке любой политики автоматически добавляется действие «Отметить устройство как несоответствующее», которое исполняется без задержки. При необходимости можно удалить это действие.

Примечание. Настроенная политика должна иметь хотя бы одно настроенное действие.

Для политики можно указать несколько однотипных действий с разным периодом на устранение. Например, чтобы несколько раз уведомить пользователя о несоответствии устройства требованиям безопасности организации, прежде чем принимать более серьёзные меры.

Список всех профилей соответствия, заведённых в системе, можно просмотреть, перейдя в пункт меню «Профили соответствия». Используя панель управления таблицы, Вы можете создать новый профиль или удалить существующие.



10.1. Правила сложения профилей соответствия

К устройству могут применяться сразу несколько профилей соответствия. При сложении собираются все настроенные (включённые) политики из всех профилей, а также складываются их действия. Политики, которые имеют настройки (например, версия ОС), складываются с применением наиболее мягкого подхода (т.е. будет применено наименьшее значение ОС для минимального порога и наибольшее значение для максимального порога).

Например, если в одном профиле соответствия контролируется скомпрометированность устройства, а в другом нет, то в итоге она будет контролироваться. Если в обоих профилях контролируется скомпрометированность устройства, то в итоге она будет контролироваться с применением действий из обоих профилей (исключая дубликаты по типу действия с одинаковым периодом задержки).

Применённые к пользователю политики соответствия можно посмотреть в его карточке на вкладке «Профили соответствия» (подробнее смотрите в разделе «[Профили соответствия пользователя](#)»).

10.2. Создание профиля соответствия

Для создания нового профиля соответствия нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов таблицы «Профили MDM».

В открывшемся окне «Создание профиля соответствия» введите название нового профиля и его описание. После этого нажмите кнопку «Создать» для создания нового профиля с указанными параметрами и перехода в его карточку.

Профиль соответствия

Название* Default Compliance Profile

Описание

Android iOS

Статус назначения политик ☒ MDM политики не применены

Активность устройства Действия при несоответствии

Скомпрометированность устройства + Добавить

Статус SIM-карты

Действие	Дней на устранение
☐ Отметить устройство как несоответствующее	0

Версия MDM агента

Версия ОС устройства

В открывшейся карточке профиля настройте остальные параметры и нажмите кнопку «Сохранить».

10.3. Редактирование профиля соответствия

Чтобы изменить параметры профиля соответствия, нажмите на его название в таблице «Профили соответствия».

Профиль соответствия

Название* Default Compliance Profile

Описание

Android iOS

Статус назначения политик ☒ MDM политики не применены

Активность устройства Действия при несоответствии

Скомпрометированность устройства + Добавить

Статус SIM-карты

Действие	Дней на устранение
☐ Отметить устройство как несоответствующее	0

Версия MDM агента

Версия ОС устройства

В открывшейся карточке профиля отображается подробная информация о нём с возможностью редактирования. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Внимание! Будьте осторожны при изменении настроек профиля соответствия, так как эти изменения коснутся всех устройств пользователей, которые включены в группы, использующие этот профиль соответствия.

10.4. Копирование профиля соответствия

Чтобы скопировать профиль соответствия выберите необходимую запись в таблице «Профили соответствия» и нажмите кнопку «Копировать» на панели управления таблицы. В открывшемся окне укажите название и описание для нового профиля, а затем нажмите кнопку «Копировать».

10.5. Удаление профиля соответствия

Чтобы удалить профили соответствия выберите необходимые записи в таблице «Профили соответствия» и нажмите кнопку «Удалить» на панели управления таблицы, а затем подтвердите удаление.

Внимание! Нельзя удалить профили соответствия, которые назначены группам. К таким группам стоит привязать другой профиль соответствия и после этого можно будет удалить необходимые.

11. Управление экземплярами приложений

Все экземпляры приложений регистрируются в системе автоматически. Регистрация экземпляра приложения в системе происходит при первом входе пользователя в систему WorksPad с этого экземпляра приложения.

Система позволяет регистрировать на одну учётную запись пользователя несколько экземпляров приложений.

Примечание. Одновременно работать с системой WorksPad в одном экземпляре приложения может только один пользователь. То есть в процессе регистрации экземпляр приложения закрепляется за пользователем и после этого только данный пользователь сможет входить в это приложение WorksPad.

В системе возможны следующие типы блокировки экземпляров приложений:

- **Автоматическая по неактивности** – блокировка происходит вследствие неактивности экземпляра приложения в течении заданного времени (подробнее смотрите в разделе [«Неактивные экземпляры приложений»](#)).
- **Автоматическая по количеству неудачных попыток входа** – блокировка происходит вследствие превышения количества неудачных попыток входа в экземпляр приложения (подробнее смотрите описание политики «Максимальное количество неудачных попыток подключения приложения» в разделе [«Создание и настройки профилей доступа»](#)).
- **Автоматическая по скомпрометированности устройства** – блокировка происходит вследствие скомпрометированности устройства, на котором установлен экземпляр приложения (подробнее смотрите описание политики «Действие при обнаружении скомпрометированности устройства (jailbroken/rooted)» в разделе [«Создание и настройки профилей клиентов»](#)).
- **Ручная** – блокировка устанавливается вручную администратором системы (подробнее смотрите в разделе [«Блокировка экземпляра приложения»](#)).

Список всех зарегистрированных в системе экземпляров приложений можно просмотреть, перейдя в пункт меню «Экземпляры приложений». В таблице отображаются все основные параметры экземпляров приложений, включая связанных с ними пользователей. Используя панель инструментов таблицы, Вы можете изменить статус и удалить запись об экземпляре приложения, а также очистить контейнер приложения WorksPad на устройстве (доступно только для мобильных клиентов).

Внимание! После очистки содержимого контейнера приложения WorksPad на мобильном устройстве, данный экземпляр приложения становится неработоспособным и все хранящееся в приложении данные будут удалены.

Экземпляры приложений								
Экземпляры приложений								
	ID экземпляра	Пользователь	Тип устройства	ОС	Клиентское приложение	Послед. подключение	Статус	
			Телефон	Android 5.1.1	WorksPad (Android) Версия 2.9.7, 10.10.16 3:	12.10.2016 8:22:00	Активен	
			Телефон	iOS 10.2.1	WorksPad (iOS) 3.0.4	24.03.2017 15:40:00	Активен	

11.1. Редактирование экземпляра приложения

Для просмотра подробной информации и изменения настроек экземпляра приложения, нажмите на его идентификатор в таблице, расположенной на странице «Экземпляры приложений».

Экземпляры приложений / [Идентификатор]

Экземпляр приложения

Заблокировать Очистить

ID экземпляра [Идентификатор]

Пользователь [Имя пользователя]

Эл. почта [Email]

Тип устройства Планшет

ОС Android 4.4.2

Клиентское приложение WorksPad (Android) Версия 3.0.:

Первое подключение 15.03.2017 20:58:00

Послед. подключение 20.03.2017 17:44:00

Статус Активен

Закрыть

В открывшейся карточке экземпляра приложения отображается подробная информация о нём.

На данной странице вы можете активировать/заблокировать экземпляр приложения в системе WorksPad, удалённо очистить его контейнер, а также запросить и просмотреть логи приложения. Для этого используйте соответствующие кнопки, расположенные на панели инструментов карточки экземпляра приложения.

Внимание! После блокировки экземпляра приложения WorksPad он станет не доступен для использования.

Внимание! После очистки содержимого контейнера приложения WorksPad на мобильном устройстве, данный экземпляр приложения становится неработоспособным и все хранящееся в приложении данные будут удалены.

11.2. Одобрение экземпляра приложения

Чтобы одобрить новые экземпляры приложений в системе выберите необходимые записи в таблице «Экземпляры приложений» и нажмите кнопку «Одобрить» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. Данная функциональность доступна только для экземпляров приложений со статусом «Ожидает одобрения».

11.3. Блокировка экземпляра приложения

Чтобы заблокировать экземпляры приложений в системе выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Экземпляры приложений» и нажмите кнопку «Заблокировать» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. Данная функциональность доступна только для экземпляров приложений со статусом «Активен».

11.4. Активация экземпляра приложения

Чтобы активировать экземпляры приложений в системе выберите необходимые записи в таблице «Экземпляры приложений» и нажмите кнопку «Активировать» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. Данная функциональность доступна только для экземпляров приложений со статусом «Заблокирован».

11.5. Удалённая очистка контейнера экземпляра приложения

Чтобы удалённо очистить контейнеры экземпляров приложений выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Экземпляры приложений» и нажмите кнопку «Очистить» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. Данная функциональность доступна только для Desktop X и мобильных экземпляров приложений со статусами: «Ожидает одобрения», «Активен» и «Заблокирован».

11.6. Отмена удалённой очистки контейнера экземпляра приложения

Для отмены удалённой очистки контейнера экземпляра приложения перейдите на страницу «Экземпляры приложений» и, используя форму поиска, выберите для отображения экземпляры приложений со статусом «Ожидание подключения для очистки». В результатах поиска найдите необходимый экземпляр приложения и нажмите на его идентификатор. Нажмите кнопку «Отмена очистки» на панели инструментов открывшейся карточки экземпляра приложения, а затем подтвердите действие. Экземпляр приложения будет переведён в статус «Ожидает одобрения» или «Активен», в зависимости от его текущего состояния.

Примечание. Данная функциональность доступна только для Desktop X и мобильных экземпляров приложений со статусом «Ожидание подключения для очистки».

11.7. Запрос логов экземпляра приложения

Чтобы запросить логи экземпляра приложения, нажмите на его название в таблице, расположенной на странице «Экземпляры приложений».

Экземпляры приложений /

Экземплляр приложения

Заблокировать Очистить Запросить логи Полученные логи

ID экземпляра

Пользователь

Эл. почта

Тип устройства Телефон

Модель устройства

ОС Android 14

Клиентское приложение

Первое подключение 21.06.2024 11:16:41

Посл. подключение 25.09.2024 18:01:23

Статус изменён 21.06.2024 11:16:41

Статус Активен

☒ Push-уведомления

Закрыть

Нажмите кнопку «Запросить логи» на панели инструментов открывшейся карточки экземпляра приложения.

Запрос логов

Вы уверены, что хотите выполнить запрос логов экземпляра приложения?

Ок Закрыть

В открывшемся окне «Запрос логов» нажмите кнопку «Ок» для отправки запроса логов на экземпляр приложения. При обработке данного запроса клиентское приложение автоматически отправит свои логи на сервер WorksPad. Все полученные логи экземпляра приложения можно просмотреть на странице «[Полученные логи](#)».

Примечание. Для обработки запроса и отправки логов на сервер WorksPad экземпляру приложения может потребоваться некоторое время.

Примечание. В общих настройках системы можно указать [период хранения логов экземпляра приложения](#).

11.8. Полученные логи экземпляра приложения

Для просмотра логов экземпляра приложения, нажмите на его название в таблице, расположенной на странице «Экземпляры приложений».

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Профили доступа

Роли

Экземпляры приложений

Каталог приложений

Мониторинг служб

Домены

Общие настройки

Журнал событий

Информация

WORKSPAD APP

Профили клиентов

Учётные данные

Источники

Ссылки

Конфигурации

MDM

Профили MDM

Профили соответствия

Устройства

Экземпляры приложений / WORKSPAD APP - 100% активны

Экземпляр приложения

Заблокировать

Очистить

Запросить логи

Полученные логи

ID экземпляра

Пользователь

Эл. почта

Тип устройства

Модель устройства

ОС

Клиентское приложение

Первое подключение

Посл. подключение

Статус изменён

Статус

Push-уведомления

WORKSPAD APP - 100% активны

Александр Сидоркин

alex.sidorov@workspad.ru

Телефон

Samsung Galaxy S24

Android 14

WORKSPAD APP - 100% активны

21.06.2024 11:16:41

25.09.2024 18:01:23

21.06.2024 11:16:41

Активен

☒

Заккрыть

После этого нажмите кнопку «Полученные логи» на панели инструментов экземпляра приложения.

Экземпляры приложений /
 [Полученные логи](#) /
 Полученные логи

Полученные логи

Название	Дата изменения	Размер	
Microsoft Word - 2020-11-18T11:48:33.docx	18-11-2020 11:48:33	117 КБ	
Microsoft Word - 2020-11-18T11:48:33.docx	18-11-2020 11:48:33	117 КБ	
Microsoft Word - 2020-11-18T11:48:33.docx	18-11-2020 11:48:33	117 КБ	

На открывшейся странице отображаются все ранее полученные логи экземпляра приложения. Вы можете скачать логи нажав на их название в таблице «Полученные логи».

Примечание. Для обработки [запроса](#) и отправки логов на сервер WorksPad экземпляру приложения может потребоваться некоторое время.

Примечание. В общих настройках системы можно указать [период хранения логов экземпляра приложения](#).

11.9. Удаление экземпляра приложения

Чтобы удалить записи об экземплярах приложений выберите необходимые записи в таблице «Экземпляры приложений» и нажмите кнопку «Удалите» на панели инструментов таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. Записи об экземплярах приложений не удаляются физически из базы данных системы, а переводятся в статус «Удалён». Сами экземпляры приложений на устройствах при этом не удаляются. К мобильным экземплярам приложений с таким статусом будет применена удалённая очистка контейнера.

11.10. Восстановление экземпляра приложения

Для восстановления экземпляра приложения в системе WorksPad перейдите на страницу «Экземпляры приложений» и, используя форму поиска, выберите для отображения удалённые экземпляры приложений. В результатах поиска найдите необходимый экземпляр приложения и нажмите на его идентификатор. Нажмите кнопку «Восстановить» на панели инструментов открывшейся карточки экземпляра приложения, а затем подтвердите действие. Экземпляр приложения будет восстановлен и переведён в статус «Ожидает одобрения» или «Активен», в зависимости от его текущего состояния.

Примечание. Данная функциональность доступна только для экземпляров приложений со статусом «Удалён» и до передачи команды на очистку контейнера.

12. Управление устройствами

Все устройства регистрируются в системе автоматически.

Регистрация личного устройства пользователя в системе (BYOD) происходит при первом входе пользователя в агент WorksPad MDM.

Примечание. Агент WorksPad MDM – это специальное приложение, которое позволяет контролировать состояние устройства, обеспечивает функциональность по доставке и установке политик MDM на устройство, а также выполняет другие вспомогательные функции.

Примечание. Для гарантированной работы push-уведомлений в рабочем профиле на устройствах Huawei необходима установка актуальной версии компонента HMS Core.

Регистрация корпоративных устройств описана в разделе «[Регистрация устройства](#)».

Примечание. Некоторые устройства на платформе Android не позволяют получить какую-либо информацию, однозначно идентифицирующую устройство (UDID). По этой причине при повторной регистрации таких устройств в системе WorksPad они будут иметь значение UDID отличное от того, которое было указано при предыдущей регистрации. Соответственно в системе будет несколько записей об одном и том же устройстве, но с разными UDID. Администратору в этом случае следует самостоятельно удалить из системы лишнюю (старую) запись об устройстве. Такие устройства могут быть помечены в системе как неактивные.

Система позволяет регистрировать на одну учётную запись пользователя несколько устройств.

Устройство имеет признак соответствия требованиям организации, который определяется на основе назначенных [профилей соответствия](#). Если назначенные профили соответствия отсутствуют, то устройство будет помечено как несоответствующее, но никакие действия, настраиваемые в профилях соответствия, к нему применяться не будут.

Причины несоответствия конкретного устройства требованиям можно увидеть при наведении курсора мыши на иконку статуса соответствия в таблице устройств или в карточке устройства.

Список всех зарегистрированных в системе устройств можно просмотреть, перейдя в пункт меню «Устройства». В таблице отображаются все основные параметры устройств.

	Название	Владение	Пользователь	Соответствует	Последняя проверка	Тип устройства	Платформа	ОС
☒	...	Персональное	...	✓	20.02.2024 17:03:54	Телефон	Android	Android 11
☐	...	Персональное	...	✓	20.02.2024 17:03:48	Телефон	Android	Android 12
☐	...	Персональное	...	✓	20.02.2024 16:59:44	Телефон	Android	Android 13

12.1. Регистрация устройства

Для регистрации нового устройства нажмите кнопку «Регистрация» на панели инструментов таблицы «Устройства».

Примечание. На данный момент здесь доступна только регистрация корпоративных устройств на платформе Android по QR-коду или через Android Debug Bridge в режиме «Device Owner».

Регистрация личных устройств пользователя (BYOD) происходит автоматически при первом входе пользователя в агент WorksPad MDM.

Регистрация устройства

Платформа ☒ Android ☐ iOS

Владение ☐ Персональное ☒ Корпоративное

Тип регистрации ☒ По QR-коду ? ☐ Через Android Debug Bridge ?

Далее Закрыть

В открывшемся окне «Регистрация устройства» на первом шаге выберите платформу устройства и нужный тип владения.

Для устройств на платформе Android с типом владения «Корпоративное» доступны следующие варианты регистрации:

- **По QR-коду.**

Требования к устройству:

- Android 11.0 и выше
- Поддержка GMS (Google Mobile Services)
Могут отсутствовать на устройствах Huawei / Honor
- Камера.

- **Через Android Debug Bridge.**

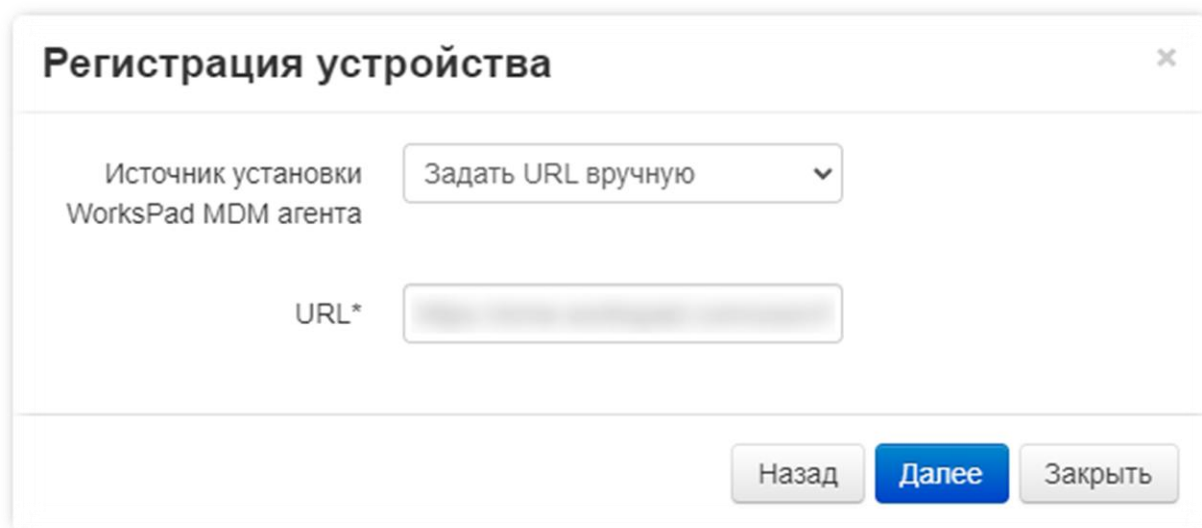
Android Debug Bridge (adb) — это универсальный инструмент командной строки, позволяющий взаимодействовать с устройством.

Нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему шагу.

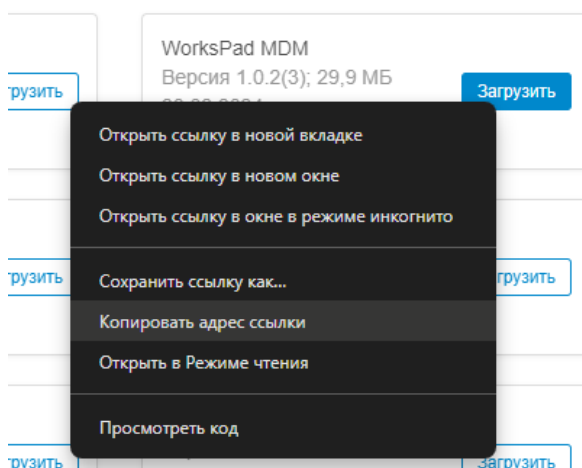
Ниже описаны шаги в зависимости от выбранных параметров регистрации устройства.

12.1.1. Регистрация устройства по QR-коду

На следующем шаге необходимо указать источник установки агента WorksPad MDM. На данный момент доступен только вариант с указанием URL-адреса вручную.



Например, WorksPad MDM агент для Android можно добавить в каталог приложений WorksPad как корпоративное приложение². После перейдите в Пользовательский портал и скопируйте адрес ссылки на него из кнопки «Загрузить» в карточке приложения.

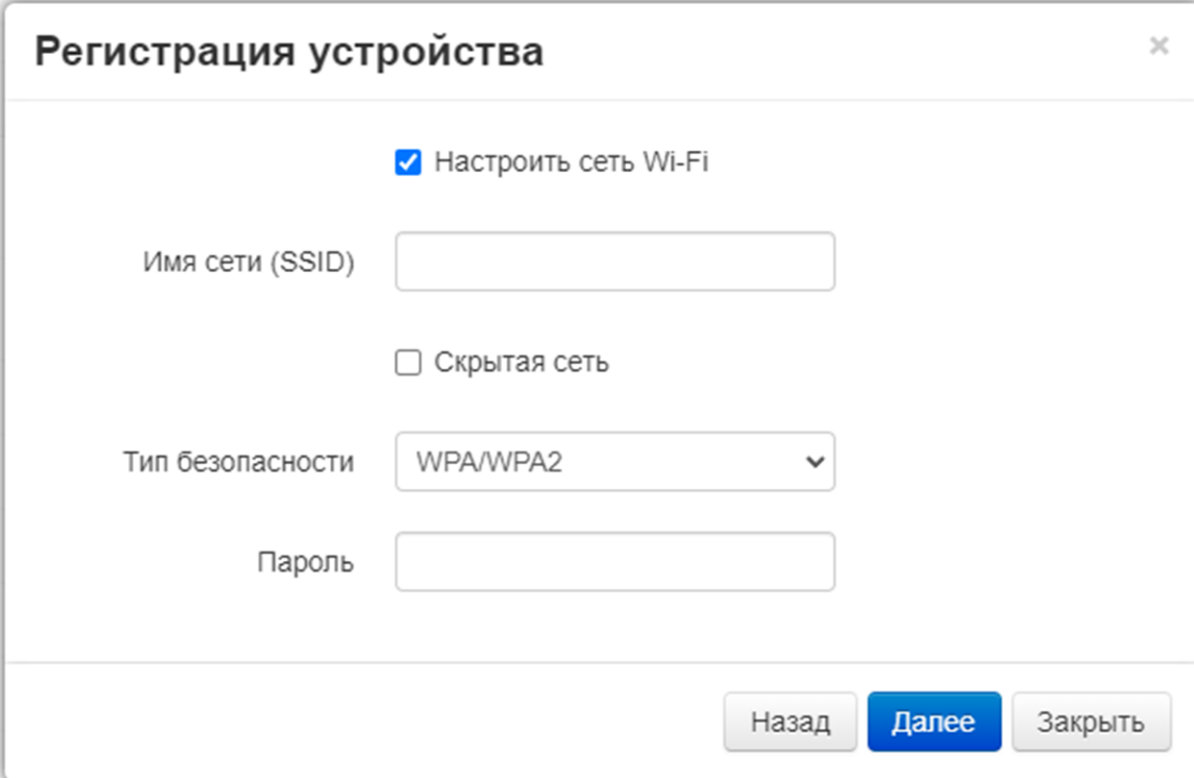


Этот URL-адрес вставьте в поле «URL» на данном шаге.

Нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему шагу.

Далее, при необходимости, можно указать настройки сети Wi-Fi, которые будут использоваться во время регистрации устройства.

² Для получения пакета WorksPad MDM агента свяжитесь с Вашим поставщиком решения WorksPad.



Регистрация устройства

☒ Настроить сеть Wi-Fi

Имя сети (SSID)

☐ Скрытая сеть

Тип безопасности WPA/WPA2 ▼

Пароль

Назад **Далее** Заккрыть

Нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему шагу.

В итоге, на основе указанных ранее данных, будет сформирован специальный QR-код, который можно использовать для регистрации устройств. Следуйте представленной на данной странице инструкции. При необходимости, её можно отправить пользователям системы WorksPad (конкретному или группе пользователей) на их электронную почту.

Регистрация устройства

Корпоративное устройство

Требования к устройству для регистрации по QR-коду:

- Android 11.0+
- Поддержка GMS (сервисы Google для мобильных устройств)
Могут отсутствовать на устройствах Huawei / Honor
- Камера



- Сбросьте устройство до заводских настроек
Это приведет к его перезагрузке, все данные с устройства будут удалены
- Нажмите 6 раз на экране приветствия, чтобы открыть камеру
- Отсканируйте QR-код для установки приложения WorksPad MDM
- Подключитесь к Wi-Fi, если этого не произошло автоматически и следуйте инструкциям на экране
Приложение WorksPad MDM будет установлено в фоновом режиме
- Войдите в приложение, используя Ваши корпоративные учетные данные

После выполнения этих действий устройство готово для работы с корпоративными данными

Отправить уведомление

Кому* ☒ Пользователю ⓘ
☐ Группе ⓘ

Пользователь*

После выполнения указанных действий устройство будет зарегистрировано в системе WorksPad и готово для работы с корпоративными данными.

12.1.2. Регистрация устройства через Android Debug Bridge

Следуйте представленной на данной странице инструкции.

Регистрация устройства

Способ регистрации с помощью Android Debug Bridge (ADB) подходит для устройств без сканера QR-кода с версией Android 11.0+

Подготовка устройства

1. Сбросьте устройство до заводских настроек

Это приведет к его перезагрузке, все данные с устройства будут удалены.

Если устройство не использовалось ранее, пропустите этот пункт и перейдите к пункту 3

2. Удалите все учетные записи на устройстве: **Настройки** → **Аккаунты**

3. Включите режим разработчика

Настройки → **О телефоне**. Нажмите 7 раз на **Номер сборки**. Появится сообщение «**Вы стали разработчиком!**»

4. Перейдите в **Настройки** → **Система и обновления** → **Для разработчиков** и включите **Отладку по USB**. Подтвердите выбор в диалоговом окне

Расположение и название пунктов системных настроек может отличаться у разных производителей

Установка ADB

1. Установите утилиту [ADB](#) (входит в SDK Platform Tools) на компьютер

2. Подключите мобильное устройство к компьютеру по USB. Разрешите отладку по USB во всплывающем окне

3. Запустите терминал и выполните команду

```
cd /<абсолютный путь до папки ADB> - для MacOS, Linux
```

```
cd <абсолютный путь до папки ADB> - для Windows
```

Установка приложения

1. Загрузите арк файл приложения WorksPad MDM

Для получения арк файла свяжитесь с Вашим поставщиком решения WorksPad

2. Выполните команду для установки приложения на устройство

```
./adb install <путь к арк файлу WorksPad MDM> - для MacOS, Linux
```

```
./adb.exe install <путь к арк файлу WorksPad MDM> - для Windows
```

3. После установки приложения закройте его

Установка режима Device Owner

1. Выполните команду

```
./adb shell dpm set-device-owner com.mobilitylab.workspadmm/com.mobilitylab.domain.receiver.MdmReceiver
```

для MacOS, Linux

```
./adb.exe shell dpm set-device-owner com.mobilitylab.workspadmm/com.mobilitylab.domain.receiver.MdmReceiver
```

для Windows

2. Запустите приложение WorksPad MDM и завершите регистрацию, следуя инструкциям на экране.

После выполнения этих действий устройство готово для работы с корпоративными данными.

На некоторых устройствах Xiaomi невозможно завершить установку режима Device Owner через ADB. В этом случае

1. Отключите оптимизацию MIUI в параметрах разработчика. Вход в режим разработчика описан в разделе «Подготовка устройства»

2. Разрешите все пункты в Настройках устройства

Настройки → **Защита конфиденциальности** → **Специальные разрешения** → **Приложения администратора устройства** → **WorksPad MDM** → **Включить приложение администратором устройства**

3. Выполните все шаги по установке приложения WorksPad MDM

4. Запустите и закройте приложение

5. **Настройки** → **Защита конфиденциальности** → **Специальные разрешения** → **Приложения администратора устройства** → **WorksPad MDM** → **Выключить приложение администратором устройства**

6. Выполните все шаги по установке режима Device Owner

Назад

Заккрыть

12.2. Просмотр деталей устройства

Для просмотра подробной информации по устройству, нажмите на его название в таблице, расположенной на странице «Устройства».

The screenshot shows the 'Устройство' (Device) details page in the WorksPad MDM interface. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Панель мониторинга', 'Группы', 'Пользователи', 'Роли', 'Экземпляры приложений', 'Каталог приложений', 'Мониторинг служб', 'Домены', 'Общие настройки', 'Журнал событий', 'Информация', 'WORKSPAD APP', 'Профили клиентов', 'Учётные данные', 'Источники', 'Ссылки', and 'Конфигурации'. The main content area is titled 'Устройство / Samsung SM-S911B'. Below the title, there is a row of action buttons: 'Синхронизировать', 'Заблокировать', 'Код разблокировки', 'Сбросить пароль', and 'Удалить рабочий профиль'. The device details are listed in a form with the following fields: 'Название' (Samsung SM-S911B), 'Владение' (Персональное), 'Пользователь' (redacted), 'Соответствует' (checked), 'Тип устройства' (Телефон), 'Модель устройства' (SM-S911B), 'Платформа' (Android), 'ОС' (Android 14), and 'UDID' (redacted). A 'Закрыть' button is at the bottom.

В открывшейся карточке устройства отображается подробная информация о нём, включая детали регистрации, историю действий, местоположение и информацию об установленных и назначенных приложениях.

Примечание. Информация об устройстве может быть представлена в разном объёме, так как возможность получения тех или иных параметров зависит от производителя и версии ОС конкретного устройства.

Также на данной странице вы можете отправить команды в агент WorksPad MDM и выполнить другие действия с устройством.

12.3. Изменение отображаемого названия

Для удобства администратор может изменить название устройства, которое будет отображаться в Консоли администратора WorksPad.

Примечание. Данные изменения не повлияют на настройки самого устройства.

Чтобы изменить название устройства нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «Отображаемое название» в карточке устройства. В открывшемся окне укажите новое значение и нажмите кнопку «Сохранить».

12.4. Синхронизация устройства

Чтобы синхронизировать состояние устройств в соответствии с заданными на сервере настройками выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Устройства», и нажмите кнопку «Синхронизировать» на панели управления таблицы.

12.5. Запрос местоположения устройства

Чтобы запросить информацию о местоположении устройства, нажмите на его название в таблице, расположенной на странице «Устройства».

Нажмите кнопку «Запросить местоположение» на панели инструментов открывшейся карточки устройства.

Полученная информация о местоположении устройства появится спустя небольшой промежуток времени в карточке устройства в разделе «Местоположение».

Примечание. Данный запрос может быть отклонён, если пользователь не предоставил соответствующее разрешения для агента WorksPad MDM.

12.6. Одобрение ICCIDs устройства

Чтобы одобрить новый перечень ICCIDs для устройства (например, после смены SIM-карты), нажмите на его название в таблице, расположенной на странице «Устройства».

Нажмите кнопку «Одобрить», расположенную справа от поля «ICCID» в открывшейся карточке устройства, а затем подтвердите действие.

Примечание. Новый список ICCIDs для устройства требует одобрения только при включённой [политики соответствия](#) «Статус SIM-карты». Если эта политика соответствия выключена, то новый список ICCIDs будет одобрен автоматически.

12.7. Блокировка экрана

Чтобы заблокировать экраны устройств выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Устройства», и нажмите кнопку «Заблокировать экран» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. Данная функциональность доступна только для устройств на платформе Android.

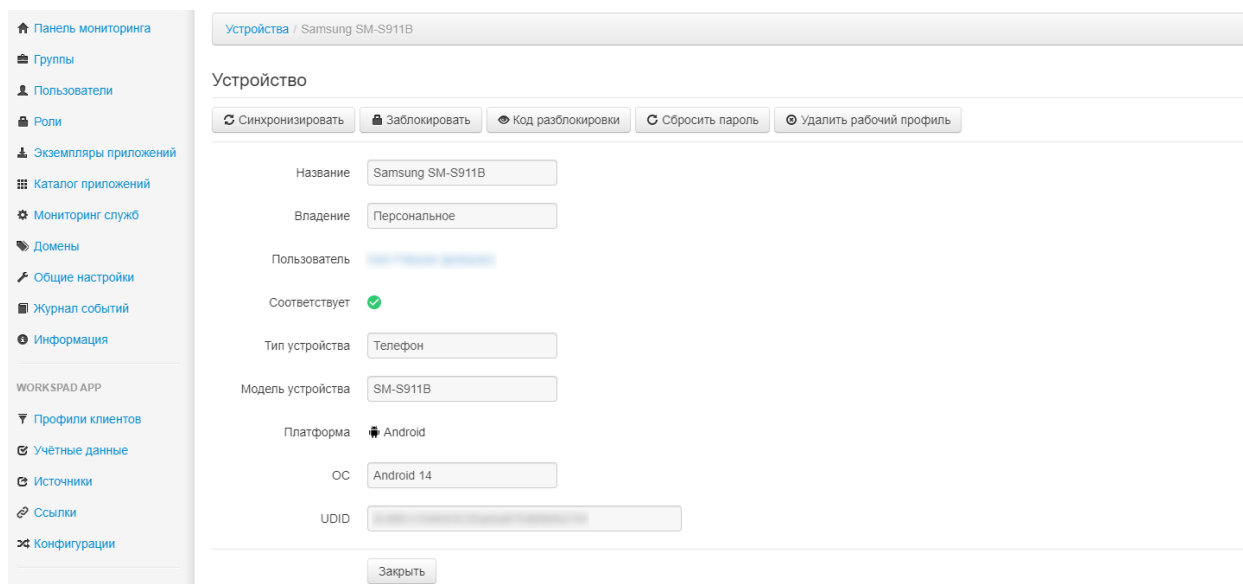
12.8. Блокировка устройства

Чтобы заблокировать устройства или рабочие профили на них (зависит от типа владения устройством) выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Устройства», и нажмите кнопку «Заблокировать» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

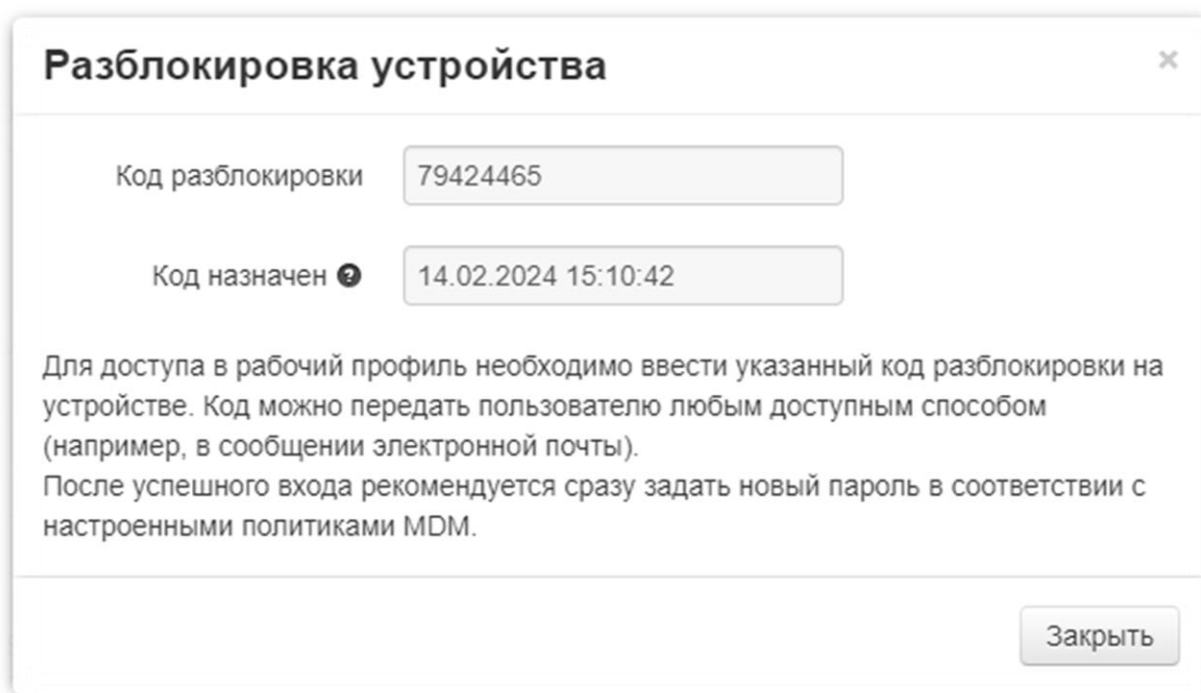
Примечание. Данная функциональность доступна только для устройств на платформе Android.

12.9. Разблокировка устройства

Для разблокировки устройства или рабочего профиля на нём (зависит от типа владения устройством), нажмите на его название в таблице, расположенной на странице «Устройства».



Нажмите кнопку «Код разблокировки» на панели инструментов открывшейся карточки устройства.



В открывшемся окне «Разблокировка устройства» отобразится код разблокировки, который необходимо ввести для доступа в устройство или рабочий профиль. После успешного входа рекомендуется сразу задать новый пароль в соответствии с настроенными политиками MDM.

Внимание! Код разблокировки меняется при каждой блокировке устройства или рабочего профиля.

Примечание. Данная функциональность доступна только для устройств на платформе Android и получившим команду блокировки.

12.10. Сброс пароля устройства

Чтобы сбросить пароли устройств или рабочих профилей на них (зависит от типа владения устройством) выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице

«Устройства», и нажмите кнопку «Сбросить пароль» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. Данная функциональность доступна только для устройств на платформе Android.

12.11. Выход из режима киоска

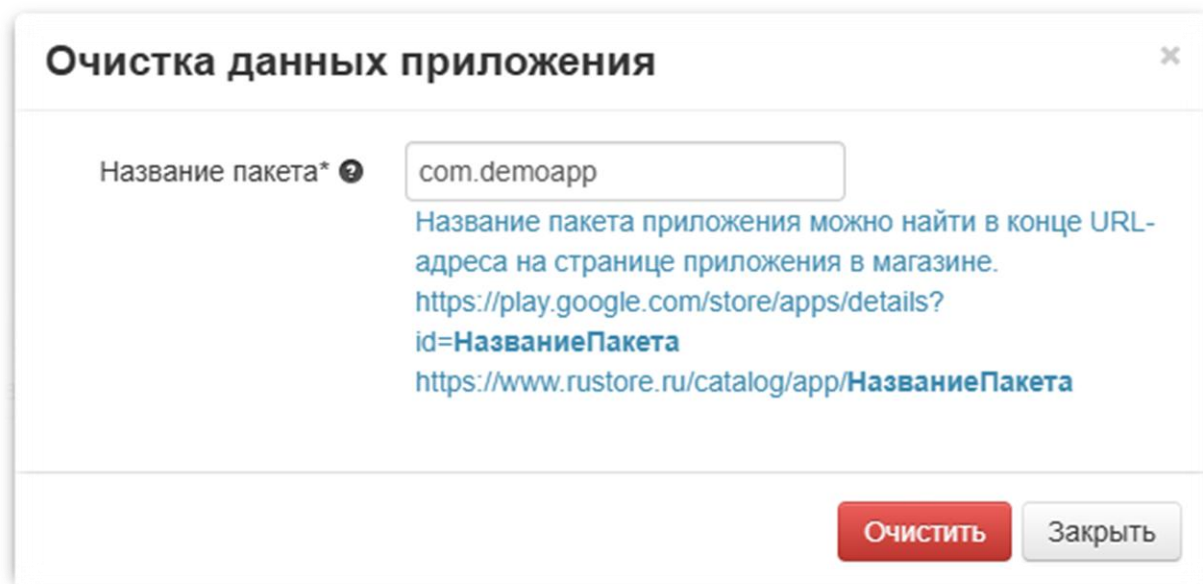
Чтобы выйти из режима киоска на выбранных устройствах выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Устройства», и нажмите кнопку «Выйти из режима киоска» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. Данная функциональность доступна только для устройств на платформе Android и с типом владения «Корпоративное».

12.12. Очистка данных приложения

Для очистки данных определённого приложения на устройстве или в его рабочем профиле (зависит от типа владения устройством), нажмите на название устройства в таблице, расположенной на странице «Устройства».

Нажмите кнопку «Очистить данные приложения» на панели инструментов открывшейся карточки устройства.



Очистка данных приложения

Название пакета* ?

Название пакета приложения можно найти в конце URL-адреса на странице приложения в магазине.
<https://play.google.com/store/apps/details?id=НазваниеПакета>
<https://www.rustore.ru/catalog/app/НазваниеПакета>

Очистить Закрыть

В открывшемся окне «Очистка данных приложения» укажите название пакета приложения, для которого необходимо выполнить очистку данных, и нажмите кнопку «Очистить».

Примечание. Данная функциональность доступна только для устройств на платформе Android.

12.13. Удаление рабочего профиля

Чтобы удалить рабочие профили на устройствах выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Устройства», и нажмите кнопку «Удалить рабочий профиль» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. Данная функциональность доступна только для устройств на платформе Android и с типом владения «Персональное».

12.14. Очистка устройства

Чтобы очистить данные на устройствах выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Устройства», и нажмите кнопку «Очистить устройство» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

Все данные с мобильных устройств будут удалены, в том числе на картах памяти и подключённых внешних хранилищах. Настройки устройств будут сброшены до заводских. Управление этими устройствами будет недоступно.

Примечание. Данная функциональность доступна только для устройств на платформе Android и с типом владения «Корпоративное».

12.15. Удаление устройства

Чтобы удалить записи об устройствах из системы WorksPad выберите необходимые записи в таблице «Устройства» и нажмите кнопку «Удалите» на панели инструментов таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. При удалении устройств они только снимаются с учёта системой WorksPad. Это не приводит к автоматическому удалению корпоративных данных на нём.

13. Управление учётными данными

В системе WorksPad предусмотрена возможность использования дополнительных учётных данных, отличных от применяемых в LDAP, для работы с источниками и почтовой функциональностью.

Для этого администратору необходимо завести в Консоли администратора новый вид учётных данных и связать их с необходимыми источниками или почтовой функциональностью.

При этом пользователям в клиентских приложениях WorksPad будет сообщено, что для доступа к запрошенной информации необходимо указать дополнительные учётные данные. После того как пользователь введёт необходимые учётные данные, он получит доступ к этой информации.

Система позволяет создавать учётные данные следующих типов:

- **Basic (user/password)** – учётные данные с таким типом используется для авторизации пользователей WorksPad в подключённых им источниках или почтовой функциональности, которые расположены на внешних сервисах не интегрированных с LDAP и поддерживающих авторизацию с использованием имени пользователя и пароля (например, источники или почтовая функциональность из другого домена). Пользователю в клиентском приложении WorksPad необходимо будет указать следующие данные: имя пользователя, пароль и отображаемое имя.
- **Office 365** – учётные данные с таким типом используется для авторизации пользователей WorksPad в подключённых им источниках или почтовой функциональности, которые расположены на внешнем сервисе Microsoft Office 365. Пользователю в клиентском приложении WorksPad необходимо будет указать следующие данные: имя пользователя, пароль и отображаемое имя.
- **Яндекс OAuth** – учётные данные с таким типом используется для авторизации пользователей WorksPad в почтовой функциональности, которая расположена на внешнем сервисе Яндекс 360. Для предоставления доступа системе WorksPad к данным, хранящимся в сервисах Яндекс 360, пользователю необходимо будет связать свою учётную запись в WorksPad с Яндекс 360 используя Пользовательский портал. Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с Яндекс 360».

Список всех видов учётных данных, заведённых в системе, можно просмотреть перейдя в пункт меню «Учётные данные». Используя панель управления таблицы, Вы можете создать новые или удалить существующие учётные данные из системы WorksPad.

Учётные данные

Учётные данные

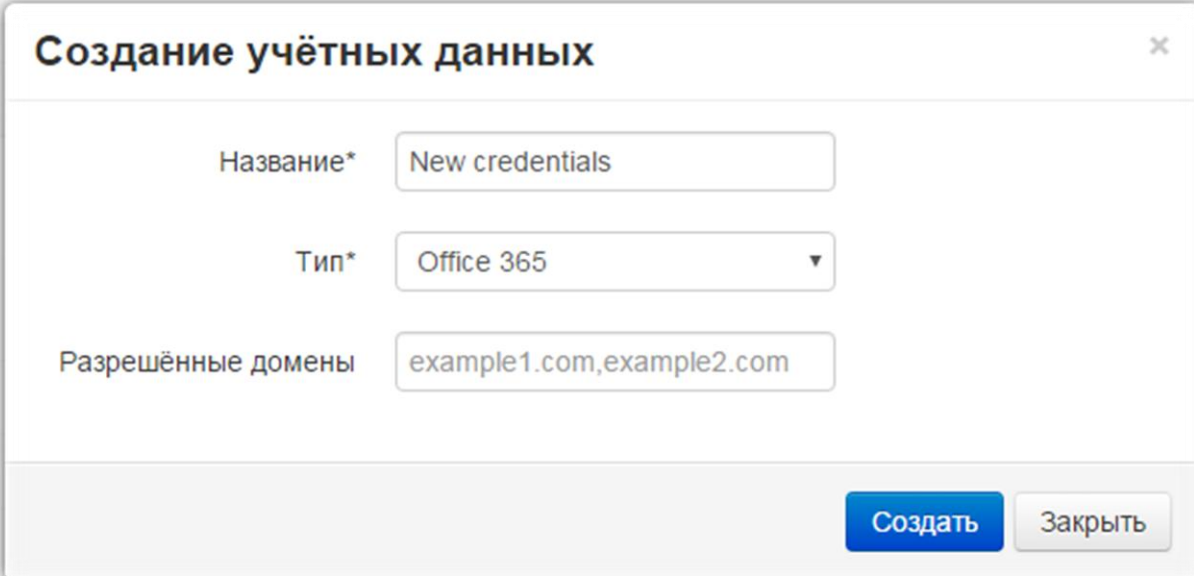
+ Создать Удалить

	Название	Тип	Разрешённые домены
☒	...	Office 365	...
☐	...	Office 365	...

WorksPad™. Copyright © 2011-2016, МобилитиЛаб. Все права защищены.

13.1. Создание учётных данных

Для создания нового вида учётных данных нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов таблицы «Учётные данные».



Диалоговое окно «Создание учётных данных» с заголовком и кнопкой закрытия. В окне три поля для ввода:

- Название*: New credentials
- Тип*: Office 365 (выбрано в выпадающем списке)
- Разрешённые домены: example1.com,example2.com

В нижней правой части окна расположены две кнопки: «Создать» (синяя) и «Закрыть» (серая).

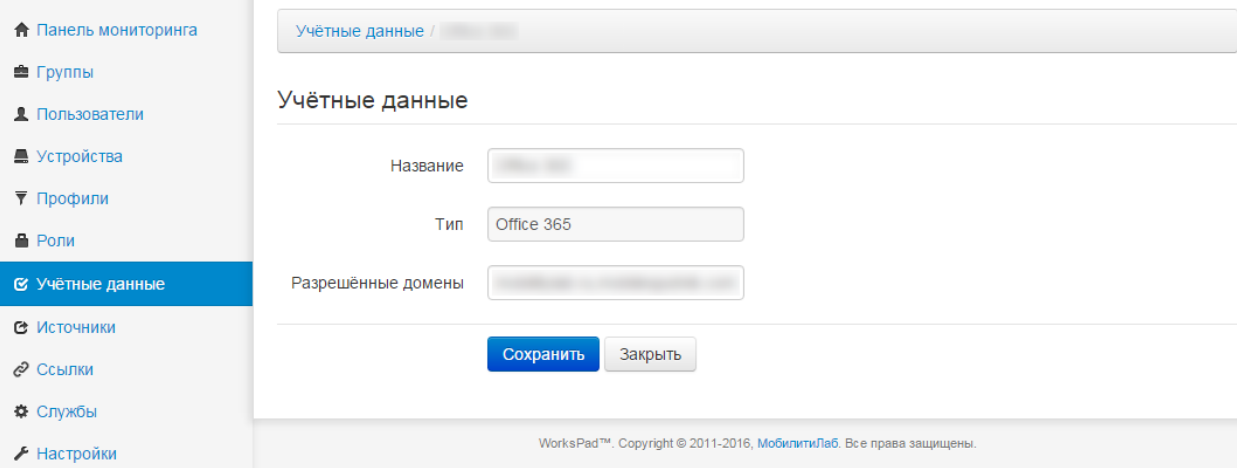
В открывшемся окне «Создание учётных данных» введите название новых учётных данных (отображается в клиентских приложениях WorksPad при вводе соответствующих учётных данных), выберите их тип и при необходимости укажите разрешённые имена доменов (в качестве разделителя используйте запятую; пустое поле не накладывает ограничений).

При использовании типа «Яндекс OAuth», укажите значения «Client ID» и «Client Secret» для созданного в Яндекс приложения. Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с Яндекс 360».

После этого нажмите кнопку «Создать» для создания новых учётных данных с указанными параметрами.

13.2. Редактирование учётных данных

Чтобы изменить параметры учётных данных, нажмите на их название в таблице «Учётные данные».



Интерфейс редактирования учётных данных. В левой панели меню «Учётные данные» выделено. В основной области:

- Название: [поле ввода]
- Тип: Office 365 (выбрано в выпадающем списке)
- Разрешённые домены: [поле ввода]

В нижней части области расположены две кнопки: «Сохранить» (синяя) и «Закрыть» (серая).

В футере: WorksPad™. Copyright © 2011-2016, МобилитиЛаб. Все права защищены.

В открывшейся карточке учётных данных отображается подробная информация о них с возможностью редактирования. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Внимание! Будьте осторожны при изменении настроек учётных данных, так как эти изменения коснутся всех пользователей, которые их используют для доступа к источникам или почтовой функциональности.

13.3. Удаление учётных данных

Чтобы удалить учётные данные выберите необходимые записи в таблице «Учётные данные» и нажмите кнопку «Удалить» на панели управления таблицы, а затем подтвердите удаление.

Внимание! Нельзя удалить учётные данные, которые используются для файловых источников или функциональности электронной почты.

14. Работа с источниками

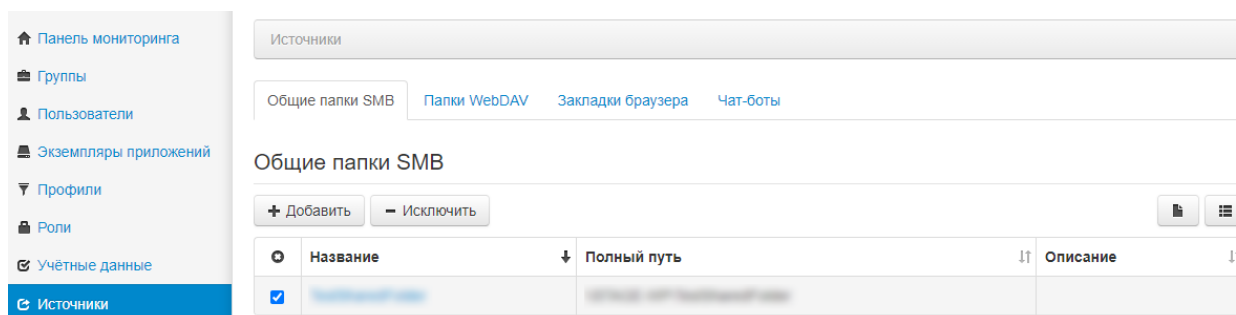
В системе все источники подразделяются на два вида – «Персональные» и «Групповые», которые в свою очередь делятся на типы: «Общие папки SMB», «Библиотеки документов SharePoint» и «Папки WebDAV». Также в групповых источниках доступны типы: «Закладки браузера», «Адресные книги» и «Чат-боты». В этом разделе речь будет идти о групповых источниках, то есть эти источники предполагают дальнейшее их включение в группы.

Примечание. О добавлении персональных источников читайте в разделе «[Персональные источники пользователя](#)».

Список всех групповых источников, заведённых в системе, можно просмотреть перейдя в пункт меню «Источники». Заведённые здесь источники в последующем можно добавить в одну или несколько групп (подробнее смотрите в разделе «[Редактирование группы](#)»).

14.1. Общие папки SMB

Общие папки SMB представляют собой список зарегистрированных в системе общих папок SMB расположенных на разных компьютерах. Список общих папок SMB можно просмотреть, перейдя в пункт меню «Источники» и открыв вкладку «Общие папки SMB».



Внутри вкладки расположена таблица, в которой отображаются все основные параметры общих папок SMB. Используя панель инструментов таблицы, Вы можете добавить в систему или исключить из системы общие папки SMB.

14.1.1. Добавление общей папки SMB

Для добавления общей папки SMB в систему откройте вкладку «Общие папки SMB» на странице «Источники» и нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы.

Добавление общей папки SMB

Название*

New shared folder

Полный путь*

\\server\Folders\Folder

Учётные данные*

LDAP

Описание

Добавить

Закреть

В открывшемся окне «Добавление общей папки SMB» введите её название, полный путь к месту расположения общей папки (например – \\<server>\Folders\Folder) и укажите какие учётные данные необходимо использовать для доступа к ней, а также при необходимости введите её описание. После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления общей папки SMB с указанными параметрами в систему.

14.1.2. Редактирование общей папки SMB

Чтобы изменить параметры общей папки SMB, нажмите на её название в таблице «Общие папки SMB».

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Экземпляры приложений

Профили

Роли

Учётные данные

Источники

Ссылки

Корпоративные приложения

Мониторинг служб

Домены

Источники /

Общая папка SMB

Название*

Полный путь*

Описание

Сохранить

Закреть

В открывшейся карточке общей папки SMB отображается подробная информация о ней с возможностью редактирования всех параметров. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание. Изменения данных общих папок SMB в Консоли администратора не коснутся самих общих папок SMB.

14.1.3. Исключение общей папки SMB

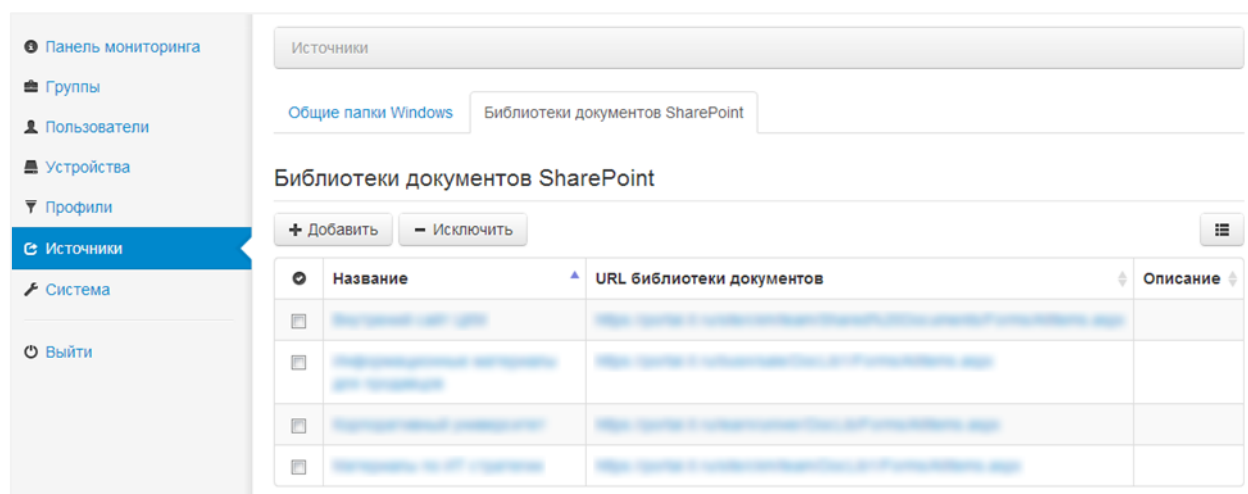
Чтобы исключить общие папки SMB из системы выберите необходимые записи в таблице «Общие папки SMB» и нажмите кнопку «Исключить» на панели инструментов таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. При исключении общих папок SMB из списка источников она будет так же удалена из источников всех групп, в которые была включена.

Примечание. При исключении общих папок SMB в Консоли администратора, изменения не коснутся самих общих папок SMB.

14.2. Библиотеки документов SharePoint

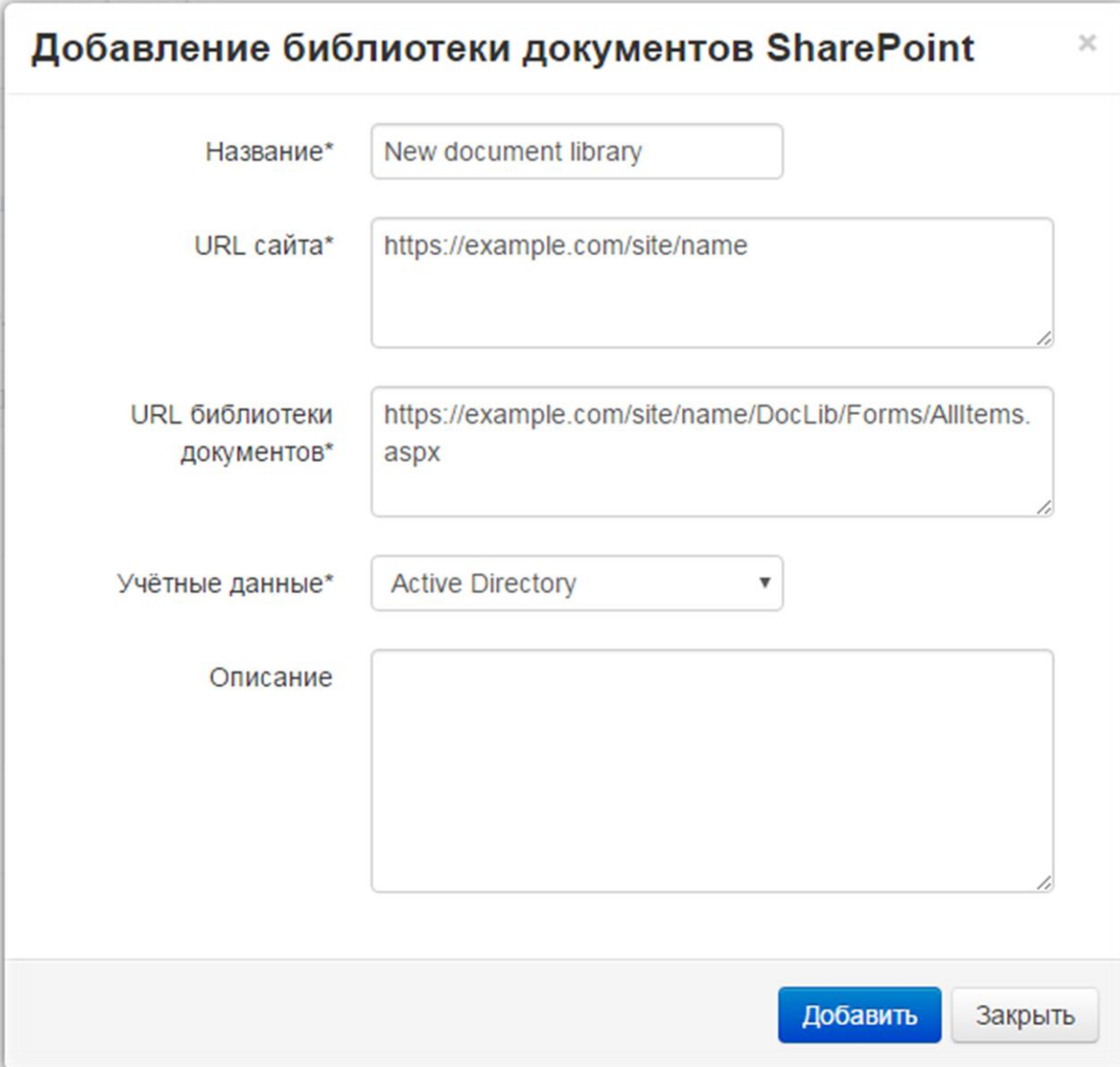
Библиотеки документов SharePoint представляют собой список зарегистрированных в системе библиотек документов, расположенных на сайтах SharePoint. Список библиотек документов SharePoint можно просмотреть, перейдя в пункт меню «Источники» и открыв вкладку «Библиотеки документов SharePoint».



Внутри вкладки расположена таблица, в которой отображаются все основные параметры библиотек документов SharePoint. Используя панель инструментов таблицы, Вы можете добавить в систему или исключить из системы библиотеки документов SharePoint.

14.2.1. Добавление библиотеки документов SharePoint

Для добавления библиотеки документов SharePoint в систему откройте вкладку «Библиотеки документов SharePoint» на странице «Источники» и нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы.



The screenshot shows a dialog box titled "Добавление библиотеки документов SharePoint" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains five input fields and two buttons at the bottom right.

Field Label	Field Value
Название*	New document library
URL сайта*	https://example.com/site/name
URL библиотеки документов*	https://example.com/site/name/DocLib/Forms/AllItems.aspx
Учётные данные*	Active Directory
Описание	

Buttons: **Добавить** (blue), **Заккрыть** (grey)

В открывшемся окне «Добавление библиотеки документов SharePoint» введите её название, адрес сайта SharePoint (например – `https://<server>/site/name`), полный путь к библиотеке документов SharePoint (например – `https://<server>/site/name/DocLib/Forms/AllItems.aspx`), укажите, какие учётные данные необходимо использовать для доступа к этой библиотеке, а также при необходимости введите её описание. После этого нажмите кнопку «Добавить», для добавления библиотеки документов SharePoint с указанными параметрами в систему.

14.2.2. Редактирование библиотеки документов SharePoint

Чтобы изменить параметры библиотеки документов SharePoint, нажмите на её название в таблице «Библиотеки документов SharePoint».

В открывшейся карточке библиотеки документов SharePoint отображается подробная информация о ней с возможностью редактирования всех параметров. При внесении изменений нажмите кнопку «Сохранить», для сохранения изменённых данных.

Примечание. Изменения данных библиотек документов SharePoint в Консоли администратора не коснутся библиотек документов на сайтах SharePoint.

14.2.3. Исключение библиотеки документов SharePoint

Чтобы исключить библиотеки документов SharePoint из системы выберите необходимые записи в таблице «Библиотеки документов SharePoint» и нажмите кнопку «Исключить» на панели инструментов таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. При исключении библиотеки документов SharePoint из списка источников она будет так же удалена из источников всех групп, в которые была включена.

Примечание. При исключении библиотек документов SharePoint в Консоли администратора, изменения не коснутся библиотек документов на сайтах SharePoint.

14.3. Папки WebDAV

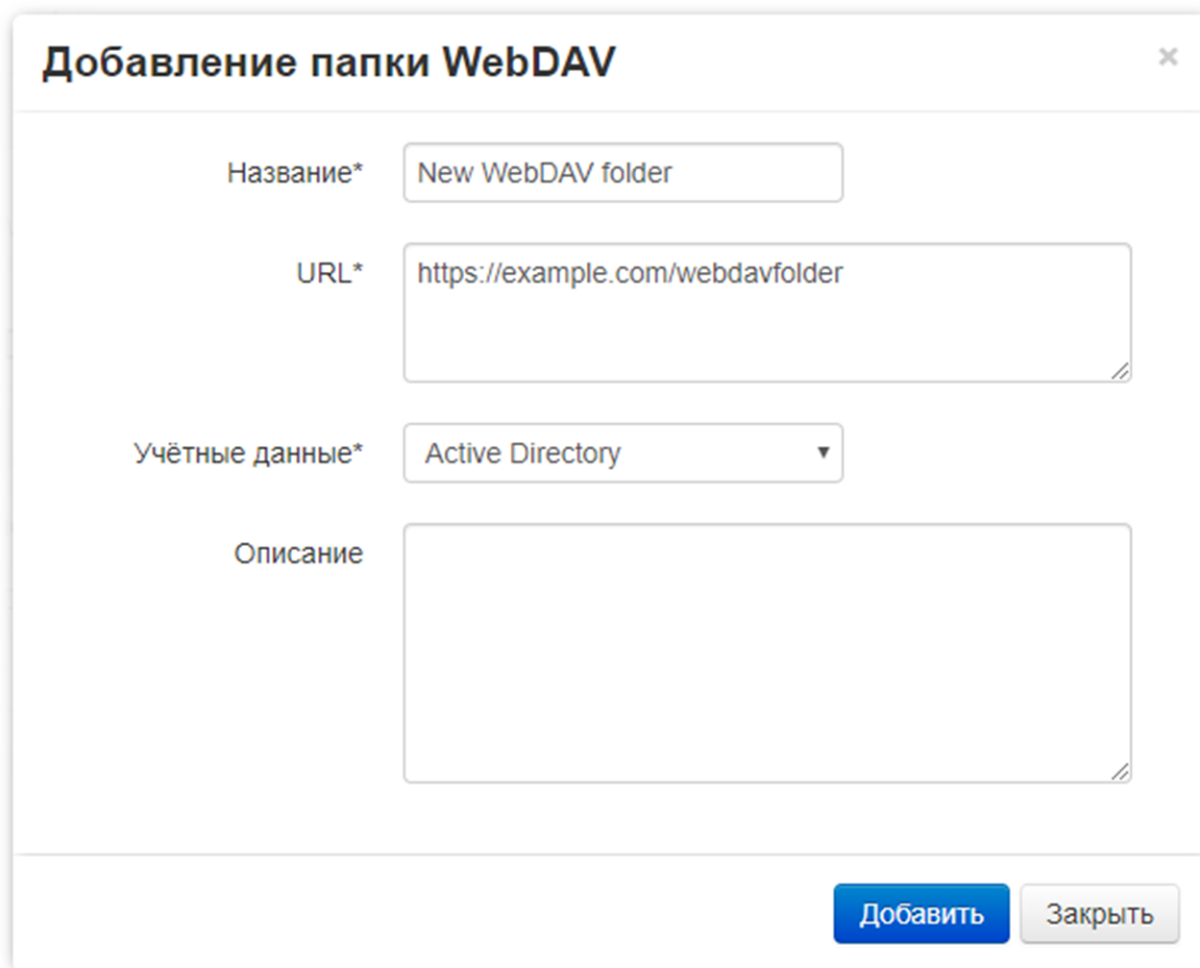
Папки WebDAV представляют собой список зарегистрированных в системе папок WebDAV, расположенных на удалённых веб-серверах. Список папок WebDAV можно просмотреть, перейдя в пункт меню «Источники» и открыв вкладку «Папки WebDAV».

	Название	URL	Учётные данные	Описание
☒			Active Directory	

Внутри вкладки расположена таблица, в которой отображаются все основные параметры папок WebDAV. Используя панель инструментов таблицы, Вы можете добавить в систему или исключить из системы папки WebDAV.

14.3.1. Добавление папки WebDAV

Для добавления папки WebDAV в систему откройте вкладку «Папки WebDAV» на странице «Источники» и нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы.



The screenshot shows a dialog box titled "Добавление папки WebDAV" (Add WebDAV folder) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains four input fields: "Название*" (Name*) with the text "New WebDAV folder", "URL*" with the text "https://example.com/webdavfolder", "Учётные данные*" (Credentials*) with a dropdown menu showing "Active Directory", and "Описание" (Description) which is an empty text area. At the bottom right, there are two buttons: "Добавить" (Add) in blue and "Закрыть" (Close) in grey.

В открывшемся окне «Добавление папки WebDAV» введите её название, URL-адрес (например – `https://<server>/webdavfolder`), укажите, какие учётные данные необходимо использовать для доступа к этой папке, а также при необходимости введите её описание. После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления папки WebDAV с указанными параметрами в систему.

14.3.2. Редактирование папки WebDAV

Чтобы изменить параметры папки WebDAV, нажмите на её название в таблице «Папки WebDAV».

В открывшейся карточке папки WebDAV отображается подробная информация о ней с возможностью редактирования всех параметров. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание. Изменения данных папок WebDAV в Консоли администратора не коснутся самих папок WebDAV.

14.3.3. Исключение папки WebDAV

Чтобы исключить папки WebDAV из системы выберите необходимые записи в таблице «Папки WebDAV» и нажмите кнопку «Исключить» на панели инструментов таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. При исключении папки WebDAV из списка источников она будет так же удалена из источников всех групп, в которые была включена.

Примечание. При исключении папок WebDAV в Консоли администратора, изменения не коснутся самих папок WebDAV.

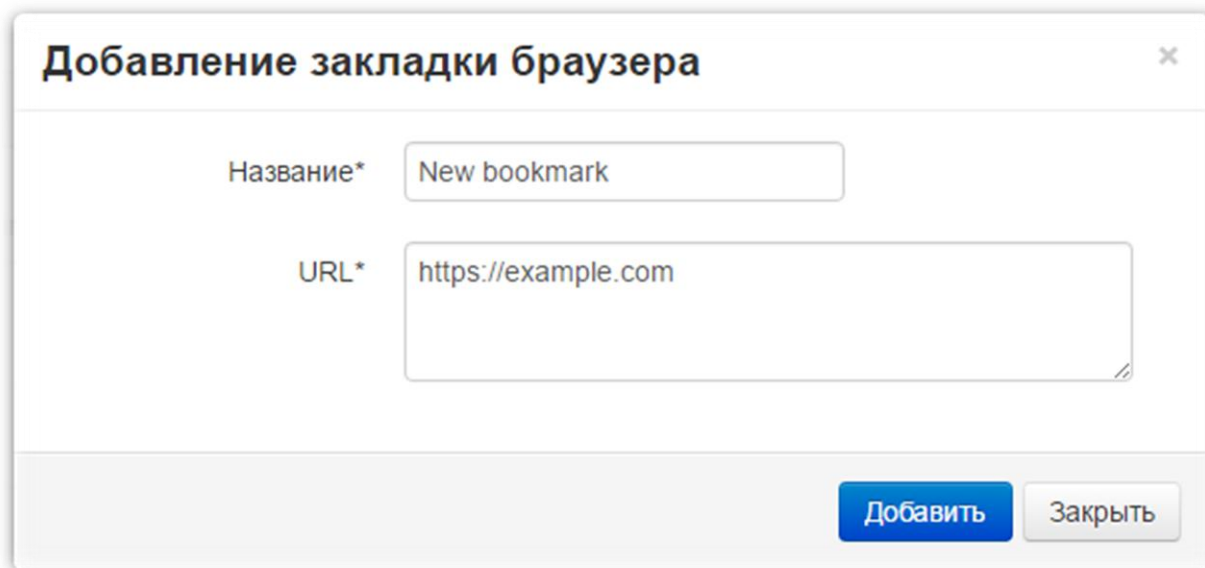
14.4. Закладки браузера

Закладки браузера представляют собой список зарегистрированных в системе адресов веб-сайтов для отображения в браузере клиентского приложения WorksPad. Полный список закладок браузера можно просмотреть, перейдя в пункт меню «Источники» и открыв вкладку «Закладки браузера».

Внутри вкладки расположена таблица, в которой отображаются все основные параметры закладок браузера. Используя панель инструментов таблицы, Вы можете добавить в систему или исключить из системы закладки браузера.

14.4.1. Добавление закладки браузера

Для добавления закладки браузера в систему откройте вкладку «Закладки браузера» на странице «Источники» и нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы.

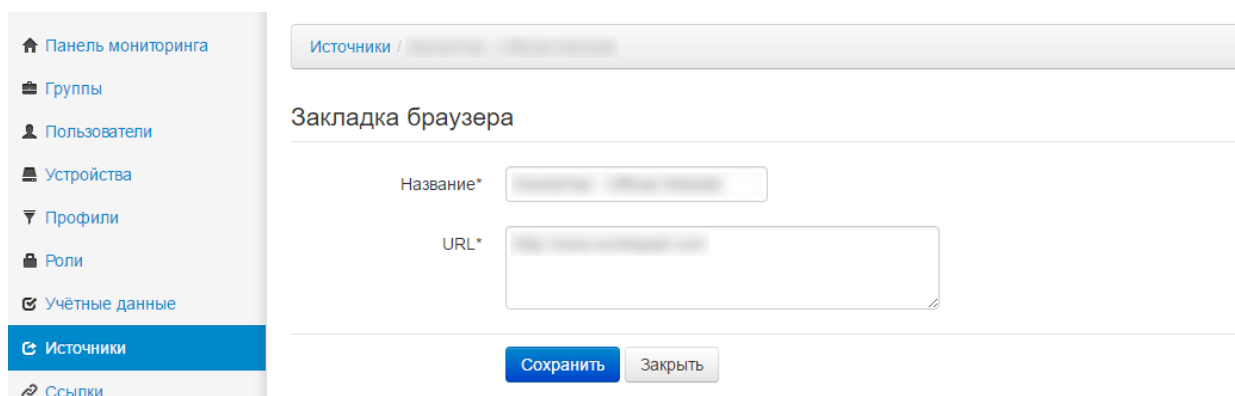


Диалоговое окно с заголовком «Добавление закладки браузера» и кнопкой закрытия (X) в правом верхнем углу. В центре окна две текстовые области: «Название*» со значением «New bookmark» и «URL*» со значением «https://example.com». В нижней правой части окна расположены две кнопки: «Добавить» (синяя) и «Заккрыть» (серая).

В открывшемся окне «Добавление закладки браузера» введите её название и адрес нужного веб-сайта (например – https://<server>). После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления закладки браузера с указанными параметрами в систему.

14.4.2. Редактирование закладки браузера

Чтобы изменить параметры закладки браузера, нажмите на её название в таблице «Закладки браузера».



Интерфейс редактирования закладки. Слева — панель навигации с пунктами: «Панель мониторинга», «Группы», «Пользователи», «Устройства», «Профили», «Роли», «Учётные данные», «Источники» (выделен), «Ссылки». В центре — таблица «Источники» с заголовком «Закладка браузера». В ней одна строка с полями «Название*» (содержит «New bookmark») и «URL*» (содержит «https://example.com»). Внизу строки — кнопки «Сохранить» (синяя) и «Заккрыть» (серая).

В открывшейся карточке закладки браузера отображается подробная информация о ней с возможностью редактирования всех параметров. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

14.4.3. Исключение закладки браузера

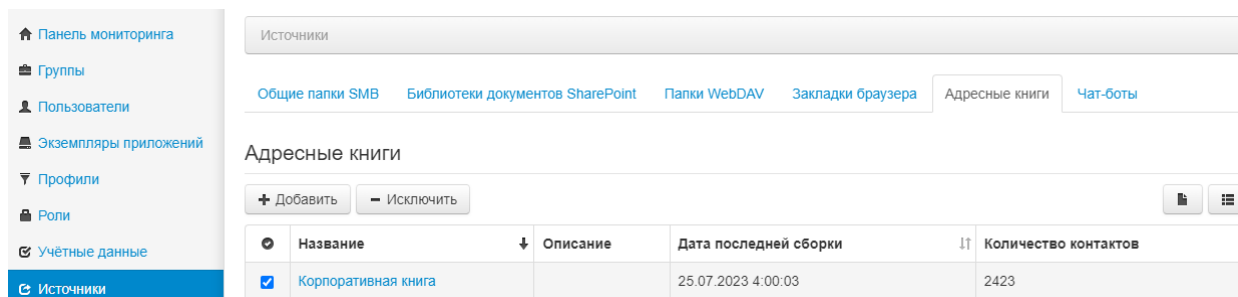
Чтобы исключить закладки браузера из системы выберите необходимые записи в таблице «Закладки браузера» и нажмите кнопку «Исключить» на панели инструментов таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. При исключении закладки браузера из списка источников она будет так же удалена из источников всех групп, в которые была включена.

14.5. Адресные книги

Система WorksPad позволяет создавать общие адресные книги, которые содержат контакты из подключенных к системе доменов. Для каждого домена можно настроить [сопоставление атрибутов контактов](#).

Полный список адресных книг можно просмотреть, перейдя в пункт меню «Источники» и открыв вкладку «Адресные книги».



Внутри вкладки расположена таблица, в которой отображаются все основные параметры адресных книг. Используя панель инструментов таблицы, Вы можете добавить в систему или исключить из неё адресные книги.

14.5.1. Добавление адресной книги

Для добавления адресной книги в систему откройте вкладку «Адресные книги» на странице «Источники» и нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы.

Добавление адресной книги

Название*

Address book

Описание

Добавить

Закреть

В открывшемся окне «Добавление адресной книги» введите её название и описание. После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления адресной книги с указанными параметрами в систему.

14.5.2. Редактирование адресной книги

Чтобы изменить параметры адресной книги, нажмите на её название в таблице «Адресные книги».

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Экземпляры приложений

Профили

Роли

Учётные данные

Источники

Ссылки

Корпоративные приложения

Мониторинг служб

Домены

Конфигурации

Общие настройки

Журнал событий

Информация

Выйти

Источники / Корпоративная книга

Адресная книга

Пересобрать

Название*

Корпоративная книга

Описание

Дата последней сборки

25.07.2023 4:00:03

Количество контактов

2423

Размер

604,5 КБ

Сохранить

Закрыть

Фильтры контактов

Добавить

Исключить

	Название	Домен	Базовый DN	LDAP-фильтр поиска
☒	GAL (Microsoft Exchange)			(&({mailNickname=*))((objectClass=user)(objectClass=contact)(objectClass=msExchSystemMailbox)(objectClass=msExchDynamicDistributionList)(objectClass=group)(objectClass=publicFolder)))

В открывшейся карточке адресной книги отображается подробная информация о ней с возможностью редактирования всех параметров. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Также на данной странице вы можете обновить содержимое адресной книги и изменить фильтры контактов, которые представлены внизу страницы.

Внимание! Обновление содержимого адресных книг производится автоматически (по умолчанию запускается каждый день в 4:00). Однако, после изменения фильтров контактов рекомендуется запустить обновление книги вручную, чтобы пользователи могли сразу получить доступ к указанным контактам в клиентских приложениях WorksPad.

14.5.2.1. Фильтры контактов

Фильтры контактов позволяют задать критерии выборки (базовый DN и LDAP-фильтр поиска) контактов из подключенных к системе WorksPad доменов.

Адресные книги могут содержать несколько фильтров контактов из одного или разных доменов.

Используя панель управления таблицы «Фильтры контактов», Вы можете добавить или исключить фильтры контактов.

14.5.2.1.1. Добавление фильтра контактов

Для добавления фильтра контактов нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Фильтры контактов», расположенной в карточке адресной книги.

Добавление фильтра контактов

Название*

Домен*

Базовый DN*

LDAP-фильтр поиска*

- ☐ Все пользователи
- ☐ Все контакты
- ☒ GAL (Microsoft Exchange)
- ☐ Помещения (Microsoft Exchange)
- ☐ Оборудование (Microsoft Exchange)
- ☐ Задать значение

В открывшемся окне «Добавление фильтра контактов» введите его название, укажите домен, базовый DN и LDAP-фильтр поиска. В зависимости от типа выбранного домена (Active Directory, ALD Pro и т.д.), Вам будут предложены некоторые предустановленные значения для LDAP-фильтра поиска. Вы также можете задать своё значение (подробнее смотрите [примеры LDAP-фильтров поиска](#)).

Для проверки корректности указанных параметров можете воспользоваться кнопкой «Предпросмотр». При её нажатии отобразятся первые десять контактов, которые удовлетворяют указанным критериям поиска.

После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления фильтра контактов в адресную книгу.

Примечание. Изменения будут доступны в клиентских приложениях WorksPad только после обновления содержимого адресной книги.

14.5.2.1.2. Редактирование фильтра контактов

Чтобы изменить параметры фильтра контактов, нажмите на его название в таблице «Фильтры контактов», расположенной в карточке адресной книги.

Источники / Корпоративная книга / GAL (Microsoft Exchange)

Фильтр контактов

Название* GAL (Microsoft Exchange)

Домен* [dropdown]

Базовый DN* [text]

LDAP-фильтр поиска* {&(mailNickname=*)((objectClass=user)(objectClass=contact)(objectClass=msExchSystemMailbox)}

Предпросмотр

Сохранить Заккрыть

В открывшейся карточке фильтра контактов отображается подробная информация о нём с возможностью редактирования всех параметров.

Для проверки корректности указанных параметров можете воспользоваться кнопкой «Предпросмотр». При её нажатии отобразятся первые десять контактов, которые удовлетворяют указанным критериям поиска.

Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание. Изменения будут доступны в клиентских приложениях WorksPad только после обновления содержимого адресной книги.

14.5.2.1.3. Исключение фильтра контактов

Чтобы исключить фильтры контактов выберите необходимые записи в таблице «Фильтры контактов», расположенной в карточке адресной книги, и нажмите кнопку «Исключить» на панели инструментов таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. Изменения будут доступны в клиентских приложениях WorksPad только после обновления содержимого адресной книги.

14.5.3. Исключение адресной книги

Чтобы исключить адресную книгу из системы выберите необходимые записи в таблице «Адресные книги» и нажмите кнопку «Исключить» на панели инструментов таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. При исключении адресной книги из списка источников она будет так же удалена из источников всех групп, в которые была включена.

14.6. Чат-боты

Чат-боты представляют собой список зарегистрированных в системе приложений, предназначенных для обмена сообщениями с пользователями в формате чата. Взаимодействие сервера WorksPad и чат-бота осуществляется с помощью прикладного программного интерфейса WorksPad Chatbot API. Полный список чат-ботов можно просмотреть, перейдя в пункт меню «Источники» и открыв вкладку «Чат-боты».

Иконка	Название	Токен чат-бота	Токен сервера	Учётные данные	Зарегистрирован
	New chatbot	token	token		✓

Внутри вкладки расположена таблица, в которой отображаются все основные параметры чат-ботов. Используя панель инструментов таблицы, Вы можете добавить в систему или исключить из системы чат-ботов.

14.6.1. Добавление чат-бота

Для добавления чат-бота в систему откройте вкладку «Чат-боты» на странице «Источники» и нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы.

Добавление чат-бота

Название*

Иконка Файл не выбран

☐ Требуется учётных данных пользователя

☐ Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата

В открывшемся окне «Добавление чат-бота» введите его название, укажите иконку и, при необходимости, настройте передачу чат-боту учётных данных пользователя, а также разрешение на использования ненадёжного SSL-сертификата. После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления чат-бота с указанными параметрами в систему.

14.6.2. Редактирование чат-бота

Чтобы изменить параметры чат-бота, нажмите на его название в таблице «Чат-боты».

Источники / Чат-бот

Чат-бот

Создать новые токены Загрузить иконку Беседы

Название*

☐ Требует учётных данных пользователя

☒ Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата

Токен чат-бота

Токен сервера

Зарегистрирован ☒

Позволяет загружать файлы ☒

URL чат-бота

Сохранить Закрыть

В открывшейся карточке чат-бота отображается подробная информация о нём с возможностью редактирования всех параметров. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Также на данной странице вы можете создать новые токены (например, в случае компрометации старых), загрузить иконку чат-бота, а также просмотреть его беседы. Для этого используйте соответствующие кнопки, расположенные на панели инструментов карточки чат-бота.

Внизу страницы указана информация о каналах коммуникации чат-бота.

14.6.2.1. Каналы чат-бота

Система WorksPad позволяет чат-боту обмениваться сообщениями с пользователями в формате чата через разные каналы с использованием единого интерфейса. WorksPad Assistant поддерживает следующие каналы для различных коммуникационных платформ и клиентских приложений:

- WorksPad Assistant – основной канал, который обладает функциональными преимуществами и обеспечивает наибольшую защиту передаваемых данных. Клиентские приложения WorksPad Assistant, включая интегрированные мобильные клиенты WorksPad, взаимодействуют по этому каналу. **Канал всегда доступен чат-боту.**
- [Telegram](#) – этот канал может использоваться чат-ботом для взаимодействия с пользователями мессенджера Telegram.

- [Microsoft Bot Framework](#) – этот канал может использоваться чат-ботом для взаимодействия с пользователями коммуникационных платформ:
 - Microsoft Teams;
 - Microsoft Web Chat.

14.6.2.1.1. Канал Telegram

В разделе настроек чат-бота «Telegram» можно включить или отключить интеграцию чат-бота WorksPad с мессенджером Telegram, а также изменить её настройки.

Примечание. Подробную информацию об интеграции чат-бота с каналом Telegram смотрите в «WorksPad Assistant - Chatbot API».

14.6.2.1.1.1. Включение интеграции с каналом Telegram

Для включения интеграции чат-бота с каналом Telegram нажмите кнопку «Включить», расположенную на панели инструментов раздела «Telegram» в карточке чат-бота.

Включение интеграции с каналом Telegram

Токен*

Webhook URL* ? /telegram/webhook/...

☐ Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата

Для применения настроек необходимо заново выполнить регистрацию чат-бота.

Сохранить Закрыть

В открывшемся окне укажите токен бота, полученный из системы Telegram, и URL-адрес для обработки событий от системы Telegram. Если SSL-сертификат, который используется на указанном URL-адресе, является ненадёжным, то его необходимо здесь загрузить. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

Внимание! Для применения настроек необходимо заново выполнить регистрацию чат-бота.

14.6.2.1.1.2. Отключение интеграции с каналом Telegram

Чтобы отключить интеграцию чат-бота с каналом Telegram нажмите кнопку «Отключить», расположенную на панели инструментов раздела «Telegram» в карточке чат-бота.

Отключение интеграции с каналом Telegram

Вы уверены, что хотите отключить интеграцию с каналом Telegram?

Сохранить **Заккрыть**

В открывшемся окне нажмите кнопку «Сохранить» для отключения интеграции чат-бота с каналом Telegram.

14.6.2.1.1.3. Изменение канала Telegram

Для редактирования параметров канала Telegram нажмите кнопку «Изменить», расположенную на панели инструментов раздела «Telegram» в карточке чат-бота.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой интеграции с каналом Telegram.

Изменение канала Telegram

Токен*

Webhook URL* /telegram/webhook/...

☐ Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата

Для применения настроек необходимо заново выполнить регистрацию чат-бота.

Сохранить **Заккрыть**

В открывшемся окне «Изменение канала Telegram» укажите новый токен бота, полученный из системы Telegram, и URL-адрес для обработки событий от системы Telegram (публичный адрес службы Assistant). Если SSL-сертификат, который используется на указанном URL-адресе, является ненадёжным, то его необходимо здесь загрузить. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

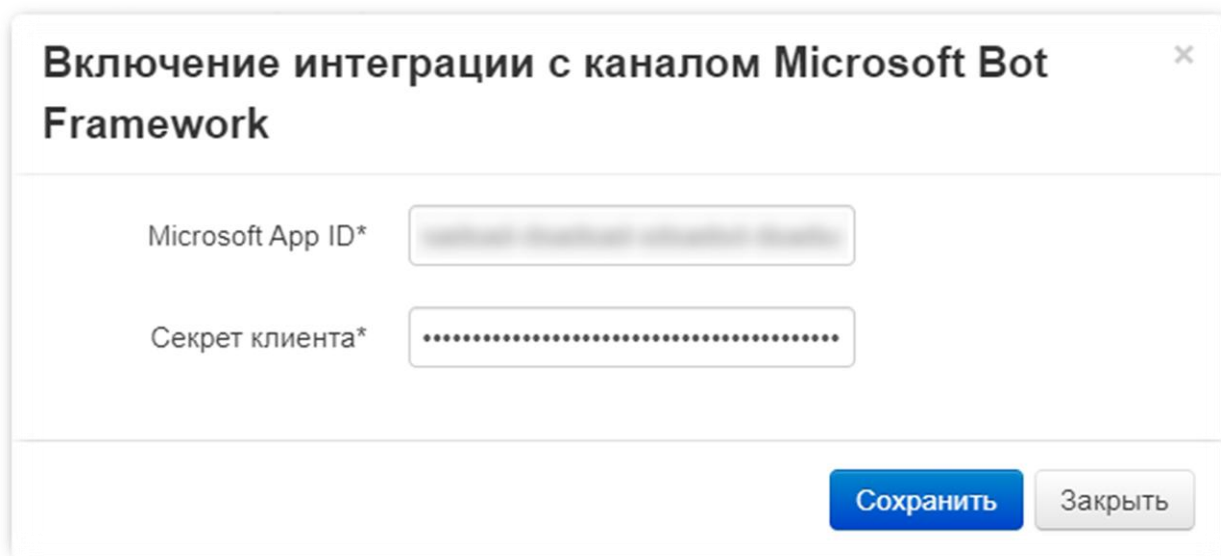
14.6.2.1.2. Канал Microsoft Bot Framework

В разделе настроек чат-бота «Microsoft Bot Framework» можно включить или отключить интеграцию чат-бота WorksPad с коммуникационной платформой Microsoft Bot Framework (поддерживает Microsoft Teams и Microsoft Web Chat), а также изменить её настройки.

Примечание. Подробную информацию об интеграции чат-бота с каналом Microsoft Bot Framework смотрите в «WorksPad Assistant - Chatbot API».

14.6.2.1.2.1. Включение интеграции с каналом Microsoft Bot Framework

Для включения интеграции чат-бота с каналом Microsoft Bot Framework нажмите кнопку «Включить», расположенную на панели инструментов раздела «Microsoft Bot Framework» в карточке чат-бота.

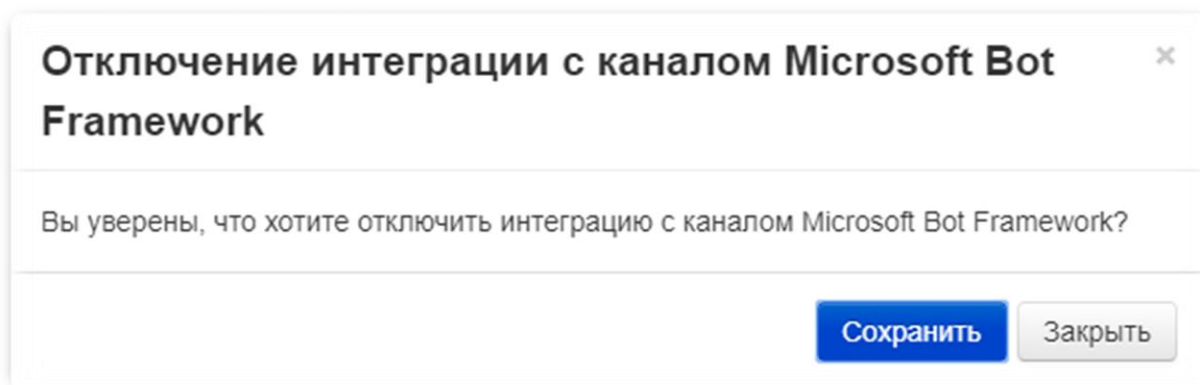


The dialog box is titled "Включение интеграции с каналом Microsoft Bot Framework" and has a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Microsoft App ID*" and "Секрет клиента*", both with masked content. At the bottom right, there are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Закрыть" (Close).

В открывшемся окне укажите идентификатор приложения (Microsoft App ID) и секрет клиента, полученные из системы Microsoft Azure. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

14.6.2.1.2.2. Отключение интеграции с каналом Microsoft Bot Framework

Чтобы отключить интеграцию чат-бота с каналом Microsoft Bot Framework нажмите кнопку «Отключить», расположенную на панели инструментов раздела «Microsoft Bot Framework» в карточке чат-бота.



The dialog box is titled "Отключение интеграции с каналом Microsoft Bot Framework" and has a close button (X) in the top right corner. It contains a confirmation message: "Вы уверены, что хотите отключить интеграцию с каналом Microsoft Bot Framework?". At the bottom right, there are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Закрыть" (Close).

В открывшемся окне нажмите кнопку «Сохранить» для отключения интеграции чат-бота с каналом Microsoft Bot Framework.

14.6.2.1.2.3. Изменение канала Microsoft Bot Framework

Для редактирования параметров канала Microsoft Bot Framework нажмите кнопку «Изменить», расположенную на панели инструментов раздела «Microsoft Bot Framework» в карточке чат-бота.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой интеграции с каналом Microsoft Bot Framework.

Изменение канала Microsoft Bot Framework

Microsoft App ID*

Секрет клиента*

Сохранить

Закрыть

В открывшемся окне «Изменение канала Microsoft Bot Framework» укажите новый идентификатор приложения (Microsoft App ID) и секрет клиента, полученные из системы Microsoft Azure. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

14.6.2.2. Беседы чат-бота

Для просмотра списка бесед чат-бота нажмите кнопку «Беседы», расположенную на панели инструментов карточки чат-бота.

- Панель мониторинга
- Группы
- Пользователи
- Экземпляры приложений
- Профили
- Роли
- Учётные данные
- Источники**

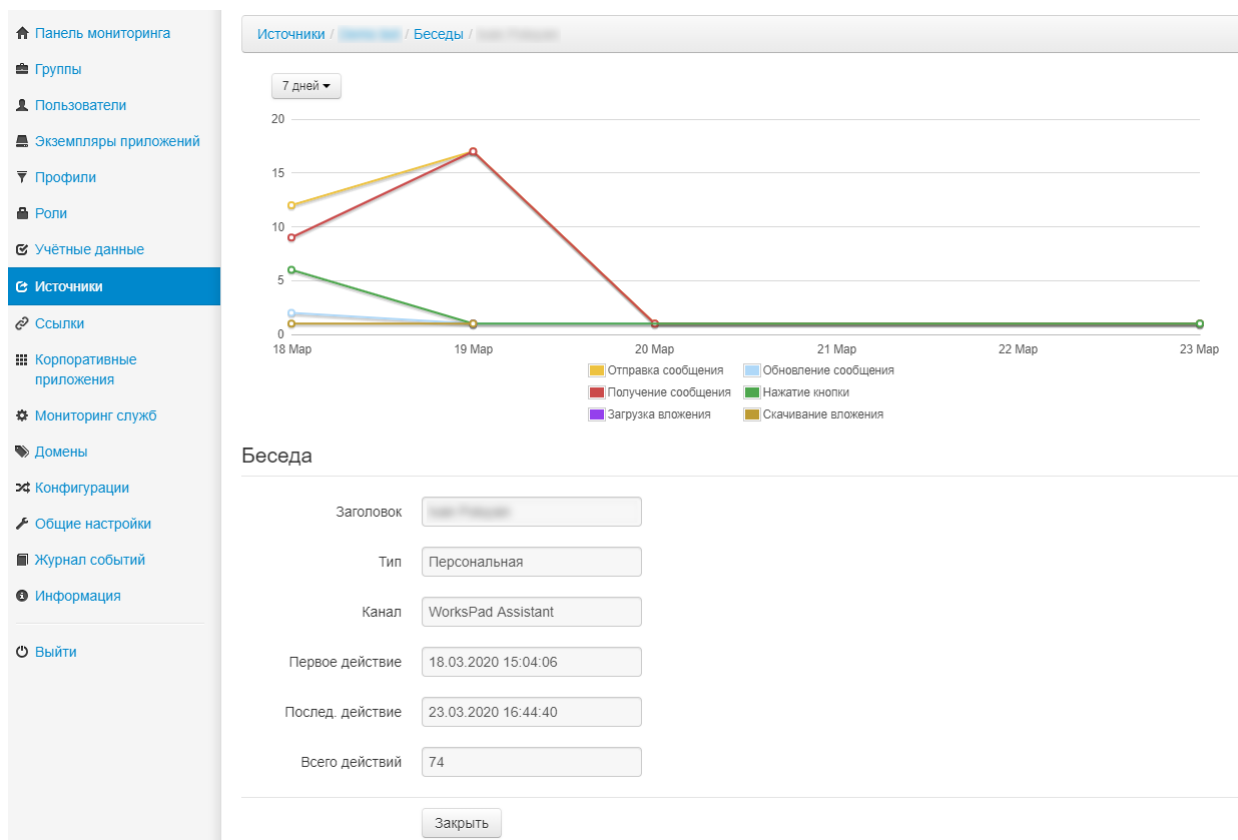
Источники / / Беседы

Беседы

Заголовок	Тип	Канал	Первое действие	Послед. действие	Всего действий
	Персональная	WorksPad Assistant	18.03.2020 15:04:06	23.03.2020 16:44:40	74
	Персональная	Microsoft Teams	18.03.2020 20:54:42	20.03.2020 10:17:33	48
	Персональная	Microsoft Web Chat	18.03.2020 16:03:38	18.03.2020 16:09:42	49

Для просмотра подробной информации о беседе нажмите на её заголовок в таблице «Беседы».

Вверху на странице беседы расположен график, который отображает количество определённого типа действий в день за указанный период времени для выбранной беседы. Ниже расположена карточка беседы с основной информацией о ней. В конце страницы отображается список активных участников беседы.



14.6.3. Исключение чат-бота

Чтобы исключить чат-ботов из системы выберите необходимые записи в таблице «Чат-боты» и нажмите кнопку «Исключить» на панели инструментов таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. При исключении чат-бота из списка источников он будет так же удалён из источников всех групп, в которые был включён.

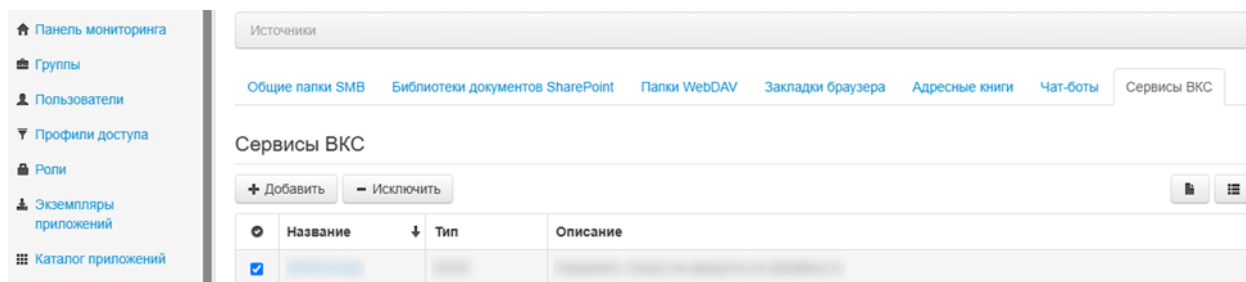
14.7. Сервисы ВКС

Система WorksPad позволяет интегрироваться с различными сервисами ВКС (видеоконференцсвязи) для добавления ссылки на конференцию в календарных событиях.

WorksPad поддерживает следующие типы сервисов ВКС:

- Контур.Толк;
- МТС Линк;
- РосЧат;
- Труконф;
- DION;
- IVA MCU;
- SaluteJazz.

Полный список зарегистрированных в системе сервисов ВКС можно просмотреть, перейдя в пункт меню «Источники» и открыв вкладку «Сервисы ВКС».



Внутри вкладки расположена таблица, в которой отображаются все основные параметры сервисов ВКС. Используя панель инструментов таблицы, Вы можете добавить в систему или исключить из неё нужные сервисы.

14.7.1. Добавление сервиса ВКС

Для добавления сервиса ВКС в систему откройте вкладку «Сервисы ВКС» на странице «Источники» и нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы.

Добавление сервиса ВКС

Название* ?

Описание

Тип*

URL* ?

☐ Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата

Токен API* ?

Добавить

Заккрыть

В открывшемся окне «Добавление сервиса ВКС» введите его название, которое отображается в клиентских приложениях WorksPad при добавлении ссылки на конференцию, описание, тип и следующие параметры:

- **Контур.Толк**

- URL – адрес Talk API. Указывается в формате - https://<space>.ktalk.ru
- Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата.
- Токен API – API-ключ для Talk API. Можно запросить у администратора Контур.Толк в вашей организации.
В Контур.Толк необходимо выдать следующие разрешения для приложения WorksPad: профили – только чтение; комнаты – чтение и изменение.
- **МТС Линк**
 - Токен API – API-ключ для МТС Линк. Можно запросить у администратора МТС Линк в вашей организации.
- **РосЧат**
 - URL – адрес сервера РосЧат, который используется для подключения клиентских приложений РосЧат.
 - Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата.
 - Имя пользователя – имя служебного пользователя для подключения к РосЧат. Можно запросить у администратора РосЧат в вашей организации.
Внимание! Для интеграции должна использоваться учётная запись с локальной авторизацией в РосЧат, которой предоставлен доступ к сервису «Компьютерный клиент».
 - Пароль – пароль служебного пользователя для подключения к РосЧат. Можно запросить у администратора РосЧат в вашей организации.
- **Труконф**
 - URL – адрес сервера Труконф.
 - Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата.
 - Версия API – версия TrueConf Server API. Указывается в формате: v3.3.
Минимально поддерживаемая версия – v3.0.
Узнать поддерживаемые версии TrueConf Server API вашим сервером Труконф можно здесь:
<https://developers.trueconf.ru/api/server/>
 - ID клиента – идентификатор клиента для TrueConf Server API. Можно запросить у администратора Труконф в вашей организации.
 - Секрет клиента – секрет клиента для TrueConf Server API. Можно запросить у администратора Труконф в вашей организации.
- **DION**
 - URL – адрес интеграционного API DION (IAPI).
При использовании облачного DION используйте адрес – https://api-integration.dion.vc/
При использовании DION On-premises адрес указывается в формате – https://api-integration-dion.<domain>/
 - Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата.
 - Токен API – интеграционный токен для API DION (IAPI). Можно запросить у администратора DION в вашей организации.
- **IVA MCU**
 - URL – адрес сервера IVA MCU.
 - Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата.
 - ID клиента – идентификатор клиента для IVA MCU System Integration API. Можно запросить у администратора IVA MCU в вашей организации.

- Секрет клиента – секрет клиента для IVA MCU System Integration API. Можно запросить у администратора IVA MCU в вашей организации.
- **SaluteJazz**
 - URL – адрес SaluteJazz API.
При использовании облачного SaluteJazz используйте адрес – <https://api.salutejazz.ru/>
При использовании SaluteJazz On-premises адрес API запросите у администратора этой системы в вашей организации.
 - Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата.
 - Ключ SDK – ключ для SaluteJazz SDK. Можно запросить у администратора SaluteJazz в вашей организации.

После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления сервиса ВКС с указанными параметрами в систему.

14.7.2. Редактирование сервиса ВКС

Чтобы изменить параметры сервиса ВКС, нажмите на его название в таблице «Сервисы ВКС».

Источники /

Сервис ВКС

Название*

Описание

Тип

URL*

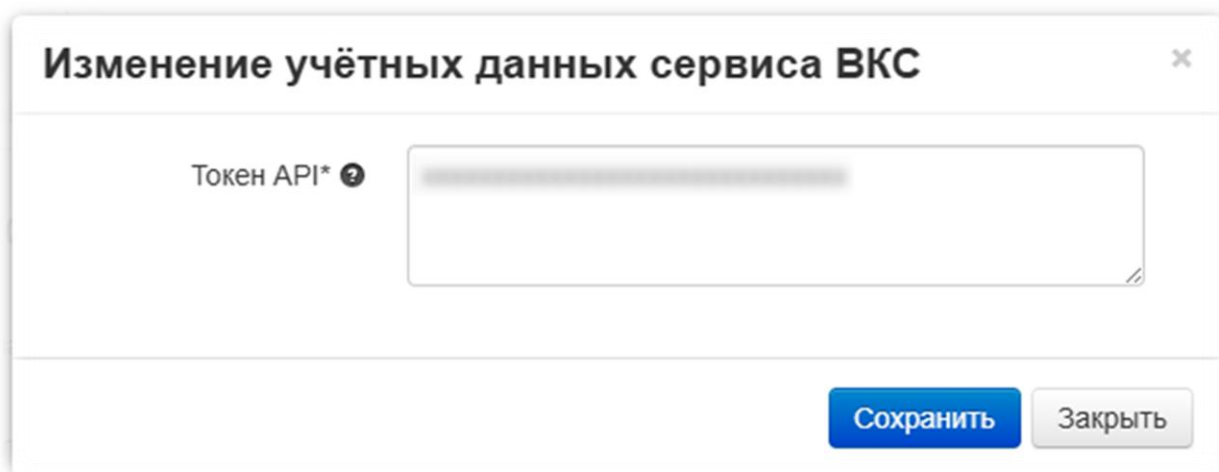
☐ Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата

Токен API [Изменить](#)

В открывшейся карточке сервиса ВКС отображается подробная информация о нём с возможностью редактирования всех параметров. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

14.7.2.1. Изменение учётных данных сервиса ВКС

Для Вашего удобства редактирование учётных данных сервиса ВКС производится отдельно от остальных параметров сервиса. Для внесения изменений в них нажмите кнопку «Изменить» справа от поля с текущим значением учётных данных в карточке сервиса.



Изменение учётных данных сервиса ВКС

Токен API* ?

Сохранить

Закрыть

В открывшемся окне «Изменение учётных данных сервиса ВКС» укажите новые значения для учётных данных и нажмите кнопку «Сохранить».

14.7.3. Исключение сервиса ВКС

Чтобы исключить сервис ВКС из системы выберите необходимые записи в таблице «Сервисы ВКС» и нажмите кнопку «Исключить» на панели инструментов таблицы, а затем подтвердите действие.

Примечание. При исключении сервиса ВКС из списка источников он будет так же удалён из источников всех групп, в которые был включён.

15. Работа с внешними ссылками

В Консоли администратора можно просмотреть все внешние ссылки, созданные в системе WorksPad пользователями. Для просмотра списка внешних ссылок перейдите в пункт меню «Ссылки» на вкладку «Внешние ссылки». В таблице отображаются все основные параметры ссылок, включая пользователей, создавших их. Используя панель инструментов таблицы, Вы можете удалить ссылку и очистить хранилище опубликованных файлов.

Внимание! Внешние ссылки, которые не удовлетворяют новым ограничениям политик для их владельца, автоматически переводятся в статус «Истекла».

Внимание! После очистки хранилища опубликованных файлов, все ссылки со статусом «Истекла» будут переведены в статус «Закрыта», а связанные с ними файлы будут удалены.

Ссылки

Внешние ссылки Ссылки на вложения

Внешние ссылки

Очистить Удалить

	URL	Название файла	Пользователь	Дата создания	Пароль	Статус
☒						Истекла
☐						Ошибка
☐						Опубликована

Для просмотра подробной информации о ссылке, нажмите на название файла, связанного с ней в таблице, расположенной на странице «Ссылки». В открывшейся карточке ссылки отображается подробная информация о ней.

Ссылки /

Ссылка

Название файла

URL

Пользователь

Дата создания

Статус: Закрыта

Дата окончания

Ограничение скачиваний

Скачиваний

☒ Требуется пароль

Примечание. Администратор не может редактировать внешние ссылки пользователей, однако может накладывать ограничения по средствам профилей клиентов. Ограничения будут применены и к новым, и к уже созданным ссылкам.

15.1. Удаление внешней ссылки

Администратор может удалить любую внешнюю ссылку, созданную в системе WorksPad. Чтобы удалить ссылки выберите необходимые записи в таблице «Ссылки» и нажмите кнопку «Удалить» на панели инструментов таблицы, после чего подтвердите удаление.

15.2. Очистка хранилища внешних ссылок

При очистке хранилища для опубликованных файлов все ссылки со статусом «Истекла» будут переведены в статус «Закрыта», а связанные с ними файлы будут удалены. Чтобы удалить истёкшие файлы нажмите кнопку «Очистить» на панели инструментов таблицы «Ссылки», после чего подтвердите удаление.

16. Работа с ссылками на вложения

В Консоли администратора можно просмотреть все ссылки на вложения, созданные в системе WorksPad пользователями. Для просмотра списка ссылок на вложения перейдите в пункт меню «Ссылки» на вкладку «Ссылки на вложения». В таблице отображаются все основные параметры ссылок, включая пользователей, создавших их. Используя панель инструментов таблицы, Вы можете удалить ссылку.

Ссылки

Внешние ссылки Ссылки на вложения

Ссылки на вложения

Удалить

	URL	Название файла	Пользователь	Дата создания
☒		Название файла	Пользователь	Дата создания
☐		Название файла	Пользователь	Дата создания
☐		Название файла	Пользователь	Дата создания

Для просмотра подробной информации о ссылке, нажмите на название файла, связанного с ней в таблице, расположенной на странице «Ссылки». В открывшейся карточке ссылки отображается подробная информация о ней.

Ссылки / Ссылка на вложение

Ссылка на вложение

Название файла

URL

Пользователь

Дата создания

Скачиваний

Закрыть

Примечание. Администратор не может редактировать ссылки на вложения пользователей, однако может удалять их.

16.1. Удаление ссылки на вложение

Администратор может удалить любую ссылку на вложение, созданную в системе WorksPad. Чтобы удалить ссылки выберите необходимые записи в таблице «Ссылки на вложение» и нажмите кнопку «Удалить» на панели инструментов таблицы, после чего подтвердите удаление.

17. Работа с каталогом приложений

Каталог приложений позволяет вам сформировать общий список приложений из разных источников, которые предназначены для внутрикорпоративного развёртывания и использования сотрудниками организации. Зарегистрированные в системе приложения доступны пользователям для установки в Пользовательском портале и клиентских приложениях WorksPad.

Доступность приложений пользователям настраивается через группы.

Приложения на основе их источника делятся на два типа:

- Публичные – это приложения из публичных магазинов приложений (например: App Store, Google Play, RuStore и т.п.).
- Корпоративные – это приложения (их исполняемые файлы), которые загружаются непосредственно в систему WorksPad.

Каталог может содержать приложения для следующих платформ: Android, iOS, Linux, macOS, Windows и MiniApp.

WorksPad MiniApp – это кроссплатформенные приложения на базе WebAssembly, загружаемые и исполняемые внутри клиентов WorksPad.

Внимание! В зависимости от операционной системы устройства, на которое устанавливается приложение, может потребоваться включение соответствующих настроек и/или явное разрешение пользователя на запуск устанавливаемого приложения.

Внимание! В рабочий профиль Android можно установить приложение только если его версия не ниже версии в личном профиле. Также можно установить приложение, которое отсутствует в личном профиле.

Внимание! Для установки iOS приложений с Пользовательского портала необходимо иметь доверенный SSL-сертификат для данного портала. Если на портале используется сертификат, выпущенный центром сертификации (Certificate Authority – CA) организации, то на устройство необходимо установить корневой сертификат этого центра сертификации.

В Консоли администратора можно просмотреть все зарегистрированные в системе приложения. Для просмотра каталога приложений перейдите в пункт меню «Каталог приложений». В таблице отображаются все основные параметры приложений. Используя панель инструментов таблицы, Вы можете добавить в систему или исключить из неё необходимые приложения.

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Роли

Экземпляры приложений

Каталог приложений

Каталог приложений

+ Добавить

- Исключить

🔍

📄

⌵

🔍	Иконка	Название	↑	Платформа	IT	Источник	IT	Обновлено	IT
☒		WorksPad X		iOS		App Store		13.02.2024 21:29:52	

Для просмотра подробной информации о приложении, нажмите на его название в таблице, расположенной на странице «Каталог приложений». В открывшейся карточке приложения отображается подробная информация о нём.

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Роли

Экземпляры приложений

Каталог приложений

Мониторинг служб

Домены

Общие настройки

Журнал событий

Информация

WORKSPAD APP

Профили клиентов

Учётные данные

Источники

Ссылки

Конфигурации

MDM

Каталог приложений / WorksPad Sync Agent

Приложение

Загрузить файлЗагрузить иконку

ПлатформаWindows

ИсточникКорпоративное

Название*WorksPad Sync Agent

Версия*3.6.3

Обновлено20.02.2024 21:31:09

Размер1,4 МБ

ОписаниеWorksPad Sync Agent позволяет пользователям синхронизировать файлы на своих ПК с мобильными клиентами WorksPad через FileBox.

СохранитьЗакреть

17.1. Добавление приложения

Для добавления приложения в систему WorksPad перейдите в пункт меню «Каталог приложений» и нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Каталог приложений».

Добавление приложения ✕

Платформа*

Windows ▼

Источник*

Корпоративное ▼

Название* ?

WorksPad Sync Agent

Версия*

3.6.3

Файл*

Выберите файл

Файл не выбран

Требуемое расширение файла (*.exe, *.msi)

Иконка

Выберите файл

Файл не выбран

Требуемое расширение файла (*.png)

Описание

WorksPad Sync Agent позволяет пользователям синхронизировать файлы на своих ПК с мобильными клиентами WorksPad через FileBox.

Добавить

Заккрыть

В открывшемся окне «Добавление приложения» укажите платформу, для которой предназначено данное приложение, его источник, название приложения (должно быть уникальным в пределах платформы и источника) и описание.

Для корпоративного приложения нужно также указать его версию, файл (Android – файл с расширением «.apk»; iOS – файл с расширением «.ipa»; Windows – файл с расширением «.exe» или «.msi»; Linux – файл с расширением «.rpm» или «.deb»; macOS – файл с расширением «.app»; MiniApp – файл с расширением «.tapp») и иконку (файл с расширением «.png»).

Для публичного приложения нужно также указать его App ID (идентификатор приложения в выбранном источнике; для каждого типа источника будет показана инструкция с описанием откуда его можно взять) и иконку (файл с расширением «.png»).

После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления приложения в систему WorksPad.

17.2. Редактирование приложения

Чтобы изменить параметры приложения, нажмите на его название в таблице «Каталог приложений».

Панель мониторинга
Группы
Пользователи
Роли
Экземпляры приложений
Каталог приложений
Мониторинг служб
Домены
Общие настройки
Журнал событий
Информация
WORKSPAD APP
Профили клиентов
Учётные данные
Источники
Ссылки
Конфигурации
MDM

Каталог приложений / WorksPad Sync Agent

Приложение

Загрузить файл Загрузить иконку

Платформа Windows

Источник Корпоративное

Название* WorksPad Sync Agent

Версия* 3.6.3

Обновлено 20.02.2024 21:31:09

Размер 1,4 МБ

Описание WorksPad Sync Agent позволяет пользователям синхронизировать файлы на своих ПК с мобильными клиентами WorksPad через FileBox.

Сохранить Закрыть

В открывшейся карточке приложения отображается подробная информация о нём с возможностью редактирования. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

17.2.1.1. Загрузка файла для приложения

Для загрузки нового файла корпоративного приложения на сервер WorksPad нажмите кнопку «Загрузить файл», расположенную на панели инструментов карточки приложения.

Загрузка файла приложения

Файл* Выберите файл WorksPad...etup.exe

Сохранить Закрыть

В открывшемся окне нажмите кнопку «Выберите файл» и выберите новый файл для приложения (Android – файл с расширением «.apk»; iOS – файл с расширением «.ipa»; Windows – файл с расширением «.exe» или «.msi»; Linux – файл с расширением «.rpm» или «.deb»; macOS – файл с расширением «.app»; MiniApp – файл с расширением «.tapp»). После этого нажмите кнопку «Сохранить» для загрузки его на сервер WorksPad.

Примечание. Данная функциональность доступна только для корпоративных приложений.

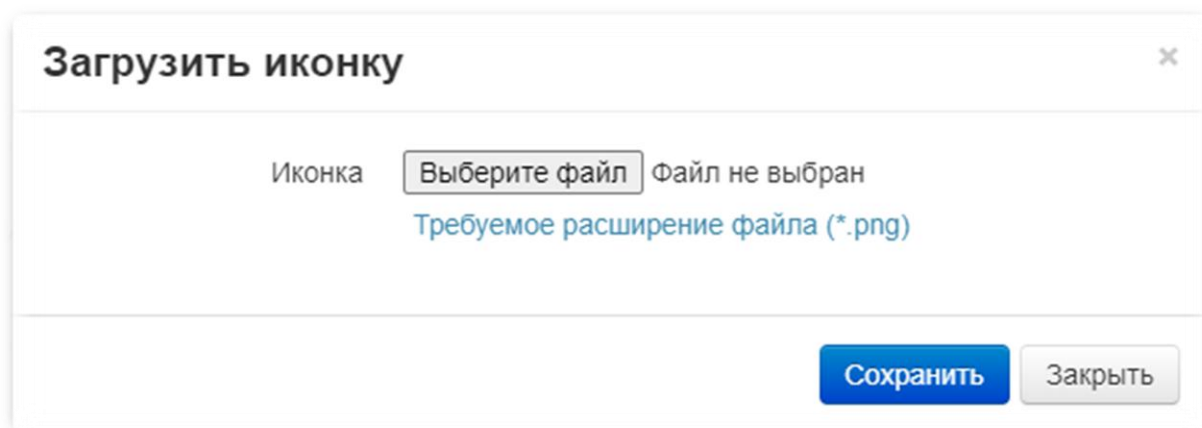
17.2.1.2. Скачивание файла для приложения

Для скачивания текущего файла корпоративного приложения с сервера WorksPad нажмите кнопку «Скачать файл», расположенную на панели инструментов карточки приложения.

Примечание. Данная функциональность доступна только для корпоративных приложений.

17.2.1.3. Загрузка иконки для приложения

Для загрузки новой иконки приложения на сервер WorksPad нажмите кнопку «Загрузить иконку», расположенную на панели инструментов карточки приложения.



В открывшемся окне нажмите кнопку «Выберите файл» и выберите новый файл иконки для приложения (файл с расширением «.png»). После этого нажмите кнопку «Сохранить» для загрузки его на сервер WorksPad.

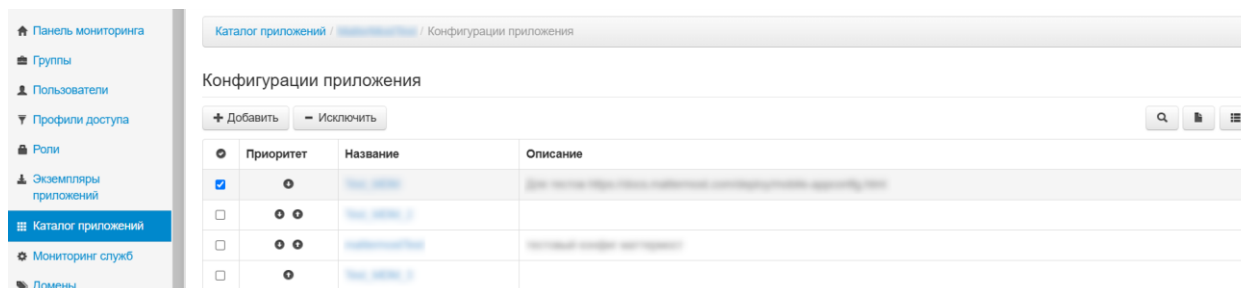
17.2.1.4. Конфигурации приложения

Примечание. Данная функциональность доступна только для приложений Android и iOS, которые устанавливаются MDM агентами.

Конфигурация приложения позволяет автоматически настроить управляемое приложение на устройстве пользователя. Система WorksPad позволяет создать несколько конфигураций для одного приложения. При добавлении приложения в группу можно назначить ему одну из ранее созданных конфигураций. Если пользователю через разные группы будет доступно одно приложение с разными конфигурациями, то применится конфигурация с наивысшем приоритетом. Приоритет настраивается на странице со списком всех конфигураций приложения.

Примечание. Изменения в приоритетности конфигураций приложения будут учтены при следующей синхронизации приложений на устройстве.

Для просмотра списка конфигураций приложения нажмите кнопку «Конфигурации», расположенную на панели инструментов карточки приложения.



В настоящий момент конфигурации поддерживают настройку только в соответствии со стандартом [AppConfig](#).

В конфигурации в качестве значений настраиваемых параметров можно указать переменные, которые система WorksPad автоматически заполнит реальными значениями на основе данных о пользователе или устройстве.

Система WorksPad поддерживает указанные ниже переменные для пользователя.

Имя в XML	Описание	Пример заполнения
cn	Имя (Common Name)	Jane Doe
displayName	Отображаемое имя	Jane Doe, CEO
dn	Уникальное имя (Distinguished Name)	CN=Jane Doe,OU=NA,OU=Users,DC=example,DC=com
emailAddress	Адрес электронной почты	jdoe@example.com
emailAddressDomain	Доменная часть из адреса электронной почты (часть после @)	example.com
emailAddressLocalPart	Локальная часть из адреса электронной почты (часть до @)	jdoe
firstName	Имя	Jane
lastName	Фамилия	Doe
ou	Название подразделения	Users
sAMAccountName	Имя пользователя	jdoe
upn	Имя пользователя на основе интернет-стандарта RFC 822 (User Principal Name)	jdoe@example.com

17.2.1.4.1. Добавление конфигурации приложения

Для добавления конфигурации приложения нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Конфигурации приложения».

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Профили доступа

Роли

Экземпляры приложений

Каталог приложений

Мониторинг служб

Домены

Общие настройки

Журнал событий

Информация

WORKSPAD APP

Профили клиентов

Учётные данные

Источники

Каталог приложений / Конфигурации приложения / Добавление конфигурации

Добавление конфигурации

Название*

Default Configuration

Описание

Текст*

<managedAppConfiguration>
<version>1</version>
<bundleId>com.my.app</bundleId>
<dict>
<string keyName="inAppPinCode">
<defaultValue>
<value>true</value>
</defaultValue>
</string>
<string keyName="inAppSessionAuth">
<defaultValue>
<value>false</value>
</defaultValue>
</string>
<string keyName="blurApplicationScreenz">

Сохранить

Закрыть

На открывшейся странице укажите название и описание конфигурации, а также текст конфигурации в формате AppConfig.xml и нажмите кнопку «Сохранить».

17.2.1.4.2. Изменение конфигурации приложения

Подробную информацию о конфигурации приложения Вы можете просмотреть в карточке конфигурации. Для перехода в неё нажмите на название конфигурации в таблице «Конфигурации приложения».

На данной странице Вы можете изменить название и описание конфигурации, а также её текст в формате AppConfig.xml.

Примечание. Изменения будут применены при следующей синхронизации приложений на устройстве.

17.2.1.4.3. Исключение конфигурации приложения

Чтобы исключить конфигурацию приложения, выберите необходимые записи в таблице «Конфигурации приложения» и нажмите кнопку «Исключить» на панели управления таблицы. Нажмите кнопку «Исключить» для исключения выбранных конфигураций приложения.

Внимание! Нельзя исключить конфигурации приложения, которые заданы в группах. Необходимо в группах задать для приложения другую конфигурацию и после этого можно будет исключить необходимые.

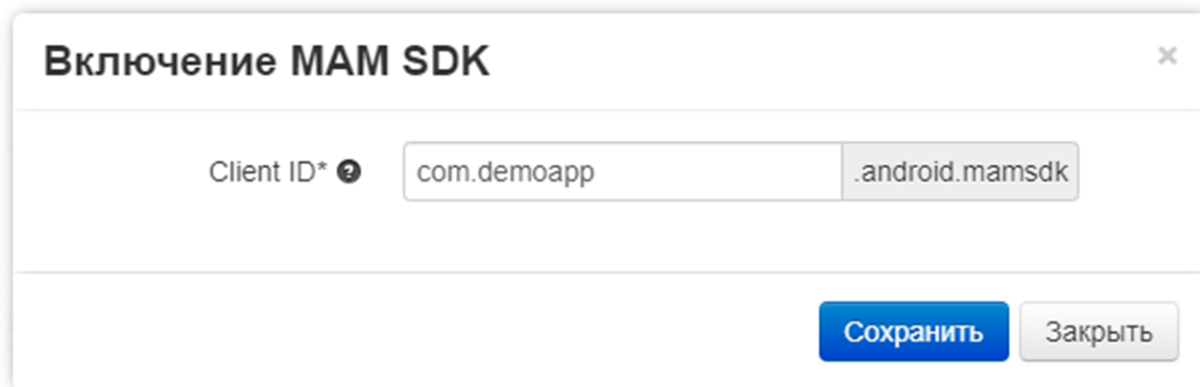
17.2.1.5. MAM SDK

Примечание. Данная функциональность доступна только для корпоративных приложений Android и iOS.

MAM SDK – технология интеграции собственных корпоративных приложений организации в безопасную инфраструктуру WorksPad EMM. Встраивание MAM SDK в мобильные приложения позволяет обеспечить использование единого сервера WorksPad для безопасного взаимодействия этих приложений с целевыми внутрикорпоративными системами. Приложения с MAM SDK используют компонент сервера WorksPad AppProxy, который предназначен для контролируемого проксирования сетевого трафика от приложений во внутреннюю сеть организации. Также система WorksPad позволяет управлять экземплярами установленных приложений с MAM SDK.

17.2.1.5.1. Включение MAM SDK

Для включения функциональности MAM SDK нажмите кнопку «Включить MAM SDK», расположенную на панели инструментов карточки приложения.



Включение MAM SDK

Client ID* ? com.demoapp .android.mamsdk

Сохранить Закрыть

В открывшемся окне укажите Client ID (уникальный идентификатор приложения для MAM SDK) и нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание. По умолчанию в качестве префикса для Client ID используется App ID.

17.2.1.5.2. Настройки MAM SDK

Примечание. Данная функциональность доступна только для корпоративных приложений Android и iOS с включённым MAM SDK.

В карточке приложения с включённым MAM SDK доступен параметр Client ID, который необходимо передать разработчикам приложений организации. Этот параметр используется при настройке MAM SDK внутри приложения.

Также в карточке приложения можно задать параметры для запрета или разрешения доступа к веб-ресурсам по доменным именам и IP-адресам. Сервер WorksPad будет обрабатывать трафик, приходящий от приложения, согласно заданным параметрам.

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Роли

Экземпляры приложений

Каталог приложений

Мониторинг служб

Домены

Общие настройки

Журнал событий

Информация

WORKSPAD APP

Профили клиентов

Учётные данные

Источники

Ссылки

Конфигурации

MDM

Профили MDM

Профили соответствия

Устройства

Выйти

Каталог приложений /

Приложение

■ Выключить MAM SDK

📎 Загрузить файл

🖼 Загрузить иконку

ПлатформаAndroid

ИсточникКорпоративное

Название*🔗

App ID*🔗

Версия*

Обновлено25.07.2024 15:32:36

Размер3 МБ

Описание

☒ Интегрированное приложение (MAM)🔗

Client ID*🔗

Запрещённые домены и IP-адреса🔗

Изменить

Сохранить

Заккрыть

17.2.1.5.2.1. Изменение ограничений доступа по доменам и IP-адресам

Для изменения списка ограничений доступа нажмите кнопку «Изменить» справа от поля «Запрещённые домены и IP-адреса» / «Разрешённые домены и IP-адреса».

Данная функциональность предназначена для запрета или разрешения доступа к веб-ресурсам по доменным именам и IP-адресам из приложения со встроенным MAM SDK.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности MAM SDK.

Изменение ограничений доступа по доменам и IP-адресам ✕

Тип*

Запретить ▾

Домены и IP-адреса

example1.com,*.example2.com,~example3.com

Формат значений

Домен: [www.example.com](#)

Все поддомены: [*.example.com](#)

Домен и все поддомены: [~example.com](#)

IP-адрес: [\[127.0.0.1\]](#)

Диапазон IP-адресов: [\[10.0.0.0-10.255.255.255\]](#)

Проверочный домен
или IP-адрес ⓘ

example.com

Проверить

При изменении этих ограничений приложение может потерять доступ к некоторым Интернет и интранет ресурсам.

Продолжить

Заккрыть

В открывшемся окне «Изменение ограничений доступа по доменам и IP-адресам» выберите тип ограничения (запретить или разрешить), а также укажите домены и IP-адреса веб-ресурсов (пустое поле не накладывает ограничений) к которым необходимо применить это ограничение.

Ниже представлены допустимые форматы значений для доменов и IP-адресов:

- Только указанный домен. Пример: **www.example.com**
Применяется к: [www.example.com](#)
Не применяется к: [example.com](#), [abc.example.com](#)
- Только поддомены. Пример: ***.example.com**
Применяется к: [abc.example.com](#), [xyz.abc.example.com](#)
Не применяется к: [example.com](#), [123example.com](#)
- Домен и его поддомены. Пример: **~example.com**
Применяется к: [example.com](#), [abc.example.com](#), [xyz.abc.example.com](#)
Не применяется к: [123example.com](#)
- IP-адрес. Пример: **[127.0.0.1]**
- Диапазон IP-адресов. Пример: **[10.0.0.0-10.255.255.255]**

Примечание. Допускается использование доменных имён в Unicode (например – домен.рф)

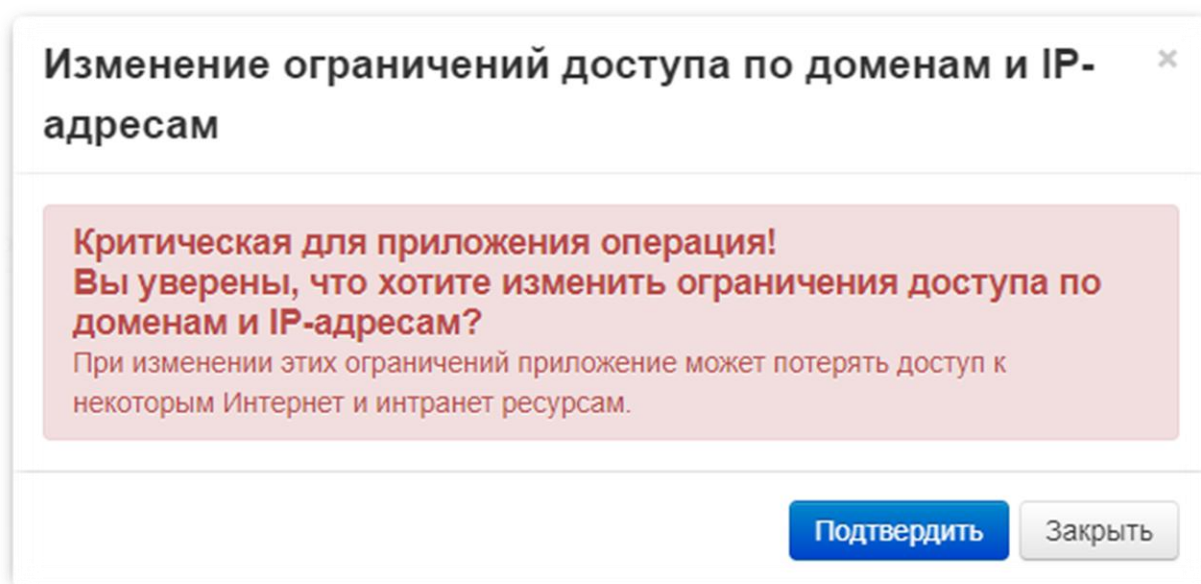
Для проверки корректности заданных ограничений можно в поле «Проверочный домен или IP-адрес» указать необходимое значение и нажать кнопку «Проверить».

Проверочный домен
или IP-адрес* ? Доступ разрешён

В результате проверки отобразится информация о том будет ли разрешён или запрещён доступ к веб-ресурсу с таким доменным именем или IP-адресом.

Примечание. При проверке не учитываются какие-либо другие настройки и политики, а также не используется разрешение имён DNS.

После этого нажмите кнопку «Продолжить».

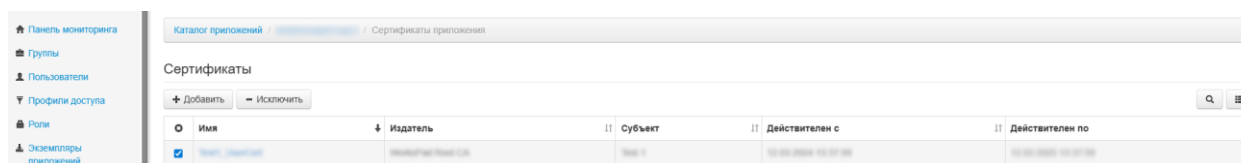


После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанных ограничений.

17.2.1.5.2.2. Сертификаты приложения

Функциональности MAM SDK позволяет доставлять в приложение сертификаты безопасности, которые могут быть использованы для подписи, шифрования и аутентификации.

Для просмотра списка сертификатов приложения с MAM SDK нажмите кнопку «Сертификаты», расположенную на панели инструментов карточки приложения.



Чтобы доставить сертификат в приложение с MAM SDK необходимо его включить в список сертификатов этого приложения.

17.2.1.5.2.2.1. Добавление сертификата в приложение

Для добавления сертификата в приложение с MAM SDK нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Сертификаты», которая расположена в разделе «Сертификаты приложения».

Имя	Издатель	Субъект	Действителен по
☒ russian_trusted_root_ca	Russian Trusted Root CA	Russian Trusted Root CA	28.02.2032 03:04:15

В открывшемся окне «Добавление сертификата» Вы можете выбрать сертификат среди уже зарегистрированных в систему или загрузить новый.

Для добавления в приложение уже зарегистрированного в системе сертификата, выберите опцию «Выбрать существующий», а после выберите из предложенного списка необходимый сертификат,

☒ Выбрать существующий
☐ Загрузить новый

Сертификат*

Имя файла

Отпечаток

Издатель

Субъект

Действителен по

Добавить **Закрыть**

проверьте его параметры и нажмите кнопку «Добавить».

Для добавления в приложение нового сертификата, выберите опцию «Загрузить новый», а после выберите файл сертификата, который требуется добавить в систему и приложение.

Добавление сертификата

☐ Выбрать существующий
☒ Загрузить новый

Выберите сертификат

Выберите файл

 Файл не выбран

Добавить

Закреть

На следующем шаге проверьте параметры загружаемого сертификата и при необходимости укажите пароль и отредактируйте отображаемое в системе имя. После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления сертификата в систему и приложение.

Добавление сертификата

☐ Выбрать существующий
☒ Загрузить новый

Имя*

ruddian_trusted_root_ca

Имя файла

ruddian_trusted_root_ca.cer

Отпечаток

8FF915CCAB7BC16F8C5C8099

Издатель

Russian Trusted Root CA

Субъект

Russian Trusted Root CA

Действителен по

28.02.2032 00:04:15

Добавить

Закреть

После добавления сертификата в приложение, он будет доставлен во все установленные экземпляры данного приложения.

Примечание. Список всех зарегистрированных в системе сертификатов можно просмотреть в разделе «[Сертификаты](#)».

17.2.1.5.2.2. Исключение сертификата из приложения

Чтобы исключить сертификаты из приложения с MAM SDK выберите необходимые записи в таблице «Сертификаты», которая расположена в разделе «Сертификаты приложения» и нажмите кнопку «Исключить», а затем подтвердите действие.

После исключения сертификата из приложения, он будет удалён из всех установленных экземпляров данного приложения.

Примечание. Как полностью исключить сертификат из системы WorksPad описано в разделе «[Исключение сертификата](#)».

17.2.1.5.2.3. Шаблоны сертификатов для приложения

Функциональности MAM SDK позволяет доставлять в приложение сертификаты безопасности, [автоматически выпущенные по протоколу SCEP](#), которые могут быть использованы для подписи, шифрования и аутентификации.

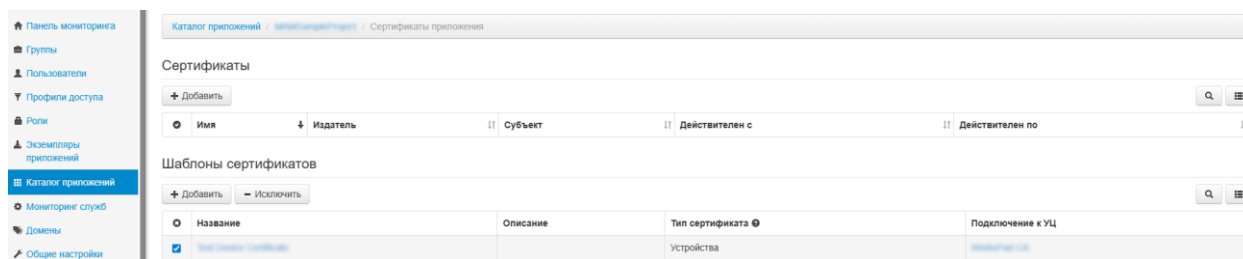
Для просмотра списка [шаблонов сертификатов](#) приложения с MAM SDK нажмите кнопку «Сертификаты», расположенную на панели инструментов карточки приложения.

The screenshot shows the 'Профиль MDM' (MDM Profile) configuration page. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area is titled 'Профиль MDM' and includes fields for 'Название*' (Name) and 'Описание' (Description). Below these are tabs for 'Android' and 'iOS'. A section titled 'Сертификаты' (Certificates) contains a '+ Добавить' (Add) button and a table with columns: 'Имя' (Name), 'Издатель' (Issuer), 'Субъект' (Subject), 'Действителен с' (Valid from), and 'Действителен по' (Valid until). Below this is another section titled 'Шаблоны сертификатов' (Certificate templates) with '+ Добавить' (Add) and '- Исключить' (Exclude) buttons, and a table with columns: 'Название' (Name), 'Описание' (Description), 'Тип сертификата' (Certificate type), and 'Подключение к УЦ' (Connection to CA). The 'Шаблоны сертификатов' table has one entry with a checked checkbox in the first column.

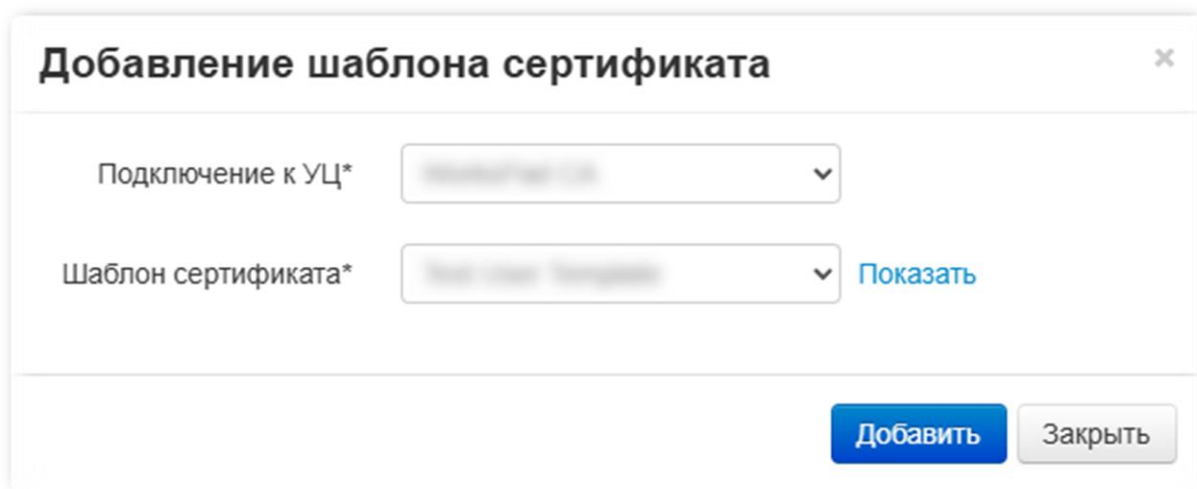
Чтобы доставить выпущенный по протоколу SCEP сертификат в приложение с MAM SDK необходимо его включить в список шаблонов сертификатов этого приложения.

17.2.1.5.2.3.1. Добавление шаблона сертификата в приложение

Для добавления шаблона сертификата в приложение с MAM SDK нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Шаблоны сертификатов», которая расположена в разделе «Сертификаты приложения».



В открывшемся окне «Добавление шаблона сертификата» Вы можете выбрать подключение к УЦ и один из его ранее созданных шаблонов сертификатов.



После добавления шаблона сертификата в приложение, на его основе будет автоматически выпущен сертификат, который после будет доставлен во все установленные экземпляры данного приложения.

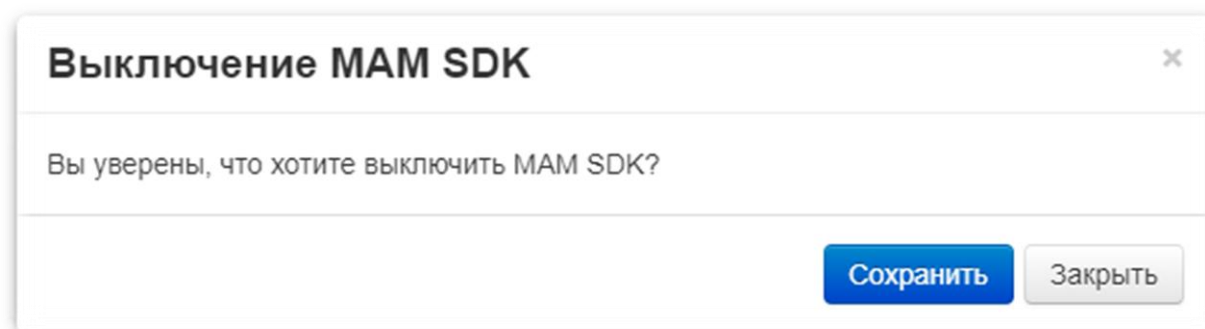
17.2.1.5.2.3.2. Исключение шаблона сертификата из приложения

Чтобы исключить шаблоны сертификатов из приложения с MAM SDK выберите необходимые записи в таблице «Шаблоны сертификатов», которая расположена в разделе «Сертификаты приложения», и нажмите кнопку «Исключить», а затем подтвердите действие.

После исключения шаблона сертификата из приложения, выпущенные по нему сертификаты будут удалены из всех установленных экземпляров данного приложения.

17.2.1.5.3. Выключение MAM SDK

Для выключения функциональности MAM SDK нажмите кнопку «Выключить MAM SDK», расположенную на панели инструментов карточки приложения.



В открывшемся окне для подтверждения действия нажмите кнопку «Сохранить».

17.3. Исключение приложения

Чтобы исключить приложения из системы WorksPad выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Каталог приложений» и нажмите кнопку «Исключить» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

18. Управление системой

18.1. Мониторинг служб

Службы WorksPad самостоятельно сообщают о своём состоянии системе. Если за заданное время служба не сообщила о своём состоянии, то она считается остановленной.

Службы автоматически регистрируют себя в системе WorksPad при запуске. Администратор имеет возможность исключить удалённые службы из списка заведённых в системе WorksPad.

Примечание. Подробную информацию о службах смотрите в «Руководстве по установке и конфигурированию».

Список всех зарегистрированных в системе служб можно просмотреть, перейдя в пункт меню «Мониторинг служб».

В таблице отображаются все основные параметры служб, в том числе статус и дата последней проверки. Для просмотра подробной информации о службе нажмите на название её типа.

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Экземпляры приложений

Профили

Роли

Учётные данные

Источники

Ссылки

Мониторинг служб

Службы

Исключить

	Тип	Статус	Основная служба	Компьютер	URL	Дата проверки	Сообщение
☒	Gateway	✓	✓	192.168.1.1	https://192.168.1.1:8080/	06.07.2021 21:20:12	
☐	Share	✓		192.168.1.1	https://192.168.1.1:8080/	06.07.2021 21:18:49	
☐	Notification	✓		192.168.1.1	https://192.168.1.1:8080/	06.07.2021 21:19:43	

Используя панель управления таблицы «Службы», Вы можете исключить выбранные службы.

18.1.1.1. Просмотр информации о службе

Для просмотра параметров службы нажмите на название её типа в таблице «Службы».

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Экземпляры приложений

Профили

Роли

Учётные данные

Источники

Ссылки

Корпоративные приложения

Мониторинг служб

Домены

Конфигурации

Общие настройки

Мониторинг служб / Gateway (1)

Служба

Тип

Gateway

☒ Основная служба ⓘ

Компьютер

192.168.1.1

URL ⓘ

https://192.168.1.1:8080/

☒ Разрешено использование ненадёжного SSL-сертификата

Статус

Онлайн

Дата проверки

06.07.2021 21:25:12

Заккрыть

18.1.1.2. Исключение службы

Для исключения служб пометьте флажком нужные записи таблицы «Службы» и нажмите на кнопку «Исключить», расположенную на панели инструментов таблицы.

Примечание. При исключении службы в Консоли администратора изменения не коснутся самих служб WorksPad.

18.2. Управление конфигурациями

В системе WorksPad каждому пользователю системы необходимо назначить конфигурацию. Конфигурации представляют из себя группы настроек, которые позволяют управлять следующими параметрами:

- настройки безопасности;
- использования FileBox;
- электронная почта;
- настройки Browser Proxy;
- настройка Ассистента;
- DLP-система.

Для удобства в системе заранее заведена конфигурация «Default Configuration».

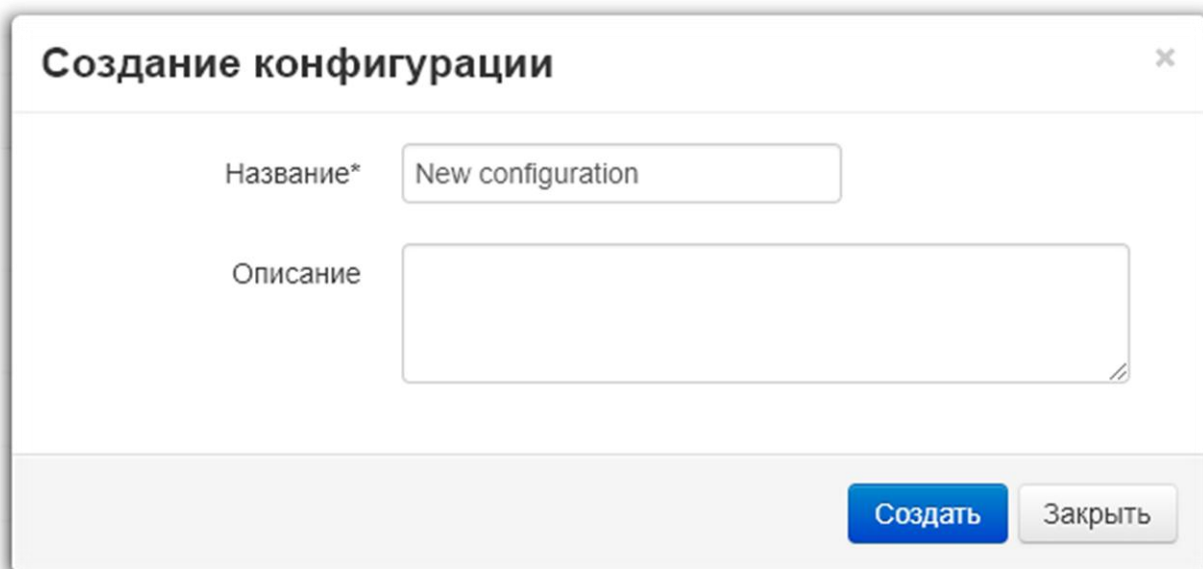
Список всех конфигураций, заведённых в системе, можно просмотреть перейдя в пункт меню «Конфигурации». Используя панель управления таблицы, Вы можете создать новые или удалить существующие конфигурации.

Конфигурации							
Конфигурации							
+ Создать		Удалить		🔍 📄 ☰			
☒	Название	Хранилище клиентских журналов событий	Использование FileBox	Browser Proxy	Электронная почта	DLP	Ассистент
☒	Default Configuration		✓		✓		✓
☐	Blank Configuration		✓				

Для просмотра и редактирования параметров конфигурации, нажмите на её название в таблице, расположенной на странице «Конфигурации».

18.2.1. Создание конфигурации

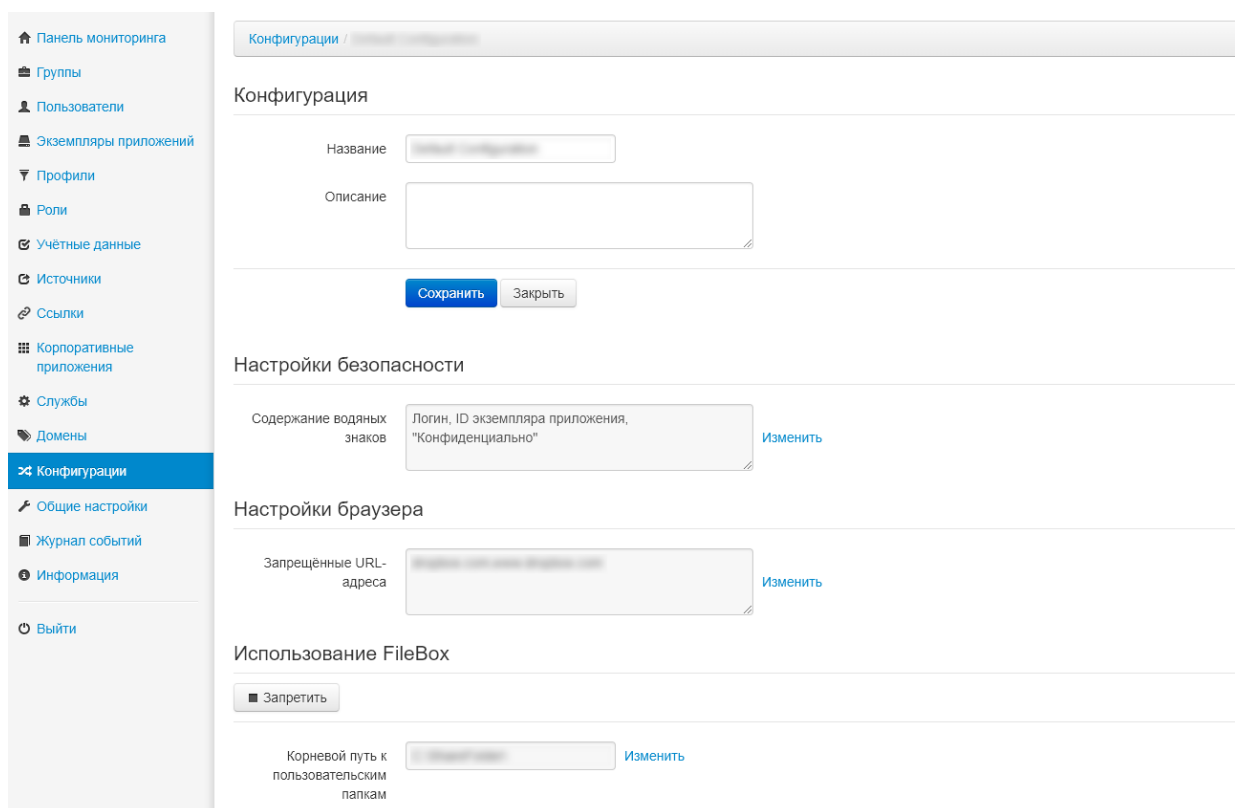
Для создания новой конфигурации нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов таблицы «Конфигурации».



В открывшемся окне «Создание конфигурации» введите название новой конфигурации и при необходимости введите её описание. После этого нажмите кнопку «Создать» для создания новой конфигурации.

18.2.2. Редактирование конфигурации

Чтобы изменить параметры конфигурации, нажмите на её название в таблице, расположенной на странице «Конфигурации».



В открывшейся карточке конфигурации отображается подробная информация о ней с возможностью редактирования её названия и описания. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Также на данной странице можно изменить следующие параметры конфигурации:

- настройки безопасности;
- использования FileBox;
- электронная почта;
- настройки Browser Proxy;
- открытие ссылок в клиентах;
- настройки Ассистента;
- DLP-система.

Внимание! Будьте осторожны при смене параметров конфигурации, так как эти изменения коснутся всех учётных записей пользователей, связанных с данной конфигурацией.

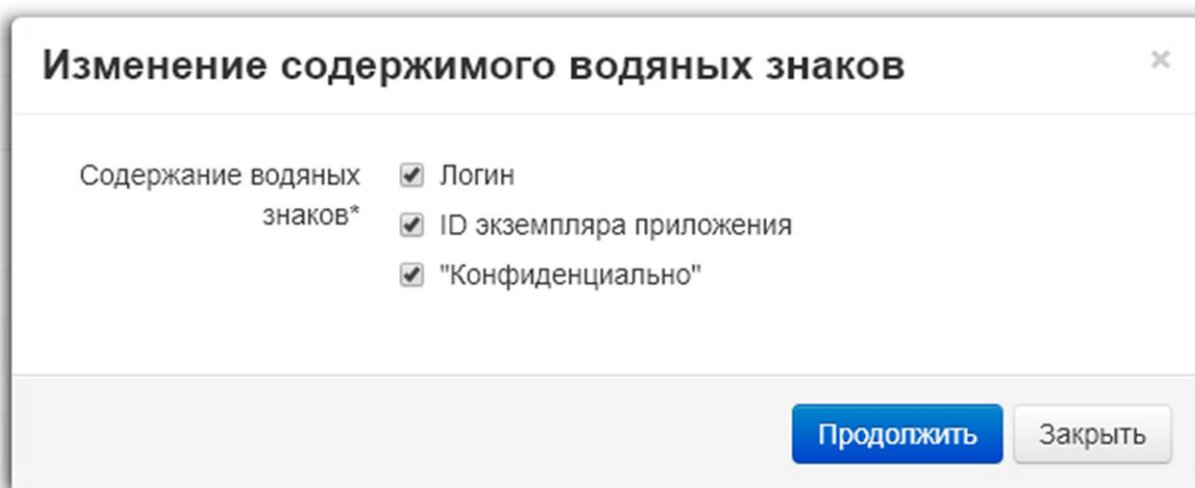
18.2.2.1. Настройки безопасности

В разделе настроек конфигурации «Настройки безопасности» можно изменить содержимое водяных знаков, которые могут отображаться в клиентских приложениях WorksPad.

Примечание. Водяные знаки отображаются в клиентских приложениях WorksPad на мобильных устройствах только если были указаны соответствующие политики.

18.2.2.1.1. Изменение содержимого водяных знаков

Для изменения содержимого водяных знаков нажмите кнопку «Изменить» справа от поля «Содержание водяных знаков».



В открывшемся окне «Изменение содержимого водяных знаков» укажите элементы, которые должны содержать отображаемые водяные знаки и нажмите кнопку «Продолжить».

Примечание. Водяные знаки отображаются в клиентских приложениях WorksPad на мобильных устройствах только если были указаны соответствующие политики.

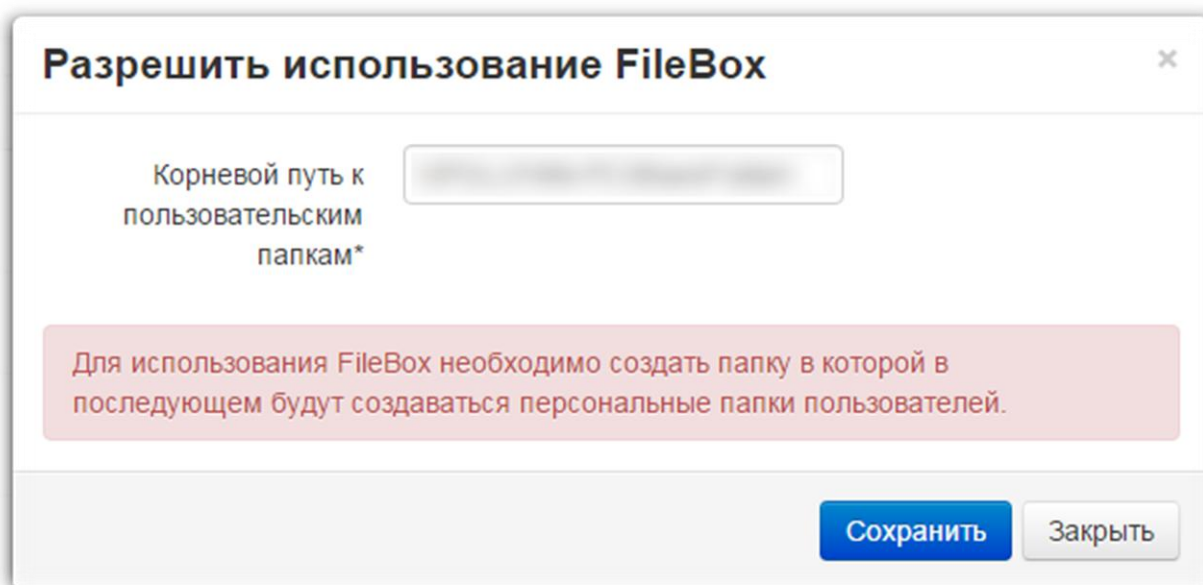
После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения нового содержимого водяных знаков.

18.2.2.2. Использование FileBox

В разделе настроек конфигурации «Использование FileBox» можно разрешить или запретить использование FileBox, а также отредактировать корневой путь к пользовательским папкам. Это место расположения персональной папки пользователя, которая будет содержать в себе папки и файлы пользователя.

18.2.2.2.1. Разрешение использования FileBox

Для разрешения использования FileBox в системе WorksPad нажмите кнопку «Разрешить», расположенную на панели инструментов раздела «Использование FileBox» в карточке конфигурации.



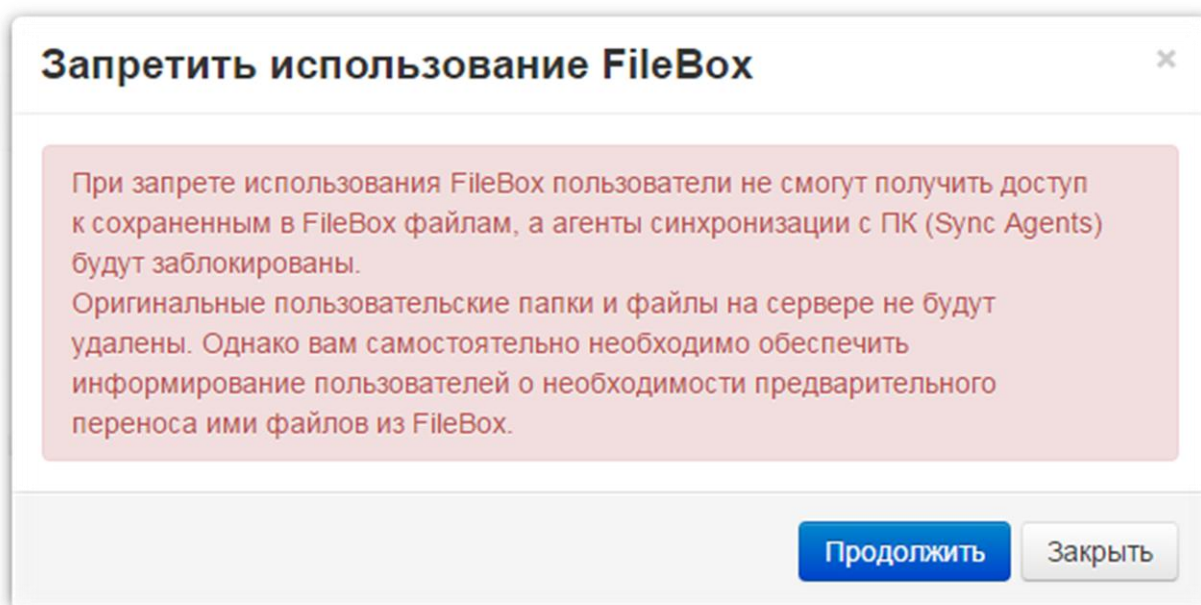
The dialog box is titled "Разрешить использование FileBox" (Allow FileBox usage) and has a close button (X) in the top right corner. It contains a label "Корневой путь к пользовательским папкам*" (Root path to user folders*) next to a text input field. Below the input field is a red informational message: "Для использования FileBox необходимо создать папку в которой в последующем будут создаваться персональные папки пользователей." (To use FileBox, you need to create a folder in which user-specific folders will be created subsequently.). At the bottom right, there are two buttons: "Сохранить" (Save) in blue and "Закрыть" (Close) in gray.

В открывшемся окне укажите корневой путь к пользовательским папкам (например – \\<server>\WorksPadFileBox) и нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание. Все доменные пользователи должны иметь полные права доступа к указанной корневой папке.

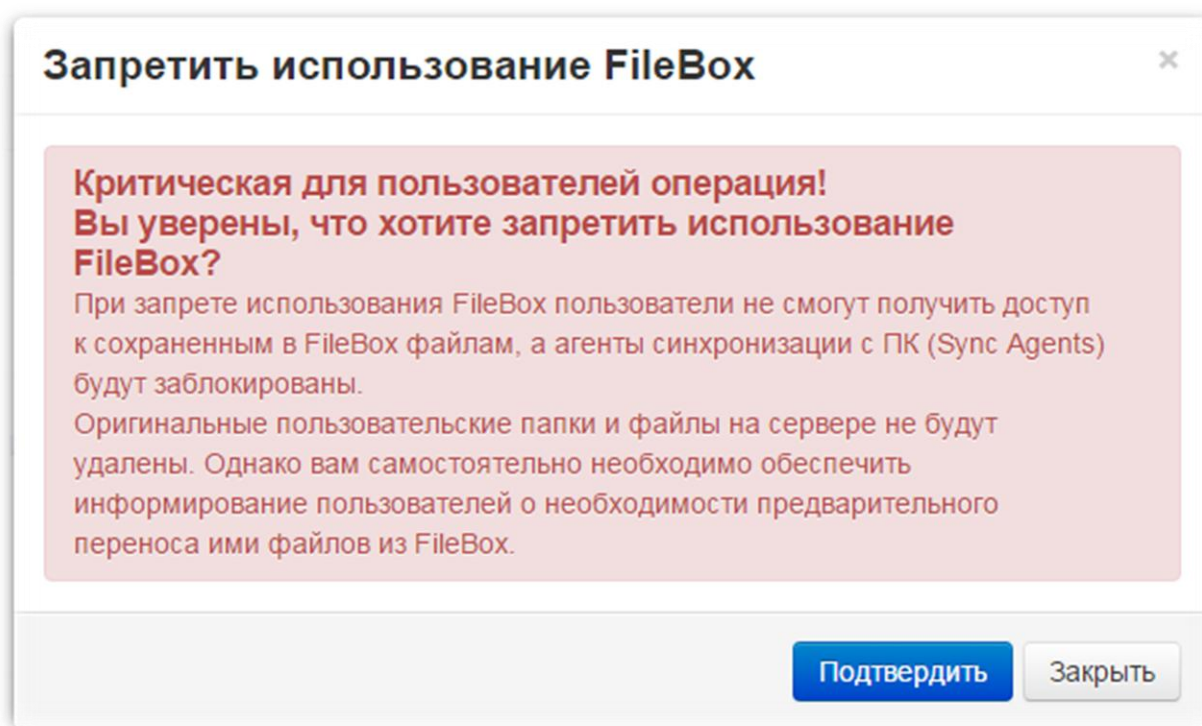
18.2.2.2.2. Запрещение использования FileBox

Чтобы запретить использование FileBox в системе WorksPad нажмите кнопку «Запретить», расположенную на панели инструментов раздела «Использование FileBox» в карточке конфигурации.



The dialog box is titled "Запретить использование FileBox" (Prohibit FileBox usage) and has a close button (X) in the top right corner. It contains a red informational message: "При запрете использования FileBox пользователи не смогут получить доступ к сохраненным в FileBox файлам, а агенты синхронизации с ПК (Sync Agents) будут заблокированы. Оригинальные пользовательские папки и файлы на сервере не будут удалены. Однако вам самостоятельно необходимо обеспечить информирование пользователей о необходимости предварительного переноса ими файлов из FileBox." (When FileBox usage is prohibited, users will not be able to access files saved in FileBox, and sync agents with PCs (Sync Agents) will be blocked. Original user folders and files on the server will not be deleted. However, you must independently ensure that users are informed of the need for a preliminary transfer of files from FileBox.). At the bottom right, there are two buttons: "Продолжить" (Continue) in blue and "Закрыть" (Close) in gray.

В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».

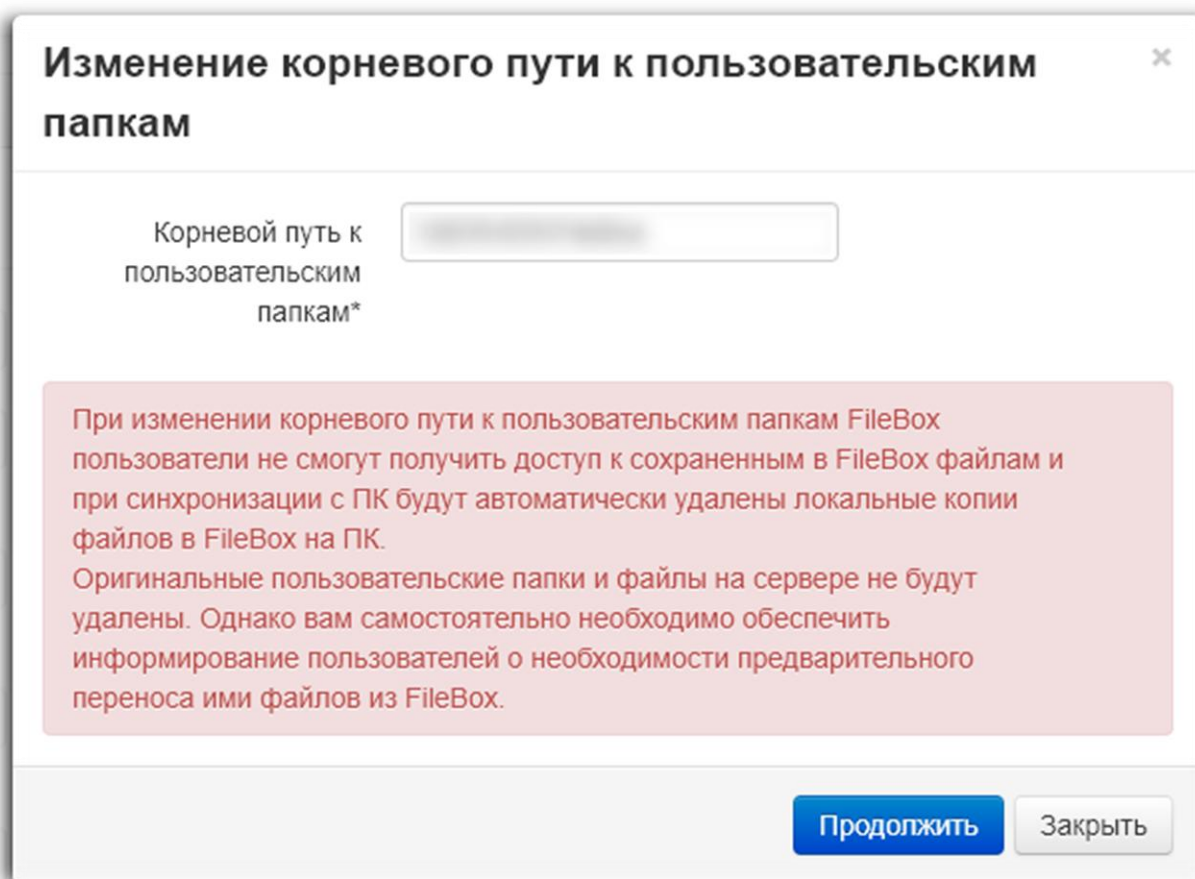


После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для запрета использования FileBox.

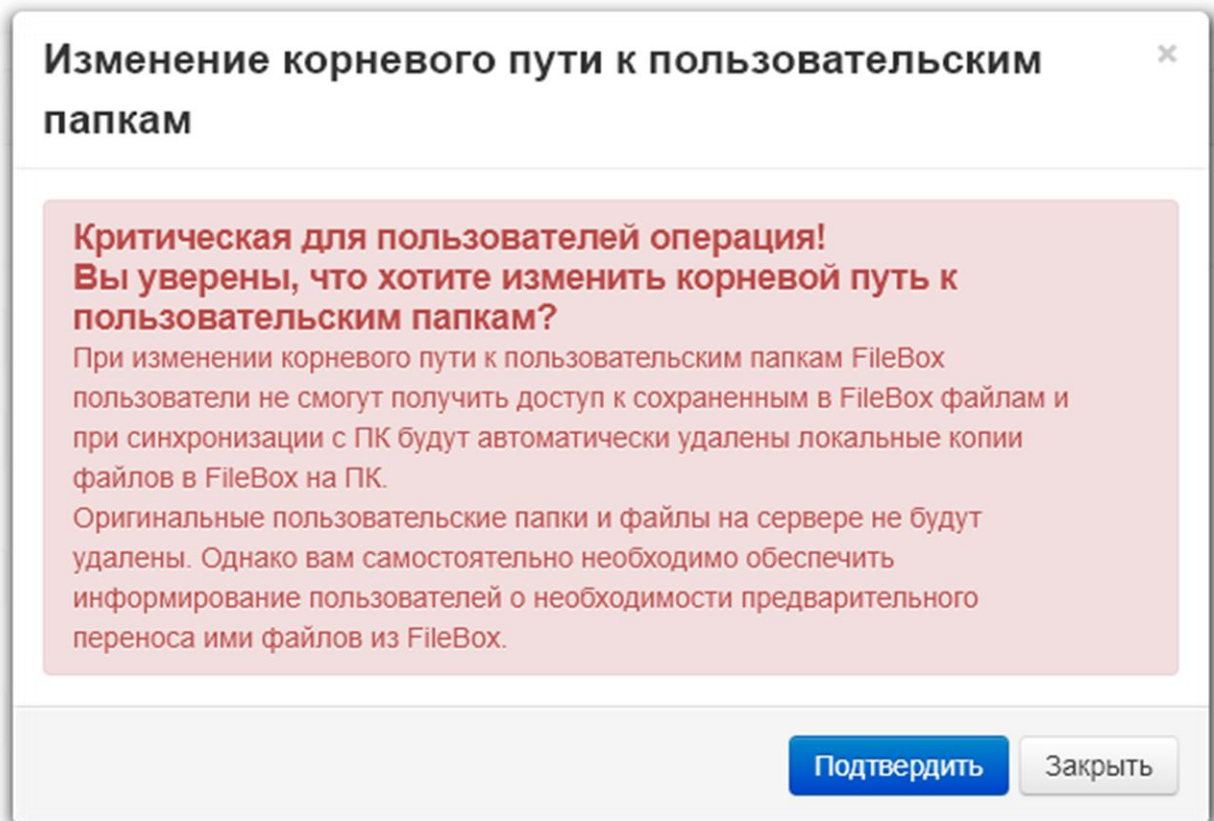
18.2.2.2.3. Изменение корневого пути к пользовательским папкам

Для редактирования корневого пути к пользовательским папкам нажмите кнопку «Изменить» справа от поля «Корневой путь к пользовательским папкам».

Внимание! Эта функциональность доступна только при разрешённом использовании WorksPad FileBox.



В открывшемся окне «Изменение корневого пути к пользовательским папкам» введите новый корневой путь к пользовательским папкам (например – \\<server>\WorksPadFileBox) и нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанного пути.

Примечание. Все доменные пользователи должны иметь полные права доступа к указанной корневой папке.

18.2.2.3. Электронная почта

В разделе настроек конфигурации «Электронная почта» можно включить или отключить почтовую функциональность WorksPad, а также отредактировать адрес почтового сервера.

WorksPad поддерживает следующие типы почтовых серверов:

- RuPost;
- Microsoft Exchange Server 2010 SP1 или выше;
- CommuniGate Pro 6.0 или выше;
- Zimbra 8.8 или выше;
- Mailion (бета-версия);
- VK WorkMail (бета-версия);
- Яндекс.

18.2.2.3.1. Включение почтовой функциональности

Для включения почтовой функциональности WorksPad нажмите кнопку «Включить», расположенную на панели инструментов раздела «Электронная почта» в карточке конфигурации.

В открывшемся окне укажите тип почтового сервера, учётные данные, которые необходимо использовать для доступа к этому серверу, а также следующие параметры:

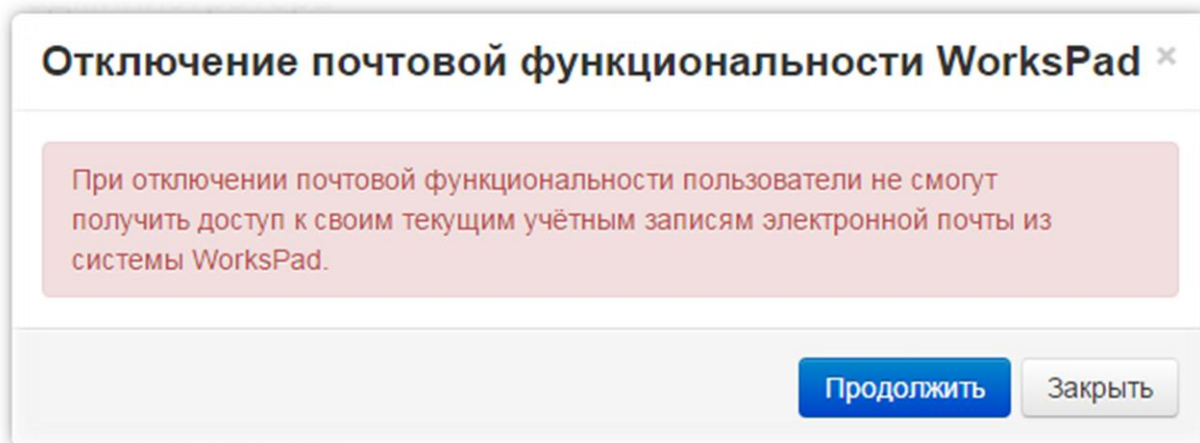
- **RuPost**
 - Имя узла и порт IMAP
 - Имя узла и порт SMTP
 - Адрес CalDAV/CardDAV сервера (указывается в формате – `https://<server>/SOG0/dav`)
- **CommuniGate Pro (IMAP)**
 - Имя узла и порт IMAP
 - Имя узла и порт SMTP
 - Адрес CalDAV/CardDAV сервера (указывается в формате – `https://<server>:9100/webdav`)
- **CommuniGate Pro (Obsolete)**
 - URL-адрес (указывается в формате – `https://<server>:9100`)
- **CommuniGate Pro (XIMSS)**
 - URL-адрес (указывается в формате – `https://<server>:9100`)
- **Microsoft Exchange**
 - URL-адрес (указывается в формате – <https://<server>/EWS/Exchange.asmx>)
- **Zimbra**
 - Имя узла и порт IMAP
 - Имя узла и порт SMTP
 - Адрес CalDAV/CardDAV сервера (указывается в формате – `https://<server>/dav`)
- **Mailion**
 - Имя узла и порт IMAP
 - Имя узла и порт SMTP
 - Адрес CalDAV/CardDAV сервера (указывается в формате – `https://<server>:6787`)
- **VK WorkMail**
 - Имя узла и порт IMAP
 - Имя узла и порт SMTP
 - Адрес CalDAV/CardDAV сервера (указывается в формате – `https://<server>`)

- **Яндекс** – для данного типа почтового сервера все параметры будут предустановлены без возможности их изменения.
Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с Яндекс 360».

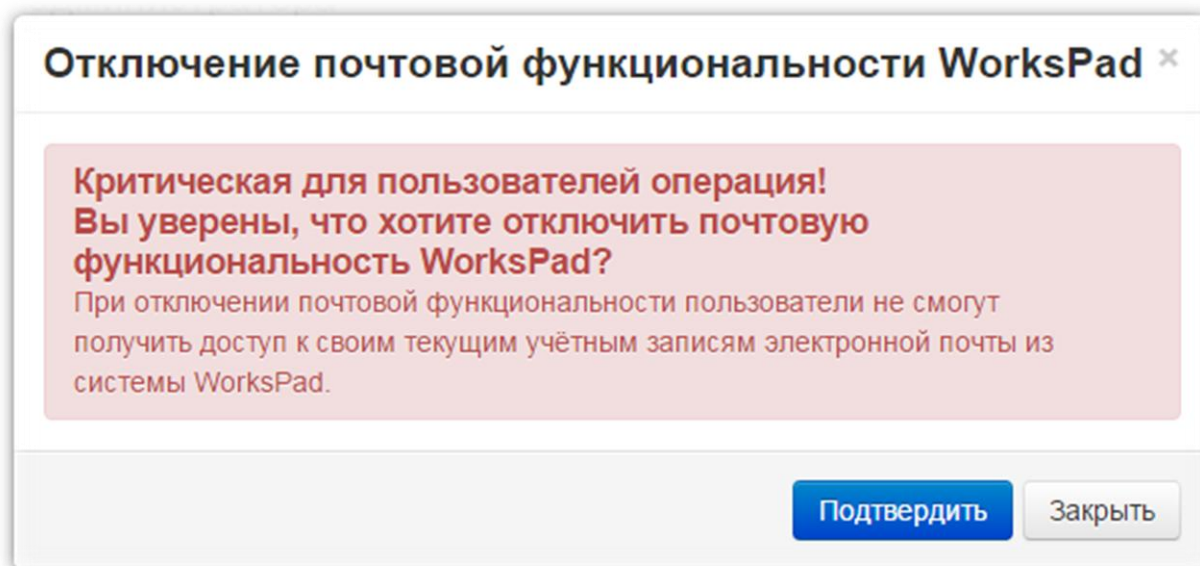
После этого нажмите кнопку «Сохранить».

18.2.2.3.2. Отключение почтовой функциональности

Чтобы отключить почтовую функциональность WorksPad нажмите кнопку «Отключить», расположенную на панели инструментов раздела «Электронная почта» в карточке конфигурации.



В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения почтовой функциональности WorksPad.

18.2.2.3.3. Изменение почтового сервера

Для редактирования параметров почтового сервера нажмите кнопку «Изменить», расположенную на панели инструментов раздела «Электронная почта» в карточке конфигурации.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой почтовой функциональности WorksPad.

Изменение почтового сервера

Тип почтового сервера: Microsoft Exchange

URL*: https://outlook.office365.com/EWS/Exc

Учётные данные*: Active Directory

При изменении почтового сервера пользователи не смогут получить доступ к своим текущим учётным записям электронной почты из системы WorksPad.

Продолжить Закрыть

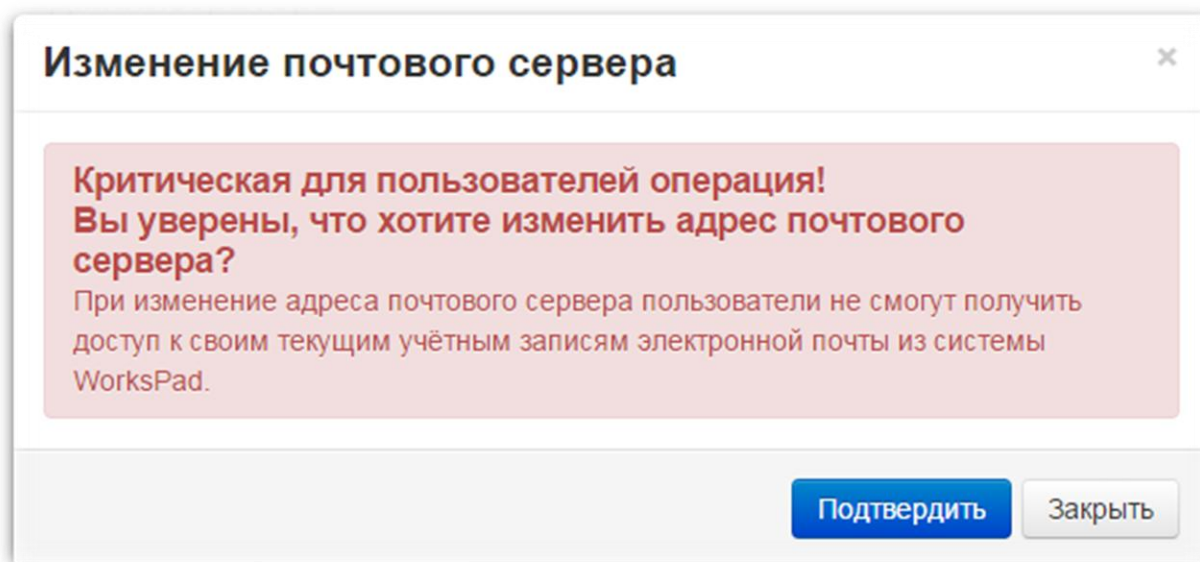
В открывшемся окне «Изменение почтового сервера» укажите учётные данные, которые необходимо использовать для доступа к этому серверу, а также следующие параметры:

- **RuPost**
 - Имя узла и порт IMAP
 - Имя узла и порт SMTP
 - Адрес CalDAV/CardDAV сервера (указывается в формате – https://<server>/SOG0/dav)
- **CommuniGate Pro (IMAP)**
 - Имя узла и порт IMAP
 - Имя узла и порт SMTP
 - Адрес CalDAV/CardDAV сервера (указывается в формате – https://<server>:9100/webdav)
- **CommuniGate Pro (Obsolete)**
 - URL-адрес (указывается в формате – https://<server>:9100)
- **CommuniGate Pro (XIMSS)**
 - URL-адрес (указывается в формате – https://<server>:9100)
- **Microsoft Exchange**
 - URL-адрес (указывается в формате – https://<server>/EWS/Exchange.asmx)
- **Zimbra**
 - Имя узла и порт IMAP
 - Имя узла и порт SMTP
 - Адрес CalDAV/CardDAV сервера (указывается в формате – https://<server>/dav)
- **Mailion**
 - Имя узла и порт IMAP
 - Имя узла и порт SMTP
 - Адрес CalDAV/CardDAV сервера (указывается в формате – https://<server>:6787)
- **VK WorkMail**
 - Имя узла и порт IMAP

- Имя узла и порт SMTP
- Адрес CalDAV/CardDAV сервера (указывается в формате – https://<server>)
- **Яндекс** – для данного типа почтового сервера все параметры будут предустановлены без возможности их изменения.

Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с Яндекс 360».

После этого нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанного адреса.

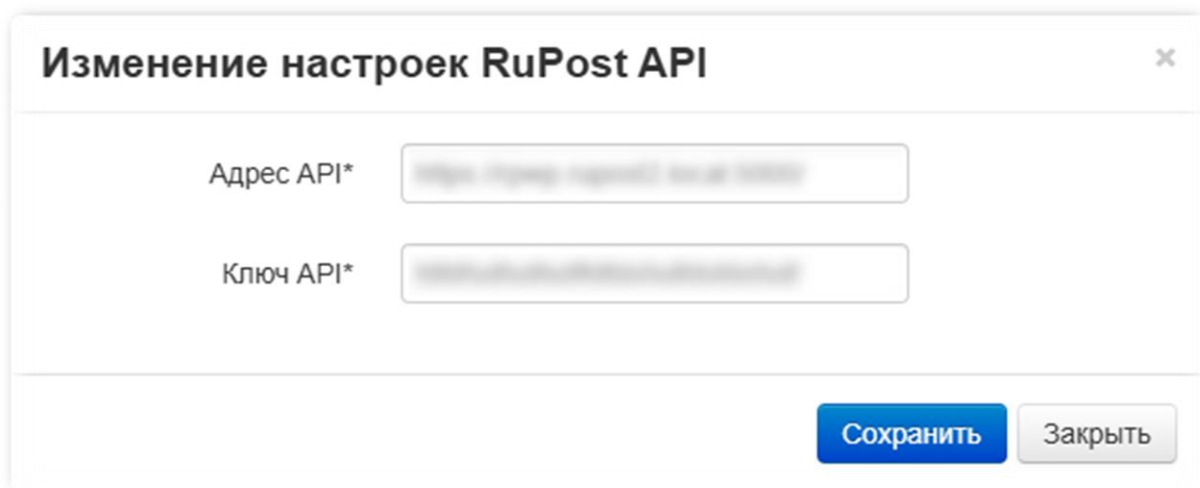
18.2.2.3.4. Изменение настроек RuPost API

Чтобы обеспечить более полную интеграцию системы WorksPad с почтовым сервером RuPost рекомендуется задать настройки RuPost API. Это позволит расширить функциональность доступную пользователям в клиентских приложениях WorksPad X\RX и Desktop X.

Внимание! Для работы данной функциональности требуется сервер RuPost версии 4.2.0 и выше.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой почтовой функциональности WorksPad и выбранным типом почтового сервера RuPost.

Для редактирования параметров RuPost API нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «Адрес RuPost API» раздела «Электронная почта» в карточке конфигурации.



Изменение настроек RuPost API

Адрес API*

Ключ API*

Сохранить **Закрыть**

В открывшемся окне укажите адрес (указывается в формате – `https://<rupost_server>:5000`) и ключ для подключения к RuPost API. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание. Подробную информацию о параметрах подключения к RuPost API смотрите в документе «RuPost - Руководство администратора».

18.2.2.3.5. Почтовые уведомления

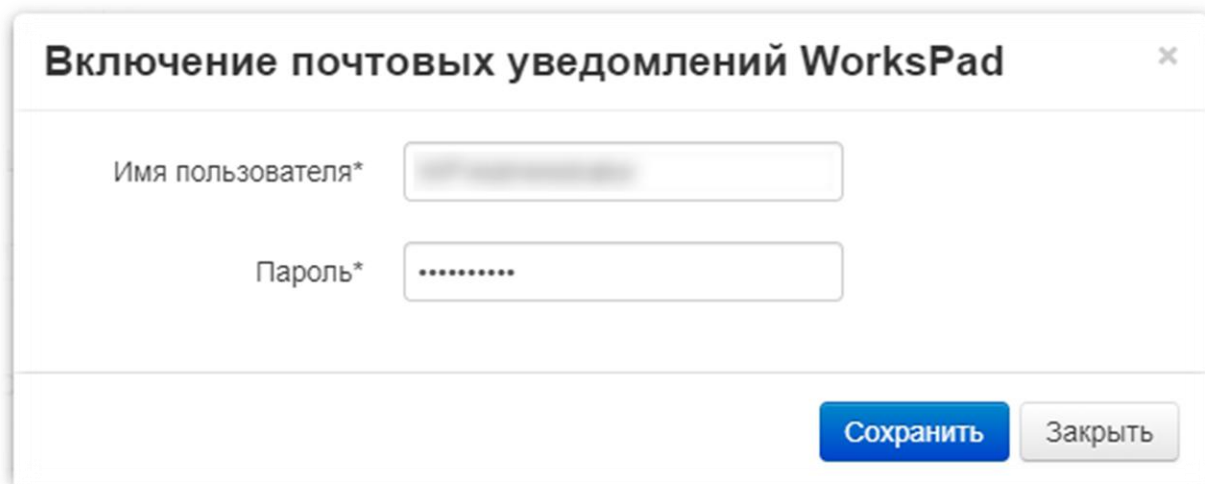
В разделе настроек конфигурации «Электронная почта» можно включить или отключить функциональность почтовых уведомлений WorksPad, а также отредактировать используемую для этих целей служебную учётную запись.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой почтовой функциональности WorksPad и только для типов почтового сервера Microsoft Exchange и CommuniGate Pro.

Примечание. Подробнее о служебной учётной записи для почтовых уведомлений смотрите в разделе «Создание системной учётной записи для почтовых push-уведомлений» в «Руководстве по установке и конфигурированию».

18.2.2.3.5.1. Включение почтовых уведомлений

Для включения функциональности почтовых уведомлений WorksPad нажмите кнопку «Включить почтовые уведомления», расположенную на панели инструментов раздела «Электронная почта» в карточке конфигурации.



Включение почтовых уведомлений WorksPad

Имя пользователя*

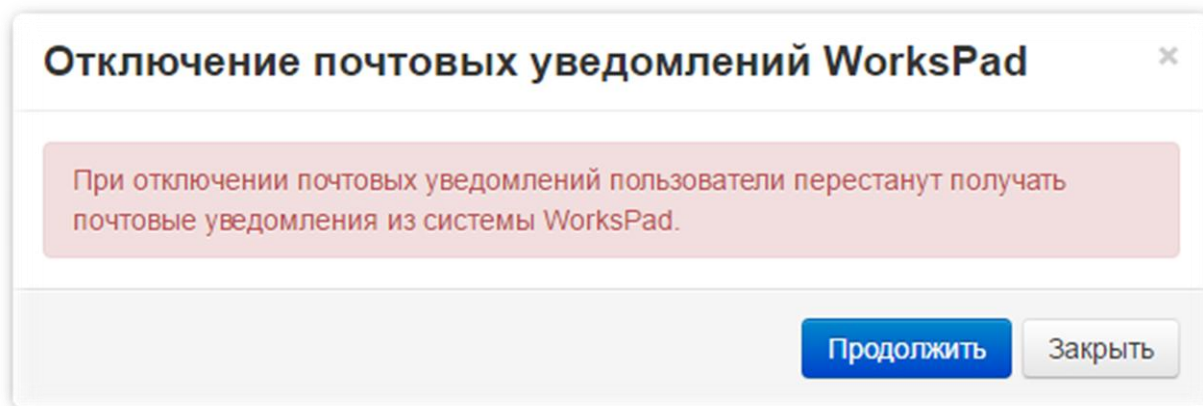
Пароль*

Сохранить **Закрыть**

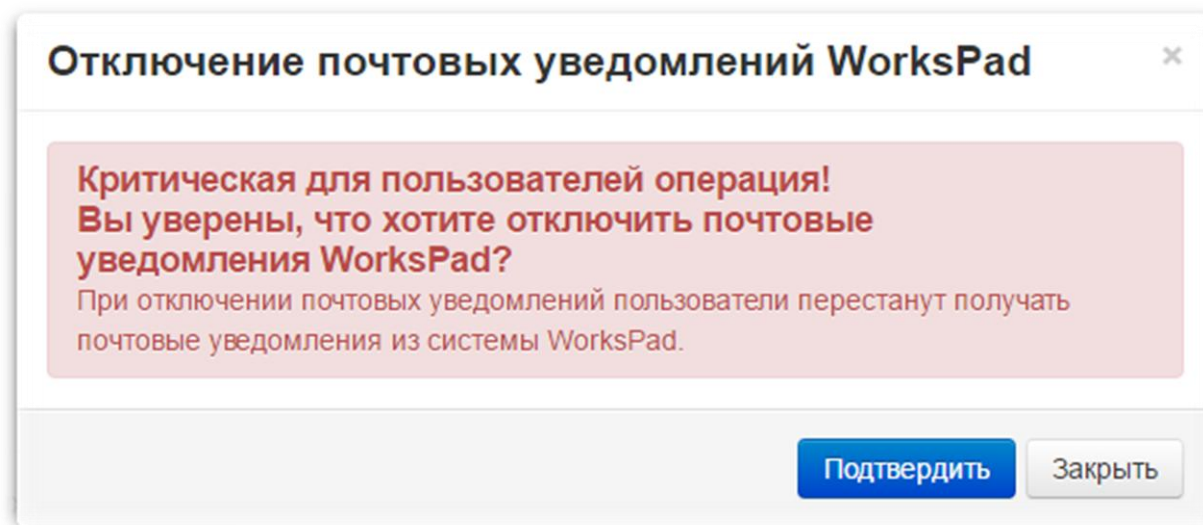
В открывшемся окне укажите имя пользователя и пароль служебной учётной записи для почтовых уведомлений. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

18.2.2.3.5.2. Отключение почтовых уведомлений

Чтобы отключить функциональность почтовых уведомлений WorksPad нажмите кнопку «Отключить почтовые уведомления», расположенную на панели инструментов раздела «Электронная почта» в карточке конфигурации.



В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения функциональности почтовых уведомлений WorksPad.

18.2.2.3.5.3. Изменение служебной учётной записи для почтовых уведомлений

Для изменения почтовой служебной учётной записи нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «Служебная учётная запись» раздела «Электронная почта» в карточке конфигурации.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности почтовых уведомлений WorksPad.

Имя пользователя*

Пароль*

При изменении служебной учётной записи пользователи могут перестать получать почтовые уведомления из системы WorksPad.

Продолжить
Заккрыть

В открывшемся окне «Изменение почтовой служебной учётной записи» укажите имя пользователя и пароль от новой служебной учётной записи для почтовых уведомлений. После этого нажмите кнопку «Продолжить».

Изменение почтовой служебной учётной записи

Критическая для пользователей операция!
Вы уверены, что хотите изменить служебную учётную запись?
При изменении служебной учётной записи пользователи могут перестать получать почтовые уведомления из системы WorksPad.

Подтвердить
Заккрыть

После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения параметров новой учётной записи.

18.2.2.3.6. Источники доступности (Free/Busy)

В разделе настроек конфигурации «Электронная почта» можно указать дополнительные источники информации о доступности участников встреч (Free/Busy).

Источники доступности (Free/Busy) ●

+ Добавить

- Исключить

	Тип источника	Адрес источника	Обслуживаемые домены	Имя пользователя
	RuPost			

Этими источниками могут быть сторонние сервера календарей, которые никак не связаны с настроенным почтовым сервером. Применение источника определяется на основе домена из адреса электронной почты участника.

Информация о доступности участников в настроенном почтовом сервере проверяется всегда и указывать его в дополнительных источниках не требуется.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой почтовой функциональности WorksPad.

18.2.2.3.6.1. Добавление источника доступности (Free/Busy)

Для добавления источника доступности (Free/Busy) нажмите кнопку «Добавить», расположенную на панели инструментов таблицы «Источники доступности (Free/Busy)» в разделе «Электронная почта» в карточке конфигурации.

Добавление источника доступности (Free/Busy) ×

Тип источника*	RuPost
Адрес источника*	https://mail.example.com/SOGo/dav
Обслуживаемые домены*	example.com
Имя пользователя*	user@example.com
Пароль*	

В открывшемся окне укажите тип источника и его адрес.

Ниже указано какой формат адреса необходимо использовать в зависимости от выбранного типа источника:

- **RuPost**
Адрес CalDAV сервера (указывается в формате – `https://<server>/SOGo/dav`)
- **CommuniGate Pro (IMAP)**
Адрес CalDAV сервера (указывается в формате – `https://<server>:9100/webdav`)
- **CommuniGate Pro (Obsolete)**
URL-адрес (указывается в формате – `https://<server>:9100`)
- **CommuniGate Pro (XIMSS)**
URL-адрес (указывается в формате – `https://<server>:9100`)
- **Microsoft Exchange**
URL-адрес (указывается в формате – `https://<server>/EWS/Exchange.asmx`)
- **Zimbra**
Адрес CalDAV сервера (указывается в формате – `https://<server>/dav`)

- **Mailion**
Адрес CalDAV сервера (указывается в формате – https://<server>:6787)
- **VK WorkMail**
Адрес CalDAV сервера (указывается в формате – https://<server>)
- **Яндекс**
Адрес CalDAV сервера https://caldav.yandex.ru

Укажите обслуживаемые данным источником домены электронной почты. Данный источник доступности будет использоваться только для тех участников чей адрес электронной почты содержит один из указанных в этом поле доменов (в качестве разделителя используйте запятую).

Также укажите имя пользователя и пароль служебной учётной записи, которая будет использоваться системой WorksPad при обращении к этому источнику для получения информации о доступности участников. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

18.2.2.3.6.2. *Исключение источника доступности (Free/Busy)*

Чтобы исключить источники доступности из системы выберите необходимые записи в таблице «Источники доступности (Free/Busy)» в разделе «Электронная почта» в карточке конфигурации. Нажмите кнопку «Исключить» на панели инструментов таблицы, а затем подтвердите действие.

18.2.2.4. *Настройка Browser Proxy*

Browser Proxy – это компонент сервера WorksPad интегрированный в службу Gateway, который предназначен для контролируемого проксирования сетевого трафика от веб-браузера WorksPad во внутреннюю сеть организации.

В этом разделе представлено [подробное описание](#) поведения Browser Proxy по обработке заданных настроек и политик.

В Консоли администратора в разделе настроек конфигурации «Настройки Browser Proxy» можно включить или отключить функциональность WorksPad Browser Proxy, а также:

- Отредактировать адрес Browser Proxy.
Используется классическими клиентскими приложениями WorksPad.
Клиентские приложения нового поколения (WorksPad X) используют для взаимодействия с Browser Proxy основной адрес для подключения к службе Gateway из Интернета, который пользователь указывает при первом входе в приложение.
- Срок действия кэша.
- Список интранет IP-адресов.
- Параметры для запрета или разрешения доступа к веб-ресурсам по доменным именам и IP-адресам.
- Параметры внешних корпоративных прокси, если требуется.

Примечание. Для повышения производительности Browser Proxy кэширует настройки пользователей. Срок действия кэша указывается в [настройках](#) Browser Proxy.

18.2.2.4.1. *Включение функциональности Browser Proxy*

Для включения функциональности WorksPad Browser Proxy нажмите кнопку «Включить», расположенную на панели инструментов раздела «Настройки Browser Proxy» в карточке конфигурации.

Включение функциональности WorksPad Browser Proxy ✕

Имя узла*

Порт*

5757

☐

Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата

Инtranет IP-адреса*

10.0.0.0-10.255.255.255,172.16.0.0-172.31.255.255,192.168.0.0-192.168.255.255

Для работы этой функциональности необходимо настроить Browser Proxy на службе Gateway service.

Сохранить

Заккрыть

В открывшемся окне укажите имя узла и порт, которые необходимо использовать для доступа к Browser Proxy, список интранет IP-адресов (указываются в формате – 0.0.0.0, ::1, 0.0.0.0-0.0.1.1) и, при необходимости, разрешение на использования ненадёжного SSL-сертификата. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

18.2.2.4.2. Отключение функциональности Browser Proxy

Чтобы отключить функциональность WorksPad Browser Proxy нажмите кнопку «Отключить», расположенную на панели инструментов раздела «Настройки Browser Proxy» в карточке конфигурации.

Отключение функциональности WorksPad Browser Proxy ✕

При отключении функциональности Browser Proxy пользователи не смогут получить доступ к интранет ресурсам через веб-браузер WorksPad.

Продолжить

Заккрыть

В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».

Отключение функциональности WorksPad Browser Proxy ✕

Критическая для пользователей операция!
Вы уверены, что хотите отключить функциональность WorksPad Browser Proxy?

При отключении функциональности Browser Proxy пользователи не смогут получить доступ к интранет ресурсам через веб-браузер WorksPad.

ПодтвердитьЗаккрыть

После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения функциональности WorksPad Browser Proxy.

18.2.2.4.3. Изменение адреса Browser Proxy

Для редактирования адреса Browser Proxy нажмите кнопку «Изменить» справа от поля «Адрес Browser Proxy».

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности WorksPad Browser Proxy.

Изменение адреса Browser Proxy ✕

Имя узла*

Порт*

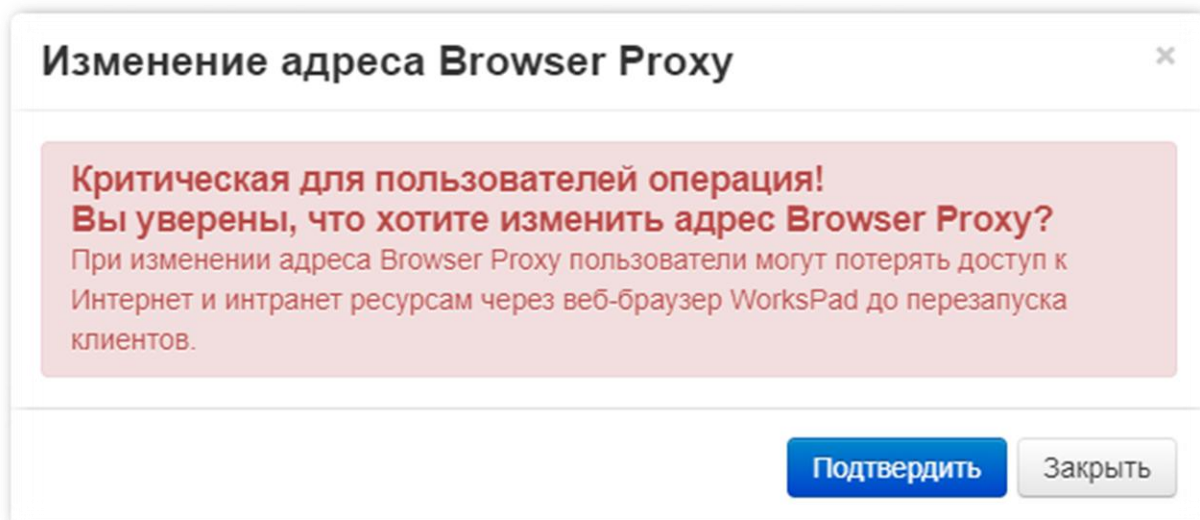
5757

☐ Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата

При изменении адреса Browser Proxy пользователи могут потерять доступ к Интернет и интранет ресурсам через веб-браузер WorksPad до перезапуска клиентов.

ПродолжитьЗаккрыть

В открывшемся окне «Изменение адреса Browser Proxy» укажите новое имя узла и порт, которые необходимо использовать для доступа к Browser Proxy и, при необходимости, разрешение на использования ненадёжного SSL-сертификата. После этого нажмите кнопку «Продолжить».

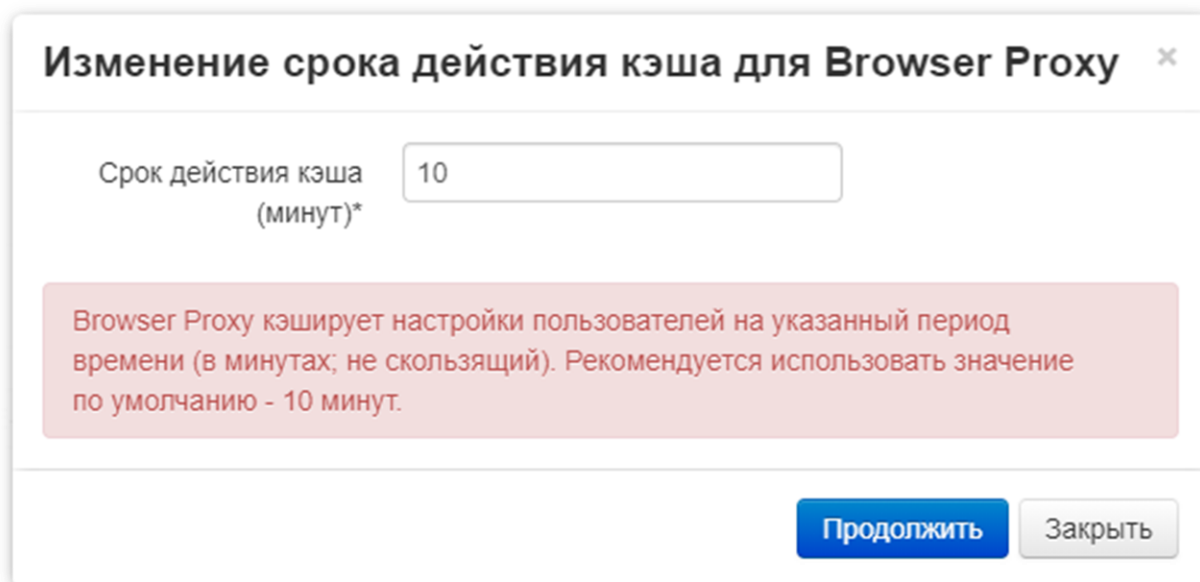


После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанных параметров.

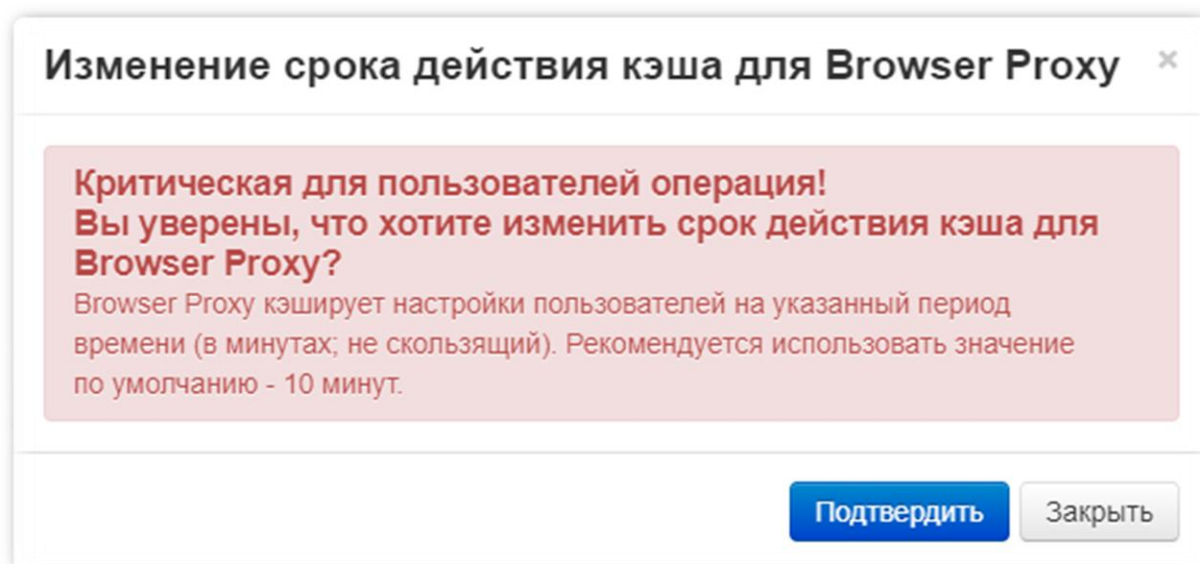
18.2.2.4.4. Изменение срока действия кэша для Browser Proxy

Для изменения срока действия кэша для Browser Proxy нажмите кнопку «Изменить» справа от поля «Срок действия кэша».

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности WorksPad Browser Proxy.



В открывшемся окне «Изменение срока действия кэша для Browser Proxy» укажите необходимый срок действия кэша для настроек пользователей в Browser Proxy в минутах и нажмите кнопку «Продолжить».

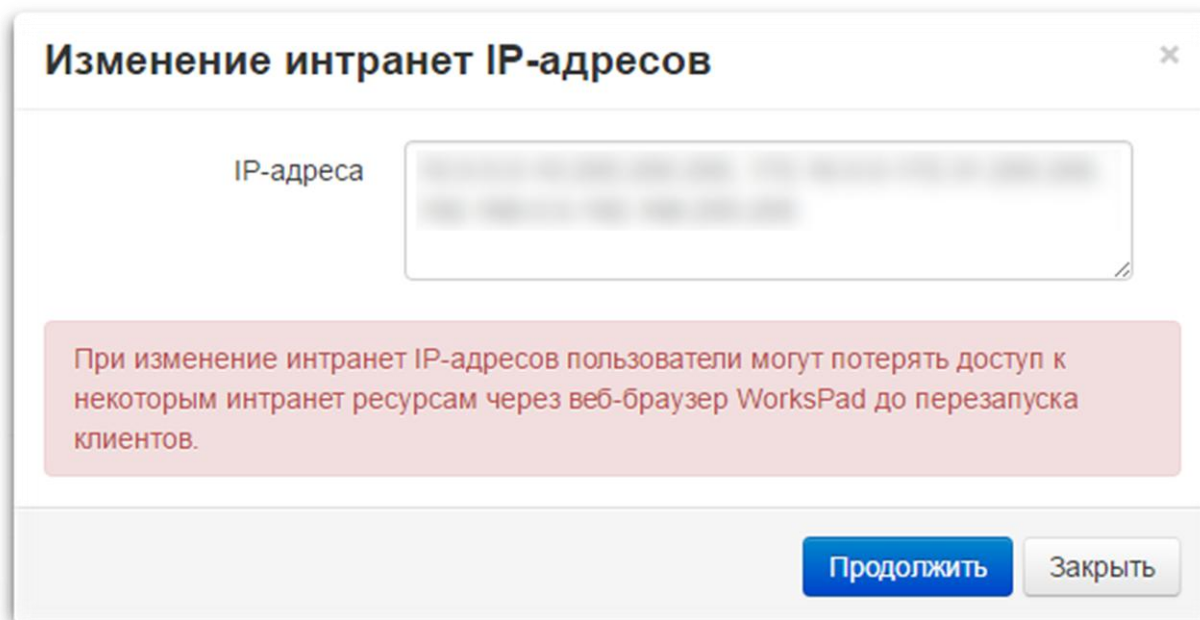


После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения нового срока действия.

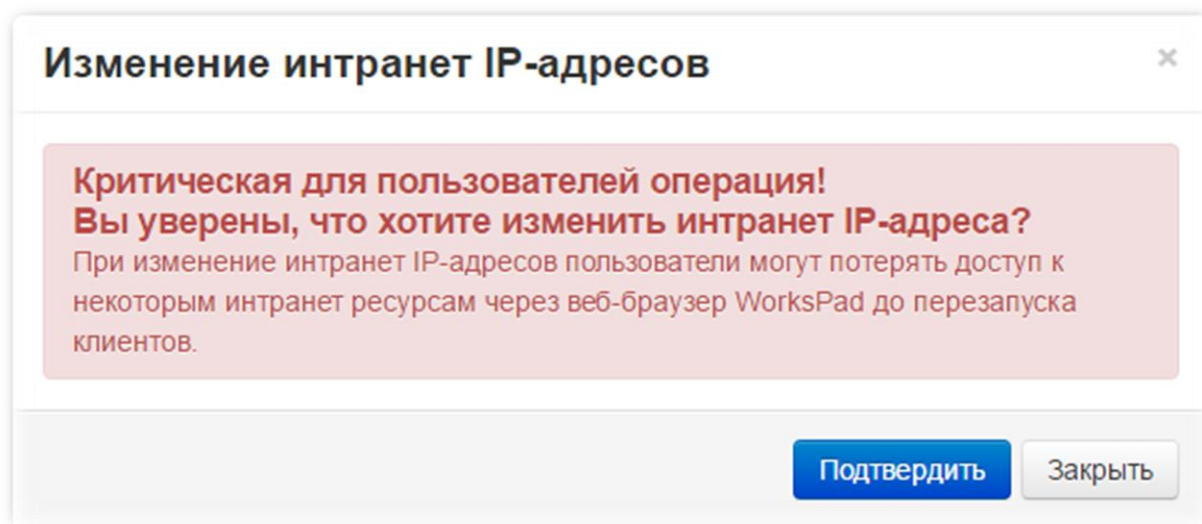
18.2.2.4.5. Изменение интранет IP-адресов

Для изменения списка интранет IP-адресов нажмите кнопку «Изменить» справа от поля «Интранет IP-адреса».

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности WorksPad Browser Proxy.



В открывшемся окне «Изменение интранет IP-адресов» укажите необходимые IP-адреса или их диапазоны (указываются в формате – 0.0.0.0, ::1, 0.0.0.0-0.0.1.1) и нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения новых интранет IP-адресов.

18.2.2.4.6. Изменение ограничений доступа по доменам и IP-адресам

Данная функциональность предназначена для запрета или разрешения доступа к веб-ресурсам по доменным именам и IP-адресам из встроенного веб-браузера WorksPad.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности WorksPad Browser Proxy.

Для изменения списка разрешённых/запрещённых доменов и IP-адресов нажмите кнопку «Изменить» справа от поля «Запрещённые домены и IP-адреса» / «Разрешённые домены и IP-адреса».

Изменение ограничений доступа по доменам и IP-адресам ✕

Тип*

Запретить ▾

Домены и IP-адреса

example1.com,*.example2.com,~example3.com

Формат значений

Домен: [www.example.com](#)

Все поддомены: [*.example.com](#)

Домен и все поддомены: [~example.com](#)

IP-адрес: [\[127.0.0.1\]](#)

Диапазон IP-адресов: [\[10.0.0.0-10.255.255.255\]](#)

Проверочный домен
или IP-адрес ⓘ

example.com

Проверить

При изменении этих ограничений пользователи могут потерять доступ к некоторым Интернет и интранет ресурсам через веб-браузер WorksPad.

Продолжить

Закрыть

В открывшемся окне «Изменение ограничений доступа по доменам и IP-адресам» выберите тип ограничения (запретить или разрешить), а также укажите домены и IP-адреса веб-ресурсов (пустое поле не накладывает ограничений) к которым необходимо применить это ограничение.

Ниже представлены допустимые форматы значений для доменов и IP-адресов:

- Только указанный домен. Пример: **www.example.com**
Применяется к: [www.example.com](#)
Не применяется к: [example.com](#), [abc.example.com](#)
- Только поддомены. Пример: ***.example.com**
Применяется к: [abc.example.com](#), [xyz.abc.example.com](#)
Не применяется к: [example.com](#), [123example.com](#)
- Домен и его поддомены. Пример: **~example.com**
Применяется к: [example.com](#), [abc.example.com](#), [xyz.abc.example.com](#)
Не применяется к: [123example.com](#)
- IP-адрес. Пример: **[127.0.0.1]**
- Диапазон IP-адресов. Пример: **[10.0.0.0-10.255.255.255]**

Примечание. Допускается использование доменных имён в Unicode (например – домен.рф)

Для проверки корректности заданных ограничений можно в поле «Проверочный домен или IP-адрес» указать необходимое значение и нажать кнопку «Проверить».

Проверочный домен
или IP-адрес* ?

example.com

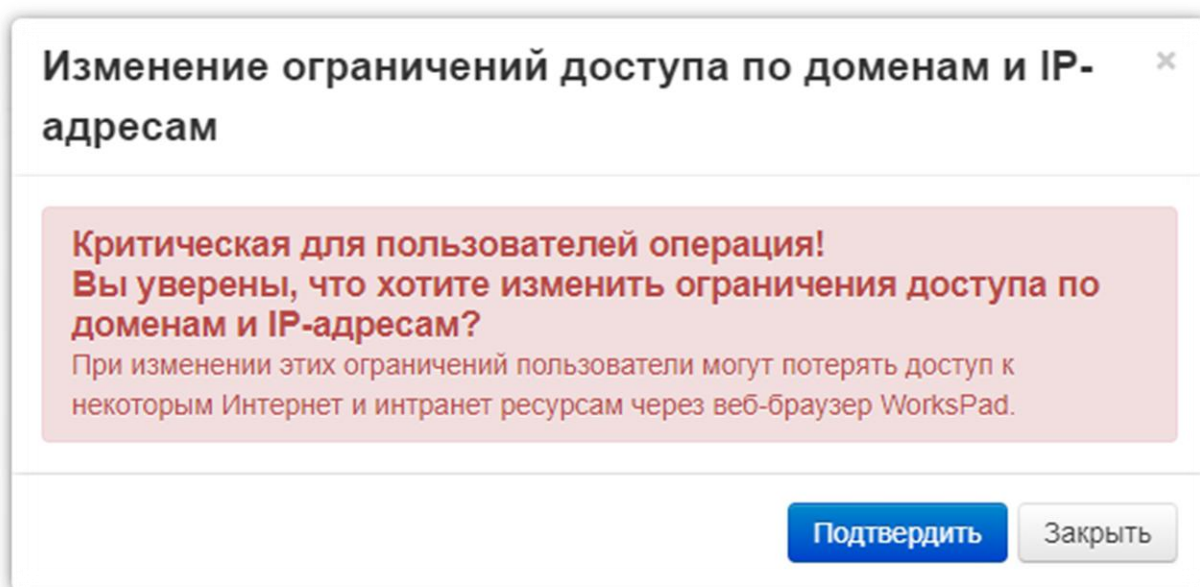
Доступ разрешён

Проверить

В результате проверки отобразится информация о том будет ли разрешён или запрещён доступ к веб-ресурсу с таким доменным именем или IP-адресом.

Примечание. При проверке не учитываются какие-либо другие настройки и политики, а также не используется разрешение имён DNS.

После этого нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанных ограничений.

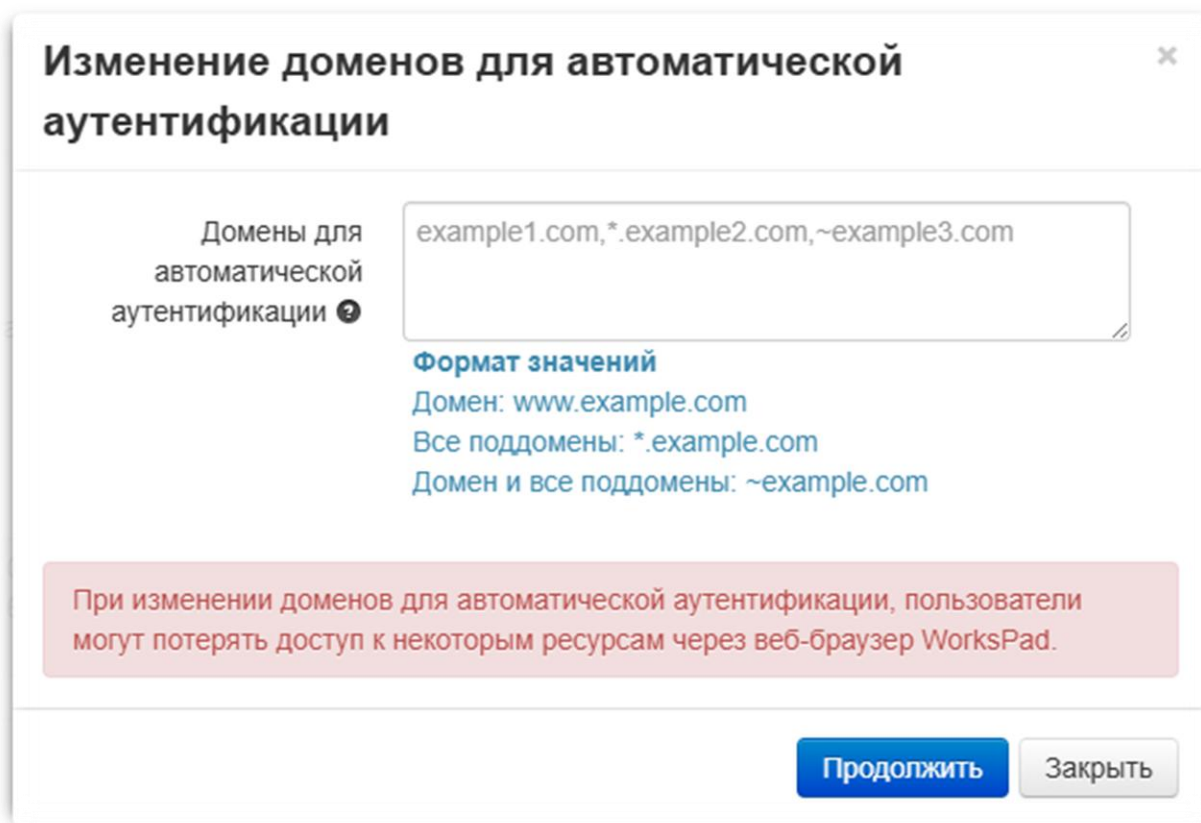
18.2.2.4.7. Изменение доменов для автоматической аутентификации

Данная функциональность предназначена для автоматической аутентификации пользователей на указанных веб-ресурсах по протоколу Kerberos при обращении к ним через встроенный веб-браузер WorksPad.

Примечание. Автоматическая Kerberos-аутентификация пользователей на веб-ресурсах выполняется на стороне Browser Proxy и будет применяться для всех указанных веб-ресурсов даже при использовании ими ненадёжных SSL-сертификатов.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности WorksPad Browser Proxy.

Для изменения списка доменов для автоматической аутентификации нажмите кнопку «Изменить» справа от поля «Домены для автоматической аутентификации».



Изменение доменов для автоматической аутентификации

Домены для автоматической аутентификации ?

example1.com, *.example2.com, ~example3.com

Формат значений

Домен: `www.example.com`

Все поддомены: `*.example.com`

Домен и все поддомены: `~example.com`

При изменении доменов для автоматической аутентификации, пользователи могут потерять доступ к некоторым ресурсам через веб-браузер WorksPad.

Продолжить Заккрыть

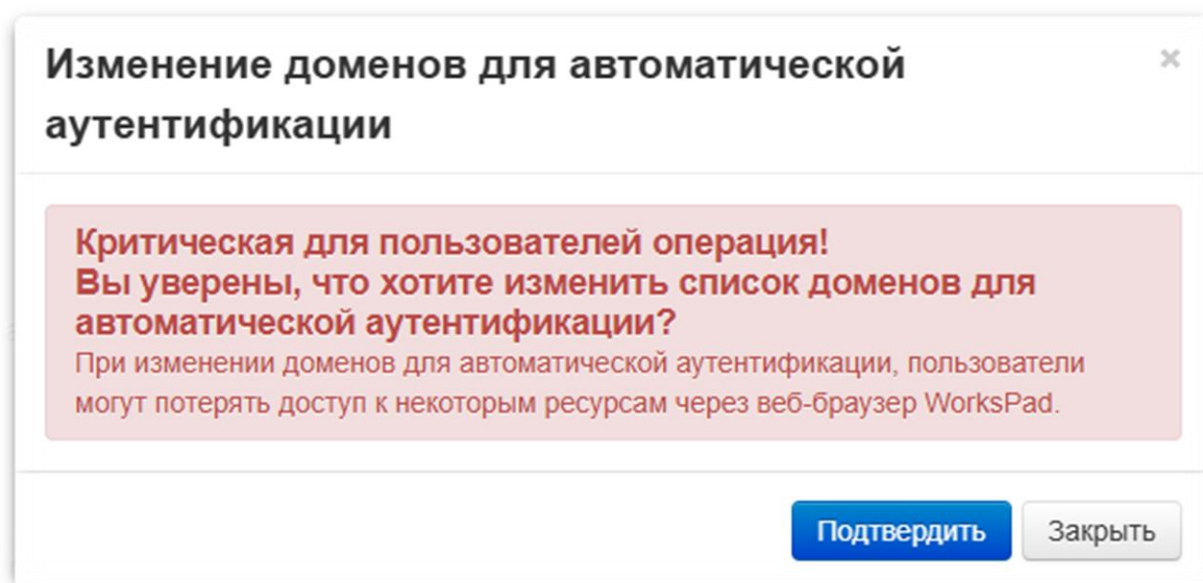
В открывшемся окне «Изменение доменов для автоматической аутентификации» укажите домены веб-ресурсов, при обращении к которым необходимо выполнять автоматическую аутентификацию пользователей.

Ниже представлены допустимые форматы значений для доменов и IP-адресов:

- Только указанный домен. Пример: **www.example.com**
Применяется к: `www.example.com`
Не применяется к: `example.com`, `abc.example.com`
- Только поддомены. Пример: ***.example.com**
Применяется к: `abc.example.com`, `xyz.abc.example.com`
Не применяется к: `example.com`, `123example.com`
- Домен и его поддомены. Пример: **~example.com**
Применяется к: `example.com`, `abc.example.com`, `xyz.abc.example.com`
Не применяется к: `123example.com`

Примечание. Допускается использование доменных имён в Unicode (например – домен.рф)

После этого нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанных ограничений.

18.2.2.4.8. Внешние прокси

При необходимости сетевой трафик от встроенного веб-браузера WorksPad может проходить не только через Browser Proxy, но и через корпоративные прокси-серверы (внешние прокси), которые будут использоваться при обращении к веб-ресурсам с указанными доменными именами. Также имеется поддержка аутентификации на внешних прокси от имени пользователей (поддерживается только Basic-аутентификация).

Примечание. Внешний прокси может использоваться только для веб-ресурсов, адреса которых указываются в виде доменных имён.

Внимание! При использовании внешнего прокси [список запрещённых/разрешённых доменов и IP-адресов](#) обрабатывается без использования разрешения имён DNS. Также игнорируются политики для ограничения доступа в интранет/Интернет, которые задаются в [профиле клиентов](#).

В данном разделе описано как настроить интеграцию между Browser Proxy и внешними прокси.

Список настроенных внешних прокси расположен в таблице «Внешние прокси» раздела «Настройки Browser Proxy» в карточке конфигурации. Используя панель инструментов таблицы, Вы можете добавить или исключить внешние прокси.

Примечание. Внешние прокси будут применяться согласно заданному приоритету и указанным в них доменам.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности WorksPad Browser Proxy.

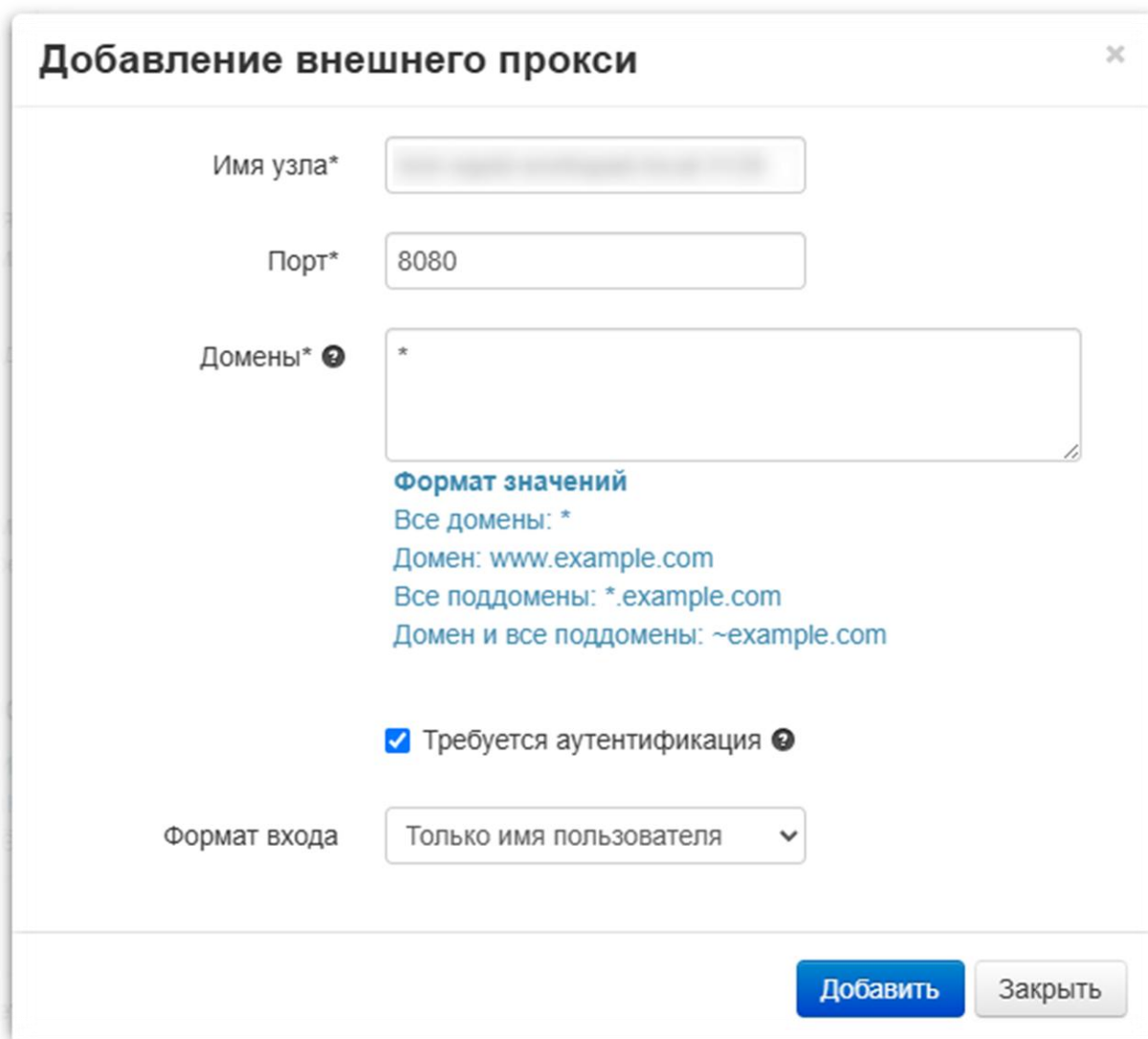
Внешние прокси

Внешний прокси может использоваться только для веб-ресурсов, адреса которых указываются в виде доменных имён. При использовании внешнего прокси список запрещённых/разрешённых доменов и IP-адресов обрабатывается без использования разрешения имён DNS. Также игнорируются политики для ограничения доступа в интранет/Интернет, которые задаются в профиле клиентов.

+ Добавить		- Исключить		
☐	Приоритет	Адрес прокси	Домены	Аутентификация
☒				Только имя пользователя

18.2.2.4.8.1. Добавление внешнего прокси

Для добавления внешнего прокси нажмите кнопку «Добавить», расположенную на панели инструментов таблицы «Внешние прокси» раздела «Настройки Browser Proxy».



Добавление внешнего прокси

Имя узла*

Порт*

Домены*

Формат значений

Все домены: *

Домен: `www.example.com`

Все поддомены: `*.example.com`

Домен и все поддомены: `~example.com`

☒ Требуется аутентификация

Формат входа

Добавить **Закрыть**

В открывшемся окне укажите имя узла и порт, которые необходимо использовать для доступа к внешнему прокси.

Также необходимо указать доменные имена веб-ресурсов, при обращении к которым будет использоваться этот внешний прокси. Ниже представлены допустимые форматы значений:

- Все домены: *
- Только указанный домен. Пример: **www.example.com**
Применяется к: `www.example.com`
Не применяется к: `example.com`, `abc.example.com`
- Только поддомены. Пример: ***.example.com**
Применяется к: `abc.example.com`, `xyz.abc.example.com`
Не применяется к: `example.com`, `123example.com`
- Домен и его поддомены. Пример: **~example.com**
Применяется к: `example.com`, `abc.example.com`, `xyz.abc.example.com`
Не применяется к: `123example.com`

Примечание. Допускается использование доменных имён в Unicode (например – домен.рф)

Примечание. Внешний прокси может использоваться только для веб-ресурсов, адреса которых указываются в виде доменных имён.

Если для обмена данными с внешним прокси требуется аутентификация, то установите флажок «Требуется аутентификация на внешнем прокси», а также укажите формат передачи учётных данных.

Примечание. Browser Proxy использует учётные данные пользователей для аутентификации на внешнем прокси-сервере. Поддерживается только Basic-аутентификация.

После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления внешнего прокси с указанными параметрами в систему.

18.2.2.4.8.2. Редактирование внешнего прокси

Чтобы изменить параметры внешнего прокси, нажмите на его название в таблице «Внешние прокси» раздела «Настройки Browser Proxy».

The screenshot shows the 'Внешний прокси' (External Proxy) configuration page. On the left is a sidebar with navigation links: Панель мониторинга, Группы, Пользователи, Профили доступа, Роли, Экземпляры приложений, Каталог приложений, Мониторинг служб, Домены, Общие настройки, Журнал событий, Лицензии, and Информация. The main content area has a breadcrumb 'Конфигурации / ... / ...' and the title 'Внешний прокси'. The form includes fields for 'Имя узла*' (Node name), 'Порт*' (Port), and 'Домены*' (Domains) with a help icon. A 'Формат значений' (Value format) section lists: 'Все домены: *', 'Домен: www.example.com', 'Все поддомены: *.example.com', and 'Домен и все поддомены: ~example.com'. There is a checkbox 'Требуется аутентификация' (Authentication required) which is checked. Below it is a 'Формат входа*' (Login format) dropdown menu set to 'Только имя пользователя' (Only username). At the bottom are 'Сохранить' (Save) and 'Закрыть' (Close) buttons.

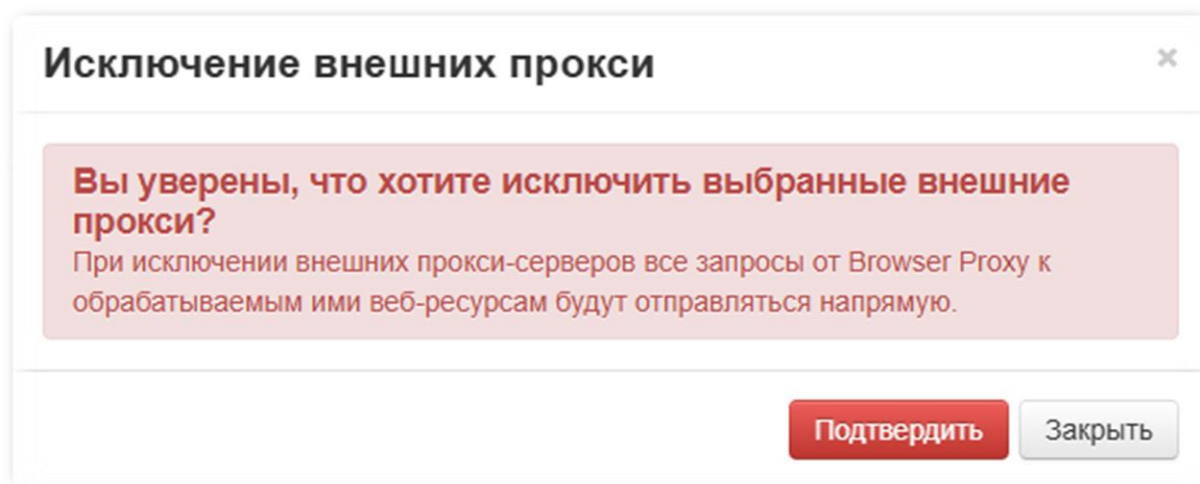
В открывшейся карточке внешнего прокси отображается подробная информация о нём с возможностью редактирования всех параметров. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

18.2.2.4.8.3. Исключение внешнего прокси

Чтобы исключить внешние прокси выберите необходимые записи в таблице «Внешние прокси», расположенной в разделе «Настройки Browser Proxy».

The screenshot shows a dialog box titled 'Исключение внешних прокси' (Exclude external proxy) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, a red-shaded box contains the text: 'При исключении внешних прокси-серверов все запросы от Browser Proxy к обрабатываемым ими веб-ресурсам будут отправляться напрямую.' (When excluding external proxy servers, all requests from Browser Proxy to the web resources they process will be sent directly). At the bottom right are two buttons: 'Продолжить' (Continue) in red and 'Закрыть' (Close) in grey.

В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения функциональности внешнего прокси.

18.2.2.4.9. Обработка ограничений

В этом разделе подробно описано поведение Browser Proxu при обработке заданных настроек и политик.

Примечание. Для повышения производительности результаты обработки ограничений (в контексте пользователя) кэшируются. Срок действия кэша указывается в [настройках](#) Browser Proxu.

Если веб-ресурс оказывается заблокированным для пользователя, то при использовании протокола HTTP возвращается страница с описанием ошибки доступа, а при использовании HTTPS соединение просто оборвётся. Это связано с тем, что Browser Proxu не вмешивается в зашифрованный трафик между встроенным веб-браузером WorksPad и конечным веб-сервером.

Процесс обработки ограничений может отличаться от того в каком формате указан хост обращения в URL-адресе веб-ресурса – доменное имя или IP-адрес. А также от того куда направляется трафик после Browser Proxu – к конечному хосту (веб-серверу) или [внешнему прокси-серверу](#). Далее рассмотрены все эти варианты.

Примечание. Внешний прокси может использоваться только для веб-ресурсов, адреса которых указываются в виде доменных имён.

18.2.2.4.9.1. Ограничение доступа по доменам и IP-адресам

В [настройках](#) Browser Proxu указываются ограничения по доменам и IP-адресам к которым можно обращаться через встроенный веб-браузер WorksPad.

18.2.2.4.9.1.1. Хост обращения указан в виде доменного имени

Пример URL-адреса: `https://www.example.com`

Примечание. Допускается использование доменных имён в Unicode (например – домен.рф).

Выполняется проверка указанного доменного имени по заданным ограничениям.

Если Browser Proxu будет взаимодействовать с конечным хостом (без интеграции с внешним прокси-сервером), то выполняется разрешение доменного имени в IP-адреса, которые также

будут проверены на соответствие заданным ограничениям. Для обращения к конечному хосту будут использоваться только прошедшие проверку IP-адреса.

18.2.2.4.9.1.2. Хост обращения указан в виде IP-адреса

Пример URL-адреса: `https://192.168.1.1`

Выполняется попытка обратного просмотра DNS (reverse DNS lookup) для разрешения IP-адреса в доменное имя.

Выполняется проверка указанного IP-адреса и доменного имени (если удалось получить) по заданным ограничениям.

18.2.2.4.9.2. Ограничение доступа по зонам сети

Зона интранет сети определяется IP-адресами (или их диапазонами), указанными в [настройках](#) Browser Proxy.

Обработка данного ограничения происходит только при условии, что пользователю [клиентскими политиками](#) разрешено работать с веб-ресурсами только из одной зоны сети (интранет или Интернет).

Внимание! Данная функциональность не применяется при доступе к веб-ресурсам через внешний прокси.

Если хост обращения указан в виде доменного имени, то Browser Proxy выполняет его разрешение в IP-адреса. Все полученные адреса будут участвовать в проверке данного ограничения.

Если хост обращения изначально указан в виде IP-адреса, то только он и будет использоваться при проверке.

При обращении Browser Proxy к конечному хосту (без интеграции с внешним прокси-сервером) будут использоваться только те IP-адреса хоста, которые принадлежат к разрешённой пользователю зоне сети. При этом данные IP-адреса также пройдут проверку на [ограничения доступа по доменам и IP-адресам](#).

18.2.2.5. Открытие ссылок в клиентах

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности WorksPad Browser Proxy. В противном случае все ссылки будут открываться во внешнем браузере.

В разделе настроек конфигурации «Открытие ссылок в клиентах» можно задать правила обработки ссылок при переходе по ним внутри клиентских приложений WorksPad X\RX. Ссылки могут быть открыты во внутреннем браузере клиента или во внешнем. В случаях использования внешнего браузера ссылка будет обработана ОС устройства и открыта в основном браузере системы или другом приложении, которое может обработать нажатую ссылку (например, мессенджер).

Для изменения правил открытия ссылок в клиентах нажмите кнопку «Изменить», расположенную на панели инструментов раздела «Открытие ссылок в клиентах» в карточке конфигурации.

Открытие ссылок в клиентах

Браузер по умолчанию*

Внутренний

Домены исключений ?

example1.com, *.example2.com, ~example3.com

Формат значений
Домен: `www.example.com`
Все поддомены: `*.example.com`
Домен и все поддомены: `~example.com`

Проверочный домен

example.com

Проверить

Продолжить

Закреть

В открывшемся окне «Открытие ссылок в клиентах» укажите какой браузер должен использоваться по умолчанию (внутренний или внешний), а также можете указать домены исключений.

Домены исключений позволяют указать правила для ссылок, которые должны открываться в альтернативном браузере. Например, во внешнем браузере, если по умолчанию выбран внутренний браузер клиента.

Ниже представлены допустимые форматы значений для доменов исключений:

- Только указанный домен. Пример: **www.example.com**
Применяется к: `www.example.com`
Не применяется к: `example.com`, `abc.example.com`
- Только поддомены. Пример: ***.example.com**
Применяется к: `abc.example.com`, `xyz.abc.example.com`
Не применяется к: `example.com`, `123example.com`
- Домен и его поддомены. Пример: **~example.com**
Применяется к: `example.com`, `abc.example.com`, `xyz.abc.example.com`
Не применяется к: `123example.com`

Примечание. Допускается использование доменных имён в Unicode (например – домен.рф)

Для проверки корректности заданных значений можно в поле «Проверочный домен» указать необходимое значение и нажать кнопку «Проверить».

Проверочный домен*

Откроется во внутреннем браузере

В результате проверки отобразится информация о том в каком браузере будет открыта ссылка, содержащая указанный домен.

18.2.2.6. Настройки Ассистента

В разделе настроек конфигурации «Настройки Ассистента» можно включить или отключить функциональность WorksPad Ассистента, а также отредактировать адрес службы Assistant.

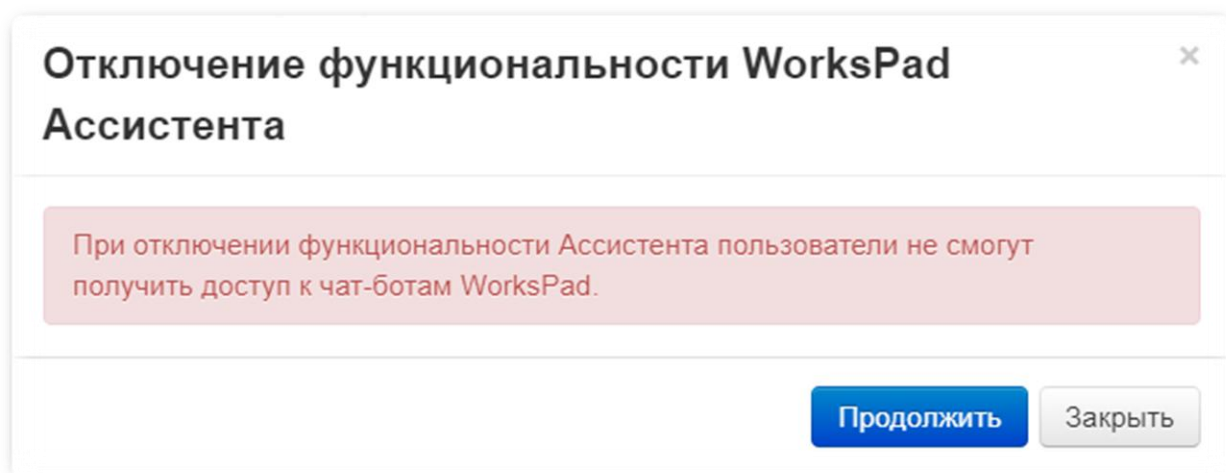
18.2.2.6.1. Включение функциональности Ассистента

Для включения функциональности WorksPad Ассистента нажмите кнопку «Включить», расположенную на панели инструментов раздела «Настройки Ассистента» в карточке конфигурации.

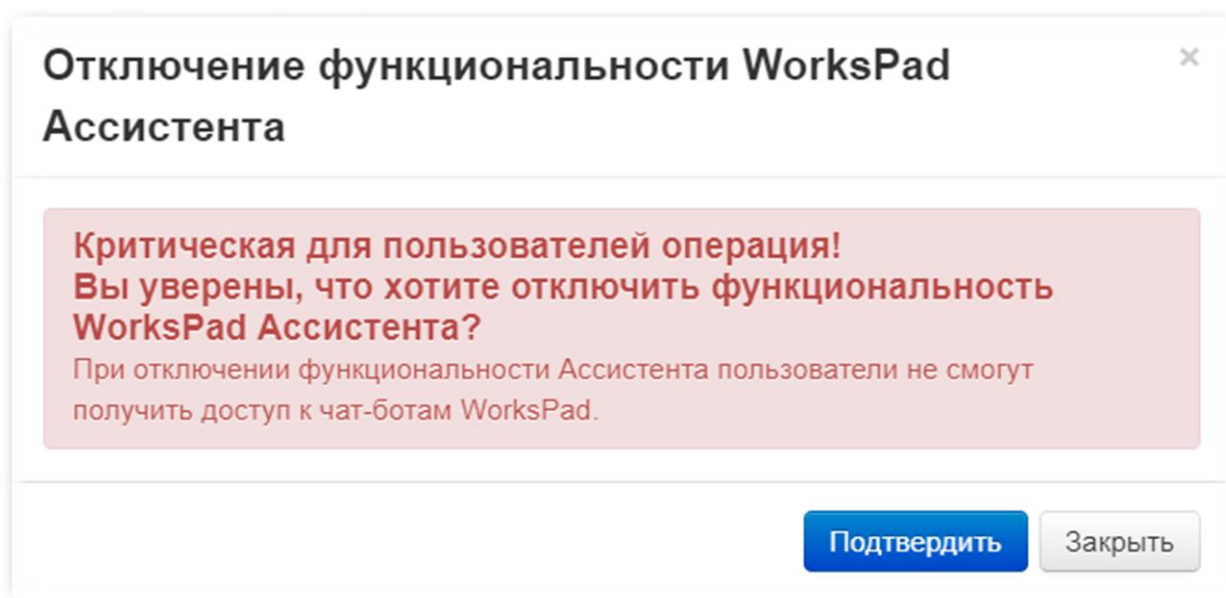
В открывшемся окне укажите публичный URL-адрес Ассистента (в формате – `https://<server>/api`), который используется клиентскими приложениями WorksPad для подключения к службе Gateway из Интернета. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

18.2.2.6.2. Отключение функциональности Ассистента

Чтобы отключить функциональность WorksPad Ассистента нажмите кнопку «Отключить», расположенную на панели инструментов раздела «Настройки Ассистента» в карточке конфигурации.



В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».

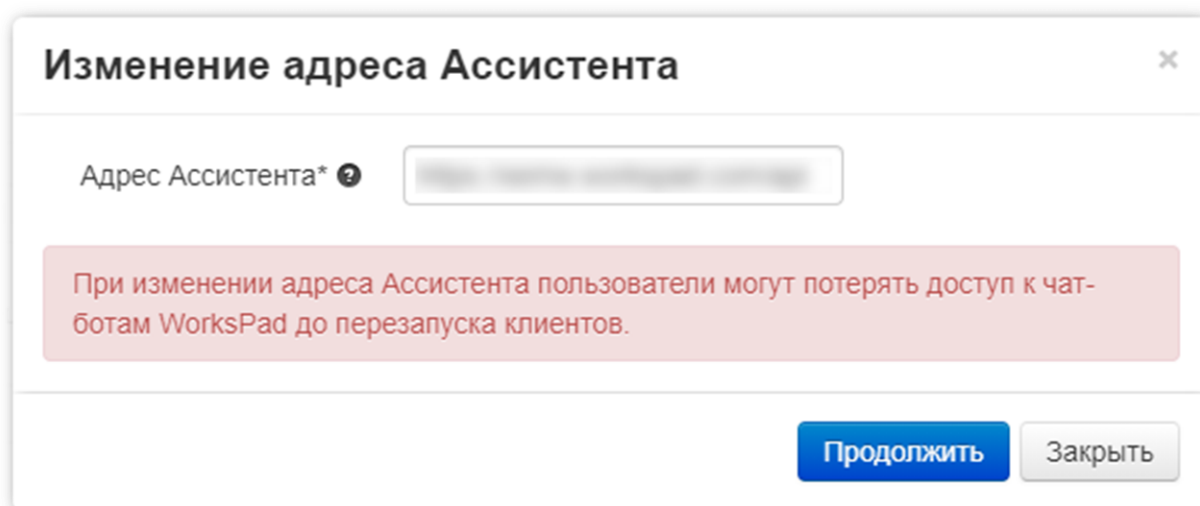


После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения функциональности WorksPad Ассистента.

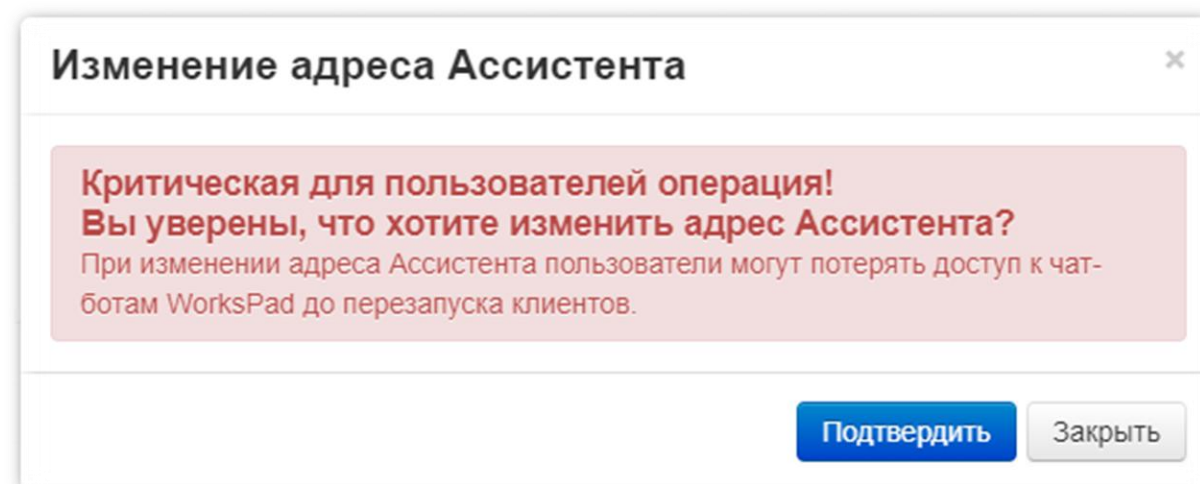
18.2.2.6.3. Изменение адреса Ассистента

Для редактирования адреса Ассистента нажмите кнопку «Изменить» справа от поля «Адрес Ассистента».

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности WorksPad Ассистента.



В открывшемся окне «Изменение адреса Ассистента» укажите новый публичный URL-адрес Ассистента (в формате – `https://<server>/api`), который используется клиентскими приложениями WorksPad для подключения к службе Gateway из Интернета. После этого нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанных параметров.

18.2.2.7. DLP-система

В разделе настроек конфигурации «DLP-система» можно включить или отключить интеграцию WorksPad с DLP-системой, а также изменить её настройки.

WorksPad поддерживает следующие типы DLP-систем:

- InfoWatch Traffic Monitor 6.5 или выше;
- Solar Dozor 7.10 или выше;
- СёрчИнформ КИБ 6.7 или выше.
- Falcongaze SecureTower 7.0 или выше.

18.2.2.7.1. Включение интеграции с DLP-системой

Для включения интеграции WorksPad с DLP-системой нажмите кнопку «Включить», расположенную на панели инструментов раздела «DLP-система» в карточке конфигурации.

Включение интеграции с DLP-системой

Тип*

Solar Dozor

Адрес ICAP*

Режим работы* ?

Блокировка

Время ожидания ответа от DLP (сек)* ?

30

Действие при отсутствии ответа от DLP* ?

Разрешить передачу файла

Действие при ошибке обработки запроса DLP* ?

Разрешить передачу файла

Сохранить

Закрыть

В открывшемся окне укажите тип DLP-системы и следующие параметры:

- **InfoWatch Traffic Monitor**

Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с InfoWatch Traffic Monitor».

- Имя узла
- Порт (по умолчанию – 9101).
- Токен для плагина WorksPad TM Adapter из InfoWatch Traffic Monitor.

- **Solar Dozor**

Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с Solar Dozor».

- Адрес ICAP (указывается в формате – icap://<server>:2344/icap/full).

- **СёрчИнформ КИБ**

Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с СёрчИнформ КИБ».

- Адрес ICAP (указывается в формате – icap://<server>:1344/reqmod).

- **Falcongaze SecureTower**

Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с Falcongaze SecureTower».

- Адрес ICAP (указывается в формате – icap://<server>:1344/).

Также для всех типов DLP-систем доступны общие параметры:

- Режим работы

Доступные следующие варианты:

- Только аудит – данные передаются в DLP-систему только для регистрации самого факта и далее будут отправлены в клиентское приложение.
- Блокировка – данные передаются в DLP-систему на анализ и только в случае её положительного ответа будут далее отправлены в клиентское приложение.

- Время ожидания ответа от DLP (в секундах)

Время, которое даётся DLP-системе на обработку запроса.

При слишком больших значениях может приводить к ошибкам получения данных клиентом, так как передача на клиент начинается только после обработки запроса DLP-системой. Если в течение указанного времени не был получен ответ от DLP-системы, то обработка будет прервана и выполнено заданное администратором действие.

- Действие при отсутствии ответа от DLP

Действие, которое будет выполнено при превышении времени ожидания ответа от DLP-системы.

Доступные следующие варианты:

- Разрешить передачу файла.
- Запретить передачу файла.

- Действие при ошибке обработки запроса DLP

Действие, которое будет выполнено при возникновении ошибки во время обработки данных DLP-системой.

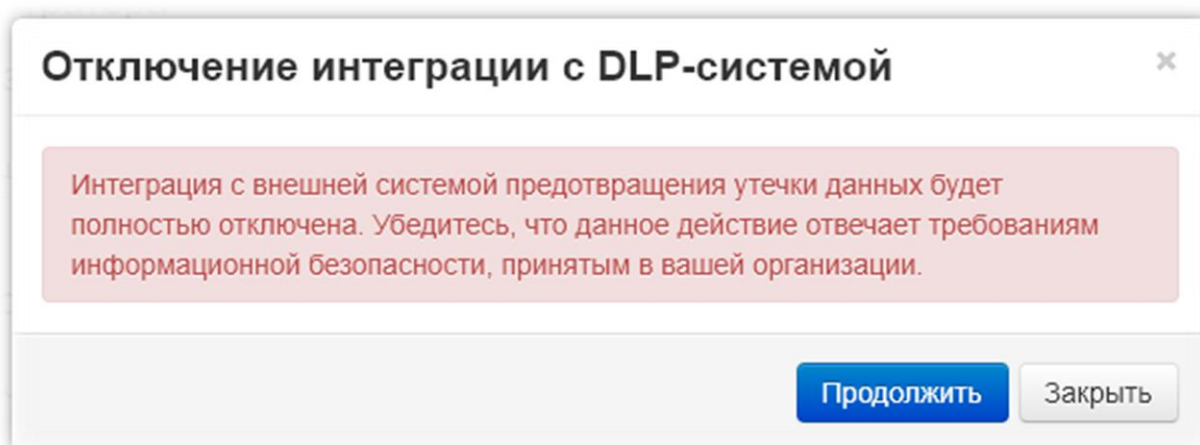
Доступные следующие варианты:

- Разрешить передачу файла.
- Запретить передачу файла.

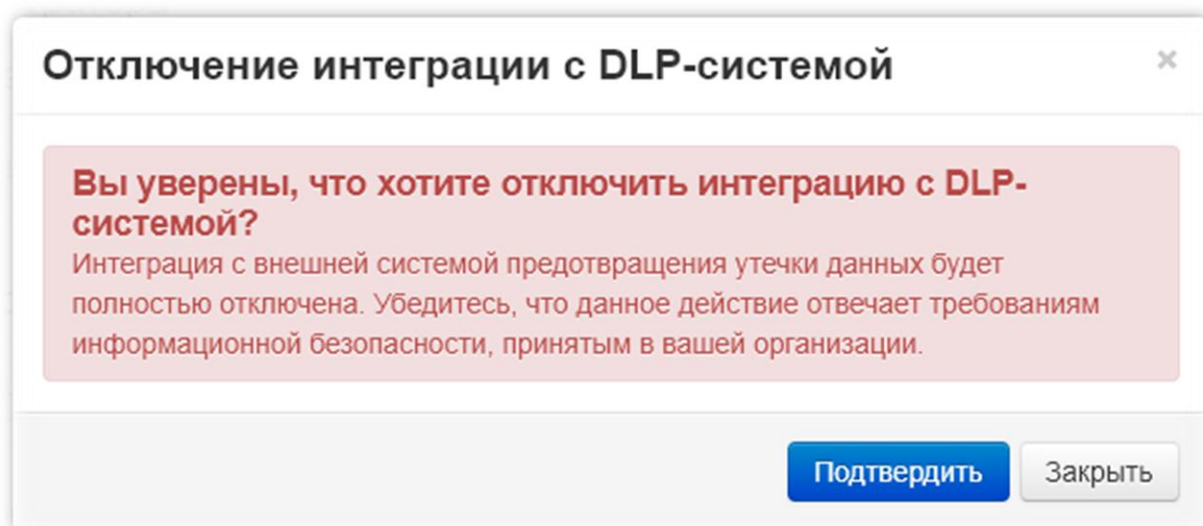
После этого нажмите кнопку «Сохранить».

18.2.2.7.2. Отключение интеграции с DLP-системой

Чтобы отключить интеграцию WorksPad с DLP-системой нажмите кнопку «Отключить», расположенную на панели инструментов раздела «DLP-система» в карточке конфигурации.



В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения интеграции с DLP-системой.

18.2.2.7.3. Изменение DLP-системы

Для редактирования параметров DLP-системы нажмите кнопку «Изменить», расположенную на панели инструментов раздела «DLP-система» в карточке конфигурации.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой интеграции с DLP-системой.

Изменение DLP-системы

Тип

Solar Dozor

Адрес ICAP*

Режим работы* ?

Только аудит

Время ожидания ответа от DLP (сек)* ?

30

Действие при отсутствии ответа от DLP* ?

Разрешить передачу файла

Действие при ошибке обработки запроса DLP* ?

Разрешить передачу файла

Продолжить

Закреть

В открывшемся окне «Изменение DLP-системы» укажите следующие параметры:

- **InfoWatch Traffic Monitor**

Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с InfoWatch Traffic Monitor».

- Имя узла
- Порт (по умолчанию – 9101).
- Токен для плагина WorksPad TM Adapter из InfoWatch Traffic Monitor.

- **Solar Dozor**

Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с Solar Dozor».

- Адрес ICAP (указывается в формате – icap://<server>:2344/icap/full).

- **СёрчИнформ КИБ**

Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с СёрчИнформ КИБ».

- Адрес ICAP (указывается в формате – icap://<server>:1344/reqmod).

- **Falcongaze SecureTower**

Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с Falcongaze SecureTower».

- Адрес ICAP (указывается в формате – icap://<server>:1344/).

Также для всех типов DLP-систем доступны общие параметры:

- Режим работы

Доступные следующие варианты:

- Только аудит – данные передаются в DLP-систему только для регистрации самого факта и далее будут отправлены в клиентское приложение.
- Блокировка – данные передаются в DLP-систему на анализ и только в случае её положительного ответа будут далее отправлены в клиентское приложение.

- Время ожидания ответа от DLP (в секундах)

Время, которое даётся DLP-системе на обработку запроса.

При слишком больших значениях может приводить к ошибкам получения данных клиентом, так как передача на клиент начинается только после обработки запроса DLP-системой. Если в течение указанного времени не был получен ответ от DLP-системы, то обработка будет прервана и выполнено заданное администратором действие.

- Действие при отсутствии ответа от DLP

Действие, которое будет выполнено при превышении времени ожидания ответа от DLP-системы.

Доступные следующие варианты:

- Разрешить передачу файла.
- Запретить передачу файла.

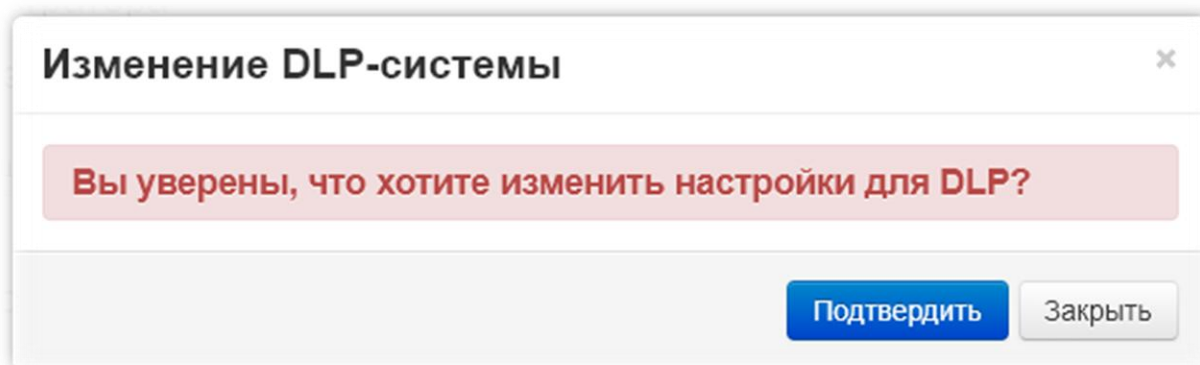
- Действие при ошибке обработки запроса DLP

Действие, которое будет выполнено при возникновении ошибки во время обработки данных DLP-системой.

Доступные следующие варианты:

- Разрешить передачу файла.
- Запретить передачу файла.

После этого нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанных параметров.

18.2.2.8. Многофакторная аутентификация (MFA)

В разделе настроек конфигурации «Многофакторная аутентификация (MFA)» можно включить или отключить функциональность MFA, а также изменить её настройки.

Примечание. Перед настройкой функциональность MFA в конфигурации необходимо [зарегистрировать](#) один или несколько провайдеров MFA в общих настройках системы.

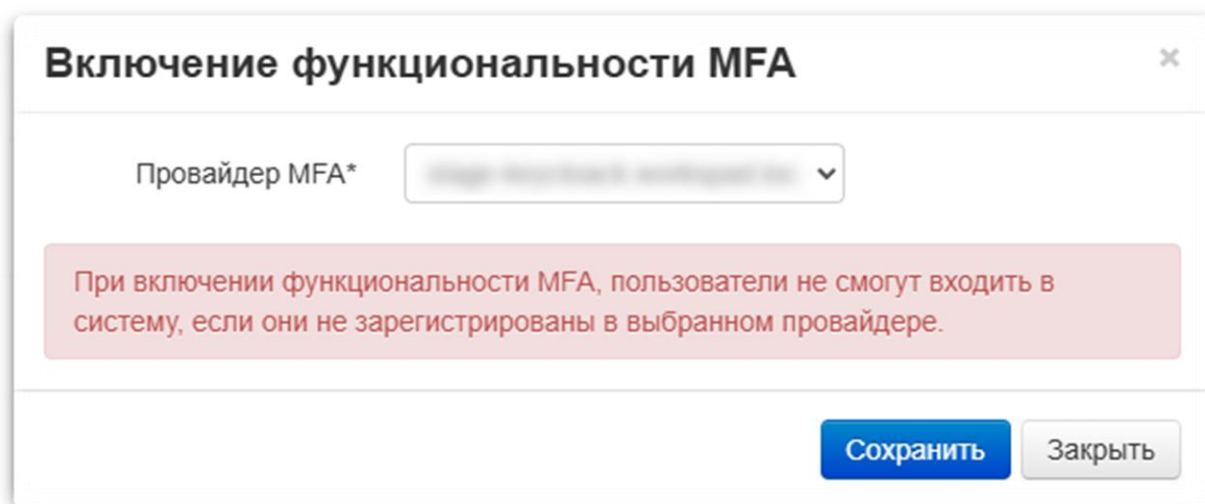
Примечание. Не рекомендуется совмещать использование функциональности MFA с [политиками доступа](#) «Одобрение новых экземпляров приложений с использованием TOTP или вручную»

администратором» и «Разрешить активацию экземпляров приложений с помощью TOTP» на одних и тех же пользователях.

Внимание! Функциональность MFA применяется только к клиентским приложениям WorksPad X/RX. При необходимости отключите в [профиле клиентов](#) другие типы клиентских приложений.

18.2.2.8.1. Включение функциональности MFA

Для включения функциональности MFA нажмите кнопку «Включить», расположенную на панели инструментов раздела «Многофакторная аутентификация (MFA)» в карточке конфигурации.

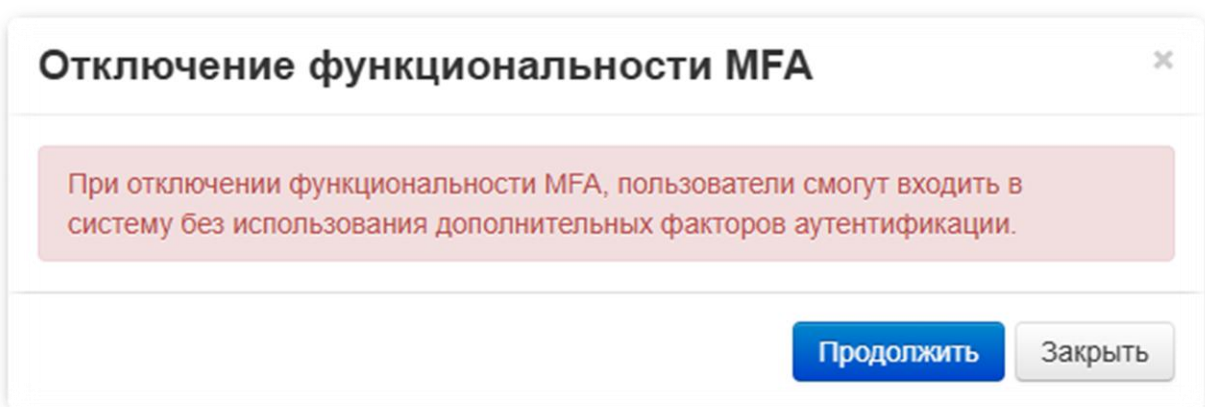


The dialog box is titled "Включение функциональности MFA" (Enabling MFA Functionality). It features a dropdown menu labeled "Провайдер MFA*" (MFA Provider*). Below the dropdown is a red informational message: "При включении функциональности MFA, пользователи не смогут входить в систему, если они не зарегистрированы в выбранном провайдере." (When enabling MFA functionality, users will not be able to log into the system if they are not registered in the selected provider). At the bottom right, there are two buttons: "Сохранить" (Save) in blue and "Закрыть" (Close) in gray.

В открывшемся окне выберите необходимого провайдера MFA из списка [ранее зарегистрированных](#) в системе WorksPad. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

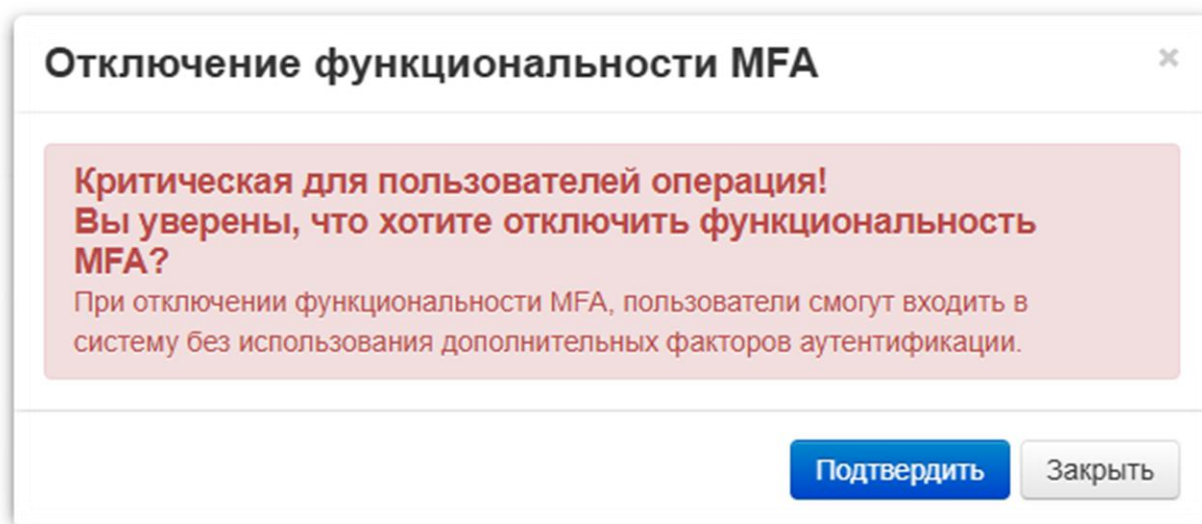
18.2.2.8.2. Отключение функциональности MFA

Чтобы отключить функциональности MFA нажмите кнопку «Отключить», расположенную на панели инструментов раздела «Многофакторная аутентификация (MFA)» в карточке конфигурации.



The dialog box is titled "Отключение функциональности MFA" (Disabling MFA Functionality). It features a red informational message: "При отключении функциональности MFA, пользователи смогут входить в систему без использования дополнительных факторов аутентификации." (When disabling MFA functionality, users will be able to log into the system without using additional authentication factors). At the bottom right, there are two buttons: "Продолжить" (Continue) in blue and "Закрыть" (Close) in gray.

В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».

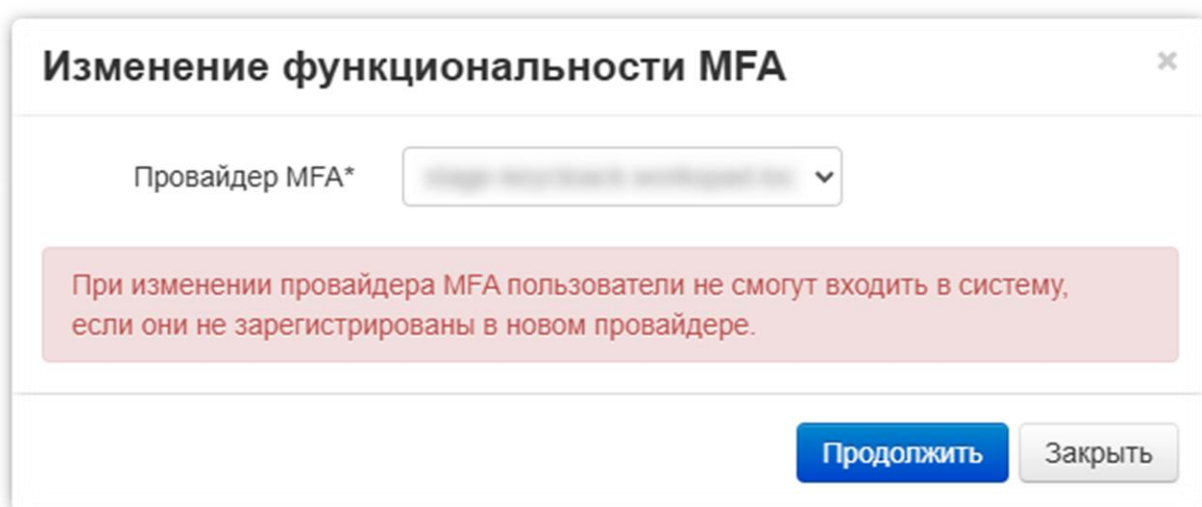


После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения функциональности MFA.

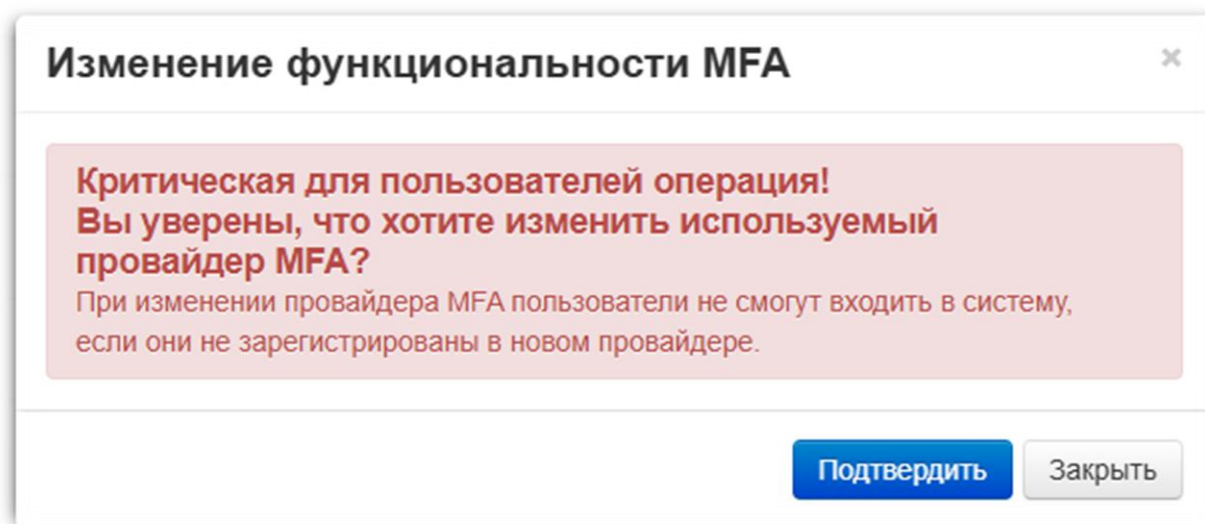
18.2.2.8.3. Изменение функциональности MFA

Для редактирования параметров DLP-системы нажмите кнопку «Изменить», расположенную на панели инструментов раздела «Многофакторная аутентификация (MFA)» в карточке конфигурации.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности MFA.



В открывшемся окне «Изменение функциональности MFA» выберите необходимого провайдера MFA из списка [ранее зарегистрированных](#) в системе WorksPad. После этого нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанных параметров.

18.2.3. Копирование конфигурации

Чтобы скопировать конфигурацию выберите необходимую запись в таблице «Конфигурации» и нажмите кнопку «Копировать» на панели управления таблицы. В открывшемся окне укажите название и описание для новой конфигурации, а затем нажмите кнопку «Копировать».

18.2.4. Удаление конфигурации

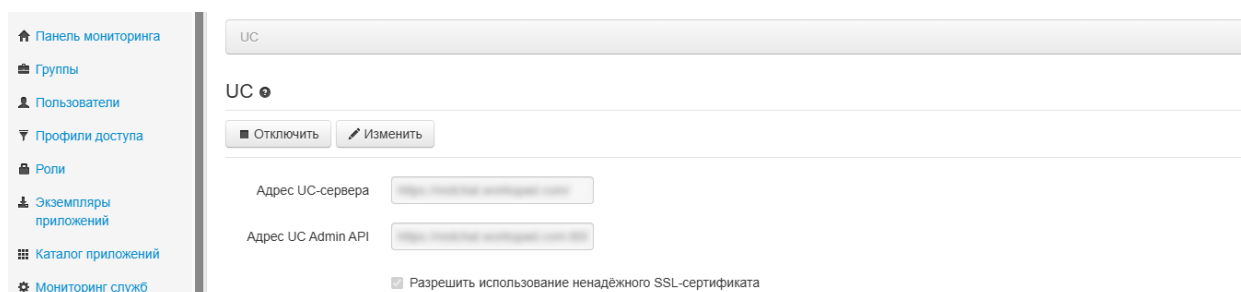
Чтобы удалить конфигурации выберите необходимые записи в таблице «Конфигурации» и нажмите кнопку «Удалить» на панели управления таблицы, а затем подтвердите удаление.

Внимание! Нельзя удалить конфигурации, которые назначены пользователям системы или правилам синхронизации пользователей.

18.3. Управление UC

Система WorksPad включает в себя компоненты для поддержки функциональности унифицированных коммуникаций (UC) – чаты, звонки, видеосвязь.

Для просмотра и редактирования настроек функциональности UC перейдите в пункт меню «UC».



18.3.1. Включение функциональности UC

Для включения функциональности UC нажмите кнопку «Включить», расположенную на панели инструментов раздела «UC».

Включение функциональности WorksPad UC

Адрес UC-сервера*

Адрес UC Admin API*

Пароль UC Admin API*

.....

☐ Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата

Сохранить

Заккрыть

В открывшемся окне укажите необходимые параметры и нажмите кнопку «Сохранить».

18.3.2. Изменение настроек UC

Для редактирования настроек UC нажмите кнопку «Изменить», расположенную на панели инструментов раздела «UC».

Изменение настроек UC

Адрес UC-сервера*

Адрес UC Admin API*

Пароль UC Admin API*

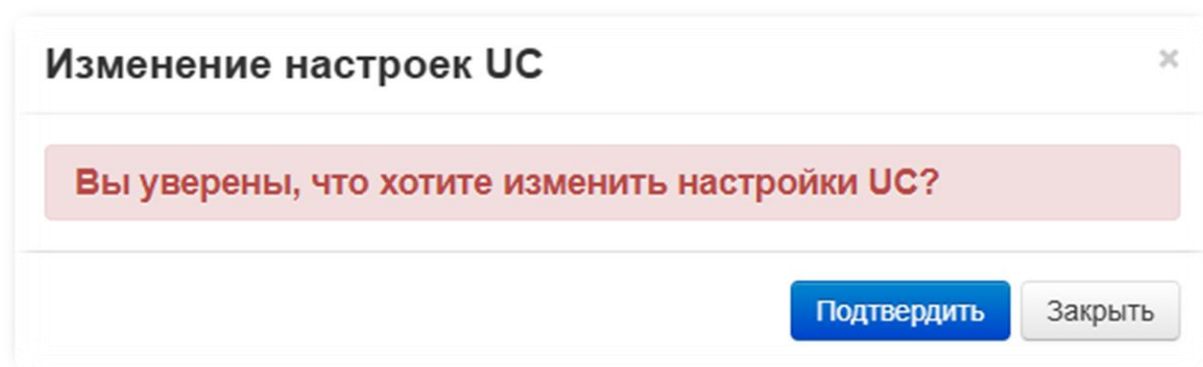
.....

☒ Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата

Продолжить

Заккрыть

В открывшемся окне «Изменение настроек UC» укажите необходимые параметры. После этого нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанных параметров.

18.3.3. Отключение функциональности UC

Чтобы отключить функциональности WorksPad UC нажмите кнопку «Отключить», расположенную на панели инструментов раздела «UC».

В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения функциональности UC.

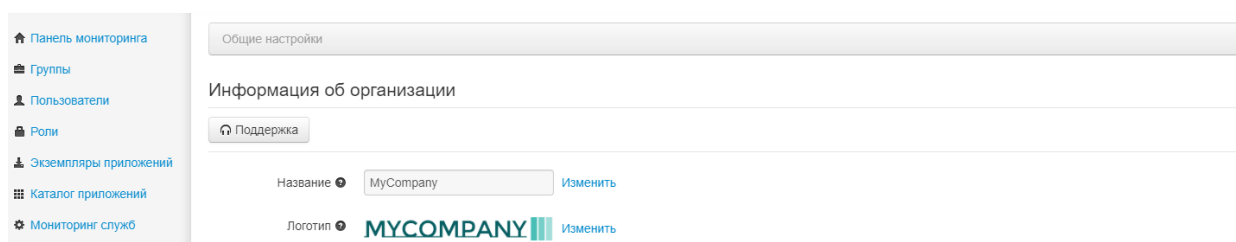
18.4. Общие настройки системы

Общие настройки системы включают в себя настройку основных параметров системы, такие как домен по умолчанию, режим ведения журнала и т. д. Так же здесь расположено управление функциональностью внешних ссылок, ссылок на вложения, уведомлений по электронной почте, архивирования журнала событий сервера и прокси для доступа к внешним службам WorksPad.

Для просмотра и редактирования общих настроек системы перейдите в пункт меню «Общие настройки».

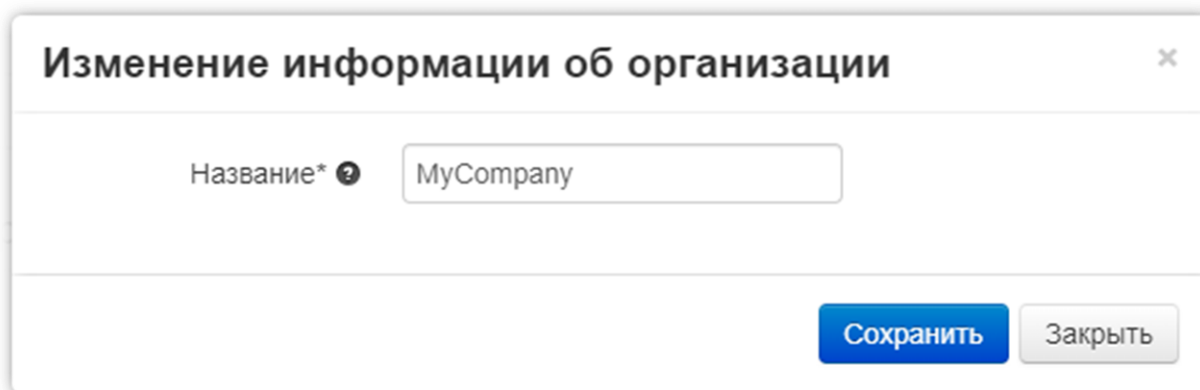
18.4.1. Информация об организации

В разделе «Информация об организации» можно изменить название и логотип организации, а также информацию о поддержке.



18.4.1.1. Изменение информации об организации

Для изменения информации об организации нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «Название» в разделе общих настроек системы «Информация об организации».



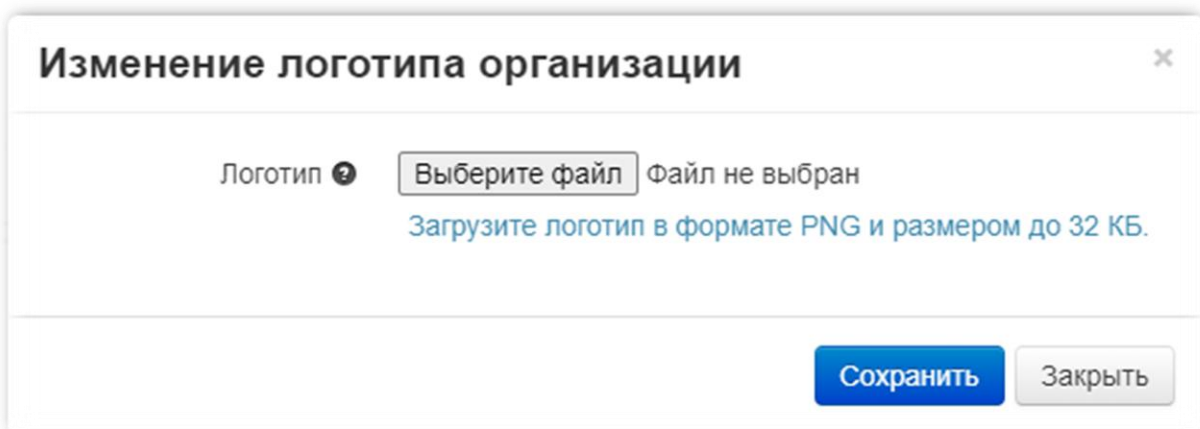
The dialog box is titled "Изменение информации об организации" (Change organization information) with a close button (X) in the top right corner. It contains a label "Название*" (Name*) with a help icon (question mark) next to it. Below the label is a text input field containing the text "MyCompany". At the bottom right, there are two buttons: "Сохранить" (Save) in blue and "Закрыть" (Close) in gray.

В открывшемся окне «Изменение информации об организации» укажите название вашей организации и нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание. Указанное название организации будет отображаться в клиентских приложениях WorksPad. Данная информация может отображаться не аутентифицированным пользователям.

18.4.1.2. Изменение логотипа организации

Для изменения логотипа организации нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «Логотип» в разделе общих настроек системы «Информация об организации».



The dialog box is titled "Изменение логотипа организации" (Change organization logo) with a close button (X) in the top right corner. It contains a label "Логотип" (Logo) with a help icon (question mark) next to it. Below the label is a button labeled "Выберите файл" (Select file) and the text "Файл не выбран" (File not selected). Below this, there is a blue instruction text: "Загрузите логотип в формате PNG и размером до 32 КБ." (Upload the logo in PNG format and up to 32 KB). At the bottom right, there are two buttons: "Сохранить" (Save) in blue and "Закрыть" (Close) in gray.

В открывшемся окне «Изменение логотипа организации» укажите файл в формате PNG с логотипом вашей организации и нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание. Указанный логотип организации будет отображаться в клиентских приложениях WorksPad. Данная информация может отображаться не аутентифицированным пользователям.

18.4.1.3. Изменение информации о поддержке

Для изменения информации о поддержке организации нажмите кнопку «Поддержка», расположенную на панели инструментов раздела «Информация об организации» в общих настройках системы.

Изменение информации о поддержке

Эта информация отображается в клиентских приложениях WorksPad в разделе Поддержка.

Описание раздела

Описание

Если у вас возникли проблемы при доступе к корпоративным данным, вы можете обратиться в техническую поддержку организации.

Портал технической поддержки

Название

Портал поддержки

URL

https://support.example.com

Электронная почта

Адрес эл. почты

support@example.com

Тема сообщения

Требуется помощь по WorksPad

Тело сообщения

Здравствуйте! У меня вопрос по продукту WorksPad:

Телефон

Номер телефона

+1 (111) 111-11-11

Дополнительная информация

Заголовок

Обработка обращений

Содержание

24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

Сохранить

Закрыть

В открывшемся окне укажите контакты службы поддержки вашей организации, а также другую полезную информацию для пользователей, которая им может понадобиться в случае возникновения проблем. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание. Указанная информация отображается в клиентских приложениях WorksPad в разделе Поддержка. Данная информация может отображаться не аутентифицированным пользователям.

18.4.2. Основные настройки

В разделе общих настроек системы «Основные настройки» можно изменить следующие параметры:

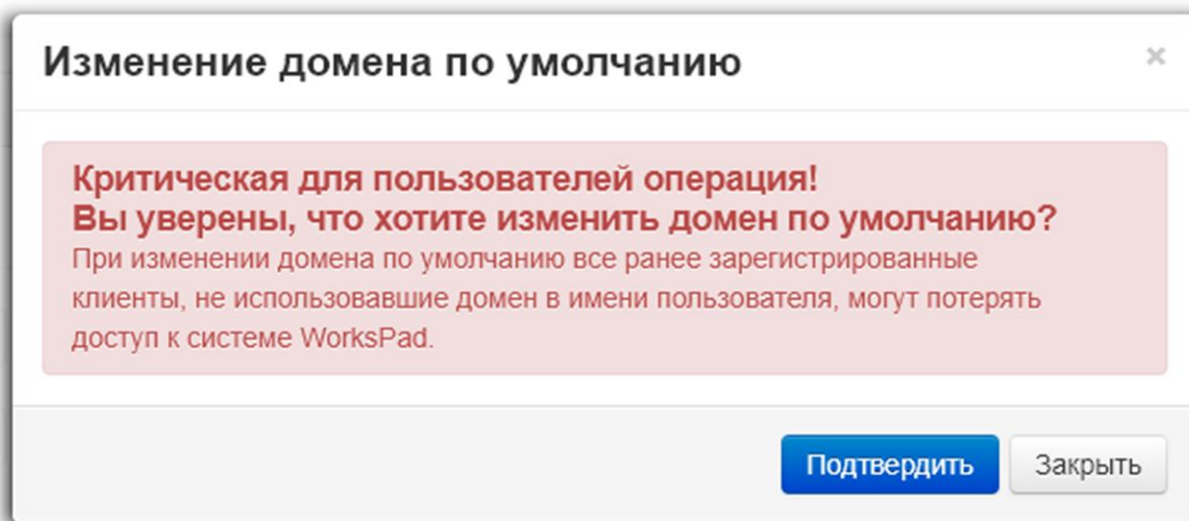
- **Домен по умолчанию** – используется для поддержки клиентских приложений в которых не был указан домен пользователя.
- **Сертификат безопасности** – используется для обеспечения конфиденциальности информации.
- **Требовать OTP для Консоли администратора** – включение/отключение требования одноразовых паролей (OTP), которые необходимо вводить при входе в Консоль администратора.
- **Admin API** – включение/отключение доступа к системе через WorksPad Admin API.

18.4.2.1. Изменение домена по умолчанию

Для изменения домена по умолчанию нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «Домен по умолчанию» в разделе общих настроек системы «Основные настройки».

В открывшемся окне «Изменение домена по умолчанию» выберите из списка новый домен и нажмите кнопку «Продолжить».

Примечание. Список доменов, содержит только зарегистрированные в системе WorksPad домены.

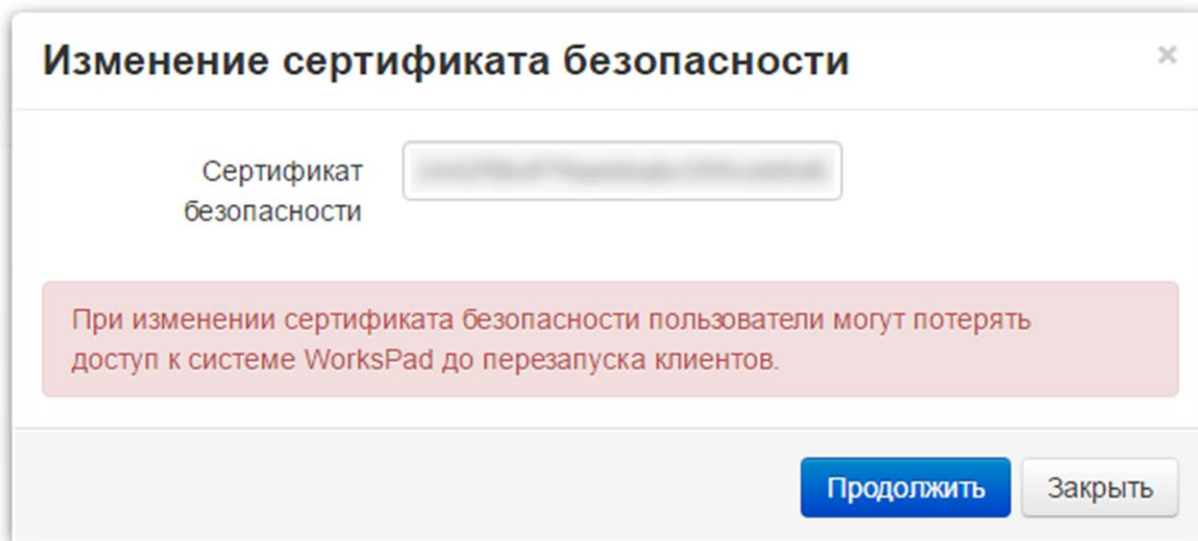


После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения нового домена по умолчанию.

18.4.2.2. Изменение сертификата безопасности

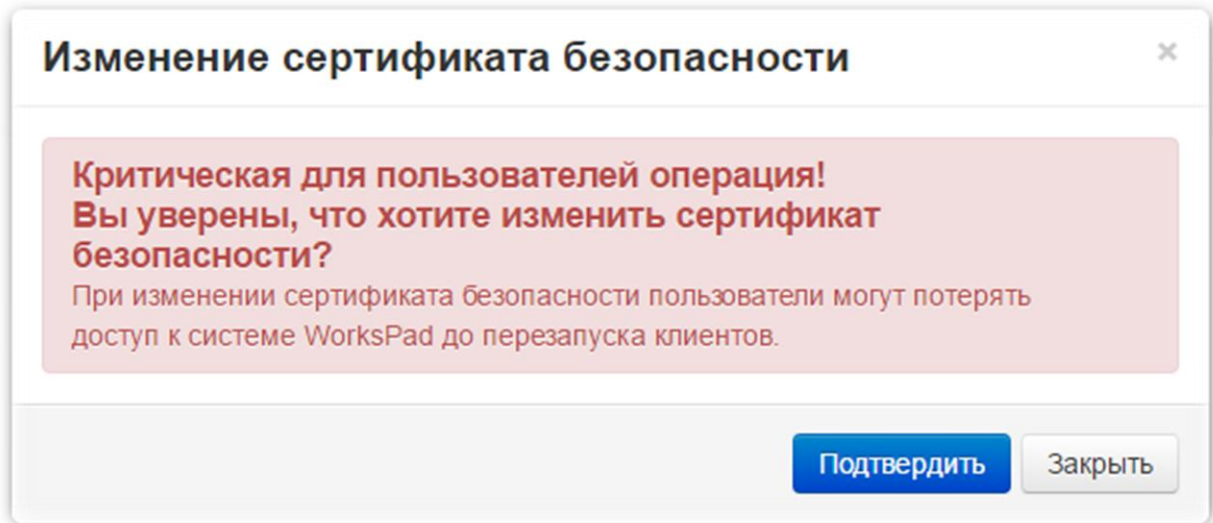
Для использования нового сертификата безопасности нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «Сертификата безопасности» в разделе общих настроек системы «Основные настройки».

Примечание. Подробнее о сертификате безопасности смотрите в разделе «Параметры установленной системы» в «Руководстве по установке и конфигурированию».



В открывшемся окне «Изменение сертификата безопасности» укажите хэш нового сертификата безопасности и нажмите кнопку «Продолжить».

Примечание. Для отключения данной функциональности удалите хэш текущего сертификата безопасности. Однако, следует учитывать, что при этом станет недоступна функциональность почтовых уведомлений, а также снизится уровень защищённости системы.



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения нового сертификата безопасности.

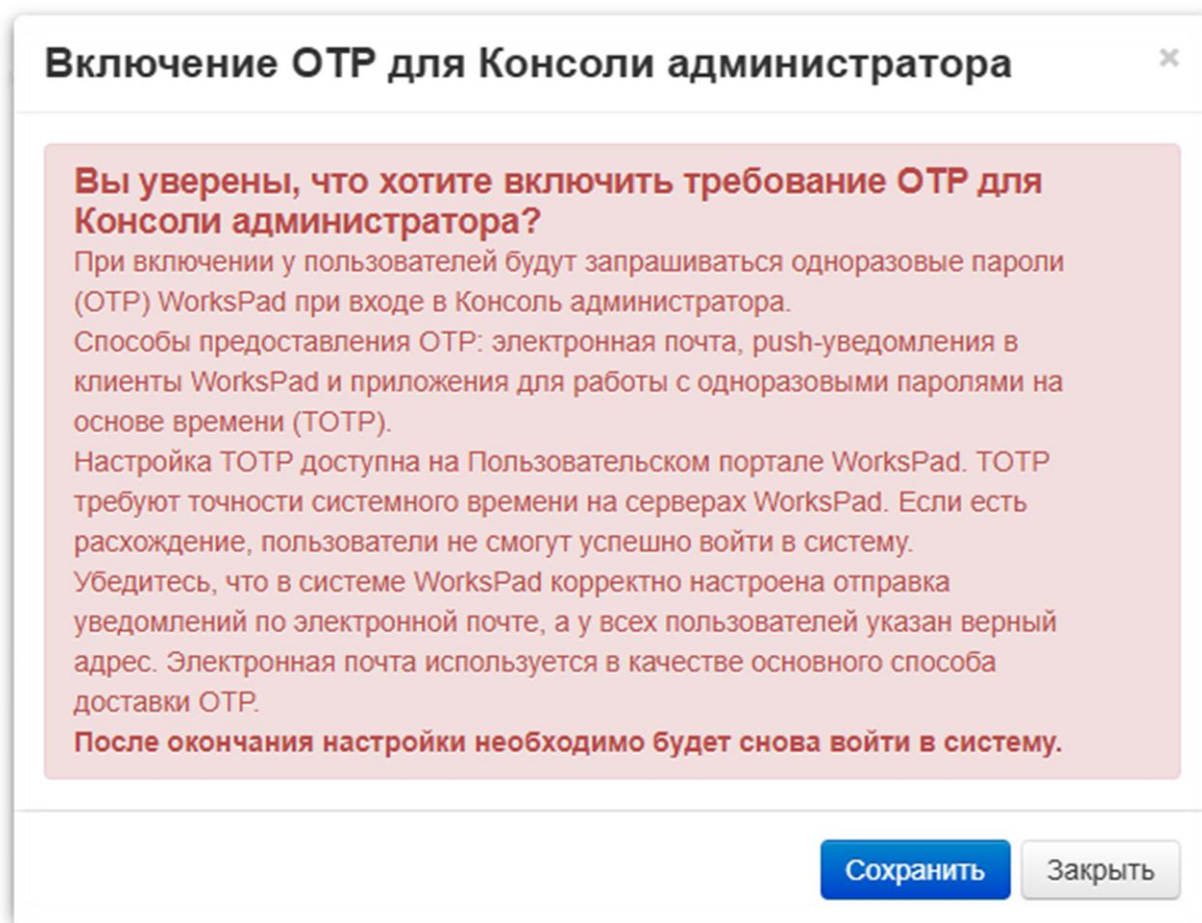
18.4.2.3. Требование OTP для Консоли администратора

В разделе общих настроек системы «Основные настройки» можно включить или отключить требование OTP для Консоли администратора.

Внимание! Действие данной настройки не распространяется на локального администратора системы WorksPad.

18.4.2.3.1. Включение OTP для Консоли администратора

Для включения OTP для Консоли администратора нажмите кнопку «Включить», расположенную справа от поля «Требовать OTP для Консоли администратора» в разделе общих настроек системы «Основные настройки».

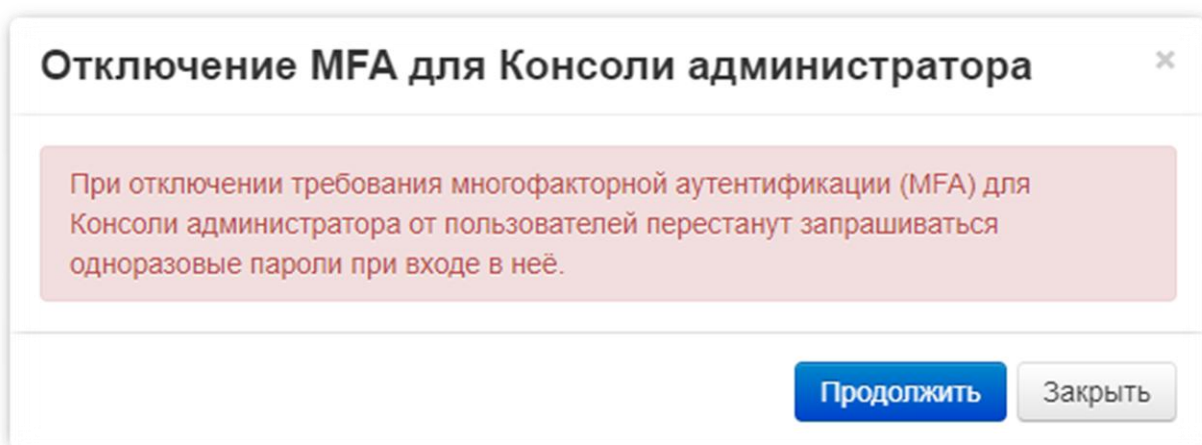


Нажмите кнопку «Сохранить» для включения OTP для Консоли администратора.

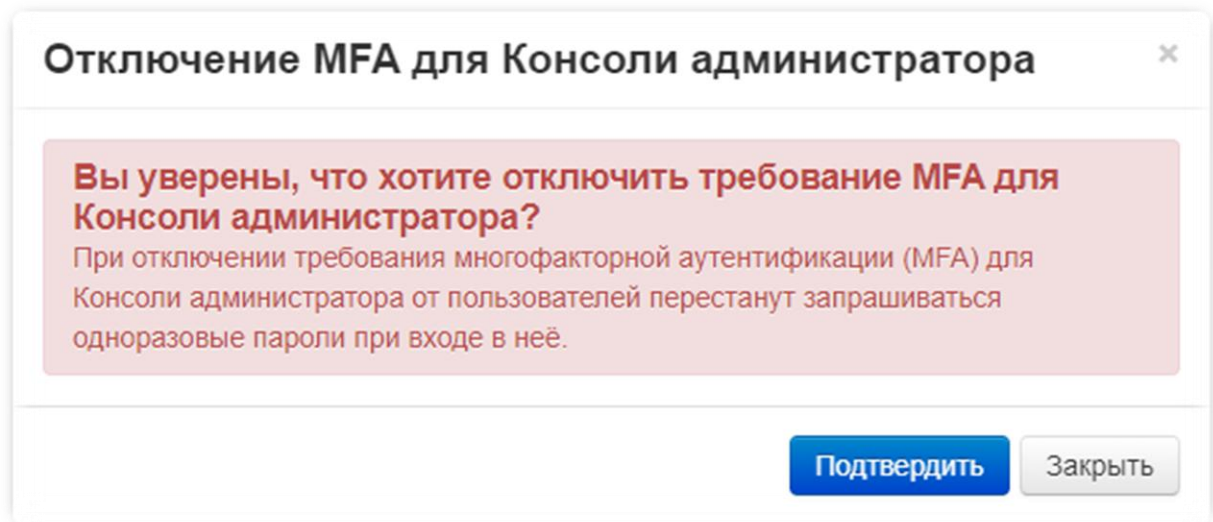
Внимание! Действие данной настройки не распространяется на локального администратора системы WorksPad.

18.4.2.3.2. Отключение OTP для Консоли администратора

Чтобы отключить OTP для Консоли администратора нажмите кнопку «Отключить», расположенную справа от поля «Требовать OTP для Консоли администратора» в разделе общих настроек системы «Основные настройки».



В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения OTP для Консоли администратора.

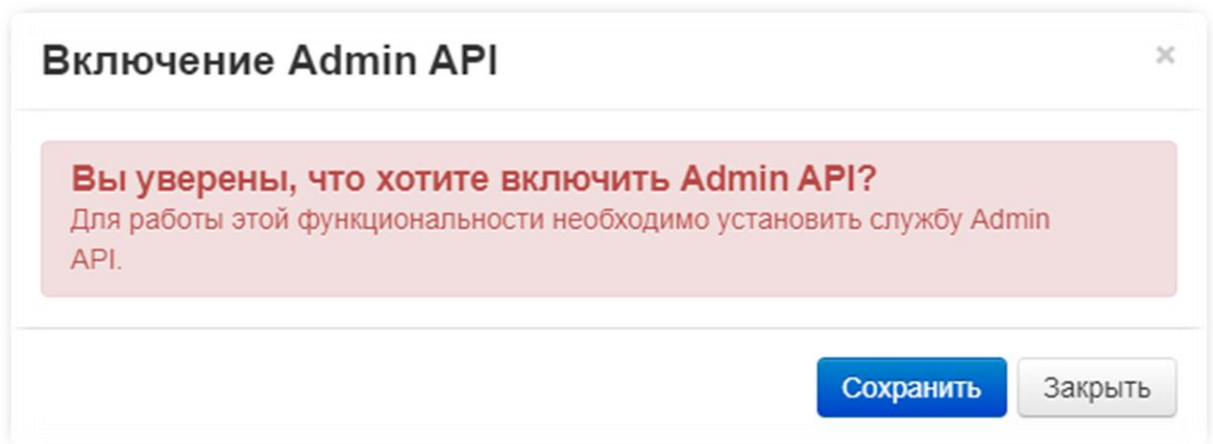
18.4.2.4. Admin API

В разделе общих настроек системы «Основные настройки» можно включить или отключить функциональность WorksPad Admin API.

18.4.2.4.1. Включение функциональности Admin API

Для включения функциональности WorksPad Admin API нажмите кнопку «Включить», расположенную справа от поля «Admin API» в разделе общих настроек системы «Основные настройки».

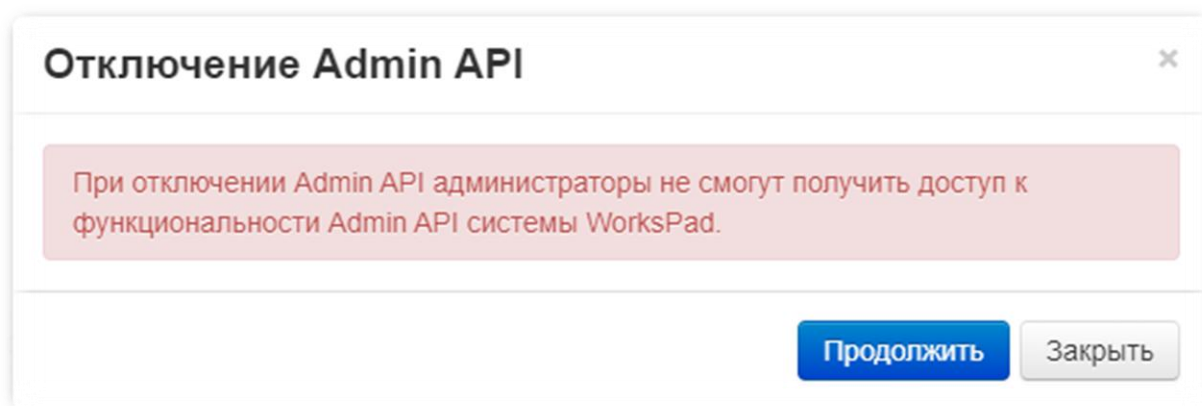
Внимание! Перед выполнением этой операции необходимо установить службу Admin API.



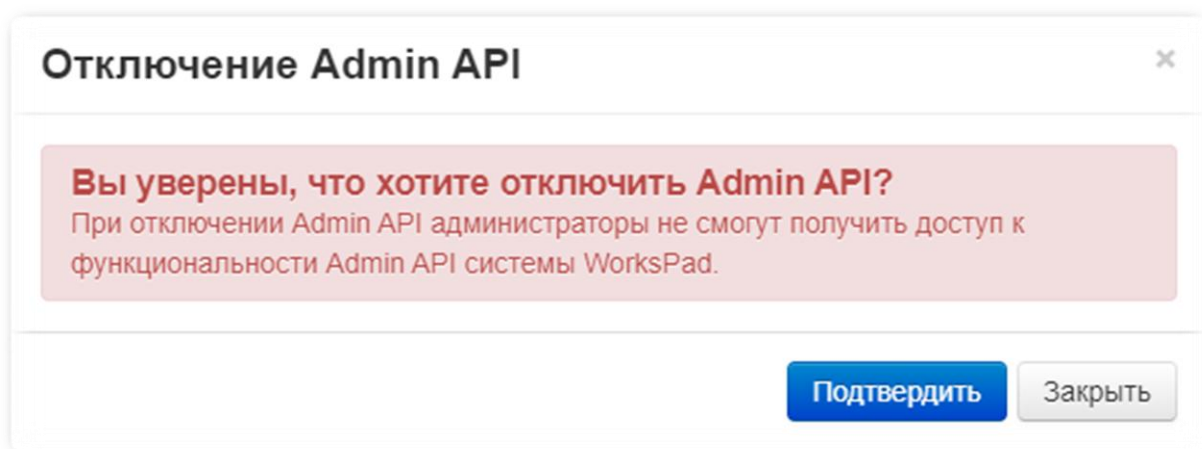
Нажмите кнопку «Сохранить» для включения функциональности WorksPad Admin API.

18.4.2.4.2. Отключение функциональности Admin API

Чтобы отключить функциональность WorksPad Admin API нажмите кнопку «Отключить», расположенную справа от поля «Admin API» в разделе общих настроек системы «Основные настройки».



В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».

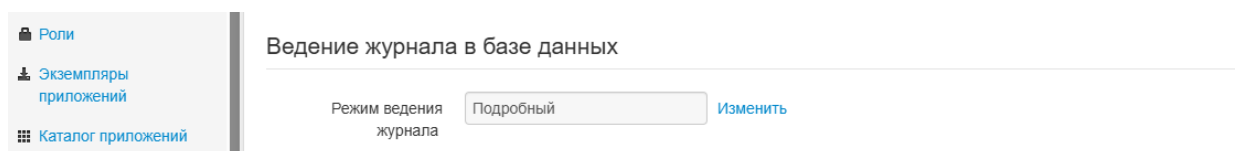


После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения функциональности WorksPad Admin API.

18.4.3. Журнал событий

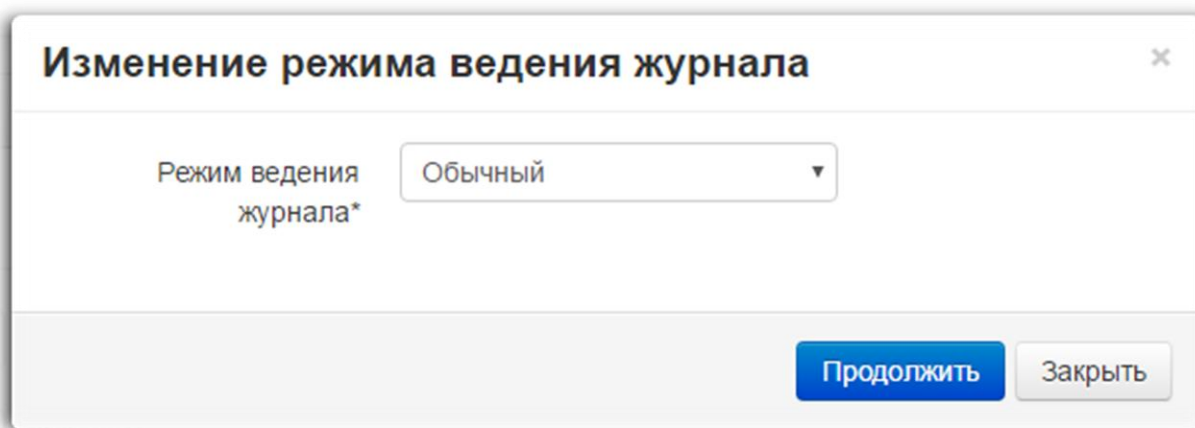
18.4.3.1. Ведение журнала в базе данных

В разделе общих настроек системы «Ведение журнала в базе данных» можно настроить режим ведения журнала, который устанавливает уровень журналирования событий в базе данных сервера WorksPad.



18.4.3.1.1. Изменение режима ведения журнала

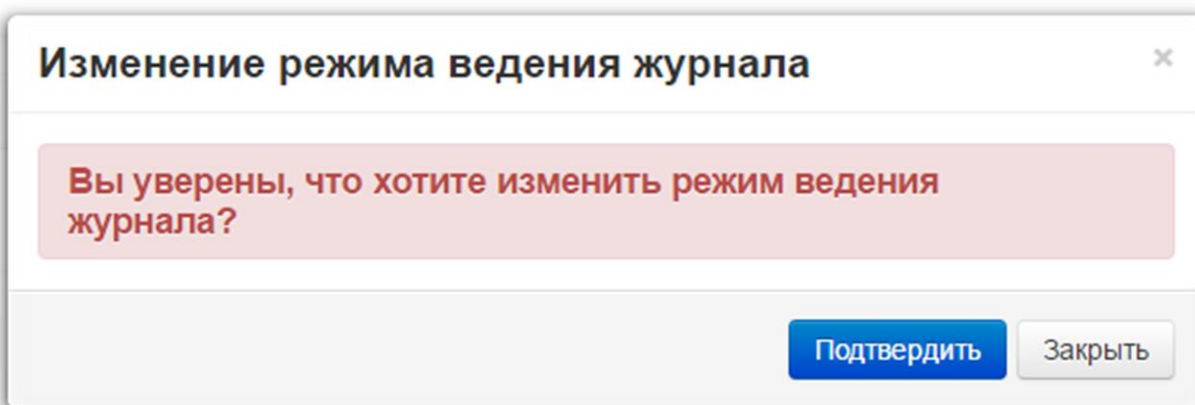
Для изменения режима ведения журнала событий нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «Режим ведения журнала» в разделе общих настроек системы «Ведение журнала в базе данных».



В открывшемся окне «Изменение режима ведения журнала» выберите из списка новый режим ведения журнала событий и нажмите кнопку «Продолжить».

Доступны следующие режимы:

- Обычный – регистрируются все события за исключением событий с типом «Предупреждение».
- Подробный – регистрируются все события.



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения нового режима ведения журнала событий.

18.4.3.2. Архивирование журнала событий

В разделе общих настроек системы «Архивирование журнала событий» можно включить или отключить функциональность архивирования журнала событий сервера WorksPad, а также отредактировать её настройки.

Профили

Роли

Учётные данные

Источники

Ссылки

Корпоративные приложения

Мониторинг служб

Домены

Конфигурации

Общие настройки

Журнал событий

Архивирование журнала событий

■ Отключить

Архивировать события старше (дней)

30

Изменить

Количество событий в архиве

500000

Изменить

☒ Использовать внешнюю базу данных

Изменить

Сервер базы данных

DbServer

Имя базы данных

WorksPadArchives

18.4.3.2.1. Включение функциональности архивирования журнала событий

Для включения функциональности архивирования журнала событий сервера WorksPad нажмите кнопку «Включить», расположенную на панели инструментов раздела «Архивирование журнала событий» в общих настройках системы.

Внимание! Перед выполнением этой операции необходимо установить службу Archiver Service.

Включение архивирования журнала событий

Архивировать события старше (дней)*

30

Количество событий в архиве*

500000

☒ Использовать внешнюю базу данных

Сервер базы данных

DbServer

Имя базы данных

WorksPadArchives

Для работы этой функциональности необходимо установить службу Archiver service.

Сохранить

Закрыть

В открывшемся окне укажите период (в днях) старше которого события необходимо перемещать в архив, максимальное количество событий в одном архиве и при необходимости можете указать

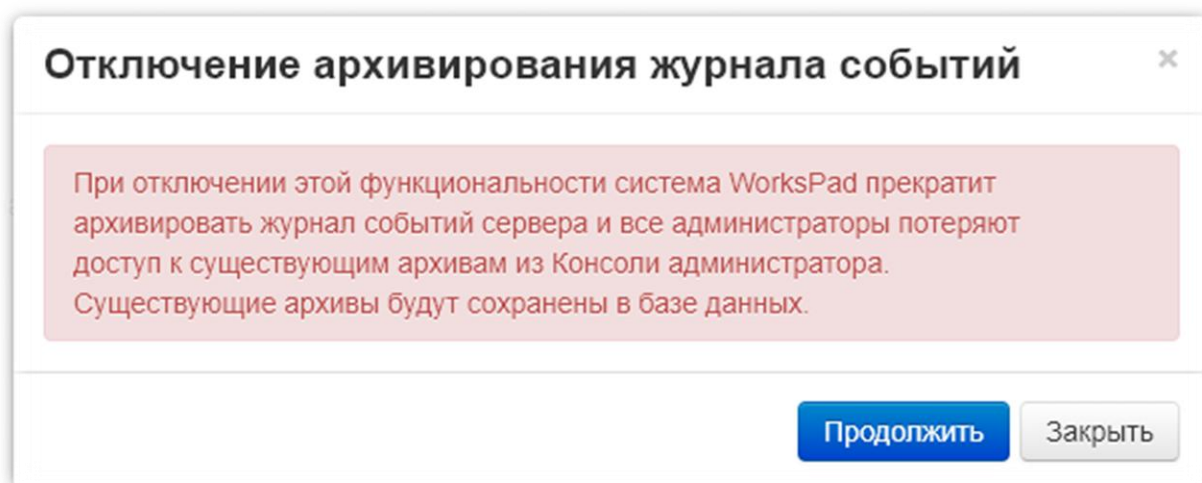
параметры внешней базы данных для хранения архивов. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание. Новый архив журнала событий создаётся, когда количество событий в предыдущем архиве достигнет заданного максимального значения.

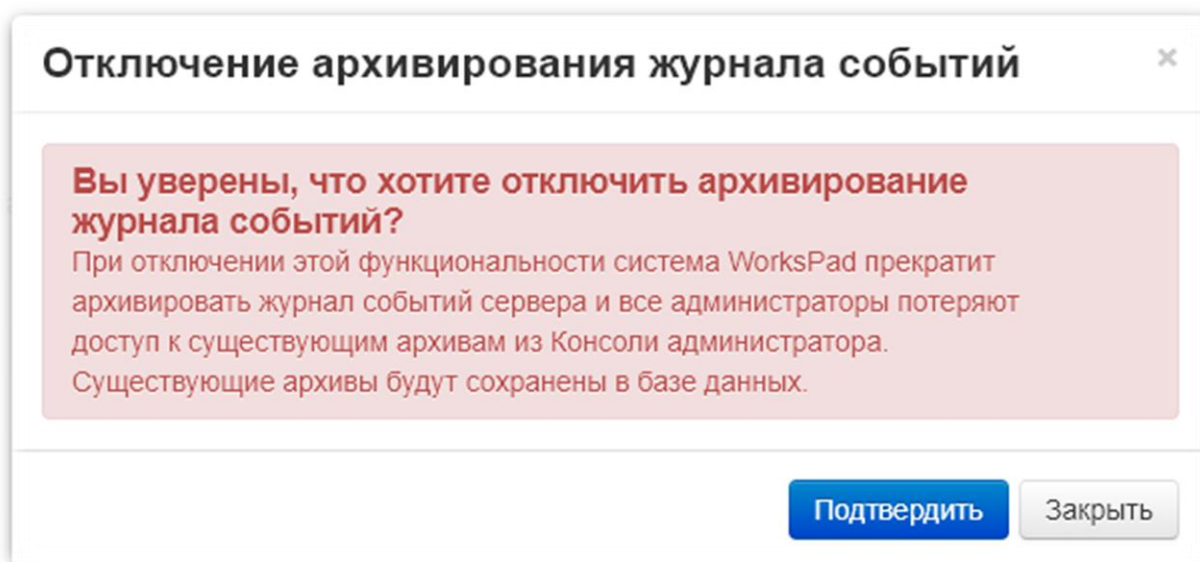
Внимание! Если для хранения архивов журнала событий планируется использовать внешнюю базу данных, то необходимо предварительно создать её. Если до этого использовалась другая база данных для хранения архивов журнала событий, то вы должны самостоятельно, используя сторонние средства, перенести в новую базу данных таблицы ранее созданных архивов (формат имени таблицы архива – «ServerLog_YYYY-MM-DDTHH:MM:SS»), а также таблицу «ServerLogArchiveInfo», содержащую информацию о созданных архивах. В противном случае информация о ранее созданных архивах журнала событий будет недоступна из системы WorksPad.

18.4.3.2.2. Отключение функциональности архивирования журнала событий

Чтобы отключить функциональность архивирования журнала событий сервера WorksPad нажмите кнопку «Отключить», расположенную на панели инструментов раздела «Архивирование журнала событий» в общих настройках системы.



В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».

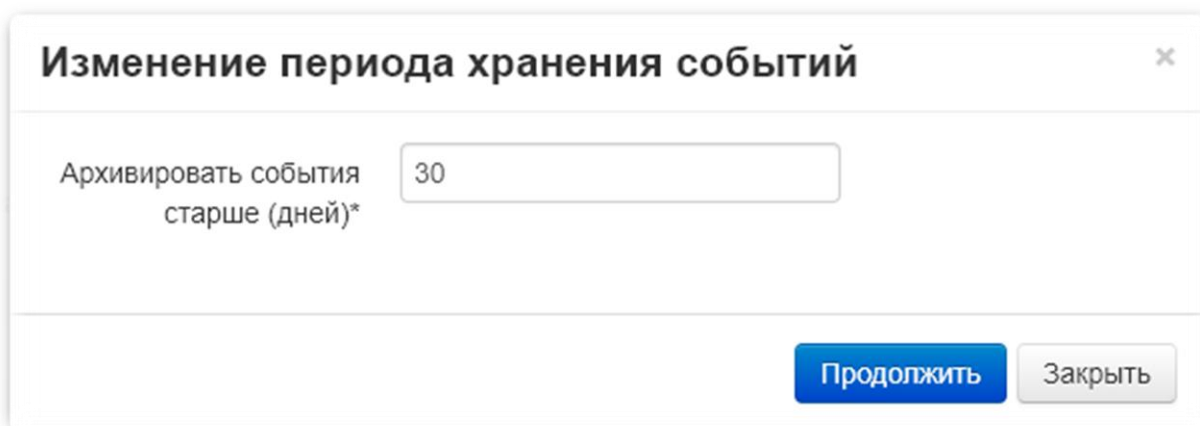


После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения функциональности архивирования журнала событий сервера WorksPad.

18.4.3.2.3. Изменение периода хранения событий

Для изменения периода (в днях) старше которого события необходимо перемещать в архив нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «Архивировать события старше (дней)» в разделе общих настроек системы «Архивирование журнала событий».

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности архивирования журнала событий сервера WorksPad.



В открывшемся окне «Изменение периода хранения событий» укажите необходимое количество дней и нажмите кнопку «Продолжить».

Изменение периода хранения событий

Вы уверены, что хотите изменить период хранения событий после которого они будут перемещены в архив?

ПодтвердитьЗаккрыть

После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанного периода.

18.4.3.2.4. Изменение количества событий в архиве

Для изменения максимального количества событий в одном архиве нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «Количество событий в архиве» в разделе общих настроек системы «Архивирование журнала событий».

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности архивирования журнала событий сервера WorksPad.

Изменение количества событий в архиве

Количество событий в архиве*

ПродолжитьЗаккрыть

В открывшемся окне «Изменение количества событий в архиве» укажите необходимое количество событий и нажмите кнопку «Продолжить».

Изменение количества событий в архиве

Вы уверены, что хотите изменить допустимое количество событий для хранения в одном архиве?

ПодтвердитьЗаккрыть

После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанного количества событий.

Примечание. Новый архив журнала событий создаётся, когда количество событий в предыдущем архиве достигнет заданного максимального значения.

18.4.3.2.5. Изменение базы данных для архивов журнала событий

Для изменения базы данных для хранения архивов журнала событий сервера WorksPad нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «Использовать внешнюю базу данных» в разделе общих настроек системы «Архивирование журнала событий».

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности архивирования журнала событий сервера WorksPad.

18.4.3.3. Ведение журнала в Syslog

В разделе общих настроек системы «Журнал событий» можно включить или отключить ведение журнала в Syslog, а также отредактировать параметры этой функциональности.

18.4.3.3.1. Включение ведения журнала в Syslog

Для включения ведения журнала в Syslog нажмите кнопку «Включить», расположенную на панели инструментов раздела «Включение ведения журнала в Syslog» в общих настройках системы.

Включение ведения журнала в Syslog ✕

Режим ведения журнала*	Обычный ▾
Тип подключения*	UDP ▾
Имя хоста	
Порт	
Формат передачи	RFC 5424 ▾
Формат сообщений*	CEF ▾
Категория*	Local0 ▾

Отправить тестовое сообщение

Чтобы изменения вступили в силу, необходимо перезапустить службы WorksPad.

Сохранить

Закрыть

В открывшемся окне укажите необходимые параметры для ведения журнала в Syslog.

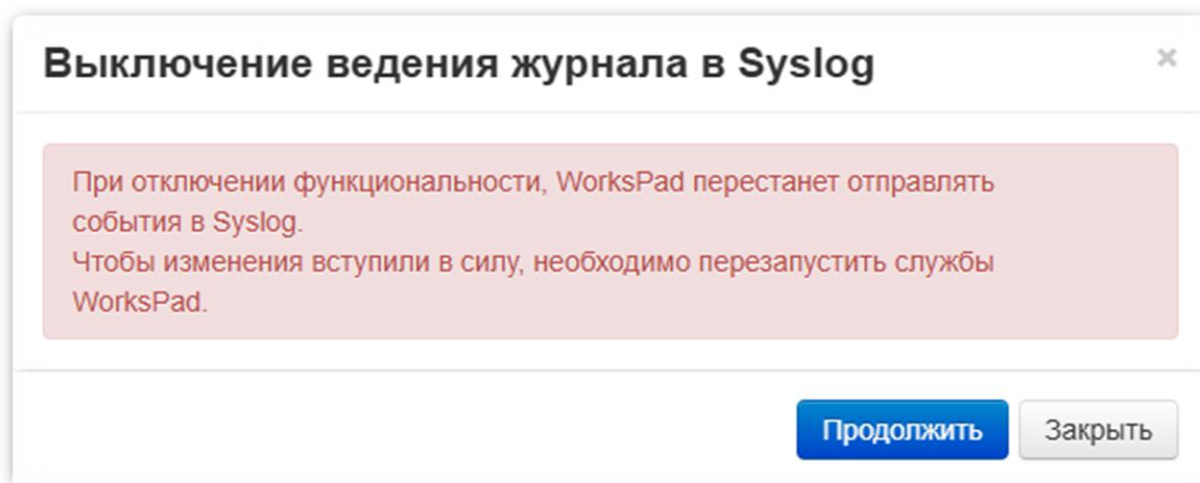
Примечание. Тип подключения «Локальный» доступен только при установке сервера WorksPad на операционной системе семейства Linux.

Для проверки корректности указанных параметров можете воспользоваться кнопкой «Отправить тестовое сообщение». Изучив журнал событий в Syslog, убедитесь в корректности передачи данных в него.

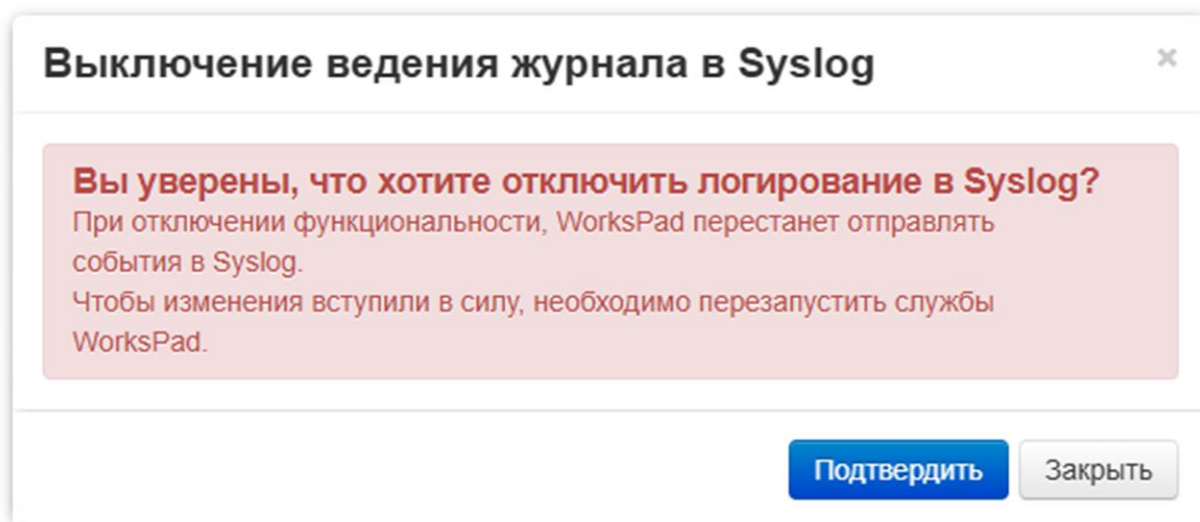
После этого нажмите кнопку «Сохранить».

18.4.3.3.2. Отключение функциональности внешних ссылок

Чтобы отключить ведение журнала в Syslog нажмите кнопку «Отключить», расположенную на панели инструментов раздела «Включение ведения журнала в Syslog» в общих настройках системы.



В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения ведения журнала в Syslog.

18.4.3.3.3. Изменение ведения журнала в Syslog

Для редактирования параметров ведения журнала в Syslog нажмите кнопку «Изменить», расположенную на панели инструментов раздела «Включение ведения журнала в Syslog» в общих настройках системы.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённом ведении журнала в Syslog.

Изменение ведения журнала в Syslog

Режим ведения журнала*

Обычный

Тип подключения*

UDP

Формат сообщений*

CEF

Категория*

Local0

Имя хоста

Порт

Формат передачи

RFC 3164

Отправить тестовое сообщение

Чтобы изменения вступили в силу, необходимо перезапустить службы WorksPad.

Сохранить

Закрыть

В открывшемся окне «Изменение ведения журнала в Syslog» укажите новые параметры для ведения журнала в Syslog.

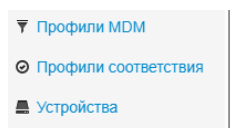
Примечание. Тип подключения «Локальный» доступен только при установке сервера WorksPad на операционной системе семейства Linux.

Для проверки корректности указанных параметров можете воспользоваться кнопкой «Отправить тестовое сообщение». Изучив журнал событий в Syslog, убедитесь в корректности передачи данных в него.

После этого нажмите кнопку «Сохранить».

18.4.3.4. Журналы событий экземпляров приложений

В разделе общих настроек системы «Журналы событий экземпляров приложений» можно настроить период хранения журналов событий экземпляров приложений на сервере WorksPad.



Журналы событий экземпляров приложений

Удалять журналы
событий старше (дней)

3

Изменить

Просмотреть журналы событий, полученные с конкретного экземпляра приложения, можно на странице «[Полученные логи](#)».

18.4.3.4.1. Изменение периода хранения журналов событий

Для изменения периода (в днях) старше которого необходимо удалять журналы событий нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «Удалять журналы событий старше (дней)» в разделе общих настроек системы «Журналы событий экземпляров приложений».

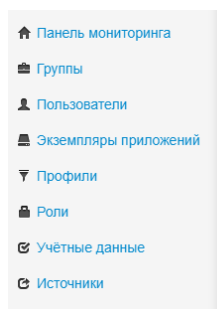
В открывшемся окне «Изменение периода хранения журналов событий» укажите необходимое количество дней и нажмите кнопку «Продолжить».

После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанного периода.

18.4.4. Внешние ссылки

В разделе общих настроек системы «Внешние ссылки» можно включить или отключить функциональность внешних ссылок WorksPad, а также отредактировать адрес сайта внешнего доступа и настройки хранилища для опубликованных файлов.

При включённой функциональности внешних ссылок будет доступна кнопка «Очистить», действие которой описано в разделе «[Очистка хранилища внешних ссылок](#)».



Внешние ссылки

■ Отключить 🔥 Очистить

Адрес сайта внешнего доступа Изменить

Тип хранилища Локальная файловая система Изменить

Корневой путь к опубликованным файлам

18.4.4.1. Включение функциональности внешних ссылок

Для включения функциональности внешних ссылок WorksPad нажмите кнопку «Включить», расположенную на панели инструментов раздела «Внешние ссылки» в общих настройках системы.

Включение функциональности внешних ссылок ✕

Адрес сайта внешнего доступа*

Тип хранилища* SMB ▾

Корневой путь к опубликованным файлам*

Имя пользователя

Пароль

Сохранить

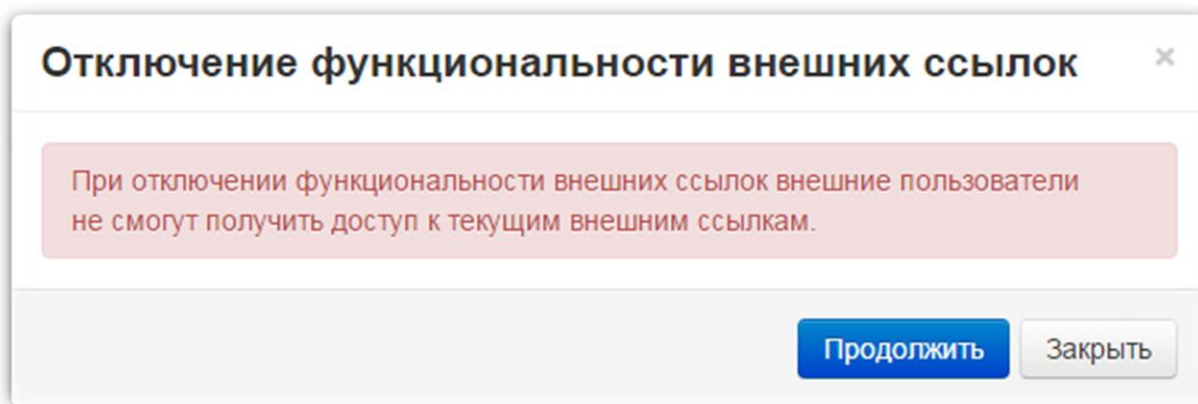
Закрыть

В открывшемся окне укажите адрес сайта внешнего доступа (например – `https://<server>/external`), тип хранилища (локальная файловая система или SMB), корневой путь к опубликованным файлам (например – `\\<server>\WorksPadShareBox`), а также имя пользователь и пароль (только для SMB). После этого нажмите кнопку «Сохранить».

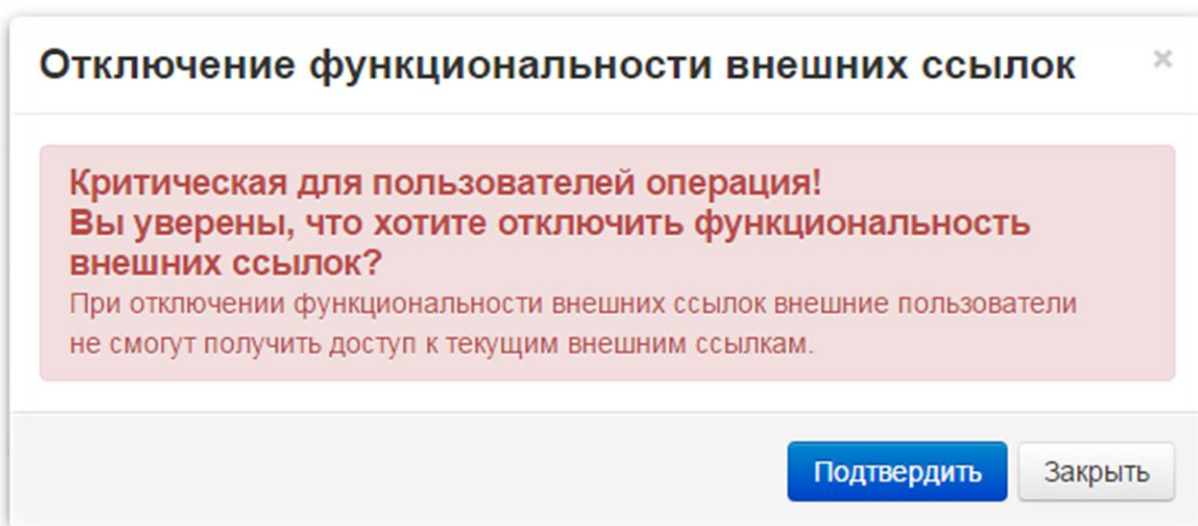
Примечание. В случае использования локальной файловой системы в качестве хранилища опубликованных файлов, системная учётная запись для служб WorksPad должна иметь полные права доступа к указанной корневой папке.

18.4.4.2. Отключение функциональности внешних ссылок

Чтобы отключить функциональность внешних ссылок WorksPad нажмите кнопку «Отключить», расположенную на панели инструментов раздела «Внешние ссылки» в общих настройках системы.



В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».

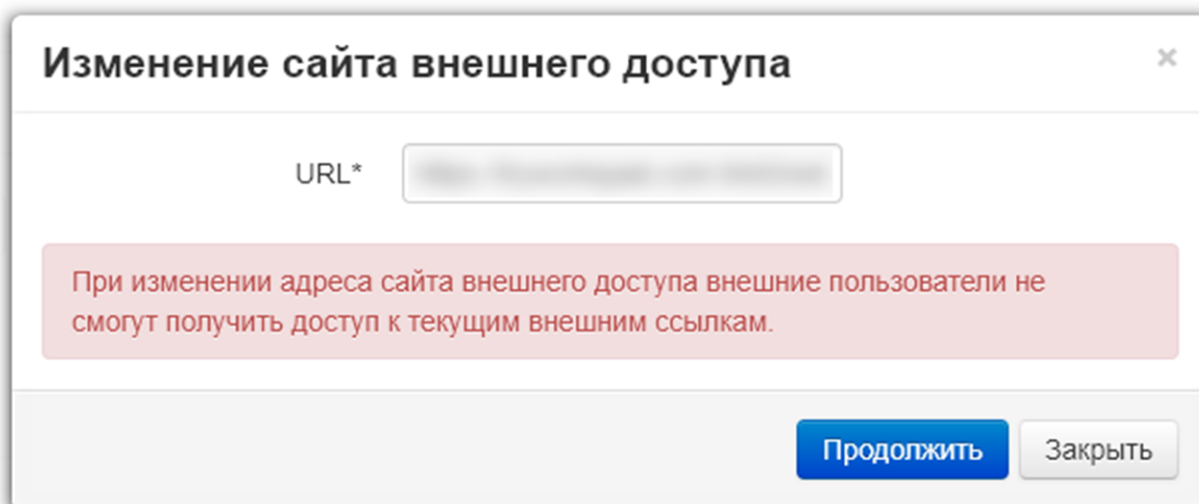


После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения функциональности внешних ссылок WorksPad.

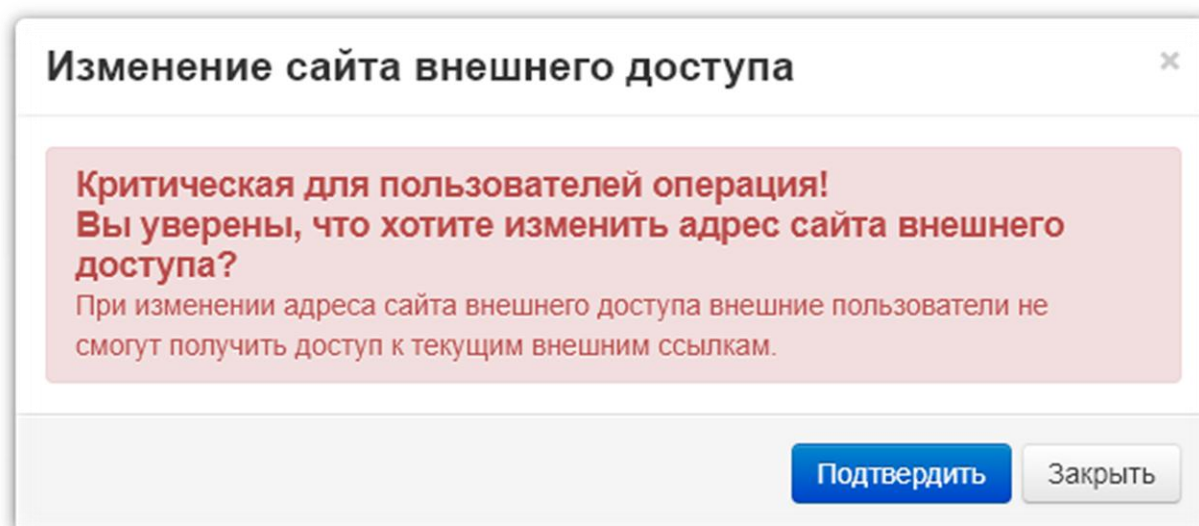
18.4.4.3. Изменение сайта внешнего доступа

Для редактирования адреса сайта внешнего доступа нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «Адрес сайта внешнего доступа» в разделе общих настроек системы «Внешние ссылки».

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности внешних ссылок WorksPad.



В открывшемся окне «Изменение сайта внешнего доступа» введите новый URL адрес сайта внешнего доступа (например – <https://<server>/external>) и нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанного адреса.

18.4.4.4. Изменение файлового хранилища

Для редактирования настроек файлового хранилища для внешних ссылок нажмите кнопку «Изменить» справа от поля «Тип хранилища» в разделе общих настроек системы «Внешние ссылки».

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности внешних ссылок WorksPad.

Изменение файлового хранилища

Тип хранилища*

SMB

Корневой путь к опубликованным файлам*

Имя пользователя*

Пароль*

.....

При изменении хранилища внешние пользователи могут потерять доступ к текущим опубликованным файлам.

Продолжить

Заккрыть

В открывшемся окне «Изменение файлового хранилища» укажите тип хранилища (локальная файловая система или SMB), корневой путь к опубликованным файлам (например – \\<server>\WorksPadShareBox), а также имя пользователь и пароль (только для SMB). Нажмите кнопку «Продолжить».

Примечание. В случае использования локальной файловой системы в качестве хранилища опубликованных файлов, системная учётная запись для служб WorksPad должна иметь полные права доступа к указанной корневой папке.

Изменение файлового хранилища

Критическая для пользователей операция!
Вы уверены, что хотите изменить файловое хранилище для внешних ссылок?
При изменении хранилища внешние пользователи могут потерять доступ к текущим опубликованным файлам.

Подтвердить

Заккрыть

После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанного адреса.

18.4.5. Ссылки на вложения

В разделе общих настроек системы «Ссылки на вложения» можно включить или отключить функциональность ссылок на вложения, которая позволяет пользователям прикреплять файлы к сообщениям и событиям в виде ссылок.

Ссылки на вложения

☐ Отключить

Адрес сайта внешнего доступа [Изменить](#)

Тип хранилища [Изменить](#)

Корневой путь к опубликованным файлам

☒ Период хранения файлов не ограничен [Изменить](#)

18.4.5.1. Включение функциональности ссылок на вложения

Для включения функциональности ссылок на вложения нажмите кнопку «Включить», расположенную на панели инструментов раздела «Ссылки на вложения» в общих настройках системы.

Включение функциональности ссылок на вложения

Адрес сайта внешнего доступа*

Тип хранилища*

Корневой путь к опубликованным файлам*

☒ Период хранения файлов не ограничен

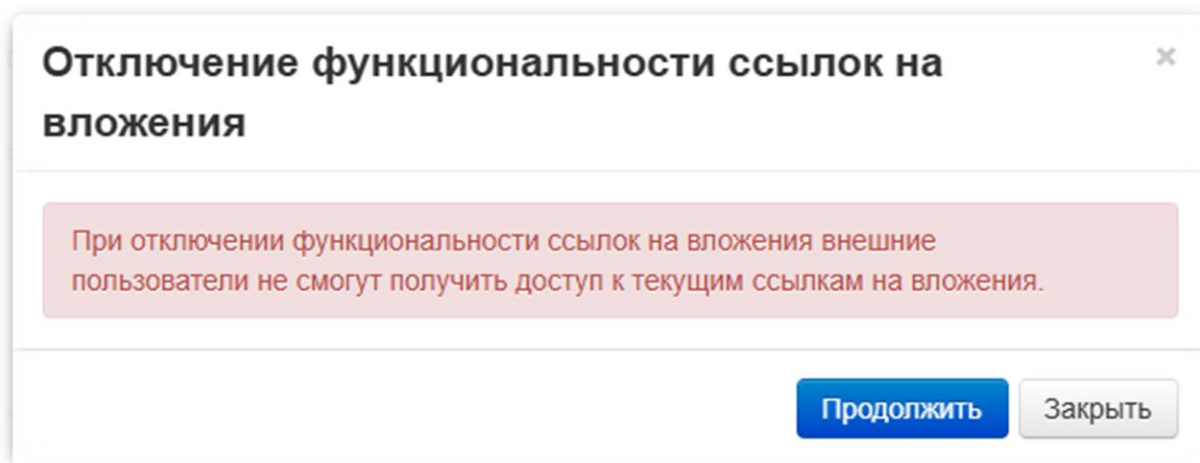
[Сохранить](#) [Закрыть](#)

В открывшемся окне укажите адрес сайта внешнего доступа (например – `https://<server>/external`), тип хранилища (локальная файловая система или SMB), корневой путь к опубликованным файлам (например – `\\<server>\WorksPadShareBox`), а также имя пользователь и пароль (только для SMB). После этого нажмите кнопку «Сохранить».

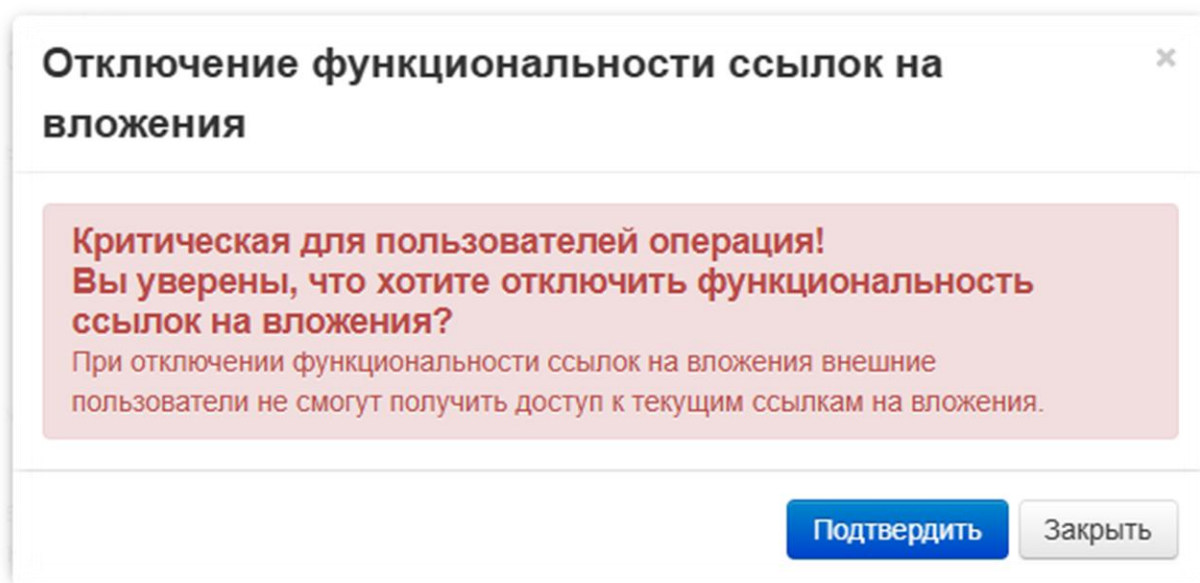
Примечание. В случае использования локальной файловой системы в качестве хранилища опубликованных файлов, системная учётная запись для служб WorksPad должна иметь полные права доступа к указанной корневой папке.

18.4.5.2. Отключение функциональности ссылок на вложения

Чтобы отключить функциональность ссылок на вложения нажмите кнопку «Отключить», расположенную на панели инструментов раздела «Ссылки на вложения» в общих настройках системы.



В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».

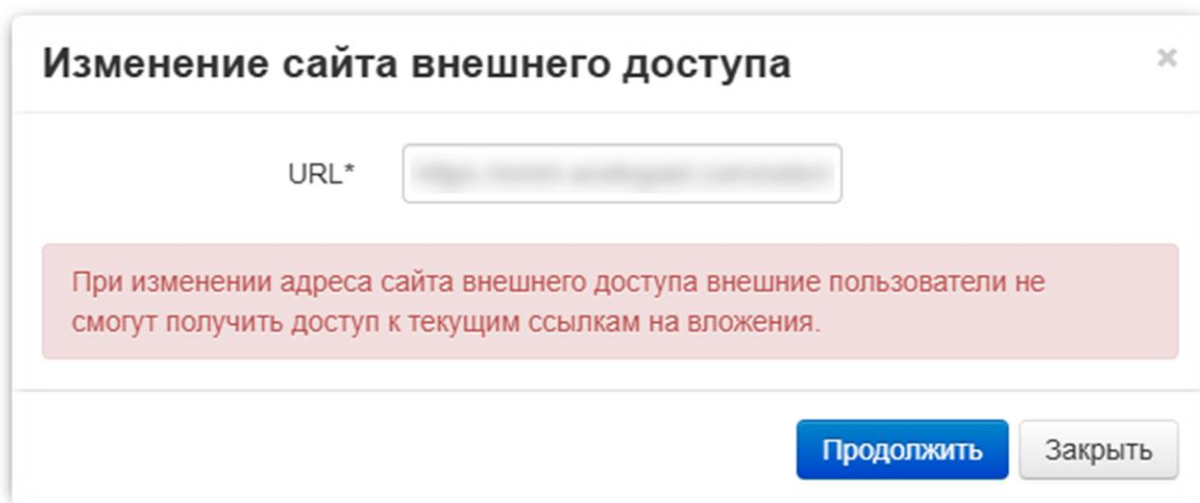


После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения функциональности внешних ссылок WorksPad.

18.4.5.3. Изменение сайта внешнего доступа

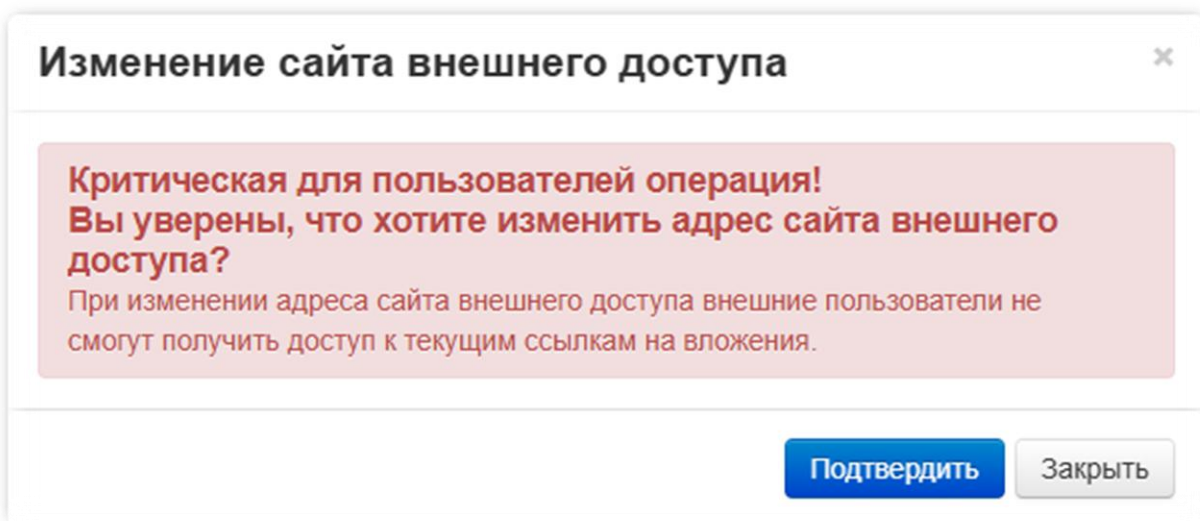
Для редактирования адреса сайта внешнего доступа нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «Адрес сайта внешнего доступа» в разделе общих настроек системы «Ссылки на вложения».

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности ссылок на вложения.



The dialog box is titled "Изменение сайта внешнего доступа" (Change external site URL). It contains a label "URL*" followed by a text input field. Below the input field is a red warning message: "При изменении адреса сайта внешнего доступа внешние пользователи не смогут получить доступ к текущим ссылкам на вложения." (When changing the external site address, external users will not be able to access current links to attachments). At the bottom right, there are two buttons: "Продолжить" (Continue) in blue and "Закрыть" (Close) in grey.

В открывшемся окне «Изменение сайта внешнего доступа» введите новый URL адрес сайта внешнего доступа (например – <https://<server>/external>) и нажмите кнопку «Продолжить».



This dialog box is also titled "Изменение сайта внешнего доступа" (Change external site URL). It features a large red warning box with the text: "Критическая для пользователей операция! Вы уверены, что хотите изменить адрес сайта внешнего доступа?" (Critical operation for users! Are you sure you want to change the external site address?). Below this, it repeats the warning: "При изменении адреса сайта внешнего доступа внешние пользователи не смогут получить доступ к текущим ссылкам на вложения." (When changing the external site address, external users will not be able to access current links to attachments). At the bottom right, there are two buttons: "Подтвердить" (Confirm) in blue and "Закрыть" (Close) in grey.

После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанного адреса.

18.4.5.4. Изменение файлового хранилища

Для редактирования настроек файлового хранилища для ссылок на вложения нажмите кнопку «Изменить» справа от поля «Тип хранилища» в разделе общих настроек системы «Ссылки на вложения».

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности ссылок на вложения.

Изменение файлового хранилища

Тип хранилища*

SMB

Корневой путь к опубликованным файлам*

Имя пользователя*

Пароль*

.....

При изменении хранилища внешние пользователи могут потерять доступ к текущим опубликованным файлам.

Продолжить

Заккрыть

В открывшемся окне «Изменение файлового хранилища» укажите тип хранилища (локальная файловая система или SMB), корневой путь к опубликованным файлам (например – \\<server>\WorksPadShareBox), а также имя пользователь и пароль (только для SMB). Нажмите кнопку «Продолжить».

Примечание. В случае использования локальной файловой системы в качестве хранилища опубликованных файлов, системная учётная запись для служб WorksPad должна иметь полные права доступа к указанной корневой папке.

Изменение файлового хранилища

Критическая для пользователей операция!
Вы уверены, что хотите изменить файловое хранилище для ссылок на вложения?
При изменении хранилища внешние пользователи могут потерять доступ к текущим опубликованным файлам.

Подтвердить

Заккрыть

После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанного адреса.

18.4.5.5. Изменение периода хранения файлов

Для редактирования настроек периода хранения файлов для ссылок на вложения нажмите кнопку «Изменить» справа от поля с текущими настройками периода хранения в разделе общих настроек системы «Ссылки на вложения».

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности ссылок на вложения.

Изменение периода хранения файлов

☐ Период хранения файлов не ограничен

Период хранения файлов (дней)

365

При изменении периода хранения опубликованных файлов, внешние пользователи потеряют доступ к тем из них, чей срок превысит указанное значение.

Продолжить

Заккрыть

В открывшемся окне «Изменение периода хранения файлов» укажите период хранения файлов в днях или отключите ограничение на период хранения. Нажмите кнопку «Продолжить».

Изменение периода хранения файлов

Критическая для пользователей операция!
Вы уверены, что хотите изменить период хранения ссылок?
При изменении периода хранения опубликованных файлов, внешние пользователи потеряют доступ к тем из них, чей срок превысит указанное значение.

Подтвердить

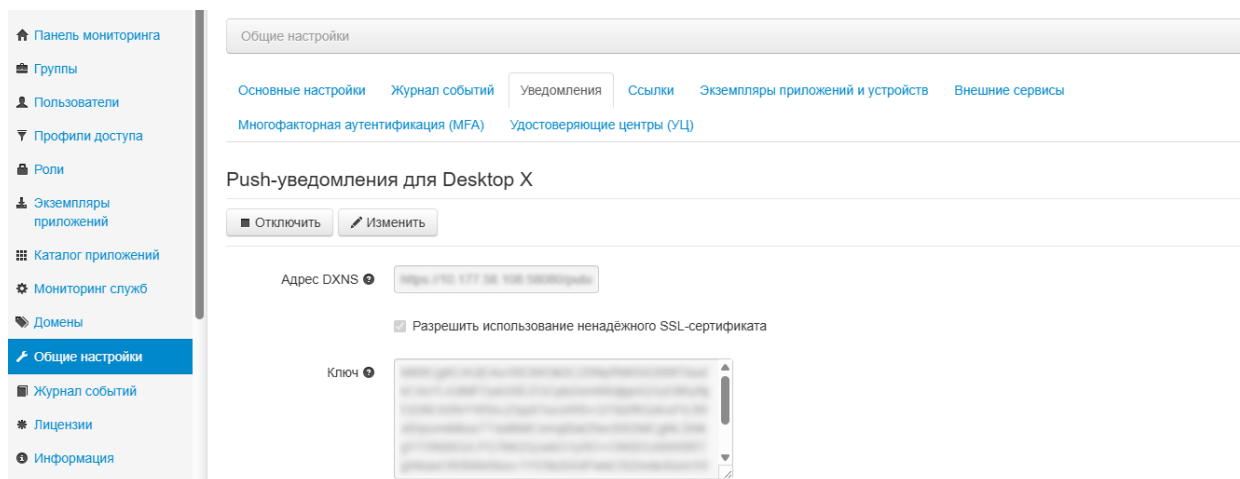
Заккрыть

После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанного периода хранения.

18.4.6. Push-уведомления для Desktop X

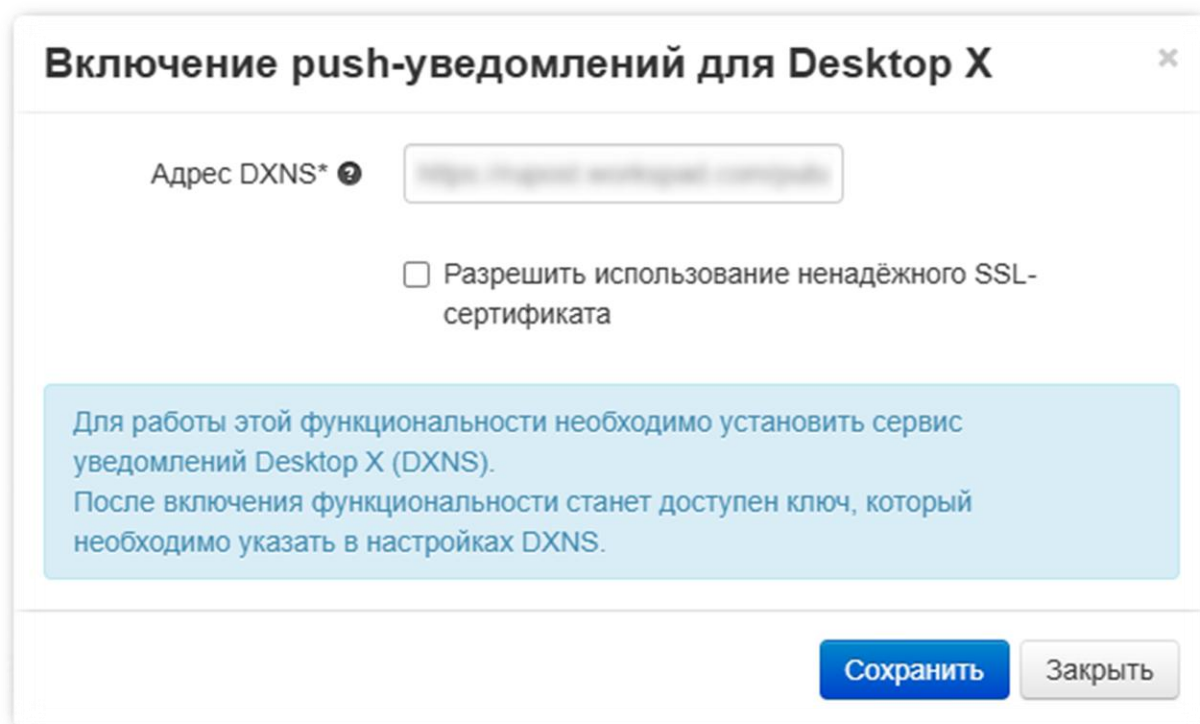
В разделе общих настроек системы «Push-уведомления для Desktop X» можно включить или отключить функциональность для отправки push-уведомлений в клиенты Desktop X.

Примечание. Для работы этой функциональности необходимо установить сервис уведомлений Desktop X (DXNS). Подробнее смотрите в документе «WorksPad DXNS – Руководство по установке и конфигурированию».



18.4.6.1. Включение push-уведомлений для Desktop X

Для включения функциональности push-уведомлений для Desktop X нажмите кнопку «Включить», расположенную на панели инструментов раздела «Push-уведомления для Desktop X» в общих настройках системы.



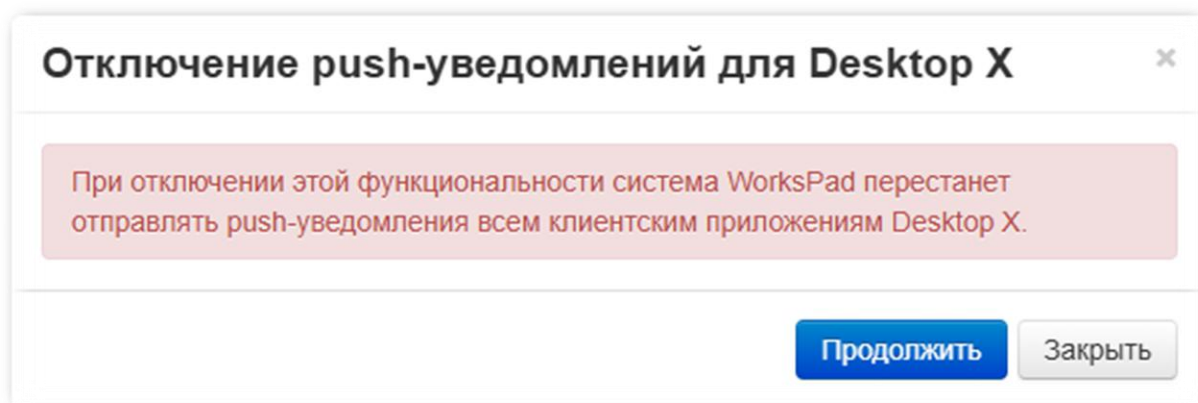
В открывшемся окне укажите адрес DXNS (указывается в формате – `https://<dxns_server>/pubapi`) и можно ли использовать для этого подключения ненадёжный SSL-сертификат. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание. В настройках необходимо указывать внутренний адрес сервиса уведомлений Desktop X (DXNS) для обращений к нему от сервера WorksPad.

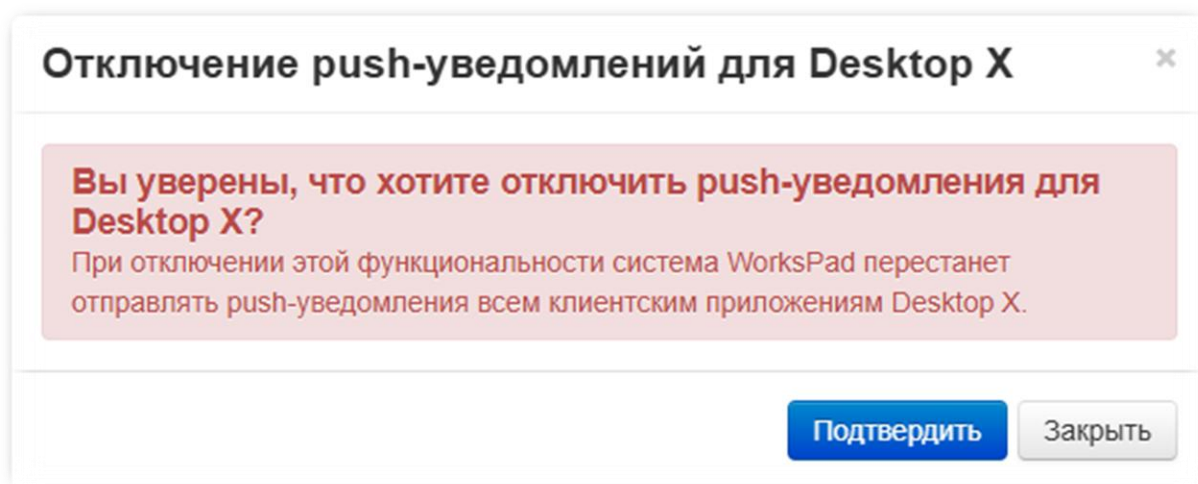
Примечание. После включения функциональности станет доступен ключ, который необходимо указать в настройках DXNS.

18.4.6.2. Отключение push-уведомлений для Desktop X

Чтобы отключить функциональность push-уведомлений для Desktop X нажмите кнопку «Отключить», расположенную на панели инструментов раздела «Push-уведомления для Desktop X» в общих настройках системы.



В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».

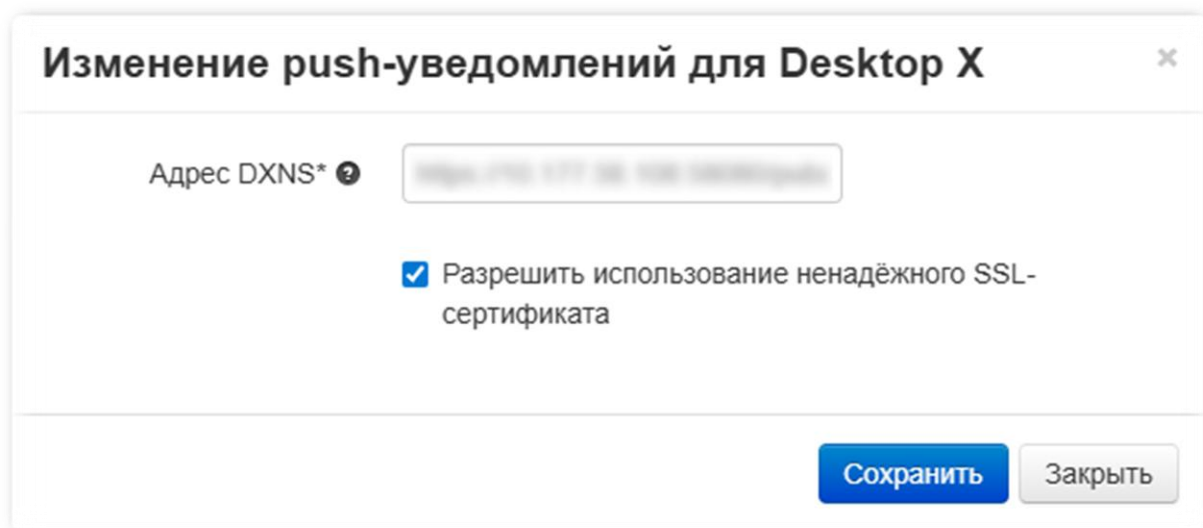


После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения push-уведомлений для Desktop X.

18.4.6.3. Изменение push-уведомлений для Desktop X

Для изменения настроек функциональности push-уведомлений для Desktop X нажмите кнопку «Изменить», расположенную на панели инструментов раздела «Push-уведомления для Desktop X» в общих настройках системы.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности push-уведомлений для Desktop X.

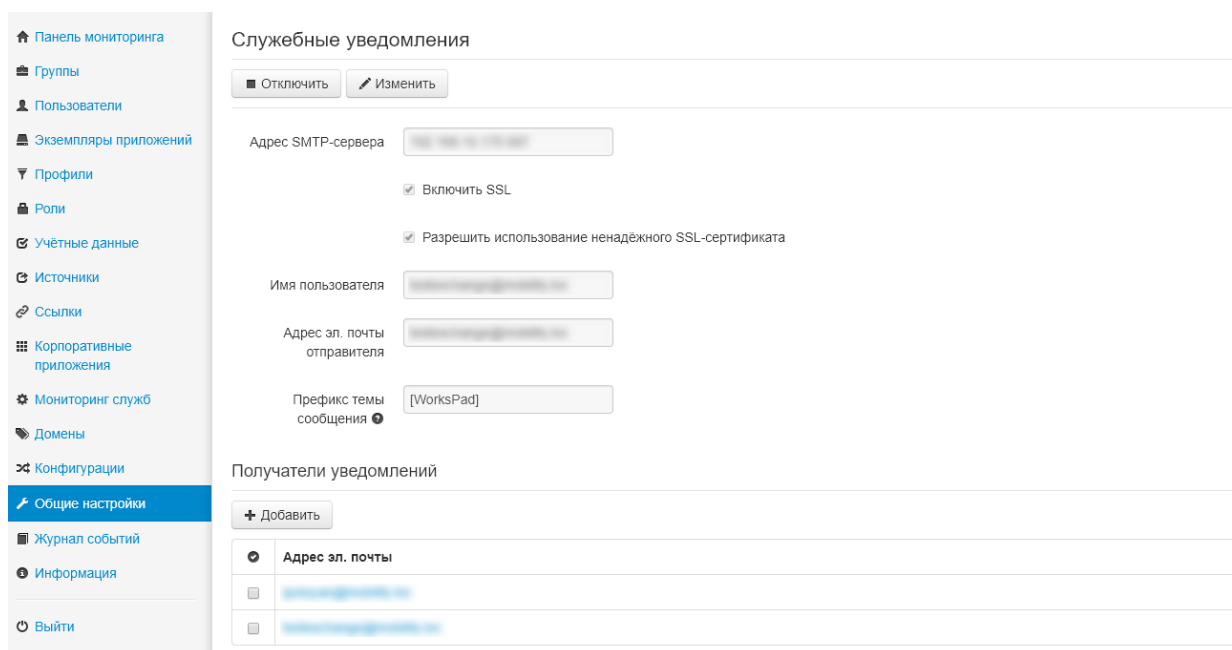


В открывшемся окне «Изменение push-уведомлений для Desktop X» укажите новый адрес DXNS (указывается в формате – `https://<dxns_server>/pubapi`) и можно ли использовать для этого подключения ненадёжный SSL-сертификат. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

18.4.7. Уведомления по электронной почте

Данный раздел содержит настройки для отправки сообщений пользователям и получателям системных уведомлений по электронной почте.

В разделе общих настроек системы «Уведомления по электронной почте» можно включить или отключить функциональность уведомлений по электронной почте от системы WorksPad, отредактировать её настройки, а также указать получателей системных уведомлений.



18.4.7.1. Включение уведомлений по электронной почте

Для включения уведомлений по электронной почте от системы WorksPad нажмите кнопку «Включить», расположенную на панели инструментов раздела «Уведомления по электронной почте» в общих настройках системы.

Включение служебных уведомлений WorksPad

Имя SMTP-сервера*

Порт SMTP*

☒ Включить SSL

☐ Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата

Имя пользователя*

Пароль*

.....

Адрес эл. почты отправителя*

Префикс темы сообщения ?

[WorksPad]

Для работы этой функциональности необходимо установить службу Notification service.

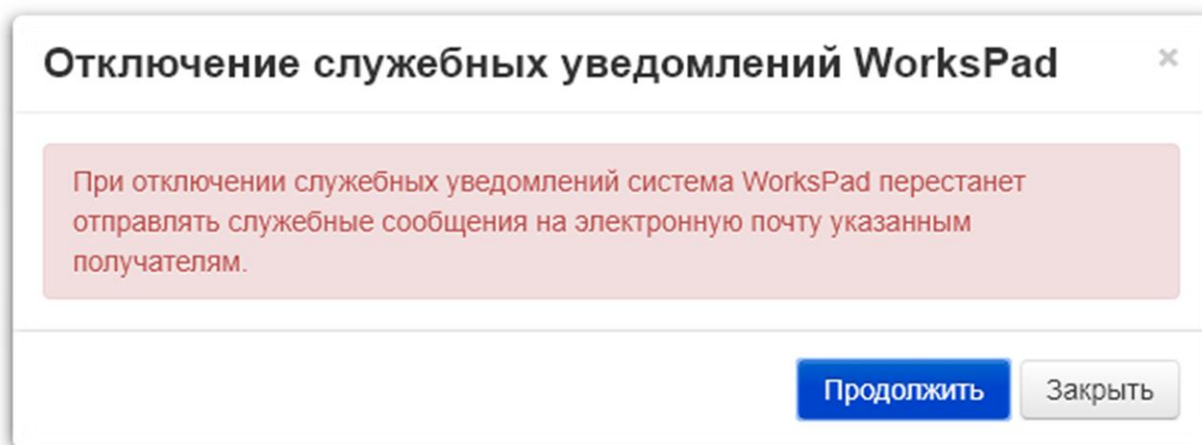
Сохранить

Закрыть

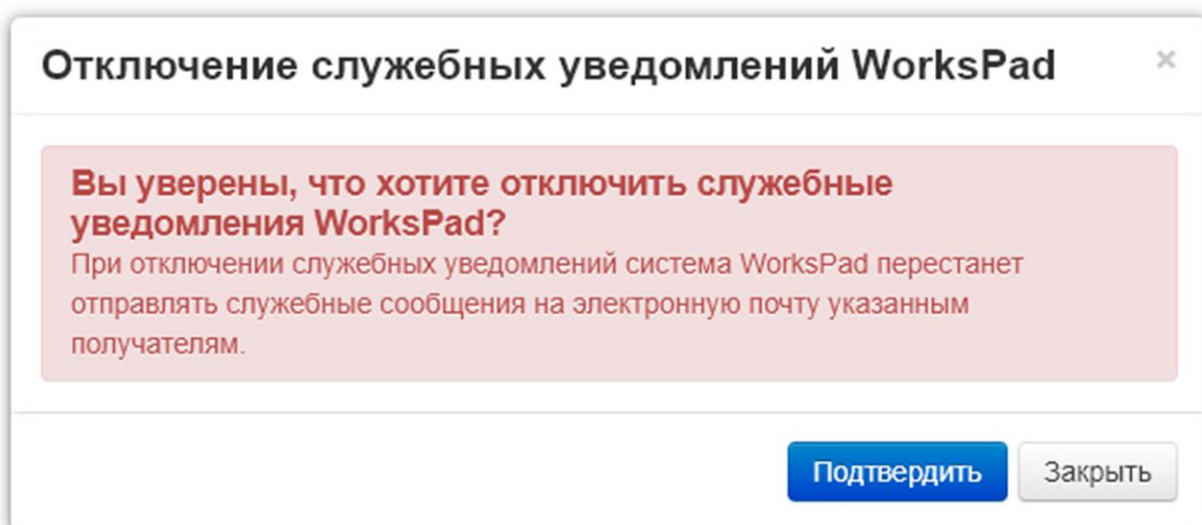
В открывшемся окне укажите имя SMTP-сервера, его порт и при необходимости включите поддержку SSL для взаимодействия с этим сервером. Также укажите учётные данные пользователя, от имени которого будут рассылаться уведомления и его адрес электронной почты. При необходимости укажите префикс темы сообщения, который будет использоваться для всех исходящих писем из системы WorksPad. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

18.4.7.2. Отключение уведомлений по электронной почте

Чтобы отключить уведомления по электронной почте от системы WorksPad нажмите кнопку «Отключить», расположенную на панели инструментов раздела «Уведомления по электронной почте» в общих настройках системы.



В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения уведомлений по электронной почте от системы WorksPad.

18.4.7.3. Изменение уведомлений по электронной почте

Для редактирования параметров уведомлений по электронной почте нажмите кнопку «Изменить», расположенную на панели инструментов раздела «Уведомления по электронной почте» в общих настройках системы.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённых уведомлениях по электронной почте от системы WorksPad.

Изменение служебных уведомлений ✕

Имя SMTP-сервера*

Порт SMTP*

☒ Включить SSL

☒ Разрешить использование ненадёжного SSL-сертификата

Имя пользователя*

Пароль*

.....

Адрес эл. почты отправителя*

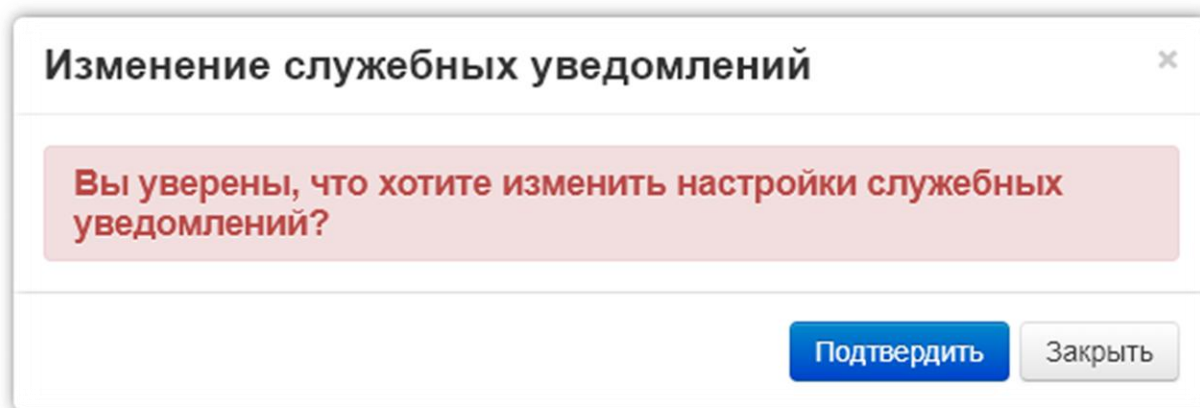
Префикс темы сообщения ⓘ

[WorksPad]

Продолжить

Закрыть

В открывшемся окне «Изменение уведомлений по электронной почте» укажите новое имя SMTP-сервера, его порт и при необходимости включите поддержку SSL для взаимодействия с этим сервером. Также укажите учётные данные пользователя, от имени которого будут рассылаться уведомления и его адрес электронной почты. При необходимости укажите префикс темы сообщения, который будет использоваться для всех исходящих писем из системы WorksPad. После этого нажмите кнопку «Продолжить».

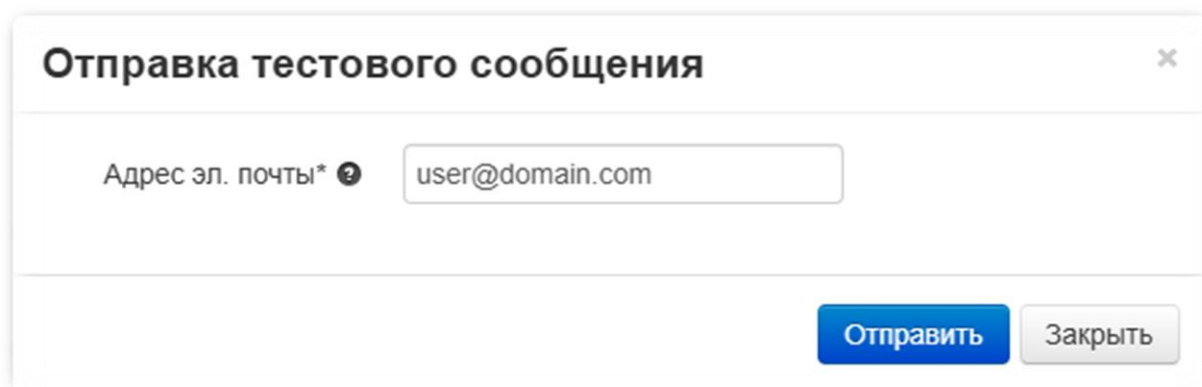


После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанных параметров.

18.4.7.4. Отправка тестового сообщения

Для проверки корректности настроек уведомлений по электронной почте можно отправить тестовое сообщение. Для этого нажмите кнопку «Отправить тестовое сообщение», расположенную на панели инструментов раздела «Уведомления по электронной почте» в общих настройках системы.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённых уведомлениях по электронной почте от системы WorksPad.



В открывшемся окне «Отправка тестового сообщения» укажите адрес электронной почты получателя тестового сообщения и нажмите кнопку «Отправить».

Проверьте почтовый ящик на который отправили письмо и убедитесь, что тестовое сообщение было успешно доставлено.

18.4.7.5. Получатели системных уведомлений

Этот раздел описывает работу со списком получателей системных уведомлений WorksPad.

В настоящее время система WorksPad поддерживает системные уведомления для следующих событий:

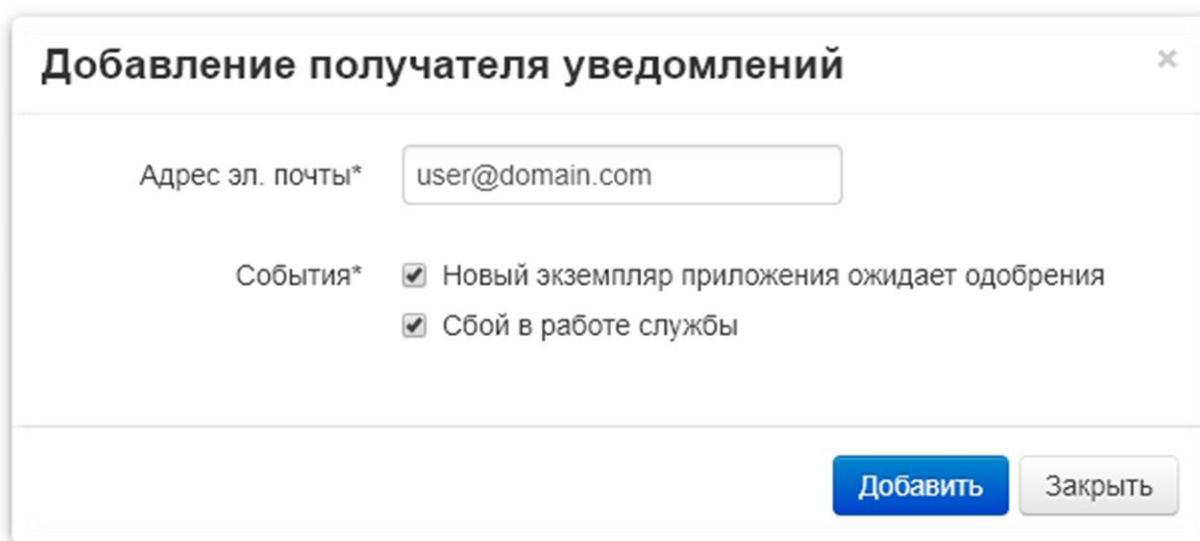
- Новый экземпляр приложения ожидает одобрения.
- Ошибка запуска фоновой системной задачи.
- Устройство не соответствует политикам.
- Лицензия скоро истекает (только для [лицензий](#) с видом «Стандартная»).

- Исчерпан лимит лицензий.
- Сбой верификации установки.
- Сбой в работе службы.
- Сбой синхронизации пользователей с LDAP.

Внимание! Данный раздел доступен только при включённых уведомлениях по электронной почте от системы WorksPad.

18.4.7.5.1. Добавление получателя системных уведомлений

Для добавления получателя системных уведомлений нажмите кнопку «Добавить», расположенную на панели инструментов таблицы «Получатели системных уведомлений» раздела «Уведомления по электронной почте» в общих настройках системы.

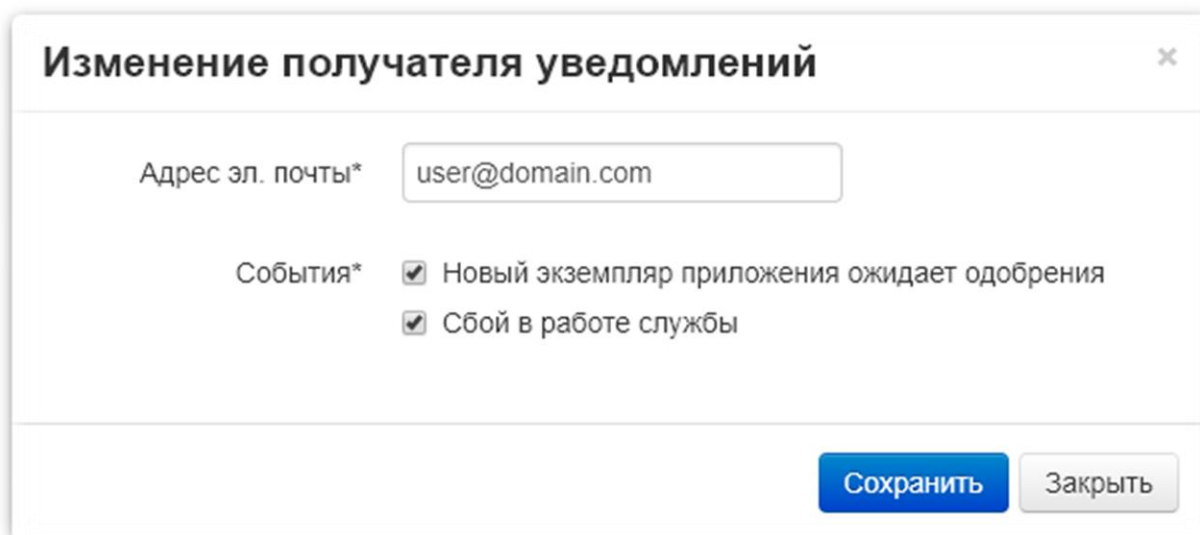


The dialog box is titled "Добавление получателя уведомлений" (Add notification recipient). It contains a text input field labeled "Адрес эл. почты*" (Email address*) with the value "user@domain.com". Below it, under the label "События*" (Events*), there are two checked checkboxes: "Новый экземпляр приложения ожидает одобрения" (New application instance is waiting for approval) and "Сбой в работе службы" (Service failure). At the bottom right, there are two buttons: "Добавить" (Add) in blue and "Закрыть" (Close) in gray.

В открывшемся окне введите адрес электронной почты получателя уведомлений и укажите события, о которых необходимо его уведомлять. После этого нажмите кнопку «Добавить».

18.4.7.5.2. Редактирование получателя системных уведомлений

Чтобы изменить параметры получателя системных уведомлений, нажмите на его адрес электронной почты в таблице «Получатели системных уведомлений» раздела «Уведомления по электронной почте» в общих настройках системы.



The dialog box is titled "Изменение получателя уведомлений" (Edit notification recipient). It contains a text input field labeled "Адрес эл. почты*" (Email address*) with the value "user@domain.com". Below it, under the label "События*" (Events*), there are two checked checkboxes: "Новый экземпляр приложения ожидает одобрения" (New application instance is waiting for approval) and "Сбой в работе службы" (Service failure). At the bottom right, there are two buttons: "Сохранить" (Save) in blue and "Закрыть" (Close) in gray.

В открывшейся окне отображается информация о получателе системных уведомлений с возможностью редактирования всех параметров. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

18.4.7.5.3. Исключение получателя системных уведомлений

Чтобы исключить получателей системных уведомлений выберите необходимые записи в таблице «Получатели системных уведомлений» раздела «Уведомления по электронной почте» в общих настройках системы. Затем нажмите кнопку «Исключить» на панели инструментов таблицы и подтвердите действие.

18.4.8. Неактивные экземпляры приложений

В разделе общих настроек системы «Неактивные экземпляры приложений» можно изменить настройки для автоматической обработки неактивных экземпляров приложений.

The screenshot shows the 'Неактивные экземпляры приложений' (Inactive application instances) settings page. On the left is a sidebar with navigation links: 'Панель мониторинга', 'Группы', 'Пользователи', 'Экземпляры приложений' (selected), 'Профили', and 'Роль'. The main content area has the title 'Неактивные экземпляры приложений' and an 'Изменить' (Edit) button. Below the button are two input fields: 'Дней до блокировки' (Days until lock) with a value of 180, and 'Дней до удаления' (Days until deletion) with a value of 360. Each field has a help icon (question mark in a circle).

18.4.8.1. Изменение настроек для неактивных экземпляров приложений

Для изменения настроек для неактивных экземпляров приложений нажмите кнопку «Изменить», расположенную на панели инструментов раздела «Неактивные экземпляры приложений» в общих настройках системы.

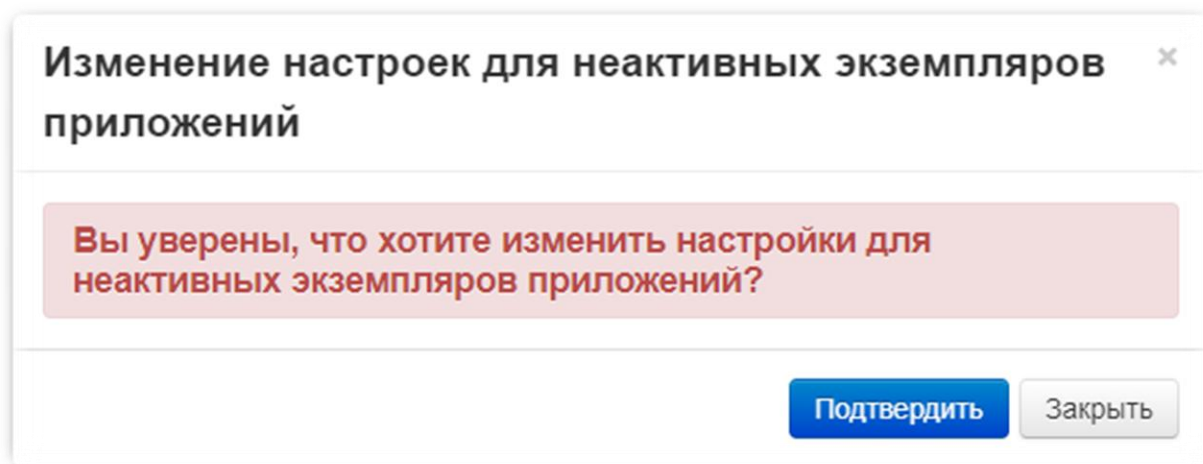
The screenshot shows a modal dialog box titled 'Изменение настроек для неактивных экземпляров приложений' (Change settings for inactive application instances). It contains two input fields: 'Дней до блокировки*' (Days until lock*) with a value of 180, and 'Дней до удаления*' (Days until deletion*) with a value of 360. Both fields have a help icon. At the bottom right are two buttons: 'Продолжить' (Continue) in blue and 'Закрыть' (Close) in grey.

В открывшемся окне «Изменение настроек для неактивных экземпляров приложений» укажите значения для следующих параметров:

- Дней до блокировки – позволяет автоматически блокировать экземпляры приложений, которые не подключались к серверу в течение заданного количества дней;

- Дней до удаления – позволяет автоматически удалять экземпляры приложений, которые не подключались к серверу в течение заданного количества дней. Значение должно быть, как минимум на 30 дней больше, чем для блокировки.

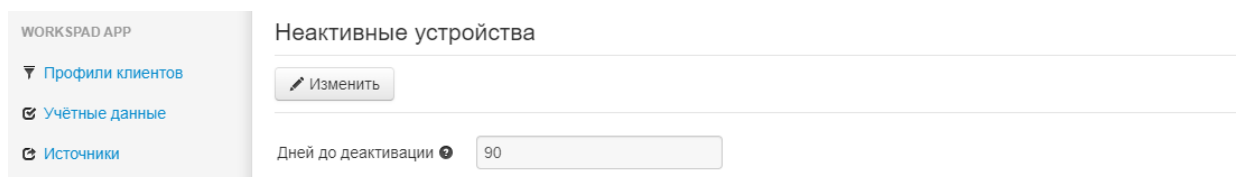
После этого нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанных настроек.

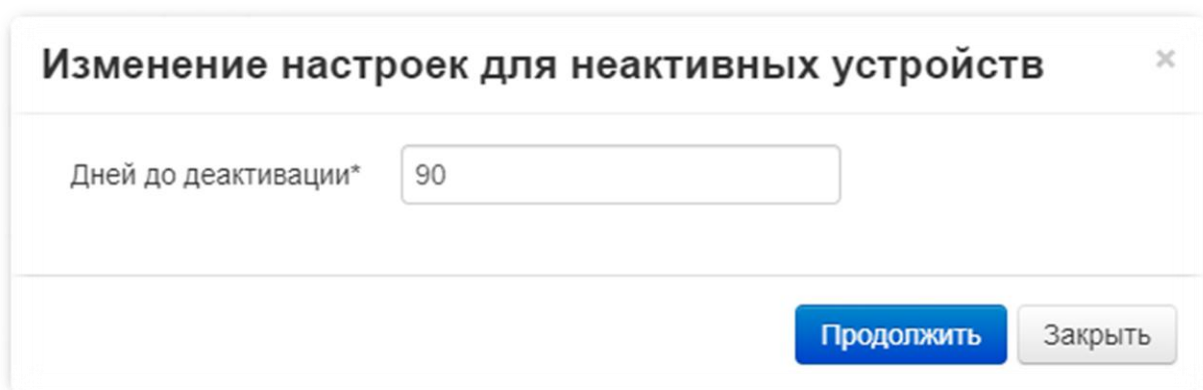
18.4.9. Неактивные устройства

В разделе общих настроек системы «Неактивные устройства» можно изменить настройки для автоматической обработки неактивных устройств.



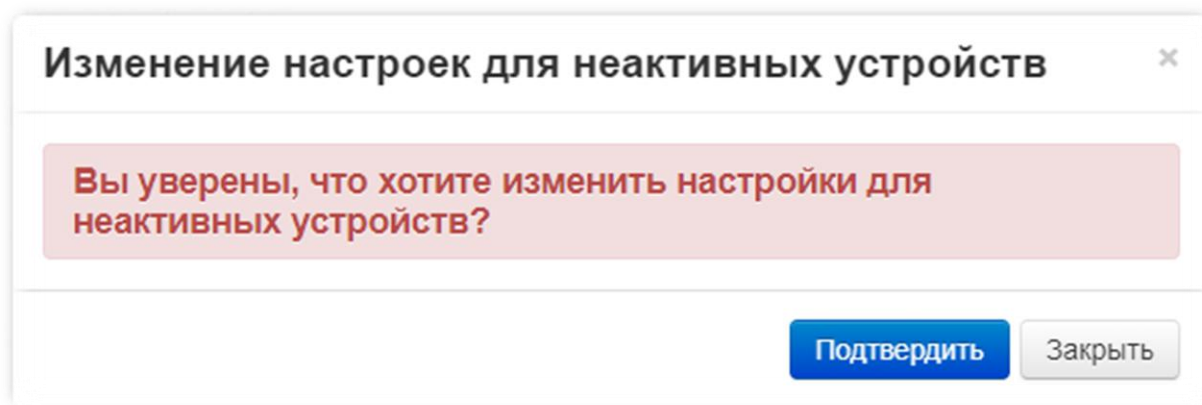
18.4.9.1. Изменение настроек для неактивных устройств

Для изменения настроек для неактивных устройств нажмите кнопку «Изменить», расположенную на панели инструментов раздела «Неактивные устройства» в общих настройках системы.



В открывшемся окне «Изменение настроек для неактивных устройств» укажите значение для параметра «Дней до деактивации», который позволяет автоматически пометить устройства как неактивные, если они не подключались к серверу в течение заданного количества дней.

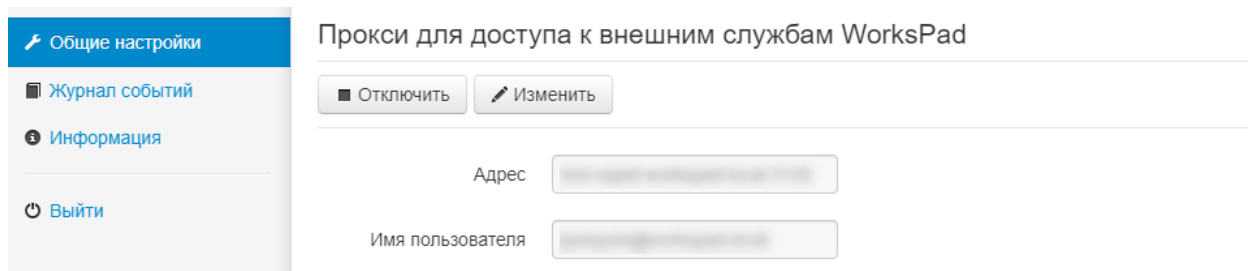
После этого нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанных настроек.

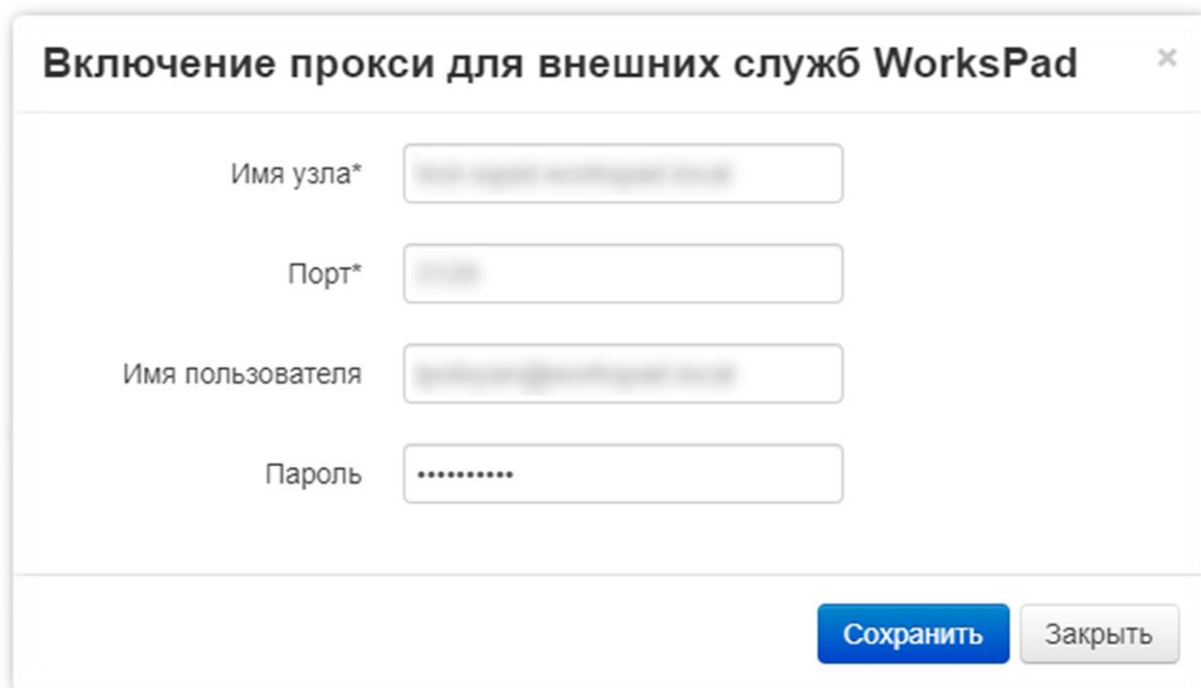
18.4.10. Прокси для доступа к внешним службам WorksPad

В разделе общих настроек системы «Прокси для доступа к внешним службам WorksPad» можно включить или отключить функциональность проксирования сетевого трафика к внешним службам WorksPad, а также отредактировать её настройки.



18.4.10.1. Включение прокси для внешних служб WorksPad

Для включения прокси для внешних служб WorksPad нажмите кнопку «Включить», расположенную на панели инструментов раздела «Прокси для доступа к внешним службам WorksPad» в общих настройках системы.



Включение прокси для внешних служб WorksPad [X]

Имя узла*

Порт*

Имя пользователя

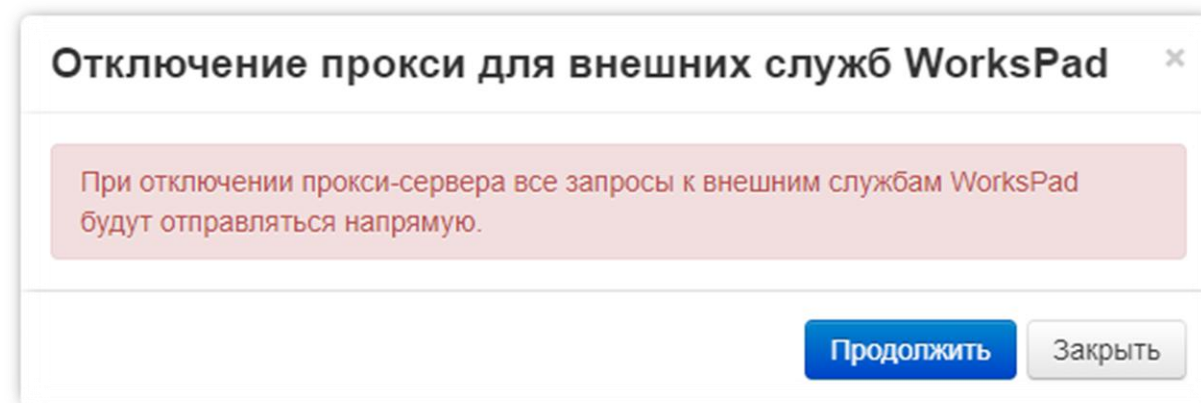
Пароль

Сохранить **Заккрыть**

В открывшемся окне укажите имя узла и порт прокси-сервера, которые необходимо использовать при обращении к внешним службам WorksPad. При необходимости авторизации на прокси-сервере укажите имя пользователя и пароль. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

18.4.10.2. Отключение прокси для внешних служб WorksPad

Чтобы отключить прокси для внешних служб WorksPad нажмите кнопку «Отключить», расположенную на панели инструментов раздела «Прокси для доступа к внешним службам WorksPad» в общих настройках системы.

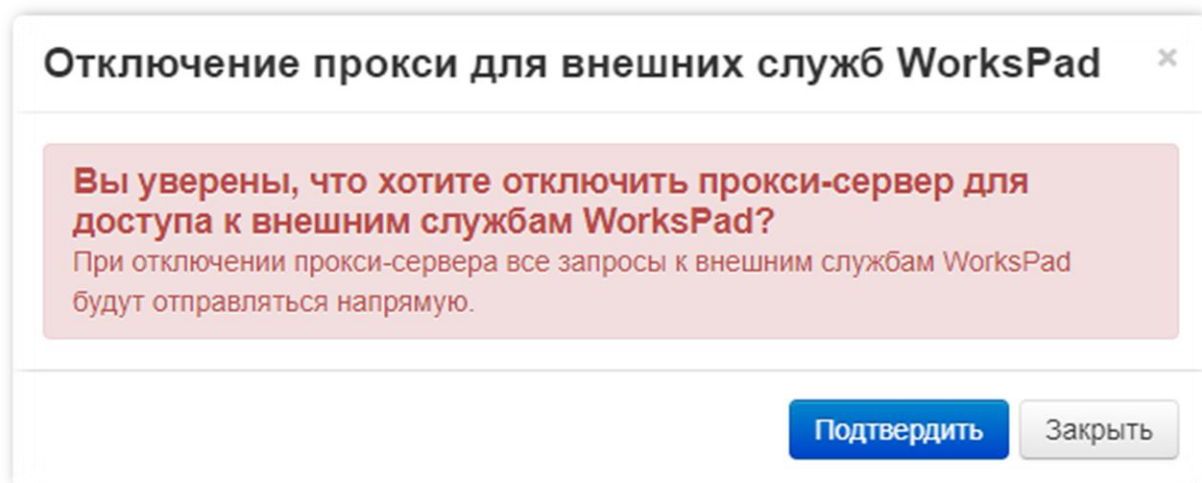


Отключение прокси для внешних служб WorksPad [X]

При отключении прокси-сервера все запросы к внешним службам WorksPad будут отправляться напрямую.

Продолжить **Заккрыть**

В открывшемся окне ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Продолжить».

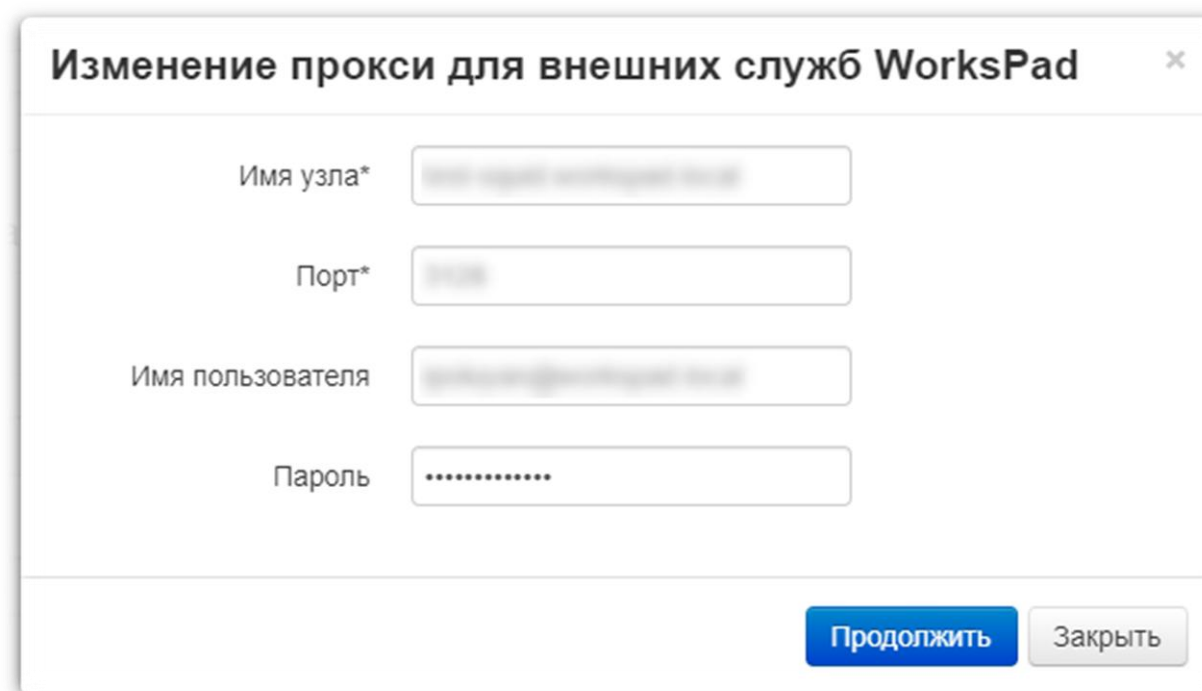


После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для отключения функциональности архивирования журнала событий сервера WorksPad.

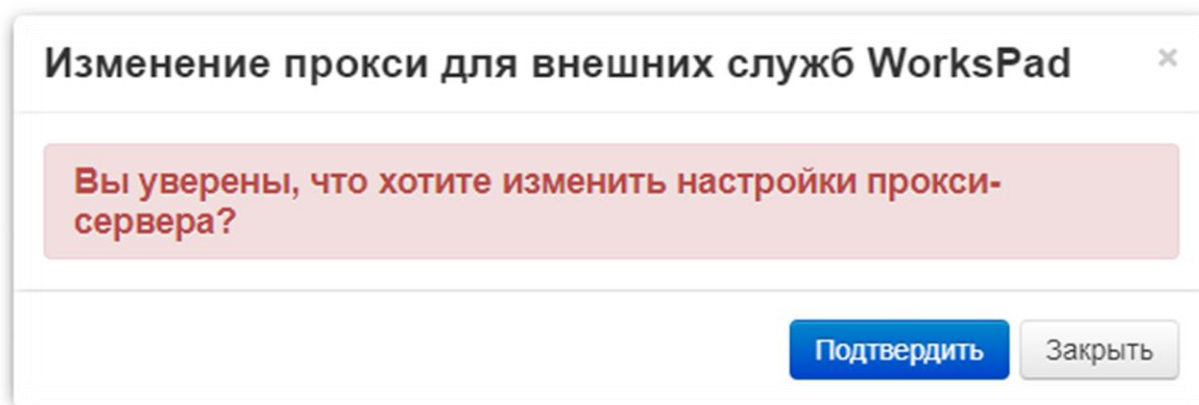
18.4.10.3. Изменение прокси для внешних служб WorksPad

Для изменения прокси для внешних служб WorksPad нажмите кнопку «Изменить», расположенную на панели инструментов раздела «Прокси для доступа к внешним службам WorksPad» в общих настройках системы.

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности прокси для внешних служб WorksPad.



В открывшемся окне «Изменение прокси для внешних служб WorksPad» укажите имя узла и порт прокси-сервера, которые необходимо использовать при обращении к внешним службам WorksPad. При необходимости авторизации на прокси-сервере укажите имя пользователя и пароль. После этого нажмите кнопку «Продолжить».



После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения указанных настроек.

18.4.11. Провайдеры MFA

Система WorksPad позволяет использовать сторонние системы для реализации многофакторной аутентификации (MFA). Для этого используются функциональность провайдеров MFA.

WorksPad поддерживает следующие типы провайдеров MFA:

- Keycloak;
- RADIUS.

При интеграции с Keycloak провайдеру MFA передаются только имя пользователя и одноразовый пароль (OTP), который указывает пользователь в клиентском приложении WorksPad на втором шаге входа. Проверка основных учётных данных пользователя осуществляется в LDAP. Повторный запрос OTP в клиентских приложениях WorksPad происходит при истечении сессии провайдера MFA. Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с Keycloak».

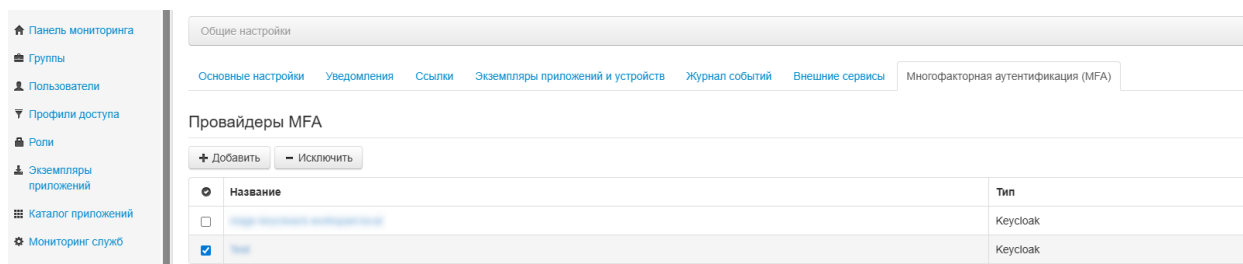
При интеграции с сервером RADIUS провайдеру MFA передаются только имя пользователя и одноразовый пароль (OTP), который указывает пользователь в клиентском приложении WorksPad на втором шаге входа. В некоторых сценариях подтверждения входа (например, через push-уведомление в стороннее приложение-аутентификатор) будет передаваться только имя пользователя. Проверка основных учётных данных пользователя осуществляется в LDAP. Частота запроса MFA настраивается в системе WorksPad. Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с сервером RADIUS».

Примечание. Для [включения функциональности MFA](#) необходимо один из зарегистрированных провайдеров MFA указать в настройках конфигурации пользователей.

Примечание. Не рекомендуется совмещать использование функциональности MFA с [политиками доступа](#) «Одобрение новых экземпляров приложений с использованием TOTP или вручную администратором» и «Разрешить активацию экземпляров приложений с помощью TOTP» на одних и тех же пользователях.

Внимание! Функциональность MFA применяется только к клиентским приложениями WorksPad X/RX. При необходимости отключите в [профиле клиентов](#) другие типы клиентских приложений.

В разделе общих настроек системы «Многофакторная аутентификация (MFA)» можно добавить или исключить провайдеров MFA, а также отредактировать их настройки.



18.4.11.1. Добавление провайдера MFA

Для добавления провайдера MFA нажмите кнопку «Добавить», расположенную на панели инструментов таблицы «Провайдеры MFA» в общих настройках системы.

Добавление провайдера MFA

Название*

Тип* Keycloak

Конечная точка обнаружения*

ID клиента*

Секрет клиента*

Разрешения*

Добавить Закрыть

В открывшемся окне укажите название и тип провайдера MFA.

Также необходимо указать дополнительные параметры, которые зависят от выбранного типа провайдера:

- **Keycloak**

Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с Keycloak».

- Конечная точка обнаружения – URL-адрес Keycloak OIDC (OpenID Connect). Указывается в формате: `https://<server>/realms/<realm-name>`.
- ID клиента – идентификатор клиента для WorksPad. Можно запросить у администратора Keycloak в вашей организации.
- Секрет клиента – секрет клиента для WorksPad. Можно запросить у администратора Keycloak в вашей организации.

- Разрешения – разрешения (scope) должны быть написаны в нижнем регистре, могут содержать нижнее подчёркивание и должны быть разделены пробелом. По умолчанию указано значение: «openid profile».

- **RADIUS**

Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с сервером RADIUS».

- Имя узла – имя узла сервера RADIUS.
- Порт – порт сервера RADIUS. По умолчанию – 1812.
- Общий секрет – общий секрет используется при взаимодействии сервера WorksPad с сервером RADIUS. Может быть получен у администратора сервера Radius.
- Порты клиента – UDP-порты, которые используются для отправки запросов на сервер RADIUS и ожидания ответа от сервера. Не рекомендуется указывать только один порт клиента.

Ниже представлены допустимые форматы значений:

- Конкретные номера: 5000, 6000
 - Диапазон номеров: 5000-5010
 - Любой доступный: 0
- Время ожидания ответа от сервера RADIUS (сек) – при малых значениях этого параметра пользователь может не успеть выполнить свои действия в некоторых сценариях подтверждения входа (например, через push-уведомление). Слишком большие значения могут привести к ошибкам получения ответа клиентом, так как будет превышено клиентское время ожидания ответа от сервера WorksPad.
Если в течение указанного времени не будет получен ответ от сервера RADIUS, то система ответит клиенту ошибкой авторизации.
Рекомендуемое значение – 30 секунд.
 - Формат входа – формат имени пользователя, в котором оно будет передаваться на сервер RADIUS.
 - Частота запроса MFA (минут) – по истечении указанного периода пользователю будет снова предложено пройти многофакторную аутентификацию.

После этого нажмите кнопку «Добавить».

18.4.11.2. Изменение провайдера MFA

Для изменения провайдера MFA нажмите на его название в таблице «Провайдеры MFA» в общих настройках системы.

Изменение провайдера MFA

Название*

Тип*

Keycloak

Конечная точка обнаружения*

ID клиента* ?

workspad

Секрет клиента* ?

.....

Разрешения* ?

openid profile

Сохранить

Закреть

В открывшемся окне укажите название провайдера MFA.

Также необходимо указать дополнительные параметры, которые зависят от выбранного типа провайдера:

- **Keycloak**

Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с Keycloak».

- Конечная точка обнаружения – URL-адрес Keycloak OIDC (OpenID Connect). Указывается в формате: `https://<server>/realms/<realm-name>`.
- ID клиента – идентификатор клиента для WorksPad. Можно запросить у администратора Keycloak в вашей организации.
- Секрет клиента – секрет клиента для WorksPad. Можно запросить у администратора Keycloak в вашей организации.
- Разрешения – разрешения (scope) должны быть написаны в нижнем регистре, могут содержать нижнее подчёркивание и должны быть разделены пробелом.

- **RADIUS**

Подробную информацию смотрите в «Руководстве по интеграции с сервером RADIUS».

- Имя узла – имя узла сервера RADIUS.
- Порт – порт сервера RADIUS. По умолчанию – 1812.
- Общий секрет – общий секрет используется при взаимодействии сервера WorksPad с сервером RADIUS. Может быть получен у администратора сервера Radius.
- Порты клиента – UDP-порты, которые используются для отправки запросов на сервер RADIUS и ожидания ответа от сервера. Не рекомендуется указывать только

один порт клиента.

Ниже представлены допустимые форматы значений:

- Конкретные номера: 5000, 6000
- Диапазон номеров: 5000-5010
- Любой доступный: 0
- Время ожидания ответа от сервера RADIUS (сек) – при малых значениях этого параметра пользователь может не успеть выполнить свои действия в некоторых сценариях подтверждения входа (например, через push-уведомление). Слишком большие значения могут привести к ошибкам получения ответа клиентом, так как будет превышено клиентское время ожидания ответа от сервера WorksPad.
- Если в течение указанного времени не будет получен ответ от сервера RADIUS, то система ответит клиенту ошибкой авторизации.
- Рекомендуемое значение – 30 секунд.
- Формат входа – формат имени пользователя, в котором оно будет передаваться на сервер RADIUS.
- Частота запроса MFA (минут) – по истечении указанного периода пользователю будет снова предложено пройти многофакторную аутентификацию.

После этого нажмите кнопку «Сохранить».

18.4.11.3. Исключение провайдера MFA

Чтобы исключить провайдеров MFA выберите необходимые записи в таблице «Провайдеры MFA» в общих настройках системы. Затем нажмите кнопку «Исключить» на панели инструментов таблицы и подтвердите действие.

18.4.12. Подключения к УЦ

Система WorksPad позволяет интегрироваться с удостоверяющими центрами (УЦ) организации по протоколу SCEP для автоматического выпуска сертификатов.

Примечание. Для [включения функциональности MFA](#) необходимо один из зарегистрированных провайдеров MFA указать в настройках конфигурации пользователей.

В разделе общих настроек системы «Удостоверяющие центры (УЦ)» можно добавить или исключить подключения к УЦ, а также отредактировать их настройки.

	Название	Тип	Тип контрольной фразы
☐	...	SCEP	Статическая
☒	...	SCEP	Статическая

18.4.12.1. Добавление подключения к УЦ

Для добавления подключения к УЦ нажмите кнопку «Добавить», расположенную на панели инструментов таблицы «Подключения к УЦ» в общих настройках системы.

Добавление подключения к УЦ

Название*

Описание

Тип*

SCEP

URL*

Проверить подключение

Тип контрольной фразы*

Статическая

Контрольная фраза ?

Добавить

Закреть

В открывшемся окне укажите название и описание для подключения к УЦ.

Также необходимо указать следующие параметры:

- Тип – тип подключения: NDES или SCEP.
- URL – адрес SCEP-сервера. Указывается в формате: `http://<server>/certsrv/mscep/mscep.dll`.
- Тип контрольной фразы – определяет способ аутентификации запроса выдачи сертификата. Возможные значения: «Нет» или «Статическая».
- Контрольная фраза – используется для аутентификации запроса выдачи сертификата. Можно запросить у администратора УЦ в вашей организации.

Для проверки корректности указанных параметров можете воспользоваться кнопкой «Проверить подключение».

После этого нажмите кнопку «Добавить».

18.4.12.2. Изменение подключения к УЦ

Для изменения подключения к УЦ нажмите на его название в таблице «Подключения к УЦ» в общих настройках системы.

Общие настройки / Подключения к УЦ / Подключение к УЦ

Подключение к УЦ

Название*

Описание

Тип

URL*

Тип контрольной фразы [Изменить](#)

Контрольная фраза

Шаблоны сертификатов

☒	Название	Описание	Тип сертификата
☒	...		Устройства
☐	...		Пользовательский

В открывшемся окне можете изменить название, описание и URL подключения к УЦ. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Для проверки корректности указанных параметров можете воспользоваться кнопкой «Проверить подключение».

Также на данной странице можно настроить шаблоны сертификатов для этого подключения к УЦ.

18.4.12.2.1. Изменение контрольной фразы подключения к УЦ

Для изменения контрольной фразы подключения к УЦ нажмите кнопку «Изменить» справа от поля «Тип контрольной фразы».

В открывшемся окне «Изменение контрольной фразы подключения к УЦ» укажите следующие параметры:

- Тип контрольной фразы – определяет способ аутентификации запроса выдачи сертификата. Возможные значения: «Нет» или «Статическая».
- Контрольная фраза – используется для аутентификации запроса выдачи сертификата. Можно запросить у администратора УЦ в вашей организации.

Нажмите кнопку «Сохранить».

18.4.12.2.2. Шаблоны сертификатов

Шаблоны сертификатов позволяют задать параметры для автоматического выпуска сертификатов по протоколу SCEP.

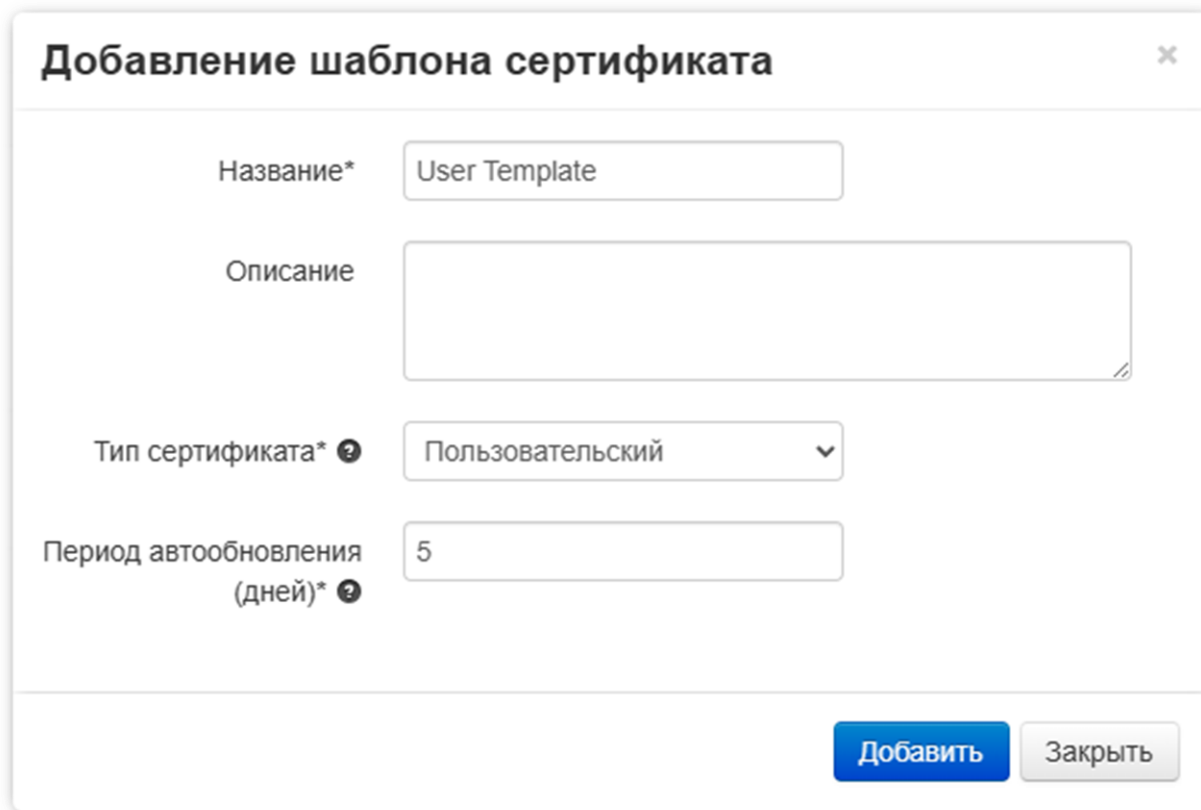
Шаблоны сертификатов поддерживают выпуск сертификатов двух типов:

- **Пользовательский** – один выпущенный сертификат распространяется на несколько устройств пользователя.
- **Устройства** – для каждого устройства пользователя будет выпущен отдельный сертификат.

Используя панель управления таблицы «Шаблоны сертификатов», Вы можете добавить или исключить шаблоны сертификатов.

18.4.12.2.2.1. Добавление шаблона сертификата

Для добавления шаблона сертификата нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов таблицы «Шаблоны сертификатов», расположенной в карточке подключения к УЦ.



Добавление шаблона сертификата

Название* User Template

Описание

Тип сертификата* ? Пользовательский

Период автообновления (дней)* ? 5

Добавить Закреть

В открывшемся окне «Добавление шаблона сертификата» введите его название, описание, а также укажите следующие параметры:

- Тип сертификата
Позволяет указать вариант использования выпущенных сертификатов:
 - Пользовательский – один выпущенный сертификат распространяется на несколько устройств пользователя.
 - Устройства – для каждого устройства пользователя будет выпущен отдельный сертификат.
- Период автообновления
Количество дней до истечения срока действия существующего сертификата, за которое необходимо автоматически инициировать перевыпуск сертификата.

После этого нажмите кнопку «Добавить» для добавления шаблона сертификата в подключение к УЦ.

Примечание. После создания шаблона нельзя изменить тип сертификата.

Примечание. Больше параметров для настройки шаблона сертификата доступно в его карточке после создания.

18.4.12.2.2.2. Изменение шаблона сертификата

Чтобы изменить параметры шаблона сертификата, нажмите на его название в таблице «Шаблоны сертификатов», расположенной в карточке подключения к УЦ.

Общие настройки / Подключения к УЦ / Шаблоны сертификатов / **Шаблоны сертификатов**

Шаблон сертификата

При изменении шаблона связанные сертификаты автоматически удалятся с устройств во время следующей синхронизации с сервером, после чего будут выпущены и установлены новые сертификаты.

Название*

Описание

Тип сертификата

Субъект*

Формат значений
 Пример: CN={{UserFullName}},E={{EmailAddress}},OU=Users,DC=example,DC=com
 Разрешенные ключи: CN, OU, O, C, L, ST, S, E, DC, UID, SN, GN, SURNAME, TITLE, STREET, POSTALCODE, SERIALNUMBER.
 Доступные переменные:
 {{EmailAddress}} — эл. почта,
 {{UserFullName}} — полное имя пользователя,
 {{UserName}} — имя пользователя,
 {{UserPrincipalName}} — UPN.

Длина закрытого ключа*

Период автообновления (дней)*

В открывшейся карточке шаблона сертификата отображается подробная информация о нём с возможностью редактирования всех параметров.

Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание. После создания шаблона нельзя изменить тип сертификата.

Внимание! При изменении шаблона связанные с ним сертификаты автоматически удалятся с устройств во время следующей синхронизации с сервером, после чего будут выпущены и установлены новые сертификаты.

18.4.12.2.2.3. Исключение шаблона сертификата

Чтобы исключить шаблоны сертификатов выберите необходимые записи в таблице «Шаблоны сертификатов», расположенной в карточке подключения к УЦ, и нажмите кнопку «Исключить» на панели инструментов таблицы, а затем подтвердите действие.

Внимание! При исключении шаблонов сертификатов связанные с ними сертификаты автоматически удалятся с устройств во время следующей синхронизации с сервером.

18.4.12.3. Исключение подключения к УЦ

Чтобы исключить подключения к УЦ выберите необходимые записи в таблице «Подключения к УЦ» в общих настройках системы. Затем нажмите кнопку «Исключить» на панели инструментов таблицы и подтвердите действие.

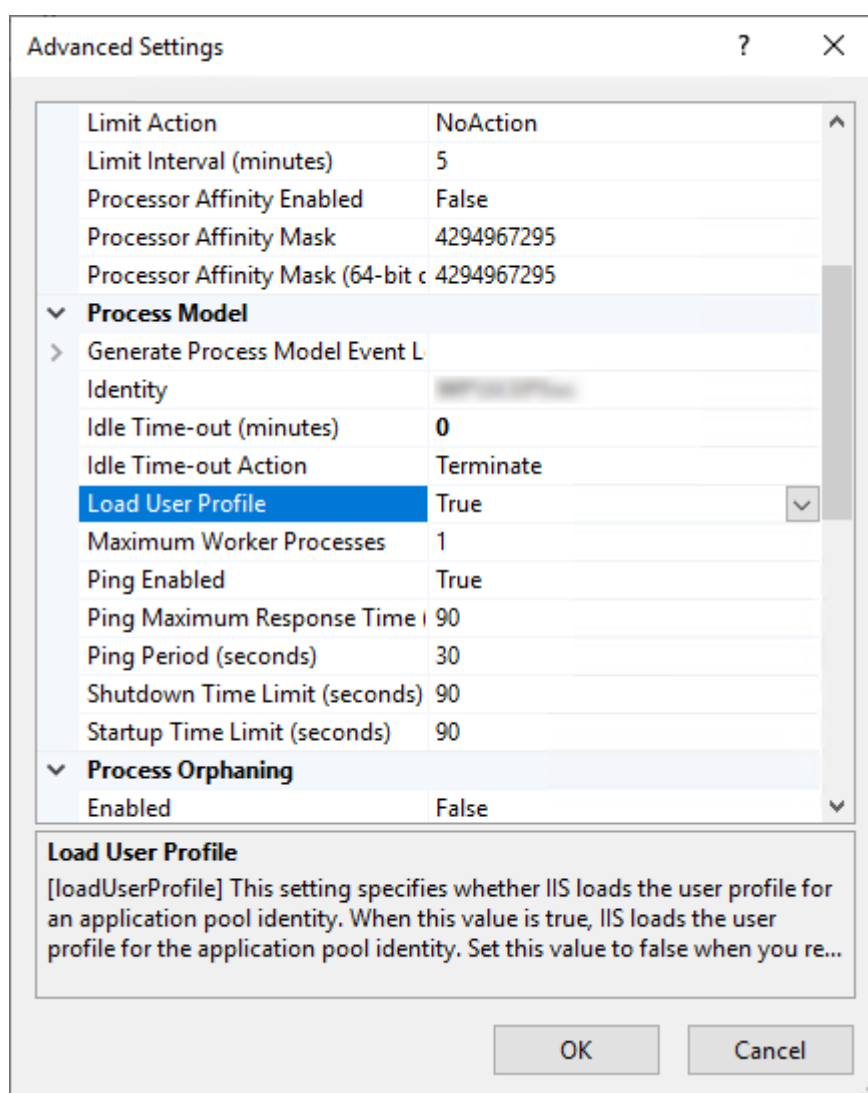
Внимание! При исключении подключений к УЦ будут исключены все их шаблоны сертификатов, а также связанные с ними сертификаты автоматически удалятся с устройств во время следующей синхронизации с сервером.

18.4.12.4. Настройка службы Microsoft NDES

В данном разделе описано как настроить Microsoft NDES для интеграции с сервером WorksPad.

По умолчанию служба NDES создает уникальный пароль (контрольную фразу) для запросов на выпуск сертификатов. Система WorksPad поддерживает только статический тип контрольной фразы поэтому необходимо изменить поведение NDES, чтобы использовался один пароль для всех запросов. Для этого откройте редактор реестра и перейдите к разделу «HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Cryptography\MSCEP\UseSinglePassword». Установите для параметра «UseSinglePassword» значение «1».

Также необходимо хотя бы один раз войти на сервер NDES под учётной записью службы NDES, чтобы создать локальный профиль. После этого откройте диспетчер IIS, перейдите в раздел «Application Pools», выберите пул приложений «SCEP», в области действий нажмите «Advanced Settings...». В открывшемся окне найдите настройку «Load User Profile» и установите для неё значение «True». Нажмите «OK» внизу открытого окна.



Перезапустите IIS запусив командную строку с правами администратора и выполнив команду «iisreset».

Для автоматического выпуска сертификатов (без ручного одобрения) необходимо изменить некоторые настройки в свойствах используемого по умолчанию в NDES шаблона сертификата. На вкладке «Issuance Requirements» снять галочку в поле «CA certificate manager approval».

The screenshot shows the 'Properties' dialog box with the 'Subject Name' tab selected. The 'Issuance Requirements' section is visible, containing the following options:

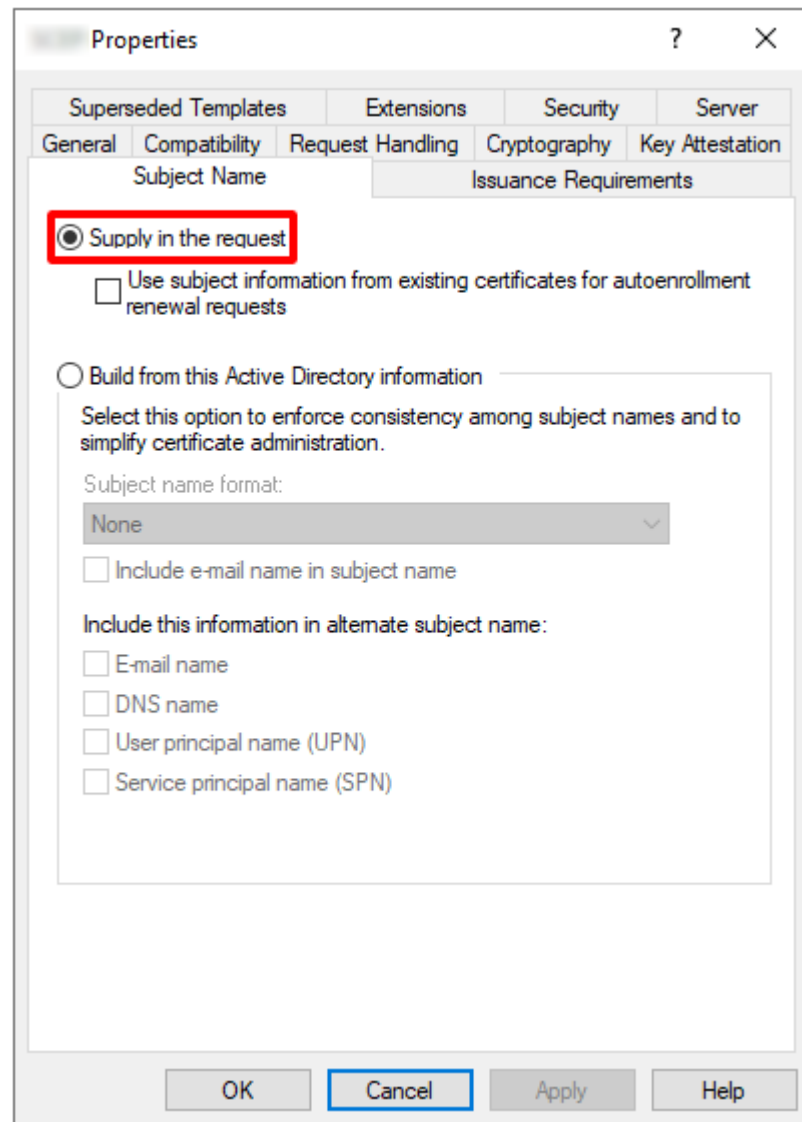
- Require the following for enrollment:**
 - ☐ CA certificate manager approval (highlighted with a red rectangle)
 - ☐ This number of authorized signatures:
- If you require more than one signature, autoenrollment is not allowed.
- Policy type required in signature:
- Application policy:
- Issuance policies:

The 'Require the following for reenrollment:' section is also visible:

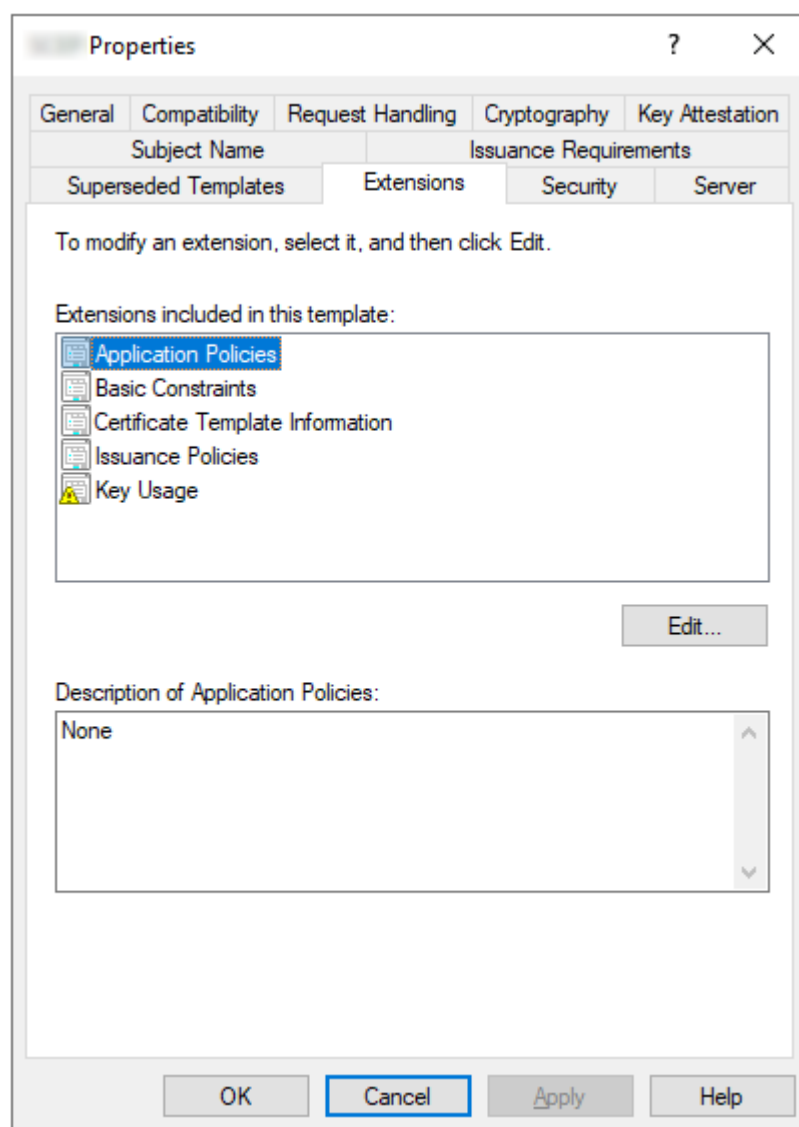
- ☒ Same criteria as for enrollment
- ☐ Valid existing certificate
 - ☐ Allow key based renewal
- Requires subject information to be provided within the certificate request.

At the bottom of the dialog are buttons for 'OK', 'Cancel' (highlighted with a blue border), 'Apply', and 'Help'.

На вкладке «Subject Name» выбрать настройку «Supply in the request».



На вкладке «Extensions» удалите все значения для расширения «Application Policies» (также известное как «Extended Key Usage»), чтобы они назначались из запроса на выпуск сертификата.



Нажмите «OK» внизу открытого окна.

При необходимости можно изменить шаблон по умолчанию, который используется при выпуске сертификата по протоколу SCEP. Для этого откройте редактор реестра и перейдите к разделу «HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Cryptography\MSCEP». Установите для параметра «GeneralPurposeTemplate» значение равное названию необходимого шаблона. Перезапустите IIS запустив командную строку с правами администратора и выполнив команду «iisreset».

Для получения статической контрольной фразы (выделена красным на рисунке) откройте страницу по указанному ниже адресу, авторизовавшись специальной служебной учётной записью: http://<server>/certsrv/mscep_admin/

Network Device Enrollment Service

Network Device Enrollment Service allows you to obtain certificates for routers or other network devices using the Simple Certificate Enrollment Protocol (SCEP).

To complete certificate enrollment for your network device you will need the following information:

The thumbprint (hash value) for the CA certificate is: 00

The enrollment challenge password is: 00

This password can be used multiple times and will not expire.

For more information see [Using Network Device Enrollment Service](#).

Обратите внимание, что на открывшейся странице должна присутствовать фраза: «This password can be used multiple times and will not expire.»

В качестве URL для подключения к УЦ необходимо использовать адрес следующего формата:
http://<server>/certsrv/mscep/mscep.dll

18.5. Журнал событий

Журнал событий содержит список основных совершённых действий и произошедших событий, а также произошедших ошибок.

Для просмотра журнала событий перейдите в пункт меню «Журнал событий». В таблице журнала событий для каждого события отображаются основные его параметры.

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Устройства

Профили

Роли

Источники

Ссылки

Журнал событий

Настройки

Информация

Выйти

Журнал событий

Журнал событий

🔍

📄

☰

Дата	↑	Операция	Тип события	Сервис	Устройство	↑↓	Клиент	↑↓	Пользователь	↑↓
21.08.2015 9:48:01		скачивание файла	Пользовательское	Transfer service						
21.08.2015 9:47:42		обновление политик	Системное	Router service						
21.08.2015 9:46:54		обновление политик	Системное	Router service						
21.08.2015 9:45:41		обновление политик	Системное	Router service						
21.08.2015 9:39:09		ответ на сообщение	Ошибка	Messaging service						

Для просмотра подробностей по какому-либо событию нажмите на дату его регистрации в таблице журнала событий.

Журнал событий / 21.08.2015 9:48:01	
Событие	
Дата	21.08.2015 9:48:01
Операция	скачивание файла
Тип события	Пользовательское
Сервис	Transfer service
Компьютер	
Пользователь	
Устройство	
ОС	
Клиент	
Исходный источник	
Исходный путь	
Закреть	

18.5.1. Архивы журнала событий

В системе WorksPad предусмотрена возможность архивирования журнала событий сервера (подробнее смотрите в разделе «[Архивирование журнала событий](#)»).

Внимание! Эта функциональность доступна только при включённой функциональности архивирования журнала событий сервера WorksPad.

Для просмотра списка всех созданных архивов журнала событий перейдите в пункт меню «Журнал событий» и нажмите на кнопку «Архивы» на панели управления таблицы.

- Панель мониторинга
- Группы
- Пользователи
- Экземпляры приложений
- Профили
- Роли
- Учётные данные
- Источники

Журнал событий

Журнал событий

Архивы

Дата	Операция	Тип события	Ошибка	Служба	Экземпляр приложения	Клиентское приложение	Пользователь
02.07.2019 11:51:14	Обновление политик	Системное		Router		Консоль администратора	

В таблице «Архивы» для каждого архива журнала событий отображаются основные его параметры. Используя панель управления таблицы, Вы можете удалить существующие архивы.

- Панель мониторинга
- Группы
- Пользователи
- Экземпляры приложений
- Профили
- Роли
- Учётные данные
- Источники
- Ссылки
- Корпоративные приложения

Журнал событий / Архивы

Архивы

Удалить

	События за период	Создан	Обновлён	Событий
☒	Архив 01.07.2019 - 02.07.2019			
☐	Архив 21.06.2019 - 30.06.2019			
☐	Архив 03.09.2013 - 20.06.2019			

Для просмотра содержимого конкретного архива журнала событий нажмите на его значение в поле «События за период».

- Панель мониторинга
- Группы
- Пользователи
- Экземпляры приложений
- Профили
- Роли
- Учётные данные
- Источники
- Ссылки
- Корпоративные приложения

Журнал событий / Архивы / Архив 03.09.2013 - 20.06.2019

Архив 03.09.2013 - 20.06.2019

Дата	Операция	Тип события	Служба	Экземпляр приложения	ОС	Клиентское приложение	Пользователь
20.06.2019 18:53:49	Синхронизация сообщений	Ошибка	Router		iOS 12.3.1	WorksPad (iOS) 3.6.7	
20.06.2019 14:38:51	Аутентификация	Безопасность	Router			Консоль администратора	
20.06.2019 12:18:02	Обновление политик	Системное	Router			Консоль администратора	

Для просмотра подробностей по какому-либо событию нажмите на дату его регистрации в таблице архива журнала событий.

- Панель мониторинга
- Группы
- Пользователи
- Экземпляры приложений
- Профили
- Роли
- Учётные данные
- Источники
- Ссылки
- Корпоративные приложения
- Мониторинг служб
- Домены
- Конфигурации
- Общие настройки
- Журнал событий**
- Информация

Журнал событий / Архивы / Архив 03.09.2013 - 20.06.2019 / 20.06.2019 12:18:02

Событие

Дата: 20.06.2019 12:18:02

Операция: Обновление политик

Тип события: Системное

Служба: Router

Компьютер: [скрыто]

Пользователь: [скрыто]

Домен: [скрыто]

Клиентское приложение: Консоль администратора

Закрыть

18.5.1.1. Удаление архива журнала событий

Чтобы удалить архив журнала событий выберите необходимые записи в таблице «Архивы» и нажмите кнопку «Удалить» на панели управления таблицы, а затем подтвердите удаление.

18.6. Лицензии

В системе WorksPad каждому пользователю системы необходимо назначить лицензию. Каждая лицензия содержит следующую информацию:

- Номер
- Лицензиат
- Редакция
- Вид («Стандартная», «Демонстрационная» или «Тестовая»)
- Тип (доступна только «Пользовательская»)
- Дата получения
- Дата окончания
- Количество пользовательских лицензий
- Доступность MDM функциональности (указывает на доступность всей функциональности, связанной с MDM)
- Доступность клиентской функциональности (указывает на доступность всей функциональности, связанной с клиентскими приложениями WorksPad)
- Доступность сетевых источников
- Доступность встроенного веб-браузера
- Доступность Ассистента
- Доступные типы почтовых серверов
- Доступные типы DLP-систем

- Доступные типы клиентских приложений
- Тип активации.

Поддерживаются лицензии двух типов активации:

- Онлайн – такие лицензии (онлайн-лицензии) можно использовать только в режиме онлайн верификации установки сервера.
- Ручная – такие лицензии (офлайн-лицензии) можно использовать только в режиме офлайн верификации установки сервера. Для получения лицензий с таким типом активации необходимо предоставить [файл идентификации установки](#).

Система WorksPad позволяет использовать сразу несколько лицензий. Можно назначать разные лицензии разным пользователям, а также применять несколько лицензий к одним и тем же пользователям. Подробнее смотрите в разделе «[Правила сложения лицензий](#)».

Примечание. Система заранее оповещает об окончании срока действия лицензии (только для лицензий с видом «Стандартная»). Для этого на электронную почту администраторов будет отправляться сообщения с соответствующим предупреждением. Для получения данного уведомления необходимо настроить [уведомления по электронной почте](#) и задать [список получателей таких системных уведомлений](#).

Управление лицензиями для вручную управляемых пользователей осуществляется через [настройки конкретного пользователя](#) или через [групповое управление лицензиями](#), а для автоматически управляемых пользователей производится только через [правила синхронизации](#).

Для удобства управления лицензии объединяются в пулы лицензий. Подробнее смотрите в разделе «[Пулы лицензий](#)».

Список всех лицензий, заведённых в системе, можно просмотреть перейдя в пункт меню «Лицензии». Используя панель управления таблицы, Вы можете загрузить новые или исключить существующие лицензии.

Название	Статус проверки	Пул лицензий	Пользовательские лицензии	Дата начала	Дата окончания	Номер	Лицензиат	Редакция	Вид
Тестовая	OK	Тестовый пул	204 / 300	05.12.2024	05.12.2025	123456789	Иванов И.И.	1.0	Тестовая
Тестовая	Error	Тестовый пул	2 / 10	03.03.2025	03.04.2025	987654321	Петров П.П.	2.0	Тестовая
Тестовая	OK	Тестовый пул	0 / 10	01.03.2025	01.04.2025	111111111	Сидоров С.С.	3.0	Тестовая

Для просмотра информации о лицензии, нажмите на её название в таблице, расположенной на странице «Лицензии».

18.6.1. Правила сложения лицензий

Пользователю можно назначить сразу несколько лицензий. При сложении собирается вся функциональность из всех лицензий, а также складываются доступные типы клиентов. Каждая функциональность будет доступна пользователю согласно сроку действия лицензии, в которой она заявлена. При этом с каждой назначенной лицензии спишется по одной пользовательской лицензии.

Например, если по одной назначенной пользователю лицензии доступна MDM функциональность, а по другой клиентская функциональность, то в итоге пользователю будут

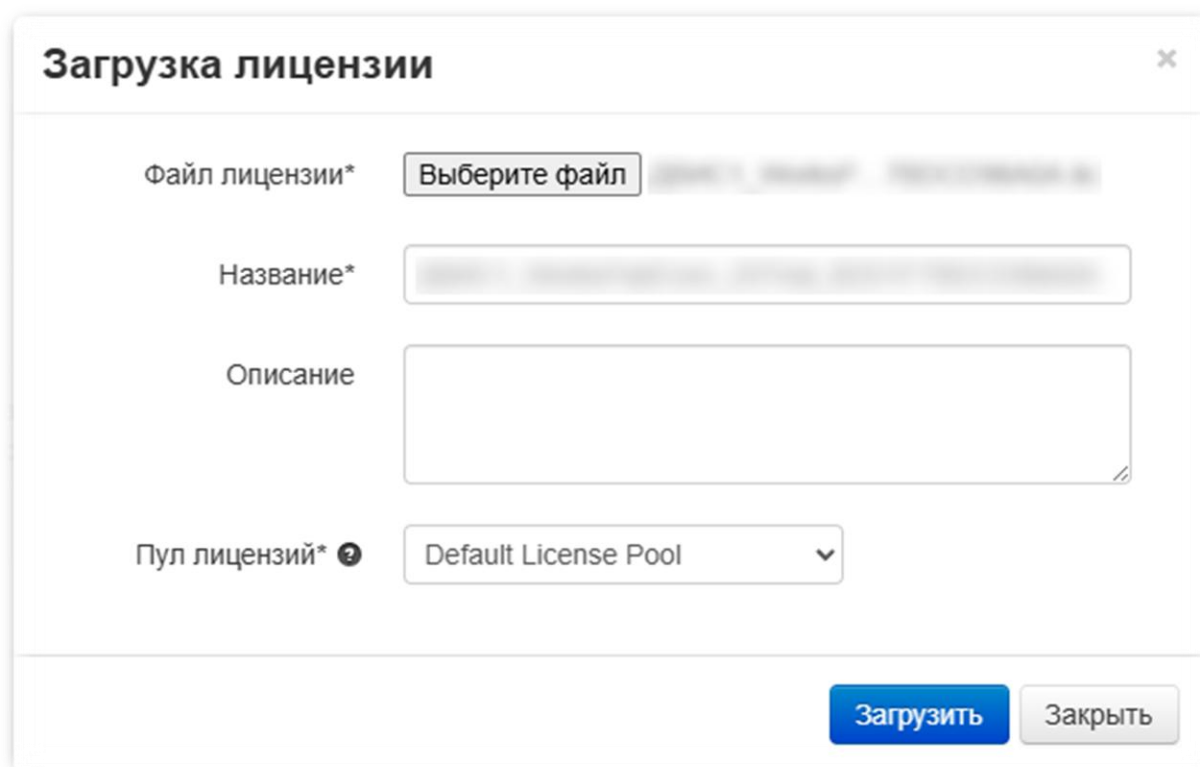
доступны обе эти функциональности. Каждая функциональность будет ему доступна в соответствии со сроком действия лицензии, в которой она заявлена.

Лицензии, которые имеют отрицательный статус проверки лицензии (например, отозванные лицензии), не будут учитываться при сложении функциональности.

Применённые к пользователю лицензии можно посмотреть в его карточке на вкладке «Лицензии» (подробнее смотрите в разделе «[Лицензии пользователя](#)»).

18.6.2. Загрузка лицензии

Для загрузки новой лицензии в систему WorksPad перейдите в пункт меню «Лицензии» и нажмите кнопку «Загрузить», расположенную на панели инструментов таблицы.



В открывшемся окне нажмите кнопку «Выберите файл» и выберите файл лицензии (.lic), укажите название лицензии и её описание, а также пул лицензий, в который она должна быть добавлена. После этого нажмите кнопку «Загрузить» для добавления лицензии на сервер WorksPad.

Внимание! Во время загрузки онлайн-лицензии происходит её активация на службе WorksPad Verification Service, расположенной в Интернете. Обеспечьте сетевой доступ к данной службе. Подробнее смотрите в разделе «Рекомендованная конфигурация портов» в «Руководстве по установке и конфигурированию».

Внимание! Офлайн-лицензии загружаются как деактивированные. Для их активации необходимо [выполнить офлайн верификацию установки сервера](#).

18.6.3. Редактирование лицензии

Для просмотра информации о лицензии, нажмите на её название в таблице, расположенной на странице «Лицензии».

В открывшейся карточке лицензии отображается подробная информация о ней с возможностью редактирования её названия и описания. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Также на данной странице можно скачать файл лицензии и перейти к просмотру списка пользователей, которым она назначена.

18.6.3.1. Скачивание лицензии

Для скачивания текущего файла лицензии с сервера WorksPad нажмите кнопку «Скачать», расположенную на панели инструментов карточки лицензии. После этого начнётся скачивание файла лицензии.

18.6.3.2. Изменение пула лицензий

Для изменения пула лицензии нажмите кнопку «Изменить», расположенную справа от поля «Пул лицензий» в карточке лицензии.

Изменение пула лицензий

Пул лицензий

Default License Pool

После перемещения лицензии в другой пул автоматически управляемые пользователи, связанные с исходным пулом, могут потерять доступ к некоторой функциональности или остаться без лицензии. Лицензия остаётся привязанной к пользователю до запуска синхронизации с LDAP. После синхронизации пользователю назначается другая свободная лицензия из исходного пула.

На пользователей в ручном управлении изменение пула не повлияет.

Убедитесь, что данное действие не нарушит работу пользователей в системе.

Продолжить

Заккрыть

В открывшемся окне «Изменение пула лицензий» выберите из списка нужный пул лицензий, и нажмите кнопку «Продолжить».

Изменение пула лицензий

Вы уверены, что хотите изменить пул лицензий?

После перемещения лицензии в другой пул автоматически управляемые пользователи, связанные с исходным пулом, могут потерять доступ к некоторой функциональности или остаться без лицензии. Лицензия остаётся привязанной к пользователю до запуска синхронизации с LDAP. После синхронизации пользователю назначается другая свободная лицензия из исходного пула.

На пользователей в ручном управлении изменение пула не повлияет.

Убедитесь, что данное действие не нарушит работу пользователей в системе.

Подтвердить

Заккрыть

После этого необходимо подтвердить данное действие. Нажмите кнопку «Подтвердить» для сохранения новой связи лицензии с пулом.

Примечание. Лицензия будет добавлена в новый пул с самым низким приоритетом. Для изменения приоритета лицензии в рамках пула перейдите в его карточку. Подробнее смотрите раздел «[Редактирование пула лицензий](#)».

18.6.4. Исключение лицензии

Чтобы исключить лицензии из системы WorksPad выберите необходимые записи в таблице, которая расположена на странице «Лицензии» и нажмите кнопку «Исключить» на панели управления таблицы, а затем подтвердите действие.

Внимание! Нельзя исключить лицензии, которые назначены пользователям, в том числе через правила синхронизации пользователей.

18.6.5. Пулы лицензий

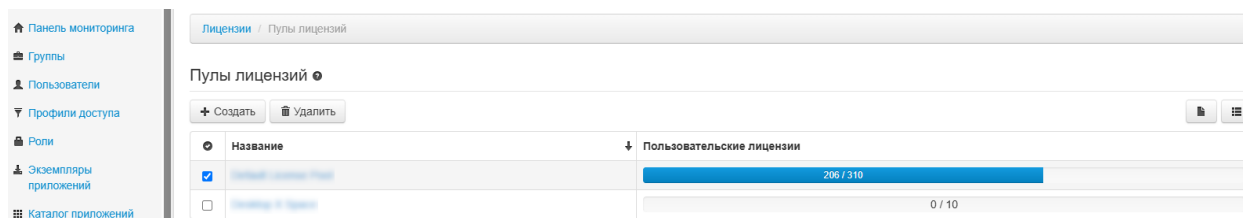
Пулы лицензий используются правилами синхронизации пользователей с LDAP как контейнеры равнозначных лицензий. Каждый пул должен содержать лицензии с одинаковым набором функциональности и равным сроком окончания действия.

Пулы используются для удобства управления лицензиями в случае добавления новых пользовательских лицензий. В случае расширения функциональности или продления срока действия новыми лицензиями, добавляйте их в отдельный пул.

Внутри пула лицензии имеют приоритет, согласно которому будут использоваться при назначении пользователям при их синхронизации. Подробнее об использовании пулов в правилах синхронизации пользователей смотрите в разделе «[Пулы лицензий правила синхронизации пользователей](#)».

Для удобства в системе заранее заведен пул лицензий «Default License Pool».

Список всех пулов лицензий, заведённых в системе, можно просмотреть перейдя в пункт меню «Лицензии» и нажав кнопку «Пулы лицензий», расположенную на панели инструментов таблицы «Лицензии». Используя панель управления таблицы «Пулы лицензий», Вы можете создать новые или удалить существующие пулы.



Для просмотра и редактирования параметров пула лицензий, нажмите на его название в таблице, расположенной на странице «Пулы лицензий».

18.6.5.1. Создание пула лицензий

Для создания нового пула нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов таблицы «Пулы лицензий».

Создание пула лицензий

Название*

New license pool

Описание

Пул лицензий используется правилами синхронизации пользователей с LDAP как контейнер равнозначных лицензий.

Пул лицензий должен содержать лицензии с одинаковым набором функциональности и равным сроком окончания действия.

Используется для удобства управления в случае добавления новых пользовательских лицензий.

В случае расширения функциональности или продления срока действия новыми лицензиями, добавляйте их в отдельный пул.

Создать

Заккрыть

В открывшемся окне «Создание пула лицензий» введите название нового пула и при необходимости его описание. После этого нажмите кнопку «Создать» для создания нового пула лицензий.

18.6.5.2. Редактирование пула лицензий

Чтобы изменить параметры пула лицензий, нажмите на его название в таблице, расположенной на странице «Пулы лицензий».

Панель мониторинга

Группы

Пользователи

Профили доступа

Роли

Экземпляры приложений

Каталог приложений

Мониторинг служб

Домены

Общие настройки

Журнал событий

Лицензии

Информация

КЛИЕНТЫ

Профили клиентов

Учётные данные

Источники

Ссылки

Конфигурации

MDM

Лицензии / Пулы лицензий / **Тестовая лицензия**

Пул лицензий

Название*

Тестовая лицензия

Описание

Пользовательские лицензии

206 / 310

Свободные пользовательские лицензии

104

Сохранить

Заккрыть

Лицензии

Приоритет	Название	Статус проверки	Пользовательские лицензии	Дата начала	Дата окончания	Номер	Лицензиат	Вид
0	Тестовая лицензия	✓	204 / 300	05.12.2024	05.12.2025	Тестовая лицензия	Тестовая	Тестовая
0	Тестовая лицензия	✗	2 / 10	03.03.2025	03.04.2025	Тестовая лицензия	Тестовая	Тестовая

В открывшейся карточке пула лицензий отображается подробная информация о нём с возможностью редактирования его названия и описания. Для сохранения изменённых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Также на данной странице отображается информация о лицензиях, которые связаны с этим пулом. Вы можете менять приоритетность лицензий в рамках пула, используя соответствующие кнопки в столбце «Приоритет» таблицы «Лицензии».

Примечание. Изменения в приоритетности лицензий будут применены при следующей синхронизации пользователей.

Примечание. Изменить пул для конкретной лицензии можно только в её карточке, так как лицензия может входить только в один пул. Подробнее смотрите в разделе «[Изменение пула лицензий](#)».

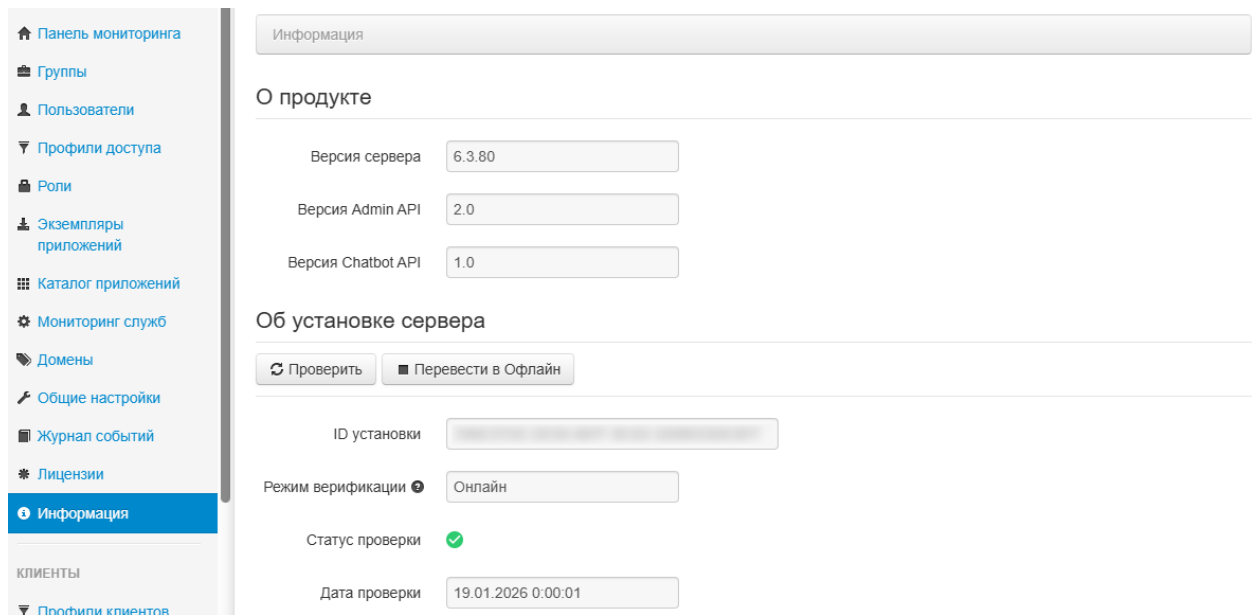
18.6.5.3. Удаление пула лицензий

Чтобы удалить пулы лицензий выберите необходимые записи в таблице «Пулы лицензий» и нажмите кнопку «Удалить» на панели управления таблицы, а затем подтвердите удаление.

Внимание! Нельзя удалить пулы лицензий, которые содержат лицензии или назначены правилам синхронизации пользователей.

18.7. Информация

Для просмотра страницы с информацией о продукте и установке сервера перейдите в пункт меню «Информация».



18.7.1. О продукте

В разделе «О продукте» отображается версия установленного сервера WorksPad, версия Admin API, а также версия Chatbot API.

18.7.2. Об установке сервера

В разделе «Об установке» можно просмотреть следующую информацию о текущем состоянии установки:

- Уникальный идентификатор установки.
- Текущий режим верификации.
- Статус проверки.
- Дата последней проверки.

18.7.2.1. Режим верификации установки сервера

Система WorksPad требует верификации корректности использования установки сервера.

Поддерживается два режима верификации установки сервера:

- [Онлайн](#) – верификация производится автоматически за счёт периодического взаимодействия сервера WorksPad со службой WorksPad Verification Service, расположенной в Интернете. Обеспечьте сетевой доступ к данной службе. В этом режиме можно использовать только лицензии с онлайн активацией (онлайн-лицензии).
- [Офлайн](#) – верификация производится вручную администратором сервера WorksPad. Для этого необходимо получить специальный файл верификации установки. В этом режиме можно использовать только лицензии с ручной активацией (офлайн-лицензии).

18.7.2.1.1. Онлайн верификация установки сервера

Онлайн верификация производится автоматически за счёт периодического взаимодействия сервера WorksPad со службой WorksPad Verification Service, расположенной в Интернете. Также можно [запустить онлайн верификацию вручную](#).

Внимание! В этом режиме можно использовать только лицензии с онлайн активацией (онлайн-лицензии). Другие лицензии будут деактивированы.

Внимание! Онлайн верификация установки сервера происходит на службе WorksPad Verification Service, расположенной в Интернете. Обеспечьте сетевой доступ к данной службе. Подробнее смотрите в разделе «Рекомендованная конфигурация портов» в «Руководстве по установке и конфигурированию».

18.7.2.1.1.1. Ручной запуск онлайн верификации установки сервера

Вы можете самостоятельно запустить процесс проверки установки сервера, нажав на кнопку «Проверить», расположенную на панели инструментов раздела «Об установке».

18.7.2.1.2. Офлайн верификация установки сервера

Офлайн верификация производится вручную администратором сервера WorksPad. Для работы сервера в этом режиме необходимо получить специальный файл верификации установки. Вы сможете [загрузить](#) его после переключения сервера в этот режим.

Внимание! В этом режиме можно использовать только лицензии с ручной активацией (офлайн-лицензии). Другие лицензии будут деактивированы.

18.7.2.1.2.1. Выполнение офлайн верификации установки сервера

Для верификации установки сервера в офлайн режиме нажмите кнопку «Верификация установки», расположенную в разделе «Об установке».

Внимание! Данная функциональность доступна только при включённом режиме офлайн верификации установки сервера.

Выполните действия, описанные в открывшемся окне «Верификация установки».

Внимание! Описанные действия рекомендуется делать на ПК с возможностью отправки электронной почты.

Верификация установки

Для верификации установки в офлайн режиме необходимо выполнить следующие действия:

1. [Скачайте файл идентификации установки](#) и отправьте запрос на верификацию установки с ним на адрес электронной почты: licensing@workspad.com.
2. В ответ на этот запрос Вам будет направлен файл верификации установки. Загрузите его для успешной верификации установки и активации всех загруженных офлайн-лицензий.

Загрузить файл
верификации
установки*

Выберите файл

Файл не выбран

Сохранить

Закреть

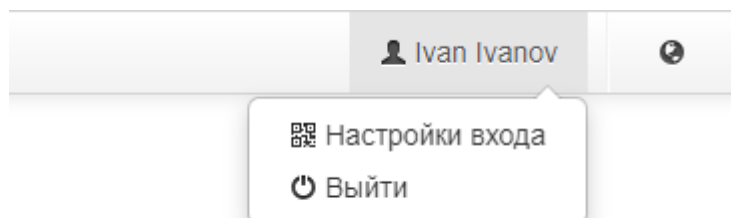
При нажатии на адрес электронной почты, указанный для отправки файла идентификации установки сервера, будет сформирован шаблон письма. Укажите в нём данные вашей организации и контактного лица.

Внимание! Файл верификации установки необходимо загрузить после [загрузки всех офлайн-лицензий](#).

19. Подключение одноразового кода (TOTP)

Чтобы использовать TOTP для подтверждения входа в приложения и на порталы WorksPad необходимо зарегистрировать секретный ключ в приложении-аутентификаторе.

Для этого вверху справа на панели навигации портала нажмите на область с именем текущего пользователя системы. В открывшемся меню выберите «Настройки входа».



В открывшемся окне «Подключение одноразового кода (TOTP)» представлена инструкция для регистрации секретного ключ в приложении-аутентификаторе. Выполните все указанные действия.

Подключение одноразового кода (TOTP)

- Откройте приложение для работы с одноразовым кодом.
Если на мобильном устройстве такого приложения нет, скачайте его.
Ключевые слова для поиска: TOTP, 2FA, аутентификатор
- В приложении отсканируйте QR-код или введите ключ, указанные ниже.
В нём появится запись с одноразовым кодом, который будет периодически обновляться.

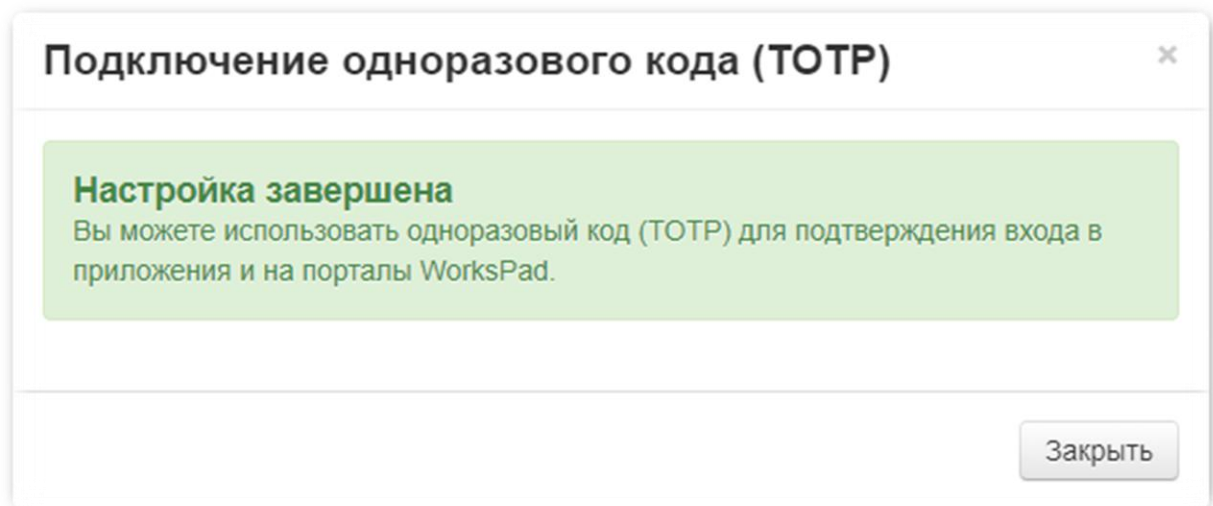
Ключ
CY4C-7EFU-5VWX-O7ET-32ZH-S5YX-ABR3-4SKH [Копировать](#)
- Введите код из приложения.
Код подтверждения

Только код из актуальной записи может быть использован для подтверждения входа в приложения и на порталы WorksPad. Коды из ранее созданных записей работать не будут.

Заккрыть

Настройка аутентификатора будет завершена после успешного ввода кода подтверждения.

Внимание! Убедитесь, что на мобильном устройстве установлены корректные дата и время.



Используйте код отображаемый в аутентификаторе для входа в приложения и на порталы WorksPad.

Примечание. Только код из актуальной записи может быть использован для подтверждения входа в приложения и на порталы WorksPad. Коды из ранее созданных записей работать не будут.

20. Работа с LDAP-фильтрами поиска

LDAP-фильтры можно использовать для определения набора пользователей при их [добавлении](#) в систему, настройке [правил синхронизации](#), а также для формирования [адресных книг](#).

20.1. Общий вид LDAP-фильтра

LDAP-фильтр определяет необходимые условия для включения пользователей в результат запроса в формате: (<атрибут><оператор сравнения><значение>). Например: (objectClass=person).

Условия в LDAP-фильтре могут быть объединены в формате: (<логический оператор>(<условие 1>)<условие 2>)). Доступны логические операторы: & (значение – И), | (значение – ИЛИ), ! (значение – НЕ). Например: (&(objectClass=person)(objectClass=user)).

20.1.1. Примеры LDAP-фильтров поиска

20.1.1.1. Active Directory

20.1.1.1.1. Все пользователи подразделения (OU)

Базовый DN: OU=Users,DC=domain,DC=local

LDAP-фильтр поиска: (&(objectClass=user)(objectCategory=person))

20.1.1.1.2. Все пользователи группы

Базовый DN: DC=domain,DC=local

LDAP-фильтр поиска:

(&(objectClass=user)(objectCategory=person)(memberof=cn=GroupName,ou=Users,dc=domain,dc=local))

20.1.1.1.3. Все не отключённые пользователи

Базовый DN: DC=domain,DC=local

LDAP-фильтр поиска:

(&(objectClass=user)(objectCategory=person)(!(userAccountControl:1.2.840.113556.1.4.803:=2)))

20.1.1.1.4. Все пользователи с указанным адресом электронной почты

Базовый DN: DC=domain,DC=local

LDAP-фильтр поиска: (&(objectClass=user)(objectCategory=person)(mail=*))

20.1.1.2. ALD Pro / FreeIPA

20.1.1.2.1. Все пользователи группы

Базовый DN: DC=domain,DC=local

LDAP-фильтр поиска:

(&(objectClass=inetOrgPerson)(memberof=cn=groupname,cn=groups,cn=accounts,dc=domain,dc=local))

20.1.1.2.2. Все не отключённые пользователи

Базовый DN: DC=domain,DC=local

LDAP-фильтр поиска: (&(objectClass=inetOrgPerson)(!(nsAccountLock=true)))

20.1.1.2.3. Все пользователи с указанным адресом электронной почтой

Базовый DN: DC=domain,DC=local

LDAP-фильтр поиска: (&(objectClass=inetOrgPerson)(mail=*))

21. Техническая поддержка

В случае возникновения вопросов или проблем во время эксплуатации системы, пожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки WorksPad через личный кабинет на сайте <https://lk.astra.ru>.